

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

---

Рассмотрено на заседании  
студенческого совета  
№ 11 от « 18 » 06 2019г.



Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ НСО «ИЦПО»  
От « 18 » 06 2019г.

№ 146

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 9 от 14.06. 2019г.  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**Положение о ведении тетрадей учащимися и требований к их проверке**  
**ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- 1) Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ.
- 2) Устава «ИЦПО».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения тетрадей учащимися, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучаемых.

1.3. Настоящее положение рассматривается на методическом совете «ИЦПО», имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором «ИЦПО»

## **2. Задачи проверки тетрадей.**

2.1. Выполнение преподавателем норм проверки тетрадей.

2.2. Выполнение учащимися домашних работ.

2.3. Соблюдение единого орфографического режима.

2.4. Правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года.

2.5. Правильность подписи тетрадей.

2.6. Соответствие объема классных и домашних работ.

## **3. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучаемыми.**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. По учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ, используются общие тетради.

3.2. Тетрадь по дисциплине должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке делается единообразная запись:

**Тетрадь**  
**Для работ по учебной дисциплине (МДК)**  
**Учащейся (гося) \_\_\_\_\_ группы**  
**ГБПОУ НСО «ИЦПО»**

**Фамилия** \_\_\_\_\_  
**Имя** \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи (например, тетрадь для лабораторных работ по химии и т.д.).

3.3. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрные, зелёные пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков, в случае необходимости с применением линейки. Учащимся запрещается писать в тетрадях *красной пастой*. Грамматические формы указываются над словом - простым карандашом.

3.4. Запись даты на занятиях по русскому языку ведётся по центру рабочей строки, указывается полное название числа и месяца (например: первое декабря). Дата выполнения работ по другим дисциплинам записывается в строку, допускается указывать дату на полях арабскими цифрами (например, 01.12.2014).

3.5. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении учащимся работ не разрешается писать на полях, (за исключением пометок на полях во время записи лекций). Размер полей в тетрадях устанавливается преподавателем исходя из специфики письменных работ по учебной дисциплине.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку и математике указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- **по математике** - следует начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки для отделения одной работы от другой (для выставления отметки за работу), между датой и заголовком работы - 1 клетку;
- **по русскому языку** - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой пропускают 2 линии (для

	этика, право, основы адаптации человека с ограниченными возможностями здоровья и др.	
7.	Специальные дисциплины	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных и практических работ

#### 6. Порядок проверки письменных работ учащихся.

6.1 .Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся в группах № 11,12,21,22,31.

Предмет/группа	11,12	21,22,31
Русский язык	Рабочие тетради проверяются два раза в месяц, у слабоуспевающих учащихся каждую неделю.  Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 7 дней.	Рабочие тетради проверяются один раз в месяц, у слабоуспевающих учащихся каждую неделю.
Литература	Рабочие тетради проверяются каждую неделю.	Рабочие тетради проверяются один раз в неделю.
	Изложения и сочинения проверяются у всех учащихся в течение 5 дней.	Изложения и сочинения проверяются у всех учащихся в течение 10 дней.
Математика	Рабочие тетради проверяются каждую неделю, у слабоуспевающих учащихся после каждого урока.	Рабочие тетради проверяются один раз в две недели, у слабоуспевающих учащихся после каждого урока.
Физика, химия, биология	Рабочие тетради проверяются один раз в месяц.	Рабочие тетради проверяются один раз в месяц.
Специальные дисциплины	Рабочие тетради проверяются один раз в неделю.	Рабочие тетради проверяются один раз в месяц.
	Контрольные, лабораторные, практические работы проверяются к следующему уроку.	

6.2. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся в группах № 13,23,24.

Предмет/группа	13	23,24
Эстетика, право, основы адаптации человека с ограниченными возможностями здоровья	Рабочие тетради проверяются один раз в неделю.	Рабочие тетради проверяются один раз в месяц.
Специальные дисциплины	Рабочие тетради проверяются один раз в неделю.	Рабочие тетради проверяются один раз в месяц.
	Контрольные, лабораторные, практические работы проверяются к следующему уроку.	

6.3. При проверке тетрадей и контрольных работ по математике преподаватель зачёркивает цифру, математический знак и надписывает вверху верный результат математических действий.

6.4. При проверке изложений и сочинений (как контрольных, так и обучающих) отмечаются, (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые и грамматические (речевые подчёркиваются волнистой линией); на полях тетради преподаватель обозначает фактические ошибки знаком «Ф», логические - знаком «Л», речевые - знаком «Р», грамматические - знаком «Г».

6.5. При проверке контрольных работ учащихся по русскому языку и математике преподаватель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам учащийся.

6.6. По иностранному языку преподаватель сам исправляет ошибку, допущенную учащимся.

6.7. По физике, химии, биологии преподаватель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет учащийся.

6.8. Подчёркивание и исправление ошибок преподавателем производится только красной пастой.

6.9. Проверив диктант, изложение или сочинение, преподаватель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок, после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

- 6.10. Все контрольные работы обязательно оцениваются преподавателем с занесением оценок в журнал теоретического обучения.
- 6.11. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются, оценки за эти работы выставляются в журнал теоретического обучения.

## **7. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией «ИЦПО».**

1. Преподаватель.
2. Группа.
  3. Соответствие количества тетрадей количественному составу группы.
  4. Выполнение единого орфографического режима.
  5. Регулярность проверки.
  6. Соответствие отметок существующим нормам.
  7. Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово преподавателя в тетради и т.д.).
  8. Система работы над ошибками (индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками).
  9. Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей).
- ю. Объем классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам.
- п. Разнообразие форм классных и домашних работ.
12. Дифференцированный подход.