

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебной частью

Осокина Н.А.
«30» 08 2023 года.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

Солонко Д.А.
«30» 08 2023 года.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по промежуточной аттестации
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»

Разработал:

Преподаватель

Чеканов М.Э.
Чеканов М.Э.

Принято на заседание ПЦК

«28» августа 2023 года.

Протокол № 1

Председатель ПЦК:

Грамотина А.С.
Грамотина А.С.

п. Агролес 2023 г.

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Образовательные результаты освоения общепрофессиональной дисциплины ОП.06. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», подлежащие проверке	4
3. Вопросы для подготовки к контрольной работе по общепрофессиональной дисциплине ОП.06. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	5
4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по общепрофессиональной дисциплине ОП.06. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	6
5. Эталоны ответов (хранится в учебной части и преподавателя).....	26
6. Критерии оценивания заданий	26

1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины ОП. 06. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и входит в состав фонда оценочных средств ОПОП по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы», реализуемой в ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения». Фонд оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой по ОП. 06. «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Настоящий фонд оценочных средств предназначен для проведения аттестационных испытаний по ОП. 06. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в форме контрольной работы с выполнением тестовых заданий.

Контрольная работа проводится в кабинете информатики и информационных технологий в один день, обучающимся выдаётся лист с тестовыми заданиями и чистые листы с печатью для черновиков. При себе обучающимся разрешается иметь только авторучку синего цвета. Время, отведенное на выполнение заданий – 40 минут. Время проведения контрольной работы, согласно учебному плану, будет проводиться на 4 курсе (8 семестр, 216 уроком).

Полный фонд оценочных средств включает 4 варианта с 15 тестовыми заданиями (часть А), 3 письменных задания (часть В), 1 практическое задание на ПК (часть С). Выполнение заданий направлено на проверку сформированности всей совокупности образовательных результатов, заявленных во ФГОС и рабочей программе ОП. 06. «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

2. Образовательные результаты освоения общепрофессиональной дисциплины ОП.06. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», подлежащие проверке

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы» предметными образовательными результатами/ умениями и знаниями

Уметь:

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Знать:

- устройство персонального компьютера, его функции; возможности использования информационных технологий для организации учета и контроля работ в сельской усадьбе; прикладные программы для ведения учета.

3. Вопросы для подготовки к контрольной работе по общепрофессиональной дисциплине ОП.06. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для обучающихся 231 группы по профессии 35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы»,

2023 - 2027 учебный год

Информация, информационные системы, информационные технологии

Технические средства информационных технологий

Программное обеспечение информационных технологий

Автоматизированные системы и АРМ специалиста

Пакеты прикладных программ общего назначения

Технология подготовки документов

Технология расчётов в табличном процессоре MS Excel

Технология работы с мультимедийными программными средствами

Системы машинного перевода

Профессионально-ориентированное программное обеспечение

Специальное программное обеспечение

Справочно-правовые информационные системы

Телекоммуникационные технологии

Современные средства и технологии обмена информацией

Защита информации

Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности

Тематика зачетных заданий дополнительной части:

Задание дополнительной части проверяют умения работы обучающегося в среде электронных таблиц MS Excel

**4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по
общеобразовательной дисциплине ОП.06. «Информационные технологии в
профессиональной деятельности»**

Содержание заданий

1 вариант

Часть А. Выберите один правильный ответ на поставленный вопрос и вставьте букву ответа в предложенную таблицу ниже.

Пример:

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант ответа	а	в	г	а	а	в	г	а	а	г

1. Безопасное расстояние от экрана до глаз:

- 2) 50-70 см
- 3) 40-50 см
- 4) 30-40 см

2. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными:

- 1) интерфейс;
- 2) магистраль;
- 3) компьютерная сеть;
- 4) адаптеры.

3. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется:

- 1) адаптером;
- 2) коммутатором;
- 3) станцией;
- 4) сервером;
- 5) клиент-сервер

4. Гипертекст — это:

- 1) способ организации текстовой информации, внутри которой установлены смысловые связи между ее различными фрагментами;
- 2) обычный, но очень большой по объему текст;
- 3) текст, буквы которого набраны шрифтом большого размера;
- 4) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.

