

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ НСО  
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»  
В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС**

Разработала: Шатохина К.В.  
Проверил: Солонко Д.А.  
зам. директора по УПР

п. Агролес, 2018

Оборотная сторона титульного листа разработаны в соответствии с требованиями ФГОСа по профессии «Пчеловод» и на основании Положения об организации самостоятельной работы в ИЦПО и методических рекомендаций об организации самостоятельной работы в условиях реализации ФГОС, утверждённых Методическим советом ГБПОУ НСО «ИЦПО»

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Методическим советом  
ГБПОУ НСО «ИЦПО»  
Протокол № 1 от 28.08 2018  
Председатель Методсовета  
\_\_\_\_\_ А.С.Кутявина

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ г  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ОДОБРЕНО**

на заседании цикловой комиссии

Протокол № 1 от «28.08.2018г  
Председатель ЦК Иванов В.В. \_\_\_\_\_

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии

Протокол №1 от «28»08.2018 г.  
Председатель ЦК Иванов В.В. \_\_\_\_\_

Автор: Шатохина К.В.  
26.08.2018г.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Введение.....	4
2. Общие требования к организации самостоятельной работы обучающихся в условиях реализации ФГОС.....	5
3. Структура методических указаний к выполнению самостоятельной работы обучающихся.....	15
4. Заключение.....	19
5. Информационные источники.....	20
6. Приложения.....	22
Приложение А. Титульный лист.....	22
Приложение Б. Обратная сторона титульного листа.....	23
Приложение В. Содержание.....	24
Приложение Г. Пояснительная записка.....	25
Приложение Д. Примеры самостоятельных работ.....	28

## 1. Введение

ФГОС определяют самостоятельную работу обучающихся, как одно из обязательных требований к организации образовательного процесса. В этих условиях важным аспектом профессиональной деятельности педагогического работника является обеспечение эффективной самостоятельной работы, направленной на развитие творческого потенциала личности, формирование у обучающихся навыков самоорганизации, самообразования, обеспечивающих возможность непрерывного личностного и профессионального роста.

Согласно Типовым положениям о профессиональных образовательных учреждениях СПО самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов. В учебном процессе выделяют следующие виды самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная; творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Разработанные рекомендации содержат материалы, направленные на совершенствование деятельности педагогических работников образовательных учреждений СПО по планированию, организации и контролю выполнения самостоятельной работы обучающихся.

## **2. Общие требования к организации самостоятельной работы обучающихся в условиях реализации ФГОС**

### ***Планирование внеаудиторной самостоятельной работы***

Образовательное учреждение при формировании основной профессиональной образовательной программы обязано обеспечить эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения (п. 7.1. ФГОС СПО).

Планирование внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется на основании:

- рабочего учебного плана,
- рабочей программы по дисциплине,
- профессиональных модулей,
- междисциплинарных курсов и
- ее организация находит отражение в календарно - тематическом плане.

Управление преподавателями самостоятельной работой обучающихся в рамках учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов предполагает:

- определение объема времени, затрачиваемого обучающимися на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания через наблюдение за выполнением вида задания,
- опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание,
- хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся по учебной дисциплине, МДК или ПМ.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины, профессиональных модулей,

междисциплинарных курсов и находит свое отражение в календарно-тематическом планировании.

При планировании самостоятельной работы при изучении дисциплины преподавателю необходимо:

- изучить квалификационную характеристику;
- проанализировать учебный план, стандарт;
- подготовить перечень знаний, умений, навыков, которые должны быть сформированы у обучающихся после изучения дисциплины, МДК или ПМ;
- разработать банк профессионально-ориентированных задач для самостоятельной деятельности;
- систематизировать самостоятельную работу обучающихся по разделам и темам дисциплины, МДК или ПМ;
- продумать информационно-учебное обеспечение самостоятельной работы (учебники, пособия, задачки, тезисы, конспекты (в т.ч. опорные), нормативные материалы, выписки, аудио- и видеозаписи, перечень заданий контрольных вопросов и т.д.);
- продумать качество заданий для самостоятельной работы (рациональный объем, вариативность, дифференцированный подход, реальность выполнения по времени и уровню подготовленности обучающихся);
- определить количество часов на самостоятельную работу аудиторную и внеаудиторную;
- определить виды и формы самостоятельной работы;
- определить методический материал, необходимый для самостоятельной работы: методические разработки, рекомендации, инструкции, памятки, указания, пояснения и т.д.;
- определить дидактический материал для организации самостоятельной работы (схемы, эскизы, таблицы, диаграммы, образцы, рисунки,

