

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Шлыков Николай  
Петрович

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Солонко Дмитрий Александрович

  
\_\_\_\_\_

подпись



  
\_\_\_\_\_

подпись

«29»

09

2023

«29»

09

2023 г.

**Положение о системе оплаты труда работников  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Новосибирской области «Искитимский центр профессионального обучения»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Искитимский центр профессионального обучения» (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области», Областным отраслевым соглашением по учреждениям Новосибирской области, находящимся в ведении министерства образования Новосибирской области, на 2023 - 2025 годы (утв. Минобразования Новосибирской области, Новосибирской областной организацией Общероссийского Профсоюза образования 16.12.2022) (далее соответственно - Отраслевое соглашение, министерство), иными нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации и Новосибирской области с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников по обеспечению стабильной и эффективной деятельности Учреждения.

1.2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников Учреждения на основе должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах объема субсидий из бюджета Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и средств, поступающих от приносящей доход деятельности

Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в пределах утвержденного объема финансовых средств на текущий финансовый год.

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год и подлежит корректировке, его размер с детализацией доводится своевременно в письменном виде до директора Учреждения Главным распорядителем бюджетных средств (полномочным представителем собственника имущества).

Тарификационный список педагогического персонала утверждается приказом директора Учреждения с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы), видов и размеров компенсационных выплат, а также стимулирующих выплат, носящих обязательный характер в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения первичной профсоюзной организации с письменным ознакомлением данных работников под подпись:

- ✓ на учебный год – до 01 сентября;
- ✓ при изменении размеров должностного оклада, других выплат гарантированной части оплаты труда работников – с момента изменений.

1.5. Конкретные условия оплаты труда работника определяются в трудовом договоре (дополнительном соглашении), исходя из условий, результативности труда, особенностей деятельности Учреждения и работника в соответствии с установленной системой оплаты труда работников Учреждения.

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области в случае его заключения, с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017г. № 38-П, от 11 апреля 2019 г. №17-П и от 16 декабря 2019 г. № 40-П.

1.8. Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной

заработной платы), рассчитанного пропорционально норме рабочего времени, установленной работнику трудовым договором.

1.9. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда Учреждения не может составлять менее 60 процентов.

К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом Учреждения, а также их непосредственные руководители согласно постановлению Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу, установлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.10. Размер заработной платы директора Учреждения устанавливается в трудовом договоре исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения Учреждения к группам по оплате труда, а также в зависимости от сложности выполняемых заданий, итогов работы Учреждения, и регламентируется Приложением № 3 «Отраслевое тарифное соглашение» к Отраслевому соглашению (далее – Отраслевое тарифное соглашение).

1.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной начисленной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей, установленной Отраслевым тарифным соглашением.

1.12. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора по учебной работе, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера и работников Учреждения в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

1.13. Использование средств, получаемых от приносящей доход деятельности, регулируется соответствующим Положением.

1.14. Штатное расписание Учреждения формируется и утверждается директором Учреждения самостоятельно, исходя из государственного задания и основных задач, для решения которых создано Учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих Учреждения с указанием их численности. При этом численность заместителей директора Учреждения устанавливается Отраслевым тарифным соглашением в зависимости от штатной численности Учреждения с учетом особенностей и видов деятельности Учреждения и организации управления этой деятельностью.

## **II. Система оплаты труда**

### **и размеры должностных окладов работников Учреждения**

2.1. Система оплаты труда работников устанавливается настоящим Положением, которое утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с:

- федеральным законодательством с учетом ежегодных Единых рекомендаций по оплате труда Российской трехсторонней комиссии;

- законодательством Новосибирской области, Положением о системе оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. N 272-п;

- Отраслевым тарифным соглашением, с учетом:

- установления месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области в случае его заключения, с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. N 38-П, от 11 апреля 2019 г. N 17- П и от 16 декабря 2019 г. N 40-П;

- продолжительности рабочего времени либо норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядка определения учебной нагрузки, установленных приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

- положений, предусмотренных приложением к приказу Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", в том числе устанавливающих, что периоды каникулярного времени для обучающихся учреждений, а также периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в организации либо в отдельных классах (группах) либо в целом по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата труда указанных периодов рабочего времени осуществляется на условиях, установленных до начала таких периодов;

- дифференциации в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации, с учетом фактического объема педагогической (преподавательской) работы;

- обеспечения условий для повышения размера заработной платы работникам Учреждения и предоставления иных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

- обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании Учреждения;

- обеспечения выплат компенсационного характера с установлением размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Отраслевым соглашением;

- определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе разработанных критериев выполнения результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, выполнения важных и особо важных задач, для всех категорий работников Учреждения, с учетом имеющихся государственных и ведомственных наград;

- применения типовых норм труда для однородных работ, в т.ч. для педагогических работников с учетом установленных норм учебной нагрузки за ставку заработной платы.

