

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

Рассмотрено на заседании
студенческого совета
№ 11 от «18» 06 2019г.



Утверждено
приказом директора
ГБПОУ НСО «ИЦПО»
От «18» 06 2019г.

№ 146

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 9 от 14.06. 2019г.
Регистрационный номер _____

**Положение о ведении тетрадей учащимися и требований к их проверке
ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- 1) Закона РФ «Об образовании» от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ.
- 2) Устава «ИЦПО».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения тетрадей учащимися, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучаемых.

1.3. Настоящее положение рассматривается на методическом совете «ИЦПО», имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором «ИЦПО»

2. Задачи проверки тетрадей.

2.1. Выполнение преподавателем норм проверки тетрадей.

2.2. Выполнение учащимися домашних работ.

2.3. Соблюдение единого орфографического режима.

2.4. Правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года.

2.5. Правильность подписи тетрадей.

2.6. Соответствие объема классных и домашних работ.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучаемыми.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. По учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ, используются общие тетради.

3.2. Тетрадь по дисциплине должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке делается единообразная запись:

Тетрадь
Для работ по учебной дисциплине (МДК)
Учащейся (гося) _____ группы
ГБПОУНСО «ИЦПО»

Фамилия _____

Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи (например, тетрадь для лабораторных работ по химии и т.д.).

3.3. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрные, зелёные пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков, в случае необходимости с применением линейки. Учащимся запрещается писать в тетрадях **красной пастой**. Грамматические формы указываются над словом - простым карандашом.

3.4. Запись даты на занятиях по русскому языку ведётся по центру рабочей строки, указывается полное название числа и месяца (например: первое декабря). Дата выполнения работ по другим дисциплинам записывается в строку, допускается указывать дату на полях арабскими цифрами (например, 01.12.2014).

3.5. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении учащимися работ не разрешается писать на полях, (за исключением пометок на полях во время записи лекций). Размер полей в тетрадях устанавливается преподавателем исходя из специфики письменных работ по учебной дисциплине.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку и математике указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- **по математике** - следует начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки для отделения одной работы от другой (для выставления отметки за работу), между датой и заголовком работы - 1 клетку;
- **по русскому языку** - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой пропускают 2 линии (для

	этика, право, основы адаптации человека с ограниченными возможностями здоровья и др.	
7.	Специальные дисциплины	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных и практических работ

6. Порядок проверки письменных работ учащихся.

6.1 .Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся в группах № 11,12,21,22,31.

Предмет/группа	11,12	21,22,31
Русский язык	Рабочие тетради проверяются два раза в месяц, у слабоуспевающих учащихся каждую неделю.	Рабочие тетради проверяются один раз в месяц, у слабоуспевающих учащихся каждую неделю.
	Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 7 дней.	
Литература	Рабочие тетради проверяются каждую неделю.	Рабочие тетради проверяются один раз в неделю.
	Изложения и сочинения проверяются у всех учащихся в течение 5 дней.	Изложения и сочинения проверяются у всех учащихся в течение 10 дней.
Математика	Рабочие тетради проверяются каждую неделю, у слабоуспевающих учащихся после каждого урока.	Рабочие тетради проверяются один раз в две недели, у слабоуспевающих учащихся после каждого урока.
Физика, химия, биология	Рабочие тетради проверяются один раз в месяц.	Рабочие тетради проверяются один раз в месяц.
Специальные дисциплины	Рабочие тетради проверяются один раз в неделю.	Рабочие тетради проверяются один раз в месяц.
	Контрольные, лабораторные, практические работы проверяются к следующему уроку.	

6.2. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся в группах № 13,23,24.

Предмет/группа	13	23,24
Эстетика, право, основы адаптации человека с ограниченными возможностями здоровья	Рабочие тетради проверяются один раз в неделю.	Рабочие тетради проверяются один раз в месяц.
Специальные дисциплины	Рабочие тетради проверяются один раз в неделю.	Рабочие тетради проверяются один раз в месяц.
	Контрольные, лабораторные, практические работы проверяются к следующему уроку.	

6.3. При проверке тетрадей и контрольных работ по математике преподаватель зачёркивает цифру, математический знак и надписывает сверху верный результат математических действий.

6.4. При проверке изложений и сочинений (как контрольных, так и обучающих) отмечаются, (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые и грамматические (речевые подчёркиваются волнистой линией); на полях тетради преподаватель обозначает фактические ошибки знаком «Ф», логические - знаком «Л», речевые - знаком «Р», грамматические - знаком «Г».

6.5. При проверке контрольных работ учащихся по русскому языку и математике преподаватель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам учащийся.

6.6. По иностранному языку преподаватель сам исправляет ошибку, допущенную учащимся.

6.7. По физике, химии, биологии преподаватель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет учащийся.

6.8. Подчёркивание и исправление ошибок преподавателем производится только красной пастой.

6.9. Проверив диктант, изложение или сочинение, преподаватель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок, после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

6.10. Все контрольные работы обязательно оцениваются преподавателем с занесением оценок в журнал теоретического обучения.

6.11. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются, оценки за эти работы выставляются в журнал теоретического обучения.

7. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией «ИЦПО».

1. Преподаватель.
2. Группа.
 3. Соответствие количества тетрадей количественному составу группы.
4. Выполнение единого орфографического режима.
5. Регулярность проверки.
6. Соответствие отметок существующим нормам.
7. Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово преподавателя в тетради и т.д.).
8. Система работы над ошибками (индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками).
9. Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей).
- ю. Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам.
- п. Разнообразие форм классных и домашних работ.
12. Дифференцированный подход.