фотоматериалы, макеты, модели, различное оборудование, ТСО, ВТ и т.д.);

- определить критерии контроля качества самостоятельной работы (разработать критерии оценки различных видов самостоятельной работы обучающихся и оформление их итогов).

***Организацию самостоятельной работы обеспечивают:***

- заместитель директора по учебной работе,
- цикловые комиссии (ЦК),
- преподаватели,
- библиотека.

***Преподаватели*** обеспечивают:

- знакомство обучающихся с системой форм и методов, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- с целями, средствами трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- разработку плана самостоятельной работы по учебной дисциплине/профессиональному модулю;
- определение объема учебного содержания и количество часов, отводимых на самостоятельную работу в рамках учебной дисциплины/профессионального модуля;
- подготовку пакетов контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- разработку систем индивидуальной работы с обучающимися;
- формирование навыков самостоятельной работы обучающихся;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций по методике самостоятельной работы;

- разработку учебно-методических комплексов (комплектов), пособий, материалов для организации самостоятельной работы в печатном и электронных форматах в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- формирование банка заданий для самостоятельной работы, в том числе – рефератов и докладов; курсовых работ (проектов) и методических рекомендаций по их выполнению; квалификационных работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- информирование обучающихся о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине, курсу;
- осуществление систематического контроля за выполнением обучающимися графика самостоятельной работы;
- анализ и оценку хода и результатов самостоятельной работы по учебной дисциплине/ модулю.

При организации самостоятельной работы необходимо использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы **преподаватель проводит инструктаж** по выполнению задания, который включает:

- цель задания,
- его содержание,
- сроки выполнения,
- ориентировочный объем работы,
- основные требования к результатам работы,
- критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

**Библиотека** ОУ обеспечивает:

- организацию занятий по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применение в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказание обучающимся помощь в организации самостоятельных занятий;
- организацию доступа обучающихся к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, предоставление возможности выхода в интернет;
- обеспечение функционирования электронной библиотеки ОУ.

**Выполняя самостоятельную работу, обучающийся должен:**

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу обучающихся и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС по дисциплине/ модулю;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/модулю;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

Самостоятельная работа должна осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня сформированности умений обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся *проводится с целью:*

- обеспечения профессиональной подготовки специалиста;
- формирования и развития общих компетенций, определенных в ФГОС СПО;
- формирования и развития профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности;
- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

*Задачи* организации самостоятельной работы обучающихся в образовательной среде ОУ представляют собой:

- мотивация обучающихся к освоению новых программ;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- содействие гармоничному творческому развитию субъектов образования;
- способствовать развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- создание условий для формирования способности обучающихся к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

### ***Формы самостоятельной работы обучающихся.***

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на CD носителях, в медиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- составление мини-ридеров по отдельным темам курса;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- составление моделей-образцов (шаблонов) документов;
- подготовка расчетных лабораторных работ;
- оформление отчетов;

- оформление договоров;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер должны носить вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, МДК или ПМ, а также индивидуальные особенности обучающихся; на младших курсах они ориентированы на репродуктивную деятельность, на старших курсах – творческий, исследовательский характер.

***При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен самостоятельно:***

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети);
- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

***Контроль самостоятельной работы*** должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

Критериями оценки результата самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

В качестве **форм и методов контроля** внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. в рамках времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине. С целью эффективной организации самостоятельной работы обучающихся преподаватели учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей разрабатывают методические рекомендации (указания) по каждой форме внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

### **3. Структура методических указаний к выполнению самостоятельной работы обучающихся по УД, МДК или ПМ**

*Методические указания* к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и профессиональному модулю **должны содержать следующую структуру:**

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Пояснительная записка
- Самостоятельная работа
- Перечень учебно-методического и информационного обеспечения

***Титульный лист должен содержать (Приложение А):***

- название образовательного учреждения;
- название методической разработки (методических указаний) с указанием названия дисциплины или профессионального модуля, для которых выполнена данная методическая разработка;
- специальность подготовки;
- название города;
- год разработки.