2.2. Оплата труда работников Учреждения включает:

- ✓ должностные оклады (оклады), ставки заработной платы;
- ✓ выплаты компенсационного характера;
- ✓ выплаты стимулирующего характера;
- ✓ выплаты по районному коэффициенту.

2.3. Показатели и порядок отнесения Учреждения к группам по оплате труда руководителей устанавливаются в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением.

Размер должностного оклада заместителя директора устанавливается директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением в размере на 10 - 30% ниже должностного оклада директора Учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Размеры должностного оклада директора, главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением.

2.5. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников по отраслевым должностям на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней, уровней (подуровней) квалификаций (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. N 216-н) устанавливаются в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением.

2.6. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих установлены в приказе Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 20.07.2022 N 878 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, для государственных учреждений Новосибирской области».

2.7. Размер должностного оклада устанавливается в трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

2.8. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в сроки, установленные Отраслевым соглашением.

2.9. В течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408) при выполнении ими педагогической работы сохраняется оплата труда в случаях, предусмотренных Отраслевым тарифным соглашением.

2.10. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

- в период их длительного отпуска сроком до одного года (не более чем на один год после выхода из отпуска);

- после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - не менее чем на один год;

- до возникновения права для назначения страховой пенсии по старости, а также до наступления срока ее назначения досрочно (Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях") - не менее чем за один год;

- длительной нетрудоспособности (не менее чем на 6 месяцев по окончании длительной болезни);
- выход на работу после ее прекращения в связи с ликвидацией Учреждения;
- военная служба (призыв, мобилизация);
- исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания;
- в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию - на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;
- при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или при ликвидации Учреждения, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, - не менее чем на 6 месяцев.

2.11. Требования к квалификации по должностям установлены в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, по соответствующим разделам либо в соответствующих профессиональных стандартах.

2.12. Извещение Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате, осуществляется путем направления расчетного листка посредством электронной почты на электронный адрес Работника либо путем предоставления расчетного листка Работнику на бумажном носителе. Соответствующий способ извещения Работника определяется трудовым договором.

Работодатель считается выполнившим требование о вручении Работнику расчетного листка (посредством электронной почты) после отправки его на электронный адрес Работника и получения автоматизированного подтверждения (уведомления) о доставке письма Работнику.

### **III. Виды выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам Учреждения как по основной должности, так и по совместительству могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата, связанная с особенностями деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников;
- доплаты за работу, не предусмотренную ЕКС (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования").

3.2. Доплата за работу в ночное время в размере 35% ставки заработной платы должностного оклада (оклада), рассчитанной за час работы, за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

3.3. Дополнительная оплата производится в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации за дополнительную работу с письменного согласия работника (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника) по другой или такой же профессии (должности) наряду с работой, определенной трудовым договором. Размер доплаты определяется в размере до 100% должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются работникам при наличии соответствующей штатной единицы в штатном расписании.

Директор Учреждения помимо основной работы, вправе осуществлять преподавательскую (педагогическую) работу в группах, кружках, секциях, на условиях совмещения, обусловленного в трудовом договоре, не более 360 часов в год.

Заместитель директора Учреждения, помимо основной работы, вправе осуществлять преподавательскую (педагогическую) работу в группах, кружках, секциях, но не более 360 часов в год, на условиях совмещения.

Преподавательская работа директору и заместителю директора Учреждения предоставляется при условии, если педагогические работники, для которых данное Учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы и (или) в случае замены отсутствующего специалиста.

Выполнение директором Учреждения, его заместителем и главным бухгалтером дополнительной работы по совмещению и внутреннему совместительству разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации - в двойном размере с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлении от 28 июня 2018 года N 26-П.

3.5. Доплата за сверхурочную работу за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. Переработка рабочего времени воспитателей вследствие неявки сменяющегося работника, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой;

При исчислении размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу учитываются не только должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), но и компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

Расчет стоимости часа для определения размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу производится путем деления установленного работнику оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных установленной для него системой оплаты труда, на установленную норму рабочего времени в этом месяце (в часах) или на среднемесячную норму рабочего времени (в часах) в учетном периоде при суммированном учете рабочего времени.

