

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
№ 7 от 01.09.2014



Утверждено приказом директора
ГБПОУ НСО «ИЦПО»
От «19» 09 2014 г.

№ 187

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2014
Регистрационный номер 9

Положение об общежитии ГБПОУ НСО «Искитимский центр
профессионального обучения»

1. Общие положения.

- 1.1. Общежитие является структурным подразделением государственного образовательного учреждения.
- 1.2. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, настоящим Положением, уставом и локальными актами соответствующего образовательного учреждения.
- 1.3. Общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения НСО «Искитимский центр профессионального обучения» предназначено для временного проживания и размещения следующих граждан:
- иногородних учащихся на период обучения,
 - в отдельных случаях учебное заведение вправе принять решение о размещении в общежитии учащихся, постоянно проживающих в данной местности,
 - иногородние граждане, принятые на обучение в центр по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в центре.
- 1.4. Общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности образовательного учреждения.
- 1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством РФ или указанных в п. 1.3 настоящего Положения, не допускается.
- 1.6. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).
- 1.7. Администрация центра имеет право принимать учащихся на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке и др. работам согласно действующему законодательству РФ.
- 1.8. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежитий, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляется директором центра.
- 1.9. В образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением разрабатываются правила внутреннего распорядка общежития, которые утверждаются приказом образовательного учреждения.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии.

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- 2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- 2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- 2.1.3. переселяться с согласия администрации, в другое жилое помещение общежития;
- 2.1.4. участвовать в избрании совета общежития и быть избранным в его состав;
- 2.1.5. участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитиях обязаны:

- 2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- 2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (коридорах);

2.2.3. Проживающие в общежитии учащиеся, привлекаются советом общежития, комендантом общежития и воспитателями общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.2.4. Категорически запрещается в общежитии и на территории образовательного учреждения:

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- употреблять, продавать пиво и алкогольные напитки;
- курить;
- нецензурно выражаться;
- неуважительно относиться к персоналу общежития;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переделывать инвентарь или переносить его из одной комнаты в другую;
- хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;
- слушать громкую музыку, по мощности превосходящую слышимости в пределах комнаты;
- содержать домашних животных;
- хранить и носить оружия любого типа;
- в ночное время (с 23.00ч до 7.00ч.) включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д.;
- наклеивать на стены (двери) жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления и т.д.;
- самовольно менять имеющиеся в дверях жилой комнаты замки или вставлять дополнительные.

2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.2.6. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития руководителем учебного заведения применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, вплоть до выселения из общежития если данные поступки систематические и вызывают общественную опасность (Согласно ст. 103 Жилищного Кодекса РФ).

3. Обязанности администрации общежития и центра.

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем общественного порядка осуществляется заместителем директора по АХЧ, комендантом общежития, воспитателями при активном участии мастеров групп и общественными организациями учащихся.

3.2. Руководство культурно-воспитательной работой в общежитии осуществляется заместителей директора по УВР через воспитателей данного общежития.

3.3. Администрация центра обязана:

- Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим положением, нормами проживания в общежитии;
- При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах,
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными

принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежития в пределах выделяемых на эти цели средств;

- укомплектовать общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунально-бытовыми услугами, помещениями для самостоятельных занятий; проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

3.4. Обязанности администрации общежития (коменданта):

- Осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- Осуществлять вселение обучающихся в общежитие на основании заявления учащегося заверенного администрацией центра;
- Предоставлять проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- Вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- Информировать администрацию образовательного учреждения о положении дел в общежитии;
- Обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития и прилегающей территории;
- Обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- Осуществлять выселение проживающих по окончании обучения в образовательном учреждении или других случаях указанных данным Положением.
- Доводить информации о причинении общежитию материального вреда до администрации центра.
- Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, при согласовании с педагогическими работниками и администрацией центра;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- Вносить предложения по поощрению и применению мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. В обязанности воспитателей общежития центра входит:

- ведение воспитательной работы с проживающими обучающимися.
- контроль за использованием жилого фонда;
- координация работы совета общежития на реализацию совместно разработанных с администрацией центра мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

- проведение совместно с комендантом общежития бесед и инструктажа по соблюдению внутреннего распорядка с вновь поселяющимися лицами.
 - содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 3.6. Администрация общежития имеет право в отсутствие проживающих проверить комнаты, только совместно с представителем студенческой общественности, дежурными этажей по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил пожарной безопасности.