***Оборотная сторона титульного листа должна содержать (Приложение Б):***

- согласование председателя цикловой комиссии с указанием номера протокола заседания цикловой комиссии;
- ссылку на документ, в соответствии, с которым составлены методические указания;
- сведения об авторе;
- сведения о рецензентах (должны быть указаны в соответствии с рабочей программой на данную дисциплину, модуль).

**В содержании** методических указаний перечисляют номера и наименования разделов, самостоятельных работ, приложений, помещенных в методических указаниях, и номера страниц, на которых они начинаются (**Приложение В**).

**В разделе «Введение»** указываются общие положения об организации самостоятельной работы по дисциплине/модулю.

В разделе **«Пояснительная записка»** рекомендуется изложить (**Приложение Г**):

- цель методических указаний;
- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, т.е. необходимо перечислить общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено выполнение самостоятельных работ, если формируется только часть компетенции, то раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений;
- краткое описание содержания самостоятельных работ;
- перечень видов самостоятельных работ и сроки выполнения самостоятельных работ.

**Раздел «Самостоятельная работа» может содержать (Приложения Д):**

- тему самостоятельной работы (тематику самостоятельной работы необходимо формулировать через деятельность);
- тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности обучающихся;
- иметь вариативный и дифференцированный характер;
- учитывать специфику специальности, содержание учебной дисциплины/модуля;
- формулировка самостоятельной работы должна быть однозначно понятна обучающимся;

- цели проведения самостоятельной работы по соответствующим темам и коды формируемых компетенций;
- задания к самостоятельной работе, которые должны соответствовать виду самостоятельной работы;
- исходные данные;
- варианты индивидуальных заданий;
- основной теоретический материал для актуализации знаний при решении поставленных задач, теоретический материал должен быть кратким и содержать ссылки на литературу, где изложен материал в полном объеме;
- варианты задач, которые по одному и тому же заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины);
- алгоритмы выполнения заданий;
- порядок выполнения, где указывается последовательность действий обучающихся, необходимых для выполнения поставленных задач;
- формы контроля (самоконтроля);
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы;
- требования к содержанию отчета по самостоятельной работе, к оформлению расчетной, графической и текстовой части самостоятельных работ.
- **Учебно-методическое и информационное обеспечение** должно быть представлено к каждой самостоятельной работе. В учебно-методическое и информационное обеспечение включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные учебной программой с учетом последних изданий и наличием в библиотеке ОУ а также основная литература, дополнительная литература, периодические издания, информационно – справочные, поисковые системы.

-

#### 4. Заключение

ФГОС по специальности в части структуры ОПОП СПО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, так и по каждому учебному циклу.

Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС должна составлять не менее 50%, времени, предусмотренного для выполнения основной профессиональной образовательной программы. Образовательное учреждение исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки самостоятельно определяет объем самостоятельной работы по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю. Одной из форм, помогающих решить проблему качественной подготовки специалиста, являются продуманные и систематизированные, логически и целенаправленно разработанные задания и упражнения для самостоятельной работы, в которых перед ними последовательно выдвигаются познавательные задачи, решая которые они осознанно и активно усваивают знания и учатся творчески применять их в новых условиях. Форму самостоятельной работы обучающихся определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

Самостоятельную работу необходимо организовывать во всех звеньях учебного процесса, в том числе и в процессе усвоения нового материала.

Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер, быть четко сформулированной. Содержание самостоятельной работы должно обеспечивать полный и глубокий комплекс заданий. В ходе самостоятельной работы необходимо обеспечить сочетание репродуктивной и продуктивной учебной деятельности обучающихся.

При организации самостоятельной работы необходимо предусмотреть адекватную обратную связь, т.е. правильно организовать систему контроля.