5. Программное обеспечение (ПО) – это:

- 1) совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере
- 2) возможность обновления программ за счет бюджетных средств

3) список имеющихся в кабинете программ, заверен администрацией школы

6. Назначение антивирусных программ под названием детекторы:

- 1) обнаружение и уничтожение вирусов;
- 2) контроль возможных путей распространения компьютерных вирусов;
- 3) обнаружение компьютерных вирусов;
- 4) «излечение» зараженных файлов;
- 5) уничтожение зараженных файлов.

7. К антивирусным программам не относится:

- 1) сторожа;
- 2) фаги;
- 3) ревизоры;
- 4) интерпретаторы;
- 5) вакцины.

8. Меню текстового редактора — это:

- 1) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом;
- 2) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа;
- 3) своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране;
- 4) информация о текущем состоянии текстового редактора.

9. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:

- 1) обработки информации;
- 2) хранения информации;
- 3) передачи информации;
- 4) уничтожение информации.

10. Текстовый редактор, как правило, используется для:

- 1) создания чертежей;
- 2) сочинения музыкального произведения;
- 3) совершения вычислительных операций;
- 4) создания документов;
- 5) научных расчетов.

11. Чтобы сохранить текстовый документ в определенном формате, необходимо задать:

- 1) размер шрифта
- 2) тип файла
- 3) параметры абзаца

12. Если при наборе текста все буквы отображаются заглавными, то это означает, что нажата клавиша

- 1) NumLock
- 2) Caps Lock
- 3) Scroll Lock
- 4) PrtSc
- 5) Pause

13. Чтобы выровнять заголовок по центру, необходимо

- 1) Нажимать на клавишу «Пробел» до тех пор, пока текст не будет расположен по центру.
- 2) Нажимать на клавишу «ТАВ» до тех пор, пока текст не будет выровнен по центру.
- 3) Нажать на кнопку на панели инструментов «По центру».

14. При задании параметров страницы устанавливаются:

- 1) гарнитура, размер, начертание;
- 2) отступ, интервал;
- 3) поля, ориентация;
- 4) стиль, шаблон.

15. В общем случае столбцы электронной таблицы:

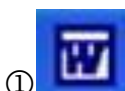
- 1) обозначаются буквами латинского алфавита;
- 2) нумеруются;
- 3) обозначаются буквами русского алфавита;
- 4) именуются пользователями произвольным образом;

Часть В.

В.1 Вставьте пропущенный фрагмент:

Провайдер – это _____, предоставляющая конечным пользователям _____ через её локальную сеть.

В.2 Установите соответствие, какое из изображений соответствует логотипу программы?



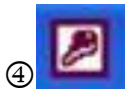
Microsoft Word



Microsoft Power Point



Microsoft Access



Microsoft Excel

В.3 Определите, о чем идет речь:

_____ – это набор соглашений и правил, определяющих порядок обмена информацией в компьютерной сети.

Часть С.

Выполните задание в программе.

Ввести данные за январь месяц. Средствами Excel рассчитать сумму аренды помещения (исходя из курса доллара в январе 26,8 руб. за 1USD, в феврале 27,0 руб. за 1 USD, в марте 27,3 руб. за 1 USD). Расчёт произвести в отдельных файлах. Создать связи между файлами и подсчитать сумму расходов в руб. за квартал.

<i>Аренда помещения (в мес.)</i>		
<i>Наименование расходов</i>	<i>Сумма, \$</i>	<i>Сумма, руб.</i>
Офис (комната 20 м ² , прихожая со встроенной мебелью, санузел)	300	
Номер телефона	50	
Охрана (сигнализация)	60	
Кондиционер	30	
Уборка помещения	60	
	ИТОГО:	

2 вариант

Часть А. Выберите один правильный ответ на поставленный вопрос и вставьте букву ответа в предложенную таблицу ниже.

Пример:

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант ответа	а	в	г	а	а	в	г	а	а	г

1. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируются:

- 1) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
- 2) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
- 3) специальным кодовым словом;
- 4) именем, произвольно задаваемым пользователем.

2. В электронных таблицах нельзя удалить:

- 1) столбец
- 2) строку
- 3) имя ячейки
- 4) содержимое ячейки

3. При перемещении или копировании в электронных таблицах абсолютные ссылки:

- 1) не изменяются;
- 2) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- 4) преобразуются в зависимости от длины формулы.

4. При перемещении или копировании в электронных таблицах относительные ссылки:

- 1) не изменяются;
- 2) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- 4) преобразуются в зависимости от длины формулы.

