

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

---

Рассмотрено на заседании  
Студенческого совета  
Протокол № 2 от 24.10.2018 г.



Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ НСО «ИЦПО»  
*И.П. Шлыков*  
И.П. Шлыков  
« 11 » 2018 г.  
№ 203

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от 30.10.2018 г.

**Положение об общежитии**  
**ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»**

## 1. Общие положения.

1.1. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, настоящим Положением, уставом и локальными актами ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения», СанПиН от 23.03.2011 № 23 СП 2.1.2.2844 - 11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для обучающихся образовательных учреждений", Жилищным кодексом Российской Федерации ст. 105.

1.2. Общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения НСО «Искитимский центр профессионального обучения» предназначено для временного проживания и размещения следующих граждан:

- иногородних обучающихся на период обучения;
- в отдельных случаях ИЦПО вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в данной местности;
- иногородние граждане, принятые на обучение в ИЦПО по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в ИЦПО.

1.3. Общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых ИЦПО и средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, работников ОУ, а также, размещение других организаций и лиц, кроме случаев, установленных действующим законодательством РФ или указанных в п. 1.3. настоящего Положения, не допускается.

1.5. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется директором ИЦПО, зам директора по УВР.

1.6. В ИЦПО в соответствии с настоящим Положением разработаны правила внутреннего распорядка общежития, которые утверждаются приказом директора ОУ.

## 2. Права и обязанности проживающих в общежитии.

### 2.1. *Проживающие в общежитии имеют право:*

2.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в ОУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, санитарных правил и норм,

правил электро - и пожарной безопасности;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

2.1.3. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития по письменному заявлению и приказу директора;

2.1.4. Участвовать в избрании совета общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. Участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы;

## **2.2. Проживающие в общежитиях обязаны:**

2.2.1. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и электробезопасности, общественной безопасности;

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно на добровольной основе производить уборку в своих жилых комнатах и межкомнатных коридорах;

2.2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся, привлекаются советом общежития, комендантом общежития и воспитателями общежития во внеурочное время к мероприятиям по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематических генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории на добровольной основе и по личному согласию обучающихся и (или) их законных представителей с соблюдением правил охраны труда.

2.2.4. Категорически запрещается находиться в общежитии и на территории ИЦПО:

- в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- употреблять пиво и алкогольные напитки;
- курить;
- нецензурно выражаться;
- неуважительно относиться к персоналу общежития;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переделывать инвентарь или переносить его из одной комнаты в другую;
- хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие

- вещества;
- слушать громкую музыку, по мощности превосходящую слышимость в пределах комнаты;
  - содержать домашних и других животных ;
  - хранить и носить оружие любого типа;
  - в ночное время (с 22.30ч до 7.00ч.) включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д.;
  - наклеивать на стены (двери) жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления и т.д.;
  - самовольно менять имеющиеся в дверях жилой комнаты замки или вставлять дополнительные.

2.2.5. Проживающие в общежитии обучающиеся обязаны возместить причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.2.6. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития руководителем ОУ применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, вплоть до выселения из общежития если данные поступки систематические и вызывают общественную опасность (Согласно ст. 103 Жилищного Кодекса РФ).

### **3. Обязанности администрации общежития и ИЦПО.**

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем общественного порядка осуществляется непосредственно заместителем директора по УВР, комендантом общежития, воспитателями при активном участии мастеров групп, тьюторов и совета общежития обучающихся.

3.2. Руководство культурно-воспитательной работой в общежитии осуществляется заместителем директора по УВР через воспитателей общежития.

3.3. Администрация ИЦПО обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством РФ, настоящим положением, нормами проживания в общежитии;
- проинформировать и познакомить обучающихся при вселении в общежитие



- с локальными нормативными правовыми актами;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам в пределах, выделяемых на эти цели средств;
- укомплектовать общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунально-бытовыми услугами, помещениями для самостоятельных занятий, для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

#### 3.4. Обязанности администрации общежития (коменданта):

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- осуществлять вселение обучающихся в общежитие на основании заявления и договора обучающегося заверенного администрацией ИЦПО, приказа директора;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;
- осуществлять смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- вести учет замечаний и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий и содержанию общежития;
- информировать администрацию ОУ о положении дел в общежитии;
- обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех

