

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

---



Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ НСО «ИЦПО»  
От «18» 06 2019г.

№ 146

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 7 от 14.06 2019г.  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда  
оплаты труда работников ГБПОУ НСО  
«Искитимский центр профессионального обучения»**

## **1. Основные положения**

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции и состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, регламентирует порядок оценки результатов труда работников ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» - (далее образовательное учреждение, ОУ) при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.2. Комиссия создается с целью:

мониторинга и оценки качества работы сотрудников образовательного учреждения;

- распределение стимулирующих выплат по разработанной и утвержденной системе критериев оценки качества труда работников образовательного учреждения;

- обеспечении педагогическим работникам возможности повышения оплаты труда.

1.3. В ходе работы комиссия руководствуется результатами мониторинга профессиональной деятельности работников и другими локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора образовательного учреждения.

Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение в рамках своей компетенции, по установлению постоянных, текущих и разовых выплат.

## **2. Состав и организация работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБПОУ НСО «ИЦПО»**

2.1. Состав комиссии утверждается приказом руководителя центра по согласованию с профсоюзным органом. В состав комиссии входят представители администрации, профсоюзного органа, других работников.

2.2. Деятельность комиссии организуется ее председателем, который избирается на первом заседании. Возглавлять комиссию руководителю ОУ не рекомендуется.

2.3. Заседания комиссии носят открытый характер. На заседания могут присутствовать претенденты на получение стимулирующих выплат, а также лица, не являющиеся членами комиссии.

2.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и направляет руководителю образовательного учреждения на утверждение.

**3. Функциональные обязанности и регламент работы членов  
комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда  
работников ГБПОУ НСО «ИЦПО»**

**3.1. Председатель комиссии.**

1. руководит ее деятельностью;
2. готовит и проводит заседания комиссии;
3. распределяет обязанности между членами комиссии;
4. оформляет протоколы заседаний комиссии;
5. оформляет и подписывает протокол.

**3.2. Члены комиссии:**

1. разрабатывают локальные акты;
2. рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников (оценочные листы показателей деятельности), другие материалы, характеризующие деятельность работника;
3. принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты;
4. запрашивают дополнительную информацию о деятельности работников в пределах своей компетентности; соблюдают регламент работы комиссии;
5. выполняют поручения, данные председателем комиссии;
6. предварительно изучают документы и представляют их на заседании комиссии;
7. обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;
8. осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев;

3.4. На основании заполненных оценочных листов деятельности каждого работника комиссия выставляет, корректирует проценты стимулирующих выплат каждому работнику;

3.5. Претендент на получение стимулирующей части фонда оплаты труда работников, вправе ознакомиться с итогами работы комиссии и подать обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

3.6. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки

не позднее 5 рабочих дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. Комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем.

3.8. Итоговое решение о размерах стимулирующих выплат оформляется приказом директора образовательного учреждения после согласования с профсоюзным органом образовательного учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБПОУ НСО «ИЦПО».

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, специфики деятельности образовательного учреждения в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.