3.6. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда при проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" в зависимости от результатов специальной оценки условий труда:

Класс условий труда (вредный) 3.1. – 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда,

Класс условий труда (вредный) 3.2. – 6% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда,

Класс условий труда (вредный) 3.3. – 8% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда,

Класс условий труда (вредный) 3.4. – 10% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда,

Класс условий труда (опасный) 4 - 12% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер доплаты работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленной по результатам проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ), сохраняется до истечения срока действия имеющихся результатов специальной оценки условий труда, за исключением случаев проведения внеплановой (СОУТ).

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.7. Работникам Учреждения за выполнение работ, не предусмотренных ЕКС (Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), но непосредственно связанных с образовательным процессом, в тарификационном списке, утвержденном на 01 сентября приказом директора, в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 18.08.2020 N 341-п "О вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, а также педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья", устанавливаются доплаты, осуществляемые в пределах фонда оплаты труда. Данные доплаты устанавливаются:

✓ за проверку письменных работ – доплата устанавливается в процентном соотношении от оклада работника, до 10% к должностному окладу в соответствии с ежегодным приказом.

Размер доплаты производится пропорционально объему педагогической нагрузки по предметам и дисциплинам, по которым предусмотрена проверка письменных работ, но не более ставки заработной платы;

✓ за проведение работы по дополнительным образовательным программам и другую педагогическую деятельность, непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в аудиторную нагрузку – доплата устанавливается в процентном соотношении от оклада работника (с учетом квалификационной категории) с учетом объема работы;

✓ за заведование кабинетом учебной дисциплины – 5% к должностному окладу по основной должности (с учетом квалификационной категории);



✓ за заведование учебной лабораторией (мастерской, участком в учебно-производственных мастерских)– 10% к должностному окладу по основной должности(с учетом квалификационной категории);

✓ за руководство методическими объединениями – 10% к должностному окладу по основной должности (с учетом квалификационной категории);

✓ за классное руководство (кураторство) учебной группой – доплата устанавливается из расчета 1000 рублей в месяц в группе с наполняемостью 25 человек, размер доплаты рассчитывается пропорционально численности обучающихся;

✓ за кураторство в группах очной и очно-заочной формы обучения, проходящих обучение за счет средств бюджета, – ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000,00 рублей, но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при осуществлении кураторства в 2 и более группах.

3.8. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в настоящем Положении, коллективном договоре, трудовом договоре с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

3.9. Размеры компенсационных выплат, установленные в настоящем Положении, не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, Отраслевым соглашением, коллективным договором. При определении размеров компенсационных выплат работникам Учреждения и условий их осуществления учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

#### **IV. Виды выплат стимулирующего характера**

4.1. Работникам Учреждения, в том числе директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе и главному бухгалтеру, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера:

- ✓ надбавка за ученую степень, ученое звание;
- ✓ надбавка за почетное звание;
- ✓ надбавка качественные показатели эффективности Учреждения;
- ✓ надбавка за квалификационную категорию;
- ✓ премии по итогам календарного периода;
- ✓ премии за выполнение важных и особо важных заданий.

Стимулирующие выплаты работникам как по основной должности, так и по совместительству устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Порядок, размеры и условия назначения выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются настоящим Положением.

4.2. Стимулирующие надбавки за ученую степень устанавливаются от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы в размере:

- ✓ кандидат наук –10%;
- ✓ доктор наук - 20%.

Стимулирующая надбавка за ученое звание доцента, профессора устанавливается в размере 10% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы.

4.3. Стимулирующая надбавка за почетные звания, нагрудные знаки и другие отличия устанавливается от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим:

4.3.1. Почетные звания: «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере 20%;

Спортивные звания: «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта России» и другие спортивные звания, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере 20%.

4.3.2. Нагрудные знаки: «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР» и другие, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере 20%;

4.3.3. Нагрудные знаки «За развитие научно-исследовательской работы студентов», устанавливаются в размере 10%;

4.3.4. Государственные награды: медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени, знак отличия «За безупречную службу» и другие государственные награды, устанавливаются в размере 25%;

4.3.5. Почетную грамоту Президента Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, отраслевых Министерств РФ, устанавливаются в размере 15% заработной платы;

4.3.6. Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» устанавливаются в размере 25%;

4.3.7. Благодарность Президента Российской Федерации и благодарность Министерства просвещения Российской Федерации, устанавливается в размере 5%.

4.4. При наличии у работника права на выплату надбавки по основаниям пунктов 4.3.1. – 4.3.7 настоящего Положения, надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору на основании письменного заявления работника.