5. Диаграмма — это:

- 1) форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных;
- 2) карта местности.
- 3) график;
- 4) красиво оформленная таблица;

6. Назначение программы Microsoft Power Point?

- 1) Для обеспечения правильной работы процессора компьютера
- 2) Для проведения мультимедийных презентаций
- 3) Для набора и редактирования текста
- 4) Для работы с таблицами и диаграммами

7. Как можно изменить внешнее оформление слайда в программе Microsoft Power Point?

- 1) Файл → Изменить внешнее оформление
- 2) Формат → Оформление слайда
- 3) Правка → Вид → Изменить внешнее оформление слайда
- 4) Показ слайдов → Изменить шаблон

8. Какая кнопка панели Рисование в программе Power Point меняет цвет контура фигуры?

- 1) цвет шрифта
- 2) тип линии
- 3) тип штриха
- 4) цвет линий

9. Время непрерывной работы на компьютере:

- 1) Не более 20 минут
- 2) Не более 30 минут
- 3) Не более 40 минут

10. Среди негативных последствий развития современных информационных и коммуникационных технологий указывают:

- 1) реализацию гуманистических принципов управления обществом и государством;
- 2) формирование единого информационного пространства;
- 3) вторжение информационных технологий в частную жизнь людей, доступность личной информации для общества и государства;
- 4) организацию свободного доступа каждого человека к информационным ресурсам человеческой цивилизации;
- 5) решение экологических проблем.

11. Использование информации с целью шантажа есть:

- 1) процесс передачи информации;
- 2) процесс поиска информации;
- 3) уголовно наказуемый процесс использования информации;
- 4) процесс обработки информации;
- 5) процесс кодирования информации

12. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:

- 1) глобальной компьютерной сетью;
- 2) информационной системой с гиперсвязями;
- 3) локальной компьютерной сетью;
- 4) электронной почтой;
- 5) региональной компьютерной сетью?

13. Как добавить новый слайд в программе Microsoft Power Point?

- 1) Файл → Добавить новый слайд
- 2) Вид → Слайд → Добавить новый
- 3) Слайд → Новый
- 4) Вставка → Создать слайд

14. Множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания, называется:

- 1) глобальной компьютерной сетью;
- 2) информационной системой с гиперсвязями;
- 3) локальной компьютерной сетью;
- 4) электронной почтой;
- 5) региональной компьютерной сетью.

15. Прикладное программное обеспечение – это:

- 1) справочное приложение к программам
- 2) текстовый и графический редакторы, обучающие и тестирующие программы, игры
- 3) набор игровых программ

Часть В.

В.1 Вставьте недостающие элементы:

*Структура Общероссийской Сети распространения правовой информации
в СПС КонсультантПлюс*

Координационный центр Сети «КонсультантПлюс»

Региональные информационные центры Сети «КонсультантПлюс»
(РИЦ)

В.2 Укажите соответствие протоколов и служб?

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> HTTP | <input type="checkbox"/> отправка сообщений электронной почты |
| <input type="checkbox"/> FTP | <input type="checkbox"/> прием сообщений электронной почты (требуется пароль) |
| <input type="checkbox"/> SMTP | <input type="checkbox"/> служба WWW |
| <input type="checkbox"/> POP3 | <input type="checkbox"/> служба FTP |

В.3 Определите, о чем речь:

_____ – это группа компьютеров, объединенных по некоторому признаку.

Часть С.

Выполните задание в программе MS Excel.

Расчет заработной платы за январь						
№п/п	Ф.И.О.	Кол-во раб. дней	Оклад	Налог 13%	Премия 10%	Итого на руки
1	Алныкин Е.В.	20				
2	Бубнова Л.Н.	21				
3	Жданова И.Р.	19				
4	Иванов В.А.	10				
5	Карев С.А.	22				
6	Карпов С.П.	17				
7	Куликова И.П.	25				
8	Мельникова К.Н.	16				
9	Минаев А.П.	23				
10	Сидоров М.А.	18				
ИТОГО						
Стоимость 1 рабочего дня					220,50р.	
ЗАДАНИЕ. Рассчитать месячный оклад, сумму налога, премию и сумму, выдаваемую на руки рабочим, с учетом стоимости 1 рабочего дня. Использовать относительные и абсолютные ссылки. Итоговую сумму рассчитать с помощью функции <u>Автосумма</u> .						