## **5. Информационные источники**

Информационные ресурсы – это продукт интеллектуальной деятельности общества; имеющиеся в наличии запасы информации, зафиксированной на каком-либо носителе и пригодной для ее сохранения и использования.

Учебно-методическое и информационное обеспечение должно быть подразделено: основная литература, дополнительная литература, периодические издания, информационно-справочные и поисковые системы. Учебно-методическое и информационное обеспечение может быть дано к каждой самостоятельной работе или выпущено отдельно. В учебно-методическое и информационное обеспечение включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные учебной программой с учетом последних изданий и наличием в библиотеке ОУ.

## **6. Приложения**

*Приложение А.*

### **Титульный лист**

ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ НСО  
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»  
В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС  
ПРОФЕССИЯ «ПЧЕЛОВОД»**

Разработала: Шатохина К.В.  
мастер производственного обучения  
первой квалификационной категории

п. Агролес, 2018

Оборотная сторона титульного листа разработаны в соответствии с требованиями ФГОСа по профессии «Пчеловод» и на основании Положения об организации самостоятельной работы в ИЦПО и методических рекомендаций об организации самостоятельной работы в условиях реализации ФГОС, утверждённых Методическим советом ГБПОУ НСО «ИЦПО»

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Методическим советом  
ГБПОУ НСО «ИЦПО»  
Протокол № 1 от 28.08 2018  
Председатель Методсовета  
\_\_\_\_\_ А.С.Кутявина

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_

«28» августа 2018 г

**ОДОБРЕНО**

на заседании цикловой комиссии

Протокол № 1 от «02» сентября 2018 г  
Председатель ЦК Иванов В.В. \_\_\_\_\_

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии

Протокол № 1 от «02» 2018 г.  
Председатель ЦК Иванов В.В. \_\_\_\_\_

Автор:  
Шатохина К.В.  
26.08.2018г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

1. Приложение А.....	19
2. Приложение Б.....	20
3. Приложение В.....	21
4. Приложение Г Пояснительная записка.....	22
6. Приложение Д.....	24
1). Самостоятельная работа №1 «Работа с текстом».....	24
2). Самостоятельная работа № 2 «Составление опорного конспекта».....	26
3). Самостоятельная работа № 3 «Выполнение реферата».....	27
4). Самостоятельная работа № 4 «Создание мультимедийной презентации».....	30
5). Самостоятельная работа № 5 «Составление кроссворда».....	32
6). Самостоятельная работа № 6 «Составление глоссария».....	34
7. Заключение.....	35

## **Пояснительная записка**

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Технология содержания и разведения пчелиных семей» предназначенной для обучающихся по профессии СПО 35.01.20 «Пчеловод».

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине «Технологии содержания и разведения пчелиных семей».

Методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профессии, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда, ветеринарно-санитарной и экологической безопасности.

ПК 1.1. Содержать пчел в ульях разных систем.

ПК 1.2. Осуществлять круглогодичный уход за пчелами на пасеках различной специализации.

ПК 1.3. Выполнять под руководством ветеринарного специалиста профилактические мероприятия по борьбе с болезнями и вредителями пчел.

ПК 1.4. Проводить ремонтные работы на пчелоферме и пасеке.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

***иметь практический опыт:***

круглогодичного содержания и разведения пчелиных семей; формирования новых пчелиных семей; ремонта ульев, пчеловодного инвентаря и пасечных построек;

***уметь:***

различать виды пищи пчел, ячеек, возраст сот;

использовать пчеловодный инвентарь и пасечное оборудование, осуществлять подкормку, сборку гнезд на зимовку и обеспечение ухода за пчелами зимой; проводить выставку пчел из зимовника и весеннюю ревизию пчелиных семей; определять ветеринарно-санитарное состояние пасеки, выявлять больные пчелиные семьи, готовить к

отправке на исследование пчел и образцы расплода; отбирать пробы и пересылать материал для исследования; при выявлении заболеваний проводить лечебно - оздоровительные мероприятия в соответствии с ветеринарными назначениями; формировать новые пчелиные семьи, отводки и пакеты пчел для пересылки; заполнять документы пасеки (пчелофермы);