4.5. Основные качественные показатели эффективности деятельности Учреждения, учитываемые при определении надбавок стимулирующего характера директору Учреждения, определяются Областным тарифным соглашением. Конкретные условия, порядок и размеры стимулирования директора Учреждения определяются локальным нормативным актом министерства.

4.6. Качественные показатели эффективности деятельности Учреждения и размеры стимулирующих выплат за их выполнение:

4.6.1. Заместители руководителя, главный бухгалтер (Приложение № 1);

4.6.2. Руководители структурных подразделений (Приложение №2);

4.6.3. Педагогические работники (Приложение №3);

4.6.4. Специалисты (Приложение №4);

4.6.5. Учебно-вспомогательный персонал (Приложение №5);

4.6.6. Рабочие (Приложение №6).

Условия, порядок и размеры стимулирующих выплат определяются Учреждением для работников по занимаемой должности в пределах средств, направляемых на оплату труда. Установление размера стимулирующих выплат работникам производится по качественным показателям с учетом объема выполненной работы (ставки, учебной нагрузки) и фактически отработанного времени (дней, часов).

4.7. Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работнику Учреждения определяются решением специально созданной в Учреждении Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Экспертная комиссия).

4.7.1. Деятельность Экспертной комиссии регламентируется Положением об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.7.2. В компетенцию Экспертной комиссии входит оценка материалов по самоанализу деятельности работников в соответствии с критериями за качественные показатели эффективности деятельности, ходатайств и других видов выплат стимулирующего характера, определенных в

настоящем Положении.

4.7.3. В состав Экспертной комиссии входят представители администрации (за исключением директора Учреждения), работников (по категориям персонала) и выборного профсоюзного (председатель первичной профсоюзной организации) органа работников Учреждения. Состав Экспертной комиссии избирается общим собранием работников (конференцией) простым большинством голосов и утверждается приказом директора Учреждения. Работникам, имеющим родственные связи входить в состав Экспертной комиссии не рекомендуется. Организацию работы Экспертной комиссии осуществляет председатель Экспертной комиссии, который избирается на первом заседании Экспертной комиссии. Также на первом заседании Экспертной комиссии принимается Положение о работе Экспертной комиссии.

4.7.4. Заседание Экспертной комиссии проводится не реже одного раза в календарный месяц. На заседании Экспертная комиссия:

- ведет протокол, который подписывается всеми членами Экспертной комиссии;
- заслушивает мнение, ходатайства непосредственных руководителей работников;
- рассматривает листы самоанализа деятельности работников (с оцениванием деятельности непосредственно самим работником, его руководителем), с отражением итоговых оценок по деятельности каждого работника, которые прилагаются к протоколу;
- рассматривает ходатайства о премировании за выполнение важных и особо важных заданий;
- принимает решение по установлению стимулирующих выплат работникам большинством голосов путем открытого голосования в присутствии не менее половины членов Экспертной комиссии;
- осуществляет подсчет процентов с отражением итоговых значений в протоколе.

4.8. Решение Экспертной комиссии об установлении надбавок за качественные показатели деятельности работников оформляется протоколом.

Решение о выплате стимулирующих надбавок конкретному работнику оформляется приказом директора Учреждения на основании протокола Экспертной комиссии.

При определении размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения, порядка и условий их осуществления учитывается мнение выборного профсоюзного органа работников Учреждения. Экспертная комиссия имеет право снижать или увеличивать процент стимулирующих выплат с учетом принципа результативности проводимых мероприятий и принципа учета имеющихся в Учреждении ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат конкретному работнику Учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной настоящим Положением.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Отраслевым тарифным соглашением, выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.9. По решению Экспертной комиссии стимулирующие выплаты за качественные показатели деятельности работникам Учреждения не устанавливаются или их размер снижается по следующим основаниям:

- невыполнение (срыв выполнения) приказов, поручений, распоряжений, заданий директора Учреждения или заданий руководителей структурных подразделений;
- наличие двух и более фактов чрезвычайных происшествий в течение отчетного квартала;
- совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- случаи травматизма обучающихся по вине работника;
- ухудшение качества работы, повлекшее нарушение деятельности структурного подразделения;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности;
- повторных обоснованных жалоб, конфликтов по причине неудовлетворенности результатами предыдущих рассмотрений.

Основанием для отмены стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности или снижение их размера является представление руководителя структурного подразделения Учреждения (непосредственного руководителя работника). Решение об отмене (снижении) оформляется отдельным пунктом приказа, устанавливающего размеры стимулирующих выплат.

4.10. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается приказом директора Учреждения на основании приказа министерства. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается при условии работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория.