3 вариант

Часть А. Выберите один правильный ответ на поставленный вопрос и вставьте букву ответа в предложенную таблицу ниже.

Пример:

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант ответа	а	в	г	а	а	в	г	а	а	г

1. Архивный файл представляет собой:

- 1) файл, которым долго не пользовались;
- 2) файл, защищенный от копирования;
- 3) файл, сжатый с помощью архиватора;
- 4) файл, защищенный от несанкционированного доступа;
- 5) файл, зараженный компьютерным вирусом.

2. Файловый вирус:

- 1) поражает загрузочные сектора дисков;
- 2) всегда изменяет код заражаемого файла;
- 3) всегда меняет длину файла;
- 4) всегда меняет начало файла;
- 5) всегда меняет начало и длину файла.

3. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:

- 1) указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект;
- 2) выделение копируемого фрагмента;
- 3) выбор соответствующего пункта меню;
- 4) открытие нового текстового окна.

4. Текст, набранный в текстовом редакторе, храниться на внешнем запоминающем устройстве:

- 1) в виде файла;
- 2) таблицы кодировки;
- 3) каталога;
- 4) директории.

5. Основными элементами окна текстового процессора являются:

- 1) строка заголовка, строка меню, панель инструментов, панель форматирования, рабочее поле, полоса прокрутки;
- 2) строка заголовка, рабочее поле;
- 3) панель инструментов, палитра, рабочее поле

6. Текстовый процессор представляет собой программный продукт, входящий в состав:

- 1) системного программного обеспечения;
- 2) систем программирования;
- 3) прикладного программного обеспечения;
- 4) уникального программного обеспечения;
- 5) операционной системы.

7. Если при наборе текста не отображаются цифры на дополнительной клавиатуре, то это означает, что не нажата клавиша

- 1) NumLock
- 2) Caps Lock
- 3) Scroll Lock
- 4) PrtSc
- 5) Pause

8. Для установки линейки необходимо выбрать команду из опции горизонтального меню

- 1) Файл
- 2) Правка
- 3) Вид
- 4) Вставка

5) Формат

9. Строки электронной таблицы:

- 1) именуются пользователями произвольным образом;
- 2) обозначаются буквами русского алфавита;
- 3) обозначаются буквами латинского алфавита;
- 4) нумеруются.

10. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

- 5) в обычной математической записи;
- 1) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым
- 2) для записи выражений в языках программирования;
- 3) по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц;
- 4) по правилам, принятым исключительно для баз данных.

11. Укажите правильный адрес ячейки:

- 1) A12C
- 2) B1256
- 3) 123C
- 4) B1A

12. Диапазон – это:

- 1) все ячейки одной строки;
- 2) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- 3) все ячейки одного столбца;
- 4) множество допустимых значений.

13. Активная ячейка – это ячейка:

- 1) для записи команд;
- 2) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
- 3) формула, в которой содержит ссылки на содержимое зависимой ячейки;
- 4) в которой выполняется ввод данных.

14. Какой тип диаграммы, как правило, используется для построения обычных графиков функций:

- 1) гистограмма;
- 2) линейчатая диаграмма;
- 3) точечная диаграмма;
- 4) круговая диаграмма.

15. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- 1) слайд
- 2) лист
- 3) кадр
- 4) рисунок

Часть В.

В.1 Дайте определение:

DNS(*DomainNameService*)– _____

В.2 Расставьте по порядку этапы продвижения правовой информации (на примере СПС Консультант Плюс)

_____ Поступление документа из принявшего органа в Москву, в Координационный центр Сети (согласно прямым договорам об оперативном информационном обмене между органами власти и компании «КонсультантПлюс»).

_____ Доставка новых документов непосредственно пользователям силами РИЦ: по телекоммуникационным сетям – **ежедневно**; доставка сотрудниками РИЦ – **еженедельно**.

_____ Включение обработанного документа в эталонный информационный банк (ИБ) через всего **1-3 дня** после его получения.

_____ Обработка документа в Координационном центре: подготовка электронной версии документа, его юридическая подготовка, многоуровневая сверка электронной версии с бумажным оригиналом.

_____ Поступление нового пополнения документов их Координационного центра в РИЦ Сетипо телекоммуникационным сетям – **ежедневно**.