помещений общежития и прилегающей территории;

- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проводить инструктажи о соблюдении правил внутреннего распорядка, техники безопасности, электробезопасности, правил пожарной безопасности;
- проводить генеральные уборки помещений общежития и закреплённой территории;
- осуществлять выселение выпускников по окончании обучения в ИЦПО или других случаях указанных данным Положением.
- принимать решение о переселении проживающих (по их просьбе) из одной комнаты в другую, при согласовании с педагогическими работниками, администрацией ИЦПО, приказа директора;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии (с их согласия) в изолятор на основании рекомендации врачей;
- вносить предложения по поощрению и применению мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. В обязанности воспитателей общежития ИЦПО входит:

- ведение воспитательной работы с проживающими обучающимися.
- контроль за использованием жилого фонда;
- координация работы совета общежития по реализации совместно разработанных с администрацией ИЦПО мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- проведение совместно с комендантом общежития бесед и инструктажа по соблюдению внутреннего распорядка с вновь поселяющимися лицами.
- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.6. Администрация общежития имеет право в отсутствие проживающих проверить комнаты, только совместно с представителем студенческой общественности, дежурными этажей по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил электро – и пожарной безопасности.

#### **4. Порядок заселения и выселения из общежития, оплата услуг за проживание.**

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим Жилищным кодексом РФ и в соответствии с ФЗ № 273 «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

4.2. Распределение мест между курсами и группами ИЦПО, утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации и педагогических работников, и объявляется приказом директора.

4.3. Вселение обучающихся в общежитие ИЦПО производится по договору найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

4.4. В соответствии с ФЗ № 273 «Об Образовании в Российской Федерации» ст.39 ч.4. жилые помещения в специализированном жилом фонде образовательной организации предоставляются бесплатно в первоочередном порядке лицам, указанным в ч.5 ст. 36 ФЗ «Об Образовании в РФ».

Это студенты:

- а) являющиеся детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- б) являющиеся лицами из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) являющиеся детьми инвалидами, инвалидам первой и второй групп, инвалидами с детства;
- г) другими лицами указанными в ст.36 ч.5 Закона « Об Образовании».

4.5. За пользование жилым помещением в течение срока обучения плата с жильцов не взимается.

4.6. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом.

4.7. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса РФ:

- при отчислении из ИЦПО;
- при уходе в академический отпуск;
- в случае грубых нарушений правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии.

4.8. В случае выселения из общежития проживающие освобождают общежитие не позднее 10 дней после издания приказа по ИЦПО.

#### **5. Пропускная система в общежитии.**

5.1. На вахте общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты, курса и учебной группы.

5.2. Родственники проживающих обязаны предъявить на вахте документы, удостоверяющие их личность. Вахтер производит запись в журнале посещений и разрешает пройти в общежитие в сопровождении проживающего, к которому пришли родственники. Оставлять на ночь родственников в общежитии без разрешения администрации не допускается. Ответственность за своевременный уход родственников и за соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в общежитии несут проживающие в общежитии лица и дежурные сотрудники ИЦПО.



## **6. Органы самоуправления в общежитии.**

- 6.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления совет общежития, представляющий их интересы. Совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией ИЦПО.
- 6.2. Совет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно- массовой работы.
- 6.3. Совет в своей работе руководствуется настоящим Положением.
- 6.4. Совет общежития совместно с администрацией общежития в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.
- 6.5. На каждом этаже избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и на этаже имуществу, содержанию комнаты и этажа в чистоте и порядке.

## **7. Документация в общежитии.**

- 7.1. План воспитательной работы на год;
- 7.2. План воспитательной работы на месяц, ежедневный план, где ведется планирование работ и учет проведенных мероприятий;
- 7.3. Журнал анкетных данных обучающихся и индивидуальной работы с ними;
- 7.4. Протоколы заседаний Совета общежития;
- 7.5. Книга учета дежурства по общежитию;
- 7.6. Книга учёта с отметками о нарушении дисциплины;
- 7.7. Папка для хранения заявлений обучающихся;
- 7.8. Журнал регистрации выбытия обучающихся на выходные и праздничные дни;
- 7.9. Журнал вечерней проверки (по этажам), для ежедневной отметки наличия обучающихся.