4.10.1. Для обеспечения дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы или учебной (преподавательской) работы устанавливается ежемесячная надбавка от занимаемого должностного оклада (оклада), ставки заработной платы в размере 8% - за I квалификационную категорию и в размере 16% - за высшую квалификационную категорию. Ежемесячная надбавка за первую и высшую квалификационную категорию является обязательной выплатой постоянного характера на срок действия присвоенной категории, которая рассчитывается с учетом объема их

педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

4.10.2. В целях мотивации профессионального роста педагогических работников может быть назначена единовременная (однократная) стимулирующая выплата при прохождении аттестации на первую или высшую квалификационную категорию работникам по основной должности, а также совместителям из числа работников предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления в сфере образования, учебно-методических кабинетов, центров), осуществляющим педагогическую работу в одном образовательном учреждении.

4.11. Порядок, размеры и условия назначения выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются в Отраслевом тарифном соглашении, заместителю директора и главному бухгалтеру - в настоящем Положении в соответствии с пунктами 4.1 - 4.14 Отраслевого тарифного соглашения.

Стимулирование директора производится по представлению Учреждением информации в министерство о выполнении качественных показателей эффективности деятельности Учреждения.

4.12. Премии по итогам календарного периода работнику Учреждения устанавливаются приказом директора Учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника. Размер премии работнику определяет Экспертная комиссия Учреждения на основании предложений непосредственных руководителей работников.

Премия по итогам календарного периода выплачивается работникам Учреждения, состоящим с ним в трудовых отношениях на момент издания директором Учреждения приказа об установлении премии и не имеющим дисциплинарного взыскания в течение календарного периода, по итогам которого выплачивается премия.

Премии по итогам календарного периода директору (исполняющему обязанности директора) Учреждения устанавливаются приказом министерства, на основании предложений комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений, созданной при министерстве, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности Учреждения. Размер премии директору Учреждения определяет министр.

4.13. Непосредственные руководители работников Учреждения вправе выносить предложения на Экспертную комиссию о единовременном премировании отдельных работников Учреждения за выполнение важных и особо важных заданий. Премия за выполнение важного и особо важного задания устанавливается приказом директора Учреждения на основании протокола Экспертной комиссии.

4.14. Премии по итогам календарного периода и премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам Учреждения максимальными размерами не ограничиваются.

Премии за выполнение важных и особо важных заданий директору (исполняющему обязанности директора) Учреждения устанавливаются приказом министерства, в случае выполнения важного или особо важного задания. Размер премии директору Учреждения определяет министр.

4.15. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной Отраслевым тарифным соглашением.

4.16. Условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителю директора и главному бухгалтеру осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. На должностные оклады (оклады), компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент

Приложение № 1  
к положению о системе оплаты труда  
работников ГБПОУ НСО  
«Искитимский центр  
профессионального обучения»

**Заместители руководителя, главный бухгалтер**

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_\_ квартал \_\_\_ года заместителя директора по учебно-производственной работе

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Динамика профессиональных результатов работников и обучающихся			
1.1	Работников с ВКК	Наличие работника	5% за каждого	квартал
	Работников с ИКК	Наличие работника	3% за каждого	
	Работников, обученных по стандартам ВСП	Наличие работника	3% за каждого	
	Работников, обеспечивших 100% сдачу ДЭ	Наличие работника	3% за каждого	год
	Результативность реализации программы воспитания	Исполнение программы воспитания и календарно-тематического плана ВР с охватом более 90% обучающихся	10%	квартал
1.2	Призеры/участники федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	Призеры федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов	До 60% (20% за каждого офлайн, 2% за каждого онлайн)	год
		Участники федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов	До 20% (5% за каждого офлайн, 0,5% за каждого онлайн)	
2	Динамика личного профессионального развития			
2.1	Призер/участник федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	Призер федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	До 100% офлайн, до 20 % онлайн	год
		Участник федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	До 20% офлайн, до 10% онлайн	
2.2	Обучение по федеральным, региональным программам, проектам	Личное обучение	До 30% офлайн, до 10% онлайн	год
3	Эффективность профессиональной деятельности			
3.1	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных приказов, нарушений правил ВТР, замечаний руководителей, сроков выполнения работ	20%	квартал
3.2	Отсутствие обоснованных жалоб стейкхолдеров	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, заявлений, проверок	10%	квартал
3.3	Исполнение дополнительных разовых поручений директора	Разовые важные (особо важные) поручения	до 80% (10% за каждое)	квартал
3.4	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций и мероприятий, направленных на привлечение внебюджетных средств	10% за каждое привлечение	квартал
3.5	Сотрудничество с организациями, общественными объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве	1% за каждый	квартал



