

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБПОУ НСО
 «ИЦПО» *И.П.Шлыков*
 «30» *08* 2018г.

**План работы по организации здорового питания
 в ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»
 на 2018 – 2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат и выполнение
1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение				
1.	Проверка готовности столовой к новому учебному году.	август	директор ИЦПО, завхоз	Акт о готовности
2.	Назначение ответственного за организацию питания в ИЦПО.	сентябрь	директор	приказ
3.	Совещание при директоре по вопросам организации горячего питания: -охват обучающихся горячим питанием; -составление списков обучающихся – сирот, детей, находящихся под опекой, детей с ОВЗ, детей - инвалидов, детей, имеющих право на льготное питание;	Сентябрь ежегодно	Зам. директора по УВР, социальный педагог, мастера п.о.	план работы
4.	Формирование нормативно-правовой базы по организации питания в ИЦПО: - положение об организации питания обучающихся; - приказ об организации питания в ИЦПО; - положение о бракеражной комиссии;	август	Директор, зам по УВР	Приказы, положения
5.	Организация контроля над ведением документации.	в течение года	зам. дир. по УВР медицинский работник	Справка
6.	Осуществление ежедневного контроля по работе столовой.	в течение года	Ответственный за организацию питания, дежурный администратор, дежурный мастер	материалы отчётов
7.	Оформление стендов по организации здорового питания.	В течение года	зам. директора по УВР	Фото отчёт
2. Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся.				
1.	Ведение мониторинга охвата горячим питанием обучающихся.	ежемесячно	зам. директора по УВР	аналитическая информация
2.	Анкетирование обучающихся по вопросам питания.	ежегодно	зам. директора по УВР	результаты анкетирован
3.	Работа по оздоровлению обучающихся в	ежегодно	Зам. директора по	план работы

	летний период (каникулярное время).		УВР, социальный педагог, медицинский работник	ДОЛ
4.	Выставка книг в библиотеке по теме: «Правильное питание».	ежегодно	библиотекарь	фото отчёт, отзывы обучающихся
3. Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками столовой				
1.	Обсуждение вопросов горячего питания на совещаниях.	ежегодно	директор, зам. дир. по УВР	справки
2.	Обсуждение вопросов горячего питания на родительских собраниях.	ежегодно	зам. дир. по УВР, мастер п.о. соцпедагог, кл. рук., медработник	справки
2.	Планирование работы по охвату обучающихся горячим питанием, по формированию навыков здорового питания.	сентябрь	директор, заместитель директора по УВР	План работы
3.	Организация питания обучающихся из семей льготных категорий.	ежегодно	директор, зам. дир. УВР, соцпедагог	приказ
4.	Разработка интегрированных уроков по правильному питанию по МДК «Технология кулинарного приготовления пищи», по ООД биология, химия, ОБЖ	Ежегодно	учителя-предметники	конспект уроков
5.	Ведение пропаганды здорового питания	ежегодно	Мастера п.о, кл. руководители	планы воспитательной работы
6.	Осуществление постоянного наблюдения за состоянием питания.	ежегодно	Зам. дир. по УВР, соцпедагог, медработник бракеражная комиссия	
7.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития здорового питания.	ежегодно	зам. директора по УВР	отчёт за год
8.	Прохождение медицинских осмотров работниками ИЦПО.	ежегодно	директор	Медицинские книжки
4. Работа по воспитанию культуры питания среди родителей обучающихся				
1.	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании обучающихся на родительских собраниях.	ежегодно	Мастера п.о. кл. рук., заместитель директора по ВР	протоколы родительских собраний
2.	Изучения отношения родителей к организации горячего питания в школе	ежегодно	мастера п.о., кл. рук., заместитель директора по УВР	протоколы родительских собраний
3.	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к	ежегодно	мастера п.о., кл. рук.	протоколы родительских собраний

	ЗОЖ.			
4.	Проведение лекций с приглашением педиатра по вопросам рационального питания	апрель-май	зам. дир. по УВР, медработник	протоколы родительских собраний

5. Контроль организации горячего питания и работы столовой ИЦПО

1.	Составление заявок для организации горячего питания обучающихся и корректировка их в течение недели.	ежедневно	Дежурный мастер п.о., зам. дир. по УВР, соцпедагог	Отчёт в бухгалтерию
2.	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов в столовой.	ежедневно	Ответственный за организацию питания, дежурный администратор, дежурный мастер, медработник	акт сверок соответствия сроков годности
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	ежемесячно	Ответственный за организацию питания, дежурный администратор, дежурный мастер медработник	акты проверок
4.	Соблюдение расписания по организации питания обучающихся	ежедневно	дежурный администратор, дежурный мастер медработник	справка
5.	Личная гигиена обучающихся	ежедневно	Дежурный мастер, тьюторы, воспитатели	

6. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и родителей

1.	Эстетическое оформление зала столовой	ежегодно	заместитель директора по УВР	акт проверки
3.	Организация закупки технологического оборудования для столовой.	по мере поступления финансирования	директор, завхоз	материалы о закупках, сметы
4.	Организация закупки мебели для зала питания.	по мере поступления финансирования	директор, завхоз	материалы о закупках, сметы
5.	Организация текущего и капитального ремонта столовой	июль-август	директор, завхоз	сметы