В.3 Напишите вид организации, которым соответствуют доменные имена:

.com- _____

.edu- _____

.gov- _____

.mil - _____

.org, .net- _____

.info - _____

.biz - _____

Часть С.

Средствами Microsoft Excel составить таблицу:

Годовой отчет по продажам автомобилей							
2012 год		Кв.1	Кв.2	Кв.3	Кв.4	Годовой итог	Ср. объем продажи в квартале
1	2	3	4	5	6	7	8
Класс	Объем						
Легковые:	до 1,5 л	17000	17650	17850	18900		
	до 2,4 л	14400	16500	13400	15800		
	>2,4 л	18460	19250	24000	26400		
Всего по легковым							
Грузовые	до 2,5 л	26400	32030	14300	19340		
	до 4,5 л	34560	25040	31450	45590		
	>4,5 л	78000	79200	69050	67500		
Всего по грузовым							
Итого:							

Требуется:

а) при помощи электронной таблицы вычислить:

- объем продаж каждого класса автомобилей поквартально и за год;
- средний объем продаж по каждому виду (ст. 8);
- вычислить итог продаж за квартал, год и средний объем продаж;

4 вариант

Часть А. Выберите правильный ответ из предложенных

1. Информационная технология представляет собой:

- 1) производство информации для её последующего анализа;
- 2) процесс, обеспечивающий передачу информации различными средствами;
- 3) процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
- 4) совокупность определённых действий, направленных на создание информационного продукта;
- 5) процесс, состоящий из чётко регламентированных правил выполнения операций с данными, хранящимися в компьютере.

2. Глобальная компьютерная сеть — это:

- 1) информационная система с гиперсвязями;
- 2) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
- 3) система обмена информацией на определенную тему;
- 4) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.

3. Телеконференция — это:

- 1) обмен письмами в глобальных сетях;
- 2) информационная система в гиперсвязях;
- 3) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
- 4) служба приема и передачи файлов любого формата;
- 5) процесс создания, приема и передачи web-страниц.

4. Какой из перечисленных способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам:

- 1) постоянное соединение по оптоволоконному каналу;
- 2) удаленный доступ по телефонным каналам;
- 3) постоянное соединение по выделенному каналу;
- 4) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу;
- 5) временный доступ по телефонным каналам.

5. В каком случае разные файлы могут иметь одинаковые имена?

- 1) если они имеют разный объем
- 2) если они созданы в различные дни
- 3) если они созданы в различное время суток
- 4) если они хранятся в разных каталогах

6. Прикладное программное обеспечение:

- 1) программы для обеспечения работы других программ
- 2) программы для решения конкретных задач обработки информации
- 3) программы, обеспечивающие качество работы печатающих устройств

7. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:

- 1) системного программного обеспечения;
- 2) систем программирования;
- 3) прикладного программного обеспечения;
- 4) уникального программного обеспечения;
- 5) операционной системы.

8. Какое из названных действий можно произвести с архивным файлом:

- 1) переформатировать;
- 2) распаковать;
- 3) просмотреть;
- 4) запустить на выполнение;
- 5) отредактировать

9. Загрузочные вирусы характеризуются тем, что:

- 1) поражают загрузочные сектора дисков;
- 2) поражают программы в начале их работы;
- 3) запускаются при загрузке компьютера;
- 4) изменяют весь код заражаемого файла;
- 5) всегда меняют начало и длину файла.

10. Может ли произойти заражение компьютерными вирусами в процессе работы с электронной почтой?

- 1) да, при чтении текста почтового сообщения
- 2) да, при открытии вложенных в сообщение файлов
- 3) да, в процессе работы с адресной книгой
- 4) не может произойти

11. К числу основных функций текстового редактора относятся:

- 1) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
- 2) создание, редактирование, сохранение и печать текстов;
- 3) строгое соблюдение правописания;
- 4) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

12. С помощью компьютера текстовую информацию можно:

- 1) хранить, получать и обрабатывать;
- 2) только хранить;
- 3) только получать;
- 4) только обрабатывать

13. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

- 1) Гарнитура, размер, начертание;
- 2) Отступ, интервал;
- 3) Поля, ориентация;
- 4) Стиль, шаблон.

14. Гипертекст — это

- 1) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;
- 2) обычный, но очень большой по объему текст;
- 3) текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера;
- 4) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.