		Участие в совместных мероприятиях		
3.6	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории	1	квартал
3.7	Участие в Спартакиаде, в художественной самодеятельности работников образования	Членство в команде, коллективе/ Участие в спартакиаде, в смотрах и конкурсах	1,1/10,10	квартал
3.8	Общественная работа	Выполнение общественных поручений/ Работа в профсоюзной организации/ Работа в профессиональных общественных организациях	1/1/1	квартал
3.9	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал
		Публикация на муниципальном уровне	5	квартал
		Публикация на региональном уровне	5	квартал
		Публикация на федеральном уровне	5	квартал
		Очное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	10	квартал
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	5	квартал
		Разработка информационных образовательных ресурсов	1	квартал
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.п.	5	квартал
3.10	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах	10	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов	1	квартал
		Создание и проведение конкурсов	5	квартал
3.11	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри/ Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1/1	квартал
		Выполнение функций эксперта	10	квартал
3.12	Методическая работа	Информационно-методическое сопровождение	5	квартал

	предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п.		
	Подготовка и участие в мероприятиях на уровне центра	1	квартал
	Подготовка и участие в мероприятиях на районном уровне	5	квартал
	Подготовка и участие в мероприятиях на региональном уровне	10	квартал
	Подготовка и участие в мероприятиях на федеральном уровне	20	квартал
	Организация деятельности площадок	20	квартал
	Руководство методическими, общественными, творческими объединениями	10	квартал
	Выступление на мероприятиях (педсовет, методсовет, родительское собрание, Совет ОУ и т.п.)	3	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ		До 375%	

Заместитель директора по учебно-производственной работе

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года заместителя директора по учебно-воспитательной работе

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Динамика профессиональных результатов работников и обучающихся			
1.1	Работников с ВКК	Наличие работника	10% за каждого	квартал
	Работников с 1КК	Наличие работника	5% за каждого	
	Работников, обученных по стандартам чемпионатного движения	Наличие работника	5% за каждого	
	Работников, обеспечивших 100% сдачу ДЭ	Наличие работника	5% за каждого	год
	Результативность реализации программы воспитания	Исполнение программы воспитания и календарно-тематического плана ВР с охватом более 90% обучающихся	10%	квартал
1.2	Призеры/участники федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	Призеры федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов	До 60% (20% за каждого офлайн, 2% за каждого онлайн)	год
		Участники федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов	До 20% (5% за каждого офлайн, 0,5% за каждого онлайн)	
2	Динамика личного профессионального развития			
2.1	Призер/участник федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	Призер федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	До 100% офлайн, до 20 % онлайн	год
		Участник федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	До 20% офлайн, до 10% онлайн	
2.2	Обучение по федеральным, региональным программам, проектам	Личное обучение	До 30% офлайн, до 10% онлайн	год
3	Эффективность профессиональной деятельности			
3.1	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных	20%	квартал

		приказов, нарушений правил ВТР, замечаний руководителей, сроков выполнения работ		
3.2	Отсутствие обоснованных жалоб стейкхолдеров	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, заявлений, проверок	10%	квартал
3.3	Исполнение дополнительных разовых поручений директора	Разовые важные (особо важные) поручения	до 80% (10% за каждое)	квартал
3.4	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций и мероприятий, направленных на привлечение внебюджетных средств	10% за каждое привлечение	квартал
3.5	Сотрудничество с организациями, общественными объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве Участие в совместных мероприятиях	1% за каждый	квартал
3.6	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории	1	квартал
3.7	Участие в Спартакиаде, в художественной самодеятельности работников образования	Членство в команде, коллективе/ Участие в спартакиаде, в смотрах и конкурсах	1,1/10,10	квартал
3.8	Общественная работа	Выполнение общественных поручений/ Работа в профсоюзной организации/ Работа в профессиональных общественных организациях	1/1/1	квартал
3.9	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал

		Публикация на муниципальном уровне	5	квартал
		Публикация на региональном уровне	5	квартал
		Публикация на федеральном уровне	5	квартал
		Очное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	10	квартал
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	5	квартал
		Разработка информационных образовательных ресурсов	1	квартал
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.п.	5	квартал
3.10	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах	10	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов	1	квартал
		Создание и проведение конкурсов	5	квартал
3.11	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри/ Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1/1	квартал
		Выполнение функций эксперта	10	квартал
3.12	Методическая работа	Информационно-методическое сопровождение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п.	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на уровне центра	1	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на районном уровне	5	квартал