4. Порядок заселения и выселения из общежития, оплата услуг за проживание.

4.1. Размещение учащихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим Жилищным кодексом РФ и в соответствии с ФЗ № 273 «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

4.2. Распределение мест между курсами и группами центра, утверждение списка учащихся на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации и педагогических работников, и объявляется приказом директора.

4.3. Вселение учащихся в общежитие центра производится по договору найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

4.4. В соответствии с ФЗ № 273 «Об Образовании в Российской Федерации» ст.39 ч.4 жилые помещения в специализированном жилом фонде образовательной организации предоставляются бесплатно в первоочередном порядке лицам, указанным в ч.5 ст. 36 ФЗ «Об Образовании в РФ». Это студенты:

- а) являющиеся детьми - сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей;
- б) лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) дети - инвалиды, инвалиды первой и второй групп, инвалиды с детства;
- г) другие лица, указанные в ст.36 ч.5 Закона «Об Образовании».

4.5. В качестве социальной поддержки организация предоставляет бесплатные места в общежитии следующим категориям учащихся:

- а) студентам из семьи, состоящей на учете в органах социальной защиты;
- б) студентам, обучающимся по адаптированной образовательной программе;

4.6. За пользование жилым помещением в течение срока обучения плата с жильцов не взимается в соответствии с ФЗ № 273 «Об Образовании в Российской Федерации» ст.39 ч. 4, ст. 36 ч.5.

4.6. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в центре.

4.7. При невозможности проживания в данной комнате (напр.: вследствие аварии) переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и совета общежития.

4.8. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом.

4.9. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса РФ:

- при отчислении из учебного заведения;
- при уходе в академический отпуск;
- в случае грубых систематических нарушений правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии.

4.10. В случае выселения из общежития проживающие освобождают общежитие не позднее 10 дней после издания приказа по центру.

5. Пропускная система в общежитии.

- 5.1. На вахте общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты, курса и учебной группы.
- 5.2. Родственники проживающих обязаны предъявить на вахте документы, удостоверяющие их личность. Вахтер производит запись в журнале посещений и разрешает пройти в общежитие в сопровождении проживающего, к которому пришли гости. Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации не допускается. Ответственность за своевременный уход гостей и за соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в общежитии несут проживающие в общежитии лица, пригласившие к себе гостей.

6. Органы самоуправления в общежитии.

- 6.1. В общежитии учащимися избирается орган самоуправления совет общежития, представляющий их интересы. Совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного заведения.
- 6.2. Совет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.
- 6.3. Совет в своей работе руководствуется настоящим Положением.
- 6.4. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.
- 6.5. В каждой комнате (этаже) избирается староста. Староста комнаты (этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

7. В общежитии должна быть следующая документация.

- 7.1. План-дневник, где ведется планирование работ и учет проведенных мероприятий;
- 7.2. Журнал анкетных данных учащихся и индивидуальной работы с ними;
- 7.3. Протоколы заседаний Совета общежития;
- 7.4. Книга учета дежурства по общежитию, по комнате с отметками о нарушении дисциплины;
- 7.5. Папка для хранения заявлений учащихся и увольнительных;
- 7.6. Воспитатель должен иметь все приказы и другой материал о работе в общежитии, графики работы дежурных постов;
- 7.7. Комендант должен иметь журнал вечерней проверки, в котором ежедневно отмечать наличие учащихся, учет больных учащихся, журнал учета материальных ценностей;