**знать:**

правила планировки пасечной усадьбы; назначение и устройство основных типов ульев, зимовников, производственных помещений и сохранилищ, пчеловодного инвентаря и пасечного оборудования; устройство рамок и их размеры; правила осмотра пчелиных семей; порядок выполнения весенних, летних, осенних и зимних работ на пасеке; устройство механизмов и приспособлений для погрузки и разгрузки пчелиных семей; основы пакетного пчеловодства; технологии промышленного пчеловодства; ветеринарно - санитарные правила содержания пчелиных семей; основные болезни, вред

В результате выполнения самостоятельных работ по дисциплине «Технологии содержания и разведения пчелиных семей» обучающиеся должны:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу обучающихся и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС по дисциплине/ модулю;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/модулю;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе.

**Критериями оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий.

## Самостоятельная работа № 1

**Наименование:** Работа с текстами.

**Цель работы:** формирование умения составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи, освоение технологии составления конспекта.

**Коды формируемых компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Задание №1. Освоение** основных видов систематизированной записи текста:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

**Задание № 2.**

3. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.
4. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.
5. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

**Требования к выполнению заданий:**

- Просмотрите конспект сразу после занятий.
- Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания.
- Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу.
- Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.
- Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

**Инструкция по составлению конспекта:**

1. Соберите литературу по теме. Изучите тот источник, где она изложена наиболее полно и на современном уровне.
2. По этому источнику составьте подробный план с указанием страниц книги, относящихся к определенному пункту плана.
3. Изучите другие источники. Если в них встречается материал по уже имеющемуся пункту плана, запишите в плане и новый источник с указанием страниц. Если же в другом источнике материал раскрывает тему с другой стороны, добавьте еще пункт плана.

4. Проанализировав всю литературу, собранную по теме, вы получите окончательный план, по которому можно писать конспект, объединяя по пунктам материал из разных источников.

5. Отредактируйте составленный вами конспект, внимательно прочтите его и подумайте: - удовлетворяет ли вас его общий план; - хорошо ли воспринимается смысловая, логическая связь между отдельными элементами содержания; - удачно ли использованы цитаты, правильно ли установлена связь между оборотами речи и фразами; - верно ли поставлены знаки препинания в цитатах.

6. Прежде чем переписывать конспект начисто, исправьте все недочеты.

Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи.

***Основные источники:***

1. Аветисян Г.А. Пчеловодство. М.: изд-во «Колос», 1982г. Билаш Г.Д., Кривцов Н.И. Селекция пчел. - М.: Агропромиздат, 2001.
2. Бурмистров А.Н., Никитина В.А. Медоносные растения и их пыльца. М.: Росагропромиздат, 2010.
3. Гробов О.Ф., Лихотин А.К. Болезни и вредители пчел. - М.: Агропромиздат, 1989.
4. Кирьянов Ю.Н., Русакова Т.М. Технология производства и стандартизация продуктов пчеловодства: Учебник для студентов ср. спец. уч. зав. по спец. "Пчеловодство". - М.: Колос, 1998. - 160с.

***Дополнительные источники:***

5. Кривцов Н.И. Получение и использование продуктов пчеловодства. - М.: Нива России, 2013.
6. Лебедев В.И., Билаш Н.Г. Биология медоносной пчелы. - М.: Агропромиздат, 2011.
7. Лукоянов В.Д. Пчеловодный инвентарь и пасечное оборудование. М.: Колос, 2014.
8. Полтев В.И., Нешатаева Е.В. Болезни и вредители пчел. Изд. 2-е, испр. и доп. М.: Колос, 2016.
9. Словарь - справочник пчеловода. - М.: Сельхозгиз, 2005.
10. Уроки старого пчеловода. Выпуск второй. - Советский писатель, ТОО "Община", 2002.
11. Харченко Н.А. Пчеловодство: Учебник для студентов вузов. - М.: Академия, 2013.

***Интернет – ресурсы:***

<http://dic.academic.ru>

<http://ru.wikipedia>.

<http://gardenia.ru>

## Самостоятельная работа № 2

**Наименование:** Составление опорного конспекта

**Цель работы:** облегчение запоминания, создание краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, (темы учебника), выделение главных объектов изучения, краткая характеристика с использованием символов, отражение связи с другими элементами.