	Подготовка и участие в мероприятиях на региональном уровне	10	квартал
	Подготовка и участие в мероприятиях на федеральном уровне	20	квартал
	Организация деятельности площадок	20	квартал
	Руководство методическими, общественными, творческими объединениями	10	квартал
	Выступление на мероприятиях (педсовет, методсовет, родительское собрание, Совет ОУ и т.п.)	3	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ		До 360%	

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал\_\_ года главного бухгалтера

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1.	Организация работы по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	80%	квартал
2.	Своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, отсутствие штрафов, пени за несвоевременную оплату налогов, сборов	Отсутствие задолженности	75%	квартал
3.	Своевременный учет и исполнение договорных обязательств	Отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	75%	квартал
4.	Качество ведения бухгалтерского учета	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов и министерства	75%	квартал
		Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	70%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 375%	

Главный бухгалтер

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Приложение № 2  
к положению о системе оплаты труда  
работников ГБПОУ НСО  
«Искитимский центр  
профессионального обучения»

## **Руководители структурных подразделений**



Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года заведующего учебной частью

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Динамика профессиональных результатов работников и обучающихся			
1.1	Работников, принявших участие в организации и проведении федеральных, областных мероприятиях	Наличие работника	10% за каждого офлайн, 3% за каждого онлайн	квартал
	Работников, принявших участие в федеральных, областных мероприятиях	Наличие работника	3% за каждого офлайн, 1% за каждого онлайн	
	Работников, достигших 100% общей успеваемости	Наличие работника	3% за каждого	полугодие
	Работников, достигших 30% качественной успеваемости	Наличие работника	3% за каждого	полугодие
	Работников, достигших 100% успеваемости по результатам ВПР	Наличие работника	10% за каждого	год
	Работников, обеспечивших 100% сдавших ПА	Наличие работника	3% за каждого	полугодие
	Работников, обеспечивших 100% сдавших ДЭ	Наличие работника	3% за каждого	год
	Работников, результативно реализующих программу воспитания и календарно-тематический план ВР с охватом более 90% обучающихся	Наличие работника	3% за каждого	квартал
1.2	Призеры/участники федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	Победители федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов	До 60% (20% за каждого офлайн, 2% за каждого онлайн)	год
		Призеры федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов	До 60% (10% за каждого офлайн, 1% за каждого онлайн)	
		Участники федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов	До 20% (5% за каждого офлайн, 0,5% за каждого онлайн)	квартал
2	Динамика личного профессионального развития			

	Призер/участник федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	Призер федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	До 100% офлайн, до 20 % онлайн	год
		Участник федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	До 20% офлайн, до 10% онлайн	
	Обучение по федеральным, региональным программам, проектам	Личное обучение	До 30% офлайн, до 10% онлайн	год
3	Эффективность профессиональной деятельности			
3.1	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных приказов, нарушений правил ВТР, замечаний руководителей, сроков выполнения работ	20%	квартал
3.2	Отсутствие обоснованных жалоб стейкхолдеров	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, заявлений, проверок	10%	квартал
3.3	Исполнение дополнительных разовых поручений директора, зам.директора	Разовые важные (особо важные) поручения	до 80% (10% за каждое)	квартал
3.4	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций и мероприятий, направленных на привлечение внебюджетных средств	10% за каждое привлечение	квартал
3.5	Сотрудничество с организациями, общественными объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве Участие в совместных мероприятиях	1% за каждый	квартал
3.6	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории	1	квартал
3.7	Участие в Спартакиаде, в художественной	Членство в команде, коллективе/	1,1/10,10	квартал

	самостоятельности работников образования	Участие в спартакиаде, в смотрах и конкурсах		
3.8	Общественная работа	Выполнение общественных поручений/ Работа в профсоюзной организации/ Работа в профессиональных общественных организациях	1/1/1	квартал
3.9	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал
		Публикация на муниципальном уровне	5	квартал
		Публикация на региональном уровне	5	квартал
		Публикация на федеральном уровне	5	квартал
		Очное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	10	квартал
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	5	квартал
		Разработка информационных образовательных ресурсов	1	квартал
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.п.	5	квартал
3.10	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах	10	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов	1	квартал
		Создание и проведение конкурсов	5	квартал

