

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
№ 6 от 01.09 2014



Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 29.08 2014г
Регистрационный номер 101

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости обучающихся, студентов
ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости студентов ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» (далее центр), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.
- 1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), Приказа Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС); Устава Центра.
- 1.3. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов предусматривает решение следующих задач:
 - оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
 - содействие ликвидации академической задолженности;
 - широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
 - содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.
- 1.4. Текущий контроль знаний является одним из основных механизмом оценки качества подготовки студентов и формой контроля учебной работы.
- 1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:
 - оценка уровня освоения дисциплин;
 - оценка компетенций.
- 1.6. Предметом оценивания являются знания, умения, общие и профессиональные компетенции студентов центра.
- 1.7. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.
- 1.8. Для проведения текущего контроля знаний создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.
- 1.9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями центра самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала изучения дисциплины.
- 1.10. Результаты текущего контроля знаний обучающегося фиксируются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

2. Текущий контроль знаний студентов

- 2.1. Текущему контролю знаний подлежат все студенты центра.
- 2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на учебных занятиях. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин,

МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике;
- текущему контролю также подлежит посещаемость студентов аудиторных занятий.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью Центра.

2.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад, сообщение по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (выполнение практических работ, письменный опрос, контрольная работа и т.д.);
- тестовая (письменное, компьютерное тестирование);

2.7. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.

2.8. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем уровне обучения.

2.9. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно. Результаты успеваемости за месяц предоставляются в учебную часть руководителями учебных групп.

2.10. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.11. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения.

2.12. Студенты обязаны участвовать в мероприятиях текущего контроля. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны в установленные сроки отработать контрольное мероприятие.

2.13. По каждой учебной дисциплине, МДК к концу семестра обучающийся должен иметь не менее 3-х оценок по текущему материалу, а также оценки по всем самостоятельным и контрольным работам, которые позволят объективно оценить качество освоения содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.14. Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года в учебной части.

2.15. Срезовые контрольные работы (директорские) проводятся для определения качества знаний. Проведение срезовых контрольных работ организуется под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе согласно ежегодного плана работы центра.

2.16. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

- 2.17. В рабочей программе УД или ПМ определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.
- 2.18. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения студентом приемов работы в рамках профессиональных модулей.
- 2.19. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.
- 2.20. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах производственного обучения и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций студентов.
- 2.21. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на практике студенты обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые старшим мастером.
- 2.22. Итоги текущего контроля успеваемости (ведомости) должны быть представлены в учебный отдел руководителями групп не позднее 3-х дней по окончании семестра.
- 2.23. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Студенты имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности прописаны в положении «О ликвидации академической задолженности».
- 2.24. Приказом директора центра за невыполнение учебного плана отчисляются студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.