15. Если при редактировании текста в процессе вставки символов стираются символы справа от курсора, то это означает, что нажата клавиша

- 1) Caps Lock
- 2) Scroll Lock
- 3) PrtSc

- 4) Pause
- 5) Insert

Часть В.

В.1 Дайте определение:

URL (Uniform Resource Locator)–

это _____

В.2 Расставьте по порядку Этапы юридической обработки правовых документов

_____ **Подготовка новой полной редакции** документа при издании официальных изменений с созданием своих, неутвержденных правотворческим органом редакций нормативных правовых актов, в два подэтапа:

- оперативное предупреждение пользователей об изменениях, внесенных в документ;

- создание новой измененной редакции документа в виде отдельного документа.

_____ **Составление примечаний и справочных сведений** к документу. Справка содержит информацию об источниках публикации данного документа и примечания к этому документу. Примечания разъясняют особенности вступления документа в силу, его применения и действия.

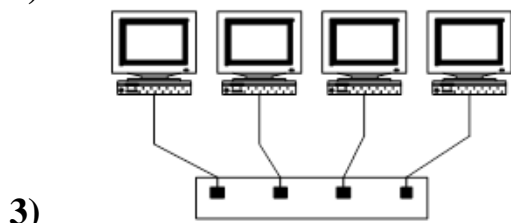
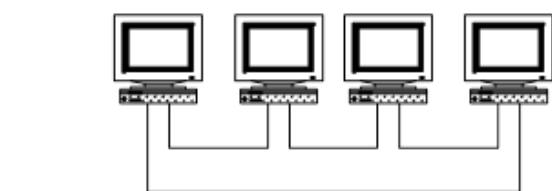
_____ **Классификация(рубрикация)** документа, подбор ключевых слов с использованием пятиуровневого классификатора правовых актов (КПА), разработанного компанией совместно с Главным государственно-правовым управлением Президента РФ и ведущими юристами страны.

_____ **Выявление связей** между отдельными документами и включение в документы гиперссылок двух видов: формальных для перехода к упоминаемым в тексте документам и смысловых (прямых и обратных).

В.3 Определите какая топология представлена на рисунке:



1) _____



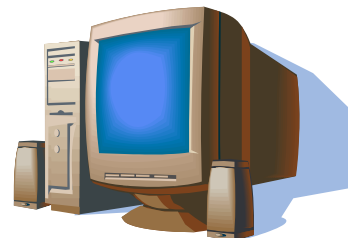
Часть С.

Создать текстовый документ, содержащий рисунок и маркированный список. Сохраните документ под именем ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО.

Информационное письмо

Вычислительная техника является определяющим компонентом таких составляющих научно-технического прогресса, как робототехника и гибкие производственные системы проектирования и управления, а именно:

- с широким внедрением вычислительной техники в народное хозяйство связывается возможность перевода его на путь интенсивного развития;
- миниатюрная вычислительная машина (микропроцессор) становится составной частью практически любого прибора, устройства, агрегата.



Нет ни одной отрасли промышленности, где применение вычислительной техники не сулило бы существенного выигрыша в эффективности производства, совершенствования качества выпускаемой продукции.

5. Эталоны ответов (хранится в учебной части и преподавателя)

6. Критерии оценивания заданий

Полный комплект оценочных средств включается по вариантам, включающим в себя три части, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

За каждый верный ответ части А обучающийся получает 1 балл (максимальное количество баллов – 15). За каждый верный ответ части В обучающийся получает 3 балла (максимальное количество баллов – 9). За полный и грамотный анализ практической ситуации части С обучающийся получает 5 баллов (максимальное количество баллов – 5). Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся, выполнивший все части задания, составляет 29 баллов.

Шкала оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90%-100%	29-27	5	Отлично
70%-89%	26-20	4	Хорошо
50%-69%	19-14	3	Удовлетворительно
менее 50%	менее 14	2	Неудовлетворительно

Объем времени на выполнение задания - 40 минут.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ контрольных материалов обеспечиваются следующие условия:

Для *слабовидящих* обучающихся используются:

- 1) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), озвучивается;
- 2) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- 3) при выполнении практического задания рекомендуется увеличение масштаба страницы до комфортного уровня.

Для *слабослышающих* обучающихся используются:

- 1) индивидуальные материалы, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.
- 2) внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- 3) разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;
- 4) педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;
- 5) использование схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты задания.