

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

---

Рассмотрено на заседании  
Студенческого совета  
№ 11 от 18.06 2019г.



Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ НСО «ИЦПО»  
От «18» 06 2019г.

№ 146

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 7 от 14.06 2019г.  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся в ГБПОУ НСО  
«Искитимский центр профессионального обучения»**

## **I Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее именуется - Положение) устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении НСО «Искитимский центр профессионального обучения» далее именуется - образовательная организация).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

3. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, к которым относятся:

- обучающиеся, лица осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки валифицированных рабочих);

- обучающиеся, лица осваивающие программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), не имеющие основного общего образования;

4. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательной организации.

## **II. Порядок отчисления обучающихся образовательной организации**

1. При решении вопроса об отчислении обучающегося учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательной организации.

2. Образовательные отношения между образовательной организацией и обучающимся прекращаются на основании отчисления обучающегося из организации в связи:

1) с получением образования (завершением обучения);

2) в порядке перевода в другую образовательную организацию;

- 3) по собственному желанию;
- 4) по состоянию здоровья, препятствующему обучению;
- 5) в связи с призывом на военную службу;
- 6) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- 7) в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- 8) за невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- 10) в связи со смертью.

3. Образовательные отношения между образовательной организацией и обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4) за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 5) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.
- 6) в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без

указания причин своего отсутствия и не представившие в образовательную организацию заявление о продолжении обучения.

7) за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:  
- не выполнившие учебный план в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам), не ликвидировавшие задолженности в установленные образовательной организацией сроки),

- не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные образовательной организацией сроки (при переводе и восстановлении на обучение обучающихся).

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

9. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация, в трехдневный срок после приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

10. Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным в главе 2, принимается педагогическим советом образовательной организации и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

11. Решение об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 3 (применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания) принимается в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

12. Допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей).

13. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

14. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

15. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление.

16. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация образовательной организации в течение 3 дней с момента

издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей).

17. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательной организации по любому основанию сдать в образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

18. Обучающиеся, проживающие в общежитии образовательной организации, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

19. Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательной организации, отправляется в архив образовательной организации.

### **III. Порядок восстановления обучающихся образовательного учреждения**

1. Лицо, отчисленное из образовательной организации, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3. Право на восстановление в образовательную организацию имеют лица, отчисленные из образовательной организации по собственному желанию или по уважительной причине - с сохранением основы обучения, в соответствии с которой они обучались до отчисления,

4. При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении отдается лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования, а также лицам, работавшим после отчисления и имеющим договор с организациями, предприятиями различных форм собственности, о последующем трудоустройстве в них;

5. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из образовательной организации или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

6. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в образовательную организацию на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации, производится в течение текущего семестра до начала сессии на соответствующий курс направлений подготовки (профессию), получающую обучающимся до отчисления.

8. Восстановление в образовательную организацию производится приказом руководителя образовательной организации по представлению заместителя директора по учебной работе и (или) заведующих отделениями на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательной организации.

9. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам и междисциплинарным курсам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС) либо конкретной программы профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

10. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом руководителя образовательной организации, учебные дисциплины, равные по объему - перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) они передаются согласно индивидуальному графику ликвидации задолженности.

11. Обучающемуся, восстановленному в образовательную организацию, выдаются прежний студенческий (ученический) билет и зачетная книжка (для СПО). В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого (ученического) билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в образовательной организацией порядком.

#### **IV. Порядок перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), модулей**

1. Перезачет дисциплин, МДК, модулей осуществляется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об освоении учебных дисциплин другой образовательной организации;

2. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования с части Государственных требований к результату подготовки выпускника по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения;
- справка об освоении учебных дисциплин, МДК, модулей;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации;
- программа профессионального обучения, разработанная и утвержденная образовательной организацией, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3. Перезачет дисциплин, модулей возможен при условии (допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более  $\pm 5\%$ ):

- соответствия наименования дисциплины, МДК или модуля;
- одинакового количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины МДК или модуля по ФГОС СПО по (профессии) специальности и в соответствующем документе (справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

4. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет более 5%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины образовательной организации, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

5. Порядок проведения перезачета:

1) Обучающийся пишет заявление на имя директора образовательной организации о перезачете дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (выписка из диплома, академическая справка и т.д.).

2) По результатам собеседования выносится решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по (профессии) специальности и перезачете дисциплины, МДК с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по (профессии) специальности, и перезачете дисциплины, МДК с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала.
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по (профессии) специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

4. В случае несоответствия наименования дисциплины, МДК, модуля по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), обучающийся должен предоставить выписку о содержании дидактических

единиц по дисциплине, МДК, модулю из образовательной организации, выдавшей соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

5. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, либо изучать дисциплину, МДК вновь в форме, определяемой самим обучающимся.

6. Заместитель директора по учебной работе готовит индивидуальный график ликвидации задолженности для обучающегося с указанием конкретных сроков ликвидации задолженностей, видов итогового контроля, в случае если какие-либо дисциплины, МДК, модули не были перезачтены.

## **V. Порядок перевода обучающихся**

1. Обучающийся образовательной организации имеет право перевестись в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, а так же образовательная организация вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

2. При переводе из образовательной организации в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

3. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальность (профессию), уровень профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность (профессию), уровень профессионального образования и (или) форму обучения.

4. В образовательной организации при переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом образовательной организации для освоения основной профессиональной образовательной программы по (профессии) специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает профессиональное образование, более чем на один учебный год.

5. Перевод обучающихся в образовательную организацию осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

6. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем

рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, (профессия) специальность среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

7. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию справку о принятии его, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

8. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «отчислен в связи с переводом в образовательную организацию (наименование)».

9. Обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

10. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

11. В принимающую образовательную организацию обучающийся предоставляет документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающей образовательной организации имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

12. В принимающей образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

13. Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной образовательной программы профессионального образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

14. Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в образовательную организацию, имеет право перейти в течение первого года

обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест.

15. По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.