

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7 от 14.06.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
"Искитимский центр профессионального
обучения"


П. Шлыков
14.06.2019 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда библиотеки государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в государственном бюджетном учреждении профессионального образования Новосибирской области «Искитимский центр профессионального обучения» (далее - центр) изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд центра.

1.3. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

2. Структура и состав фонда

2.1. Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), аудиовизуальных и электронных документов.

2.2. Степень устареваемости основных учебных изданий по циклам дисциплин устанавливается в соответствии с Требованиями к обеспеченности учебной

литературой учебных заведений профессионального образования – за последние 5 лет.

2.3. Структура фонда:

Основной фонд - часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий и неопубликованных документов на традиционных и электронных носителях по профилю центра.

Подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создается при читальных залах и абонементных. Подсобный фонд может быть специализированным, состоящим из документов, отобранных из основного фонда по какому-либо из признаков (виду, тематике, читательскому назначению).

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от их вида и экзemplарности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами центра и нормами книгообеспеченности.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, преподаваемых в центре; контингенте обучающихся и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине, независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности и др. Картотека может быть организована в карточном или электронном варианте.

3.2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей центра с указанием названия дисциплины и количества обучающихся, изучающих ее. Библиотека имеет право корректировать экзemplарность заказываемого издания исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования и науки Российской Федерации, и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

3.3. Реализация образовательных программ в центре должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к библиотечному фонду, формируемому по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным

и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные периодические издания). Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований российских журналов. Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Фонд основной учебной литературы	
Циклы дисциплин	Коэффициент
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1
Математический и общий естественнонаучный цикл	1
Общепрофессиональные дисциплины	1
Профессиональные модули	1
Фонд дополнительной литературы	
По всем циклам дисциплин	0,1-0,2 (1-2 экз. на каждые 100 человек обучающихся)

3.4. Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов в читальных залах.

3.5. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.6. Источниками комплектования фонда являются книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица и др.

3.7. Все издания и документы, приобретенные центром за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

4. Исключение документов из фонда

- 4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.
- 4.2. Библиотека ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.
- 4.3. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания, и документы исключаются из фонда в порядке, установленном "Инструкцией об учете библиотечного фонда" Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 и Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488 "Об учете фонда библиотек образовательных учреждений".
- 4.4. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.1998 № 16-00-16-198 "Об инвентаризации библиотечных фондов".