ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
№ 11 от 18.06 2019г.

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ НСО «ИЦПО»
От «18» 06 2019г.

№ 146

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 9 от 14.06. 2019г.
Регистрационный номер_____

Положение об общежитии ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

1. Общие положения.

1.1. Общежитие является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Искитимский центр профессионального обучения».
1.2. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации с изменениями и дополнениями от 25.12.2018г., настоящим Положением, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
1.3. Общежитие предназначено для проживания и размещения следующих граждан:

- иногородних обучающихся на период обучения;
- иногородние граждане, принятые на обучение по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.4. Общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством РФ или указанных в п. 1.3 настоящего Положения, не допускается.
1.6. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изолятор, медицинский кабинет бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалетные и другие комнаты).
1.7. Администрация имеет право принимать обучающихся на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке и др. работам согласно действующему законодательству РФ.
1.8. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежитий, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляется директором.
1.9. В образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением разрабатываются правила внутреннего распорядка общежития, которые утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии.

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:
2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития:
2.1.3. переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
2.1.4. участвовать в избрании совета общежития и быть избранным в его состав;
2.1.5. участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитиях обязаны:
2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники

безопасности, пожарной, электро и общественной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (коридорах);

2.2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются советом общежития, комендантом общежития и воспитателями общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленении территорий общежития, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на добровольной основе.

2.2.4. Категорически запрещается в общежитии и на территории образовательного учреждения:

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и иного опьянений;
- хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- употреблять, продавать пиво и алкогольные напитки;
- курить;
- нецензурно выражаться;
- неуважительно относиться к персоналу и проживающим в общежитии образовательного учреждения;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переделывать инвентарь или переносить его из одной комнаты в другую;
- хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;
- слушать громкую музыку, по мощности превосходящуюся слышимости в пределах комнаты;
- содержать домашних животных;
- хранить и носить оружие любого типа;
- в ночное время (с 23.00ч до 7.00ч.) включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д.;
- наклеивать на стены (двери) жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления и т.д.;
- самовольно менять имеющиеся в дверях жилой комнаты замки или вставлять дополнительные.

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.2.6. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития руководителю образовательного учреждения применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, вплоть до выселения из общежития если данные поступки систематические и вызывают общественную опасность (Согласно ст. 103 Жилищного Кодекса РФ).

3. **Обязанности администрации общежития.**

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем общественного порядка осуществляется заведующим хозяйством, комендантом общежития, воспитателями и советом обучающихся общежития.

3.2. Руководство культурно-воспитательной работой в общежитии осуществляется заместителем директора по УВР через воспитателей общежития.

3.3. Администрация обязана:

- Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим положением, нормами проживания в общежитии;
- При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежития в пределах выделяемых на эти цели средств;
- укомплектовать общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунально-бытовыми услугами, помещениями для самостоятельных занятий, оборудованной кухней.
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

3.4. Обязанности администрации общежития (коменданта):

- Осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- Осуществлять вселение обучающихся в общежитие на основании заверенного администрацией образовательного учреждения заявления обучающегося и приказа о заселении;
- Предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- Вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- Информировать администрацию образовательного учреждения о положении дел в общежитии;
- Обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития и прилегающей территории;
- Обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктажи и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проводить генеральные уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- Осуществлять выселение проживающих по окончании обучения в образовательном учреждении или других случаях указанных данным Положением.
- Доводить информацию о причинении материального вреда в общежитии до администрации образовательного учреждения.
- Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, при согласовании с воспитателями общежития и администрацией образовательного учреждения;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изолятор на основании рекомендации врачей;
- Вносить предложения по поощрению и применении мер дисциплинарного

воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. В обязанности воспитателей общежития входит:

- ведение воспитательной работы с проживающими обучающимися.
- контроль за использованием жилого фонда;
- координация работы совета общежития на реализацию совместно разработанных с администрацией мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- проведение совместно с комендантом общежития бесед и инструктажа по соблюдению внутреннего распорядка с вновь поселяющимися лицами.
- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.6. Администрация общежития имеет право в отсутствии проживающих проверить комнаты, только совместно с представителем студенческой общественности, дежурными этажей по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил пожарной и электро безопасности.

4. Заселение общежития, выселение из общежития, оплата услуг за проживание.

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим Жилищным кодексом РФ и в соответствии с ФЗ № 273 «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. с изменениями и дополнениями от 25.12.2018г.

4.2. Распределение мест между курсами и группами, утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации и педагогических работников, и объявляется приказом директора.

4.3. Вселение обучающихся в общежитие производится по договору найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

4.4. В соответствии с ФЗ № 273 «Об Образовании в Российской Федерации» ст.39 ч.4.,жилые помещения в специализированном жилом фонде образовательной организации предоставляются бесплатно в первоочередном порядке лицам, указанным в ч.5 ст. 36 ФЗ «Об Образовании в РФ». Это обучающиеся:

а) являющиеся детьми – сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей;

б) лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) дети инвалиды, инвалидам первой и второй групп, инвалидам с детства;

г) другим лицам указанным в ст.36 ч.5 Закона « Об Образовании».

4.5.В качестве социальной поддержки организация предоставляет бесплатные места в общежитии следующим категориям обучающихся:

а) обучающимся из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты;

б) обучающимся, получающим профессию по адаптированной образовательной программе;

4.6. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения.

4.7. При невозможности проживания в данной комнате (например.: вследствие аварии) переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации образовательного учреждения и совета общежития.

4.8. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом общежития.

4.9. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с пунктом 2 стать 105 Жилищного кодекса РФ:

- при отчислении из учебного заведения;
- при уходе в академический отпуск;
- в случае грубых систематических нарушений правил внутреннего распорядка, правил

проживания в общежитии.

4.10. В случае выселения из общежития проживающие освобождают общежитие не позднее 10 дней после издания приказа по образовательному учреждению.

5. Пропускная система в общежитии.

5.1. На вахте общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты, курса и учебной группы.

5.2. Родственники проживающих обязаны предъявить на вахте документы, удостоверяющие их личность. Вахтер производит запись в журнале посещений и разрешает пройти в общежитие в сопровождении проживающего, к которому пришли гости. Оставлять на ночь гостей в общежитии запрещается. Ответственность за своевременный уход гостей и за соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в общежитии несут проживающие в общежитии лица, пригласившие к себе гостей.

6. Органы самоуправления в общежитии.

6.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления совет общежития, представляющий их интересы. Совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного заведения.

6.2. Совет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.3. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.

6.4. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.5. На каждом этаже избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

7. В общежитии должна быть следующая документация:

7.1. План-дневник, где ведется планирование работ и учет проведенных мероприятий;

7.2. Журнал анкетных данных обучающихся и индивидуальной работы **с** ними;

7.3. Протоколы заседаний Совета общежития;

7.4. Книга учета дежурства по общежитию, по комнате с отметками о нарушении дисциплины;

7.5. Папка для хранения заявлений обучающихся;

7.6. Воспитатель общежития должен иметь все приказы и другой материал о работе в общежитии, графики работы дежурных;

7.7. Воспитатель должен иметь журнал вечерней проверки, в котором ежедневно отмечает наличие обучающихся, учет больных обучающихся.

7.8. Комендант общежития должен иметь журнал учета материальных ценностей в общежитии.

7.9. Комендант общежития должен иметь журнал учета производимых ремонтных и других видов работ в общежитии.