**Коды формируемых компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Основной теоретический материал**

В составлении опорного конспекта используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа.

**Требования к оформлению опорного конспекта**

Опорный конспект может быть представлен:

- системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы;
- рисунка с дополнительными элементами;
- таблицы с последовательным изложением базовых тезисов/определений;

**Форма контроля:**

- изучить материалы темы,
- выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.

**Критерии оценки:**

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации; – соответствие оформления требованиям.

**Основные источники:**

1. Аветисян Г.А. Пчеловодство. М.: изд-во «Колос», 1982г. Билаш Г.Д., Кривцов Н.И. Селекция пчел. - М.: Агропромиздат, 2011.
2. Бурмистров А.Н., Никитина В.А. Медоносные растения и их пыльца. М.: Росагропромиздат, 2010.
3. Гробов О.Ф., Лихотин А.К. Болезни и вредители пчел. - М.: Агропромиздат, 1989.

**Дополнительные источники:**

4. Лебедев В.И., Билаш Н.Г. Биология медоносной пчелы. - М.: Агропромиздат, 2011.
5. Лукоянов В.Д. Пчеловодный инвентарь и пасечное оборудование. М.: Колос, 2014.
6. Полтев В.И., Нешатаева Е.В. Болезни и вредители пчел. Изд. 2-е, испр. и доп. М.: Колос, 2016.

**Интернет – ресурсы:**

<http://dic.academic.ru>

<http://ru.wikipedia>

### Самостоятельная работа № 3

**Наименование:** Выполнение реферата

**Цель работы:** привить обучающимся навыки самостоятельного исследования проблемы по выращиванию и размножению цветочно – декоративных растений открытого грунта.

**Коды формируемых компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

**компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

**Исходные требования**

Выбор темы реферата определяется обучающимися самостоятельно в соответствии с «Перечнем тем рефератов» (Приложение) и утверждается преподавателем учебной дисциплины. Перечень тем рефератов периодически обновляется и дополняется. Студенты вправе самостоятельно выбрать любую тему реферата, выходящую за рамки Перечня, которая, на их взгляд, представляет интерес для исследования, при условии ее предварительного согласования с преподавателем и последующего утверждения.

**Перечень тем рефератов:**

**Структура реферата**

Реферат должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

**Методические рекомендации по выполнению реферата**

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

**Во введении** дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по главам.

**Основная часть** должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное

развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Любые цитаты, статистика и другие данные должны быть снабжены сноской с указанием номера и страницы источника, название которого находится в библиографии.

**В заключении** логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел обучающийся в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

**Список использованных источников** является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется обучающимся самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

**В приложения** следует относить вспомогательный материал.

### **Требования к оформлению реферата**

1. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие **требования**:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого - 1 см, верхнего – 2 см, нижнего-2 см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники, использованной литературы
- нумерация страниц текста

2. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов.

5. **Приложения** следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

- Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.
- Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер.
- Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.
- Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.
- На все приложения в тексте работы должны быть ссылки.
- Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

**Форма контроля:** защита реферата

### **Критерии оценки реферата**

**Реферат оценивается по системе:**

- оценка **«отлично»** выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами;
- оценка **«хорошо»** выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

***Основные источники:***

1. Аветисян Г.А. Пчеловодство. М.: изд-во «Колос», 1982г. Билаш Г.Д., Кривцов Н.И. Селекция пчел. - М.: Агропромиздат, 2001.
2. Бурмистров А.Н., Никитина В.А. Медоносные растения и их пыльца. М.: Росагропромиздат, 2010.
3. Гробов О.Ф., Лихотин А.К. Болезни и вредители пчел. - М.: Агропромиздат, 1989.
4. Кирьянов Ю.Н., Русакова Т.М. Технология производства и стандартизация продуктов пчеловодства: Учебник для студентов ср. спец. уч. зав. по спец. "Пчеловодство". - М.: Колос, 1998. - 160с.

