

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

Рассмотрено на заседании  
Студенческого совета  
От «25» 06 2019

Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ НСО «ИЦПО»  
От «27» 08 2019

№ 167

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 8 от 27.06. 2019г  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**Положение о практике обучающихся осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы среднего  
профессионального образования в ГБПОУ НСО  
«Искитимский центр профессионального обучения»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),
- уставом ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» (далее ОУ)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих **основные профессиональные образовательные программы** среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) (далее - практика).

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются ОУ самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.7. Сроки проведения практики устанавливаются ОУ в соответствии с ОПОП СПО.

1.8. Объем практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

1.9. Направление на практику оформляется приказом директора образовательного учреждения с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.11. Организацию, руководство, проверку прохождения производственной практики по профилю специальности (профессии) осуществляют руководители практики от ОУ и от организации.

Общее руководство и контроль с периодическим выездом в места прохождения практики от образовательного учреждения осуществляет старший мастер.

Непосредственное руководство практикой группы осуществляется руководителем практики от ОУ, назначенным приказом директора.

## 2. Организация учебной практики

2.1. Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и ОУ. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

2.4. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### **3. Организация производственной практики**

3.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно правовых форм.

3.2. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между обучающимися и организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3. Практика по профилю профессии проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

#### **4. Обязанности образовательного учреждения:**

4.1. планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

4.2. заключает договоры на организацию и проведение практики;

4.3. разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

4.4. осуществляет руководство практикой;

4.5. формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

4.6. определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

#### **5. Обязанности организаций:**

5.1. заключают договоры на организацию и проведение практики;

5.2. согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

5.3. предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

5.4. участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

5.5. участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

5.6. при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

5.7. обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

5.8. проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **6. Обязанности обучающихся:**

6.1. выполнять задания, предусмотренные программами практики;

6.2. соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

6.3. соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

6.4. в период прохождения практики вести дневник практики. По результатам практики составить отчет;

6.5. в качестве приложения к отчету практики возможно оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий,

подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

## **7. Результаты практики.**

7.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением.

7.2. По результатам практики формируется пакет документов:

- договор о прохождении производственной практики (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2) содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- характеристика (Приложение 3),
- аттестационный лист (Приложение 4) формируется руководителями практики от организации и от образовательного учреждения;
- отчет о прохождении практики (Приложение 5) .

7.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.5. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа, по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с дневником на практику.

7.6. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательное учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

По результатам прохождения производственной практики студент должен предоставить:

- Договор с предприятием (организацией) о прохождении производственной практики;

- дневник по производственной практике;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций;
- отчёт о производственной практики.

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

#### Содержание отчета по практике:

Информация для составления отчёта о производственной практике собирается студентом ежедневно во время прохождения. Составление отчёта по производственной практике выполняется студентом по мере сбора информации, согласно дневнику по практике и прописанному в нем заданию.

Отчёт сдается руководителю практики с дневником по производственной практики, характеристикой, аттестационным листом по производственной практике. Отчёт защищается по окончании прохождения производственной практики.

#### **8. Обязанности проходящего практику:**

8.1. Студент обязан соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, и иные положения, действующие в организации по месту прохождения практики.

8.2. В случае болезни в период практики студент предоставляет документы (справку, больничный лист) руководителю практики группы или старшему мастеру от образовательного учреждения и распоряжением по учебной части направляется на повторное прохождение практики в свободное от учёбы время.

8.3. В случае пропуска практики по иным уважительным причинам по заявлению студент направляется на повторное прохождение практики в свободное от учёбы время.

8.4. В случае пропуска практики по неуважительным причинам и или при отсутствии документов, подтверждающих уважительности причины отсутствия,

студент считается не освоившим программу практики.

