

Утверждено:
Директор
ГБПОУ НСО «ИЦПО»
_____ Н.П. Шлыков
«___» августа 20___ г.

Положение об организации внеурочной деятельности

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Искитимский центр профессионального обучения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации, разработке и структуре рабочей программы по внеурочной деятельности, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Приказом «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 № 413;
- Требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Федерального Государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Действующим Уставом ИЦПО.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию, структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.3. Внеурочная деятельность - это деятельность, осуществляемая в формах, отличных от учебной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения индивидуальной образовательной программы, позволяющей в полной мере реализовывать требования ФГОС среднего профессионального образования.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности в ИЦПО является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с Программой подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание дополнительных возможностей для самореализации и творческого развития каждого обучающегося, формирование его индивидуальной образовательной траектории;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ и единства образовательного пространства;
- формирование социокультурной среды в образовательных учреждениях;

- создание условий для всестороннего развития и самореализации обучающихся;
- личностно - нравственное развитие и профессиональное самоопределения обучающихся.

2.3. *Функции внеурочной деятельности:*

- образовательная - освоение обучающимися дополнительных образовательных программ, получение им новых знаний и умений;
- воспитательная - обогащение и расширение культурного слоя образовательных организаций;
- креативная - создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная - освоение обучающимися новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих профессиональное образование и создающих определенные гарантии достижения успеха в избранных ими сферах творческой деятельности;
- профориентационная - формирование устойчивого интереса к профессии, содействие определению жизненных планов обучающимися их индивидуальной траектории;
- социализации - освоение обучающимися социального опыта, приобретение ими умений воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни в информационном обществе;
- самореализации - самоопределение обучающихся в информационной, социальной и культурной сферах жизнедеятельности, проживание ими ситуаций успеха, личностное саморазвитие;
- контролирующая - проведение рефлексии, оценивание эффективности деятельности за определенный период времени;
- интеграционная - создание единого информационного и образовательного пространства образовательной сети региона.

2.4. *Принципы внеурочной деятельности:*

- Принцип связи обучения с жизнью. Реализация этого принципа позволяет обеспечить тесную связь внеурочной деятельности обучающихся с условиями профессионального образования.
- Принцип коммуникативной активности обучающихся. Большое значение для стимулирования коммуникативной активности имеет разнообразие видов деятельности и возможность выбрать вид деятельности наиболее интересующий и доступный.
- Принцип преемственности внеурочной работы с учебным процессом. Означает требование сознательного применения знаний и умений, преемственность учебной и внеурочной деятельности. Постепенное расширение таких связей в тематике внеурочной работы создаёт благоприятные условия для решения практических, общеобразовательных, профессиональных и воспитательных задач.
- Принцип учета возрастных особенностей обучающихся. Знание и учёт типичных возрастных особенностей обучающихся дают возможность руководителю внеурочной работы осуществлять ее перспективное планирование, определять

задачи и способы организации на каждом этапе.

- Принцип сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм работы. Этот принцип легко реализовать в ходе проектной деятельности.
- Принцип гуманистической направленности позволяет в максимальной степени учитывать интересы и потребности обучающихся, создавать условия для формирования у них умений и навыков самопознания, личностного и профессионального самоопределения, самореализации, самоутверждения.
- Принцип успешности и социальной значимости способствует формированию у обучающихся потребности в достижении успеха.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления, формы и виды внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с целью внеурочной деятельности.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована **по направлениям**:

- художественно-эстетическое,
- научно-познавательное;
- гражданско-патриотическое;
- социально-значимое;
- спортивно-оздоровительное
- обще - интеллектуальное,
- общекультурное.

по видам деятельности:

- познавательная,
- досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение),
- проблемно-ценностное общение; художественное творчество,
- техническое творчество,
- трудовая (производственная) деятельность,
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

в формах:

- олимпиады;
- поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.;
- интеллектуальные игры;
- проектная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- тематические и творческие работы;
- экскурсии.

4. Организация внеурочной деятельности

- 4.1. Программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Возможно использование авторских программ.
- 4.2. Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, ориентированные на достижение результатов, по конкретным видам внеурочной деятельности, индивидуальные.
- 4.3. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы определяет ГБПОУ НСО «ИЦПО».
- 4.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной профессиональной образовательной программы.
- 4.5. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), загородных лагерей.
- 4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогами «ИЦПО», педагогами учреждений дополнительного образования.
- 4.7. Обучающиеся участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 4.8. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется заместителем директора по УВР с учётом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором ИЦПО.
- 4.9. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом, организующим внеурочную деятельность. В журнале по внеурочной деятельности должна содержаться следующая информация:
 - дата проведения занятия,
 - ФИО обучающихся,
 - содержание и форма проведения занятия,
 - ФИО педагога.

Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5. Разработка рабочей программы по внеурочной деятельности

- 5.1. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам его освоения.
- 5.2. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по внеурочной деятельности.

5.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности, цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная, то есть определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

5.4. Разработка рабочих программ относится к компетенции ИЦПО и реализуется «Центром» самостоятельно.

5.5. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности может составляться преподавателем, педагогом дополнительного образования, коллективом педагогов.

5.6. Программы по внеурочной деятельности могут быть разных типов:

- тематические, направленные на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле;
- программы по конкретным видам внеурочной деятельности - познавательная, спортивно- оздоровительная, и др.
- индивидуальные программы для различных групп обучающихся.

5.7. Программы могут составляться как на 1 год обучения, так и на 2,3,4.

5.8. Программы составляются в двух экземплярах: один является структурным элементом программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, второй хранится у педагога.

5.9. Утвержденные рабочие программы являются составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

5.10. Администрация ИЦПО осуществляет систематический контроль за реализацией педагогом рабочей программы, соответствием записей в журнале содержанию рабочей программы и календарно-тематическому плану.

5.11. Администрация ИЦПО осуществляет контроль за реализацией рабочей программы по итогам семестра, года и по итогам реализации.

6. Оформление и структура рабочей программы

6.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных

(города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа).

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<p>Полное наименование ОУ; Дата принятия, утверждения рабочей программы; Название курса, для изучения которого написана рабочая программа; Фамилия, имя и отчество преподавателя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; Название населённого пункта; Год разработки рабочей программы.</p>
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • Общая характеристика программы курса: • Актуальность; • Практическая значимость; • Новизна (для претендующих на авторство). • Описание места рабочей программы в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих; • Цель и задачи рабочей программы. • Конкретизация цели осуществляется через определение задач; • Описание ценностных ориентиров содержания программы курса; • Режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации; • Система отслеживания и оценивания результатов обучения обучающихся.
2. Прогнозируемые результаты освоения рабочей программы по курсу	<ul style="list-style-type: none"> • первый уровень результатов; • второй уровень результатов; • третий уровень результатов; • указывается основной инструментарий для оценивания.
3. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	<p>Тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • название и последовательность изложения учебных тем; количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия); • перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса; • основные виды деятельности обучающихся;
4. Содержание курса	Краткое описание содержания по темам. Содержание тем

	<p>раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно - тематическом плане. Описание темы включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • название; • основные узловые моменты; • формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; • приводятся два списка литературы: список литературы для педагога (литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса); список литературы для обучающихся (литература, рекомендуемая для самостоятельной работы).
6. Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия курса; • темы проектов; • темы творческих работ; • методические рекомендации и др.

7. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора ГБПОУ НСО «ИЦПО», после обсуждения и принятия программы на заседании методического объединения.

7.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

7.3. Рабочая программа является основой для календарно-тематического планирования на учебный год.

Положение рассмотрено и
принято на МО
Протокол от _____ № _____