

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
Протокол № 2 от 24.10.2018 г.



Утверждено
приказом директора
ГБПОУ НСО «ИЦПО»
Н.П.Шльков
« 11 » 11 2018 г.
№ 203

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 30.10.2018 г.

**Положение о питании обучающихся
в ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2013 г. «Об образовании в РФ», Законом Новосибирской области «О регулировании отношений в сфере образования в НСО» № 361 – ЗС от 04.07.2013г., санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях», Постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 81-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, - детей из многодетных и малоимущих семей», Приказом Минобрнауки № 2315 от 02.10.2017 «Об организации питания обучающихся», Приказом «Об утверждении Плана мероприятий по развитию системы питания в сфере образования Новосибирской области на 2017-2019 годы», Уставом ОУ, и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.

3.2. В пищеблоке постоянно должны находиться;

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - (приложение № 10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 14 - дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно - санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.3. Администрация ОУ совместно с мастерами п.о., дежурным администратором, кураторами групп осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.4. Администрация ОУ обеспечивает:

- принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся;
- принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания;

- ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5. Режим питания в ОУ определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года.

3.6. Питание в ОУ организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 14 - дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиП 2.4.5.2409-08.

3.7. Примерное меню утверждается директором ОУ.

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками предприятия, оказывающего услуги питания, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в ОУ осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключается договор.

3.10. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно организацией осуществляющей питание и приготовление пищи. Поставщики должны иметь соответствующую материально техническую базу,

специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся должны соответствовать СанПиН 22.4.5.2409-08.

3.12. Директор ОУ, зам. директора по УВР являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся питанием.

3.13. Приказом директора ОУ из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы мастеров п.о. с обучающимися и родителями по вопросу горячего питания;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных порций на завтрак, обед, ужин;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.14. Ответственность за организацию питания группового коллектива в образовательном учреждении несет мастер п.о., который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися группы;
- контролирует процесс охвата обучающихся группы горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) по вопросу необходимости горячего питания обучающихся, предоставления справок обучающихся относящихся к категории малоимущих семей, обучающихся, имеющих статус ОВЗ, статус обучающихся – инвалидов, инвалидов с детства.

3.15. Для обучающихся относящихся к категории детей — сирот и детей оставшихся без попечения родителей организуется обязательное питание

пять раз в день, для обучающихся относящихся к категории детей, имеющих статус ОВЗ, детей - инвалидов, обучающихся из малоимущих семей обязательное питание два раза в день в соответствии с нормативно – правовыми документами РФ и НСО. Для остальных обучающихся питание предоставляется на платной основе (расчёт за услуги питания осуществляется с предприятием, организующим питание по аутсорсингу) по усмотрению самих обучающихся и их родителей или законных представителей.

4. Порядок организации питания обучающихся в ОУ.

4.1. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором ОУ, бланк меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий, цен на блюда вывешивается в обеденном зале.

4.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным распорядком дня и режимом приема пищи обучающихся.

4.3. Питание обучающихся:

- относящихся к категории детей — сирот и детей оставшихся без попечения родителей осуществляется 5 раз в день;
- питание обучающихся, относящихся к категории малоимущих семей (на основании справки из органов социальной защиты населения) осуществляется 2 раза в день;
- обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов в государственных профессиональных организациях НСО, подведомственных министерству образования НСО осуществляется в соответствии с приложением № 7 к постановлению Правительства НСО от 13.07.2015 № 253-п «Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов в ГПОО НСО»;
- Бесплатное двухразовое питание (далее - бесплатное питание) предоставляется образовательной организацией обучающимся по очной

форме обучения по месту обучения в заявительном порядке;

- Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают руководителю образовательной организации заявление об обеспечении бесплатным питанием и представляют:
 - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
 - для детей-инвалидов - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 N 1031 н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления".
- Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом образовательной организации.
- Бесплатное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся документов, предусмотренных 13.07.2015 № 253-п. п.3 «Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов в ГПОО НСО»;
- Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны в течение двух недель с

момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении таких обстоятельств;

- В случае изменения или прекращения права на обеспечение бесплатным питанием - питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств;
- Питание предоставляется в дни фактического посещения обучающимися образовательной организации;
- Обучающимся образовательных организаций на период прохождения учебной и производственной практики в организациях вне места обучения предоставляется денежная выплата на питание;
- Денежная выплата взамен бесплатного питания производится на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа образовательной организации о прохождении учебной или производственной практики.
- Денежная выплата на период прохождения практики предоставляется обучающемуся образовательной организацией перед началом практики.

4.4. Ответственный дежурный мастер и дежурный администратор по ОУ обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение столовой, Сопровождающие мастера обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед приемом пищи.

4.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе:

- ответственного за организацию питания,
- повара,

- заместителя директора по УВР, или заместителя директора по УПР, медицинского работника (по согласованию).

Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора ОУ. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.6. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы мастеров п.о. с обучающимися группы, родителями, законными представителями по вопросу горячего питания в ОУ;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных порций;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания;
- меню;
- своевременно совместно дежурным мастером, социальным педагогом ведет учёт отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима.

5. Контроль организации горячего питания в ОУ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания в ОУ осуществляет специально созданная комиссия по контролю за организацией питания в ОУ: ответственный за организацию питания, дежурные мастера п.о., дежурные администраторы, медицинский работник.

5.3. Состав комиссии по контролю за организацией питания в ОУ утверждается директором ОУ в начале каждого учебного года.