8.5. Обучающийся в течение **трех дней** с даты окончания практики обязан с места прохождения практики предоставить руководителю практики от образовательного учреждения следующие документы:

- договор о прохождении производственной практики до начала прохождения практики;
- дневник о прохождении практики, содержащий сведения о выполняемой работе за каждый день практики с подписью руководителя практики от организации и печатью организации;
- характеристику с места прохождения практики;
- аттестационный лист;
- отчет о практики.

**ДОГОВОР**  
**о производственной практике**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение НСО «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ» именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице директора Шлыкова Николая Петровича, действующего на основании УСТАВА, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (наименование организации, объединения, концерна, корпорации, др.)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

именуемая (ое, ый) в дальнейшем «Организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1. Образовательное учреждение направляет обучающихся (егося, уюся) в Организацию для прохождения производственной практики, а Организация создает все необходимые условия для ее прохождения.

**II. Обязанность сторон**

**Образовательное учреждение обязано:**

направить на производственную практику: обучающегося (ихся, уюся): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. по профессии \_\_\_\_\_.

2.1. обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающегося (ихся, уюся), направляемых на практику, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории организации, правил и норм безопасности труда, действующих в организации;

2.2. обеспечить через мастера производственного обучения организацию учебной работы и методическое руководство производственной практикой.

**Мастер п/о (ФИО)** \_\_\_\_\_.

**Телефон мастера п/о:** \_\_\_\_\_.

**3. Организация обязана:**

3.1. создать условия для высококачественного овладения обучающимися профессиональными знаниями, умениями и навыками труда;

3.2. зачислить обучающегося (ихся, уюся) на рабочие места и должности для прохождения производственной практики с указанием профессий, конкретных объектов, видов выполняемых работ и формы их оплаты;

3.3. предоставить подготовленные рабочие места или участки, обеспечить заданием согласно программам производственной практики, необходимой технической документацией, не допускать простоев обучающегося (ихся, уюся) и отвлечения их на работы, не предусмотренные программой производственной практики;

3.4. обеспечить для обучающихся на объектах производственной практики условия труда в соответствии с ТК РФ, предъявляемыми к профессиональной подготовке квалифицированных рабочих, научной организации труда, охраны труда;

3.5. выделить для обучающегося (ихся, ейся) машины, механизмы, приборы, инструменты и материалы как для учебных целей, так и для выполнения заказов предприятий в процессе производственной практики;

3.6. знакомить обучающегося (ихся, уюся) с формами организации и стимулирования труда в производстве в рыночных экономических условиях, с новой техникой и технологией производства, с передовыми методами труда;

3.7. осуществлять контроль за качеством выполняемых работ, проводить с ними вводный инструктаж, инструктаж по ТБ;

3.8. обеспечивать расследование несчастных случаев, происшедших с обучающимися (имся, ейся) - практикантами, работающими на рабочих местах организации.

3.9. Дополнительные обязательства сторон.

**Организация обязуется:** В последний день практики оформить необходимые документы (дневник прохождения практики, характеристику работы на каждого обучающегося (ихся, уюся), заверить их печатью и выдать на руки;

### **III. Ответственность сторон**

В случае не предоставления организацией заданий, отвечающих требованиям учебных программ, не обеспечения безопасных условий труда, а также при требовании от обучающегося (ихся, уюся) выполнения работы, не обусловленной предметом настоящего договора, образовательное Учреждение отзывает обучающегося (ихся, уюся) с практики, поставив об этом в известность администрацию Организации. Нарушение обязательств по настоящему договору влечет его расторжение.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде.

4.3. Дополнительные соглашения между сторонами, а также заключенные договоры и соглашения имеют юридическую силу в части, не противоречащей условиям настоящего договора.

4.4. Споры по настоящему договору разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке

4.5. Срок действия договора с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

### **V. Юридические адреса и подписи сторон**

«Образовательное учреждение»

«Организация»

Печати и подписи сторон

**Приложение 2**

ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»  
**ДНЕВНИК**  
 учета учебно-производственных работ  
 на производстве

Обучающей(го)ся группы \_\_\_\_\_

по профессии «Хозяйка(ин) усадьбы»

М.П.