***Дополнительные источники:***

5. Кривцов Н.И. Получение и использование продуктов пчеловодства. - М.: Нива России, 2013.
6. Лебедев В.И., Билаш Н.Г. Биология медоносной пчелы. - М.: Агропромиздат, 2011.
7. Лукоянов В.Д. Пчеловодный инвентарь и пасечное оборудование. М.: Колос, 2014.
8. Полтев В.И., Нешатаева Е.В. Болезни и вредители пчел. Изд. 2-е, испр. и доп. М.: Колос, 2016.
9. Словарь - справочник пчеловода. - М.: Сельхозгиз, 2005.
10. Уроки старого пчеловода. Выпуск второй. - Советский писатель, ТОО "Община", 2002.
11. Харченко Н.А. Пчеловодство: Учебник для студентов вузов. - М.: Академия, 2013.

***Интернет – ресурсы:***

<http://dic.academic.ru>

<http://ru.wikipedia>

<http://gardenia.ru>

## Самостоятельная работа № 4

**Наименование:** Создание мультимедийной презентации.

**Цель:** мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Умелое использование всех возможностей программы Power Point. Учет и предварительное решение возможных технических проблем

**Коды формируемых компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

**Исходные требования**

Мультимедийная презентация, созданная в программе Power Point, является наглядным представлением результатов своего учебного труда, дополнением реферата, доклада.

Базовые рекомендации: Общий объем презентации – 13-15 слайдов.

**Структура презентации:**

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

Слайд **1: «титульный лист»**, на котором указано полное наименование колледжа, тема научно-исследовательской (исследовательской) работы, информация об авторе и руководителе.

Слайд **2: актуальность** (один абзац), допускаются рисунки.

Слайд **3,4: цель, задачи;** объект и предмет исследования.

Слайды **5 – 13/18: основные тезисы** выступления, отражающие содержание практической части с использованием схем, графиков, диаграмм, формул, математических моделей, таблиц.

**Итоговый слайд.**

**Оформление презентации.**

1. В презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, дополняющих или помогающих лучшему восприятию текста доклада.
2. Предложения в презентации должны быть короткими, максимум – 7 слов.
3. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
4. Следует использовать одну цветовую гамму во всей презентации.
5. Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость на экране информации.
6. Размер шрифта на слайдах должен быть преимущественно 24-28;
7. допустимо использование меньшего размера, но не менее 18.
8. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36.
9. Рекомендуются цветом или жирным шрифтом выделять ключевые фрагменты.  
Рекомендуемые шрифты: Arial, Times New Roman, Calibri, Century Gothic
10. Каждый слайд должен иметь заголовок.
11. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле.

12. Содержание материала, представленного в одном слайде, должно соответствовать заголовку слайда.

Таблица 1

**Критерии оценки презентации**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Содержание оценки</b>
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

**Основные источники:**

1. Заир-Бек Е.С. Основы педагогического проектирования. - СПб., 2015.
2. Колесникова И.А., Горчакова-Сибирская М.П. Педагогическое проектирование: учебное пособие для высших учебных заведений. - М.: издательский центр "Академия", 2015.

**Дополнительные источники:**

3. Кругликов Г. И. Методика преподавания технологии с практикумом. М.: 2013.
4. Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении: Пособие для учителей и студентов педагогических вузов. - М.: АРКТИ,2013.
5. Ступницкая М.А. Что такое учебный проект? М.: Первое сентября, 2010.
6. Ступницкая М.А. Творческий потенциал проектной деятельности школьников . Развитие творческих способностей школьников и формирование различных моделей учета индивидуальных достижений . М.: Центр "Школьная книга", 2016.

**Интернет – ресурсы:**

7. <http://dic.academic.ru>
8. <http://ru.wikipedia>.

## Самостоятельная работа № 5

**Наименование:** Составление кроссворда

**Цель:** помочь обучающимся раскрыть свои способности, показать то, чему они научились, что могут и умеют в пределах изученной темы или курса. Желание решить эти вопросы обостряет мыслительную деятельность обучающихся.

### **Коды формируемых компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

### **Требования к оформлению:**

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
2. Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:  
1-й экз. - с заполненными словами;  
2-й экз. - только с цифрами позиций.
3. Ответы на кроссворд публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.
4. Оформление ответов на кроссворды:
  - для типовых кроссвордов и чайнвордов: на отдельном листе;
  - для скандинавских кроссвордов: только заполненная сетка;
  - для венгерских кроссвордов: сетка с аккуратно зачеркнутыми искомыми словами.
5. Составление условий (толкований) кроссворда. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

### **Базовые рекомендации.**

1. Общее правило – вопрос должен быть коротким.
2. В одном кроссворде должны встречаться вопросы всех типов сложности, чтобы любой смог его решить (возможно частично).
3. Объем кроссворда не менее 10 слов.
4. Все слова должны быть существительными в именительном падеже.
5. Допускается использование числительных и прилагательных в отдельных случаях (названия населенных пунктов, фамилии и т.д.)
6. Желательно применять единственное число, но в контексте возможны варианты (рог - рога, волос - волосы, человек - люди)
7. Все слова читаются только слева направо или сверху вниз.
8. Любые сочетания букв, стоящих в соседних клетках (но не по диагонали) должны составить какое-нибудь слово.

9. Каждое слово, за исключением состоящих из двух-трех букв (а по возможности и они тоже) должны пересекаться другими словами не менее двух раз, т.е. проверяться как можно большим числом букв. Это необходимо для удобства отгадывания впоследствии.
10. Вопросы могут быть заданы в любой творческой форме - картинки, пропущенные слова в фразе, синонимы, антонимы и т.д.

**Инструкция:**

Перед составлением вопросов к словам важно правильно пронумеровать их.

Делается это так:

- в сетке слов, выполненной на листочке в клетку,
- внимательно с самой верхней строки,
- слева направо ищут буквы, начальные для какого-нибудь слова, и
- присваивают им очередные номера.

Выпишите все слова по горизонтали, затем по вертикали.

**Критерии оценки кроссвордов:**

- объем кроссворда (количество слов);
- грамотность составления вопросов.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*Основные источники:*

*Дополнительные источники:*

*Интернет – ресурсы:*

## Самостоятельная работа № 6

**Наименование:** составление глоссария.

**Цель:** расширение лексического запаса, создание дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов).

**Коды формируемых компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Базовые рекомендации:** словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, комментариями и примерами; глоссарий оформляется письменно; включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке; соответствие терминов теме; конкретизация трактовки терминов в соответствии со спецификой изучения дисциплины.

**Инструкция:** Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию. Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на занятиях на должном уровне. Прочитайте и изучите материалы, рекомендуемые преподавателем по данной теме, учебники, техническую литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы. Выберите в изученном материале главные термины, непонятные слова. Подберите к ним и запишите основные определения или расшифровку понятий. Оформите работу.

**Критерии оценки:**

- оценку **«отлично»** получают работы, в которых дается аргументированный ответ и определение или расшифровка понятия по данной теме;
- оценка **«хорошо»** ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, дается аргументированный ответ и определение или расшифровка понятия по данной теме, но нет должной степени самостоятельности;
- оценку **«удовлетворительно»** имеют работы, в которых дана расшифровка понятий, но не проявилось умение логически стройного их изложения, содержатся отдельные ошибочные положения;
- оценку **«неудовлетворительно»** обучающиеся получают в случае, когда не владеет материалом и не в состоянии дать объяснения или расшифровку новым понятиям.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**Основные источники:**

**Дополнительные источники:**

**Интернет – ресурсы:**

<http://dic.academic.ru>

<http://ru.wikipedia>.

## **Заключение**

Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС должна составлять не менее 50%, времени, предусмотренного для выполнения основной профессиональной образовательной программы.

Образовательное учреждение исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки самостоятельно определяет объем самостоятельной работы по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

Одной из форм, помогающих решить проблему качественной подготовки специалиста, являются продуманные и систематизированные, логически и целенаправленно разработанные задания и упражнения для самостоятельной работы, в которых перед ними последовательно выдвигаются познавательные задачи, решая которые они осознанно и активно усваивают знания и учатся творчески применять их в новых условиях.

Форму самостоятельной работы обучающихся определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

При организации самостоятельной работы необходимо предусмотреть адекватную обратную связь, т.е. правильно организовать систему контроля.