2019-2020 уч. г.

№ п.п	Дата	Название или краткое содержание работ, выполненных учащимся	Затраченное время (ч.)	оценка	Подпись мастера или бригадира предприятия
1	08.11.19	Вводное занятие. Виды травматизма, мероприятия по безопасности труда. Ведомственные инструкции. Самопомощь и первая помощь при несчастных случаях. Противопожарная безопасность.	6 ч		
2	09.11.19	Первичная обработка продуктов и изготовление заготовок и полуфабрикатов.	6 ч		
3	11.11.19	Первичная обработка продуктов и изготовление заготовок и полуфабрикатов.	6 ч		
4	12.11.19	Первичная обработка продуктов и изготовление заготовок и полуфабрикатов.	6 ч		
5	13.11.19	Первичная обработка продуктов и изготовление заготовок и полуфабрикатов.	6 ч		
6	14.11.19 15.11.19	Механическая кулинарная обработка овощей и грибов.	12ч		
7	16.11.19 18.11.19	Механическая кулинарная обработка картофеля и корнеплодов. Приготовление полуфабрикатов из овощей, подвергнутых тепловой обработке.	12ч		
8	19.11.19	Механическая кулинарная обработка капустных и луковых овощей.	6 ч		
9	20.11.19	Механическая кулинарная обработка плодовых, листовых, пряных и десертных овощей, Приготовление полуфабрикатов картофеля и корнеплодов, обработка грибов, последовательность приемов.	6 ч		
10	21.11.19 22.11.19	Приготовление блюд и гарниров из круп. Подготовка и способы тепловой обработки круп.	12ч		
11	23.11.19	Технология приготовления блюд из бобовых.	6 ч		
12	25.11.19	Приготовление блюд и гарниров из макаронных изделий.	6 ч		
13	26.11.19 27.11.19	Технология приготовления блюд и гарниров из круп, бобовых и макаронных изделий Значение в питании блюд из яиц и творога, и их первичная обработка.	12ч		
14	28.11.19 29.11.19	Приготовление омлетов натуральных, фаршированных и смешанных.	12ч		

Приложение 3

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося(уюся) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Наименование Учреждения ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

Группа № \_\_\_\_\_ Профессия \_\_\_\_\_

1. Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

за время прохождения производственной практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ 2019 г. по \_\_\_\_\_ 2019 г.

выполнял(а) работы \_\_\_\_\_ разряда (класса) по \_\_\_\_\_

(перечислить основные виды работ)

--

2. Качество выполнения работ \_\_\_\_\_  
(оценка)

3. Выполнение производственных норм в течение предпоследнего месяца производственной практики

\_\_\_\_\_ (показатель)

за последний месяц практики \_\_\_\_\_

4. Знание технологического процесса, умение обращаться с оборудованием, приборами и инструментами

\_\_\_\_\_ (подробный отзыв)

5. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

(замечания и оценка)

6. Заключение: обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

показал(а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку (оценка)

и заслуживает присвоения \_\_\_\_\_ квалификационного разряда (класса) по профессии(ям)

М.П. Начальник участка (цеха)  
(бригадир)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

Мастер производственного обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

Мастер бригады

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

Старший мастер «ИЦПО»

Кузеванов Е.В.  
(Ф.И.О. подпись, дата)



Приложение 5

Министерство образования Новосибирской области  
Государственное бюджетное профессиональное учреждение Новосибирской области  
«Искитимский центр профессионального обучения»

Отчет по производственной практике

Профессия: \_\_\_\_\_

ПМ: \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

дата начала практики: «   » \_\_\_\_\_ 20 г.

дата окончания практики: «   » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

м.п

Руководитель практики от образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Производственная практика пройдена в

\_\_\_\_\_

Цель прохождения производственной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование этапов (разделов) практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Старший мастер \_\_\_\_\_

Мастер п/о \_\_\_\_\_