3.11	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри/ Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1/1	квартал
		Выполнение функций эксперта	10	квартал
3.12	Методическая работа	Информационно-методическое сопровождение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п.	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на уровне центра	1	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на районном уровне	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на региональном уровне	10	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на федеральном уровне	20	квартал
		Организация деятельности площадок	20	квартал
		Руководство методическими, общественными, творческими объединениями	10	квартал
		Выступление на мероприятиях (педсовет, методсовет, родительское собрание, Совет ОУ и т.п.)	3	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 260%	

Заведующий учебной частью

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года старшего воспитателя

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Динамика результатов работников и обучающихся			
1.1	Работников, принявших участие в организации и проведении федеральных, областных мероприятиях	Наличие работника	10% за каждого офлайн, 3% за каждого онлайн	квартал
	Работников, принявших участие в федеральных, областных мероприятиях	Наличие работника	3% за каждого офлайн, 1% за каждого онлайн	
1.2	Реализация цикла «Разговор о важном»	Охват не менее 95% от общего количества обучающихся	3%	квартал
	Углубленное изучение учебных предметов, дисциплин, курсов, занятия с отстающими	Не менее 3 часов в неделю	3% за каждое	квартал
	Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности	Реализация проектов, учебных исследований	1% за каждый	квартал
	Реализация модулей по ВР	Количество модулей	3% за каждый	квартал
	Формирование функциональной грамотности	Работа специальных интегрированных курсов, метапредметных кружков и факультативов.	3% за каждый	квартал
	Профориентационная работа, предпринимательство и финансовая грамотность	Профориентационные беседы, деловые игры и квесты, решение кейсов, совместное изучение специализированных цифровых ресурсов, профессиональные пробы, моделирующие профессиональную деятельность, экскурсии, посещение ярмарок профессий и профориентационных парков	До 10% (1% за 1 групповой час)	квартал
	Развитие личности и самореализация обучающихся	количество занимающихся в хоре,	До 50% (0,3% за каждого)	квартал

		театре, шахматах, в спортивных секциях		
	Деятельность студенческих сообществ и самоуправления	Количество участников	0,5% за каждого	квартал
1.3	Призеры/участники федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	Победители федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов	До 60% (20% за каждого офлайн, 2% за каждого онлайн)	полугодие
		Призеры федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов	До 60% (10% за каждого офлайн, 1% за каждого онлайн)	
		Участники федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов	До 20% (5% за каждого офлайн, 0,5% за каждого онлайн)	
2	Динамика личного профессионального развития			
2.1	Призер/участник федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	Призер федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	До 100% офлайн, до 10 % онлайн	полугодие
		Участник федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	До 20% офлайн, до 3% онлайн	
2.2	Обучение по федеральным, региональным программам, проектам	Личное обучение	До 30% офлайн, до 10% онлайн	
3	Эффективность профессиональной деятельности			
3.1	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных приказов, нарушений правил ВТР, замечаний руководителей, сроков выполнения работ	10%	квартал
3.2	Отсутствие обоснованных жалоб стейкхолдеров	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, заявлений, проверок	10%	квартал

3.3	Исполнение дополнительных разовых поручений директора, зам.директора	Разовые важные (особо важные) поручения	до 40% (5% за каждое)	квартал
3.4	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций и мероприятий, направленных на привлечение внебюджетных средств	10% за каждое привлечение	квартал
3.5	Сотрудничество с организациями, общественными объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве Участие в совместных мероприятиях	1% за каждый	квартал
3.6	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории	1	квартал
3.7	Участие в Спартакиаде, в художественной самодеятельности работников образования	Членство в команде, коллективе/ Участие в спартакиаде, в смотрах и конкурсах	1,1/10,10	квартал
3.8	Общественная работа	Выполнение общественных поручений/ Работа в профсоюзной организации/ Работа в профессиональных общественных организациях	1/1/1	квартал
3.9	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал
		Публикация на муниципальном уровне	5	квартал
		Публикация на региональном уровне	5	квартал
		Публикация на федеральном уровне	5	квартал
		Очное представление опыта работы на семинарах, круглых	10	квартал

		столах, конференциях и т.п.		
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	5	квартал
		Разработка информационных образовательных ресурсов	1	квартал
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.п.	5	квартал
3.10	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах	10	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов	1	квартал
		Создание и проведение конкурсов	5	квартал
3.11	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри/ Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1/1	квартал
		Выполнение функций эксперта	10	квартал
3.12	Методическая работа	Информационно-методическое сопровождение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п.	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на уровне центра	1	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на районном уровне	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на региональном уровне	10	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на федеральном уровне	20	квартал
		Организация деятельности площадок	20	квартал
		Руководство методическими,	10	квартал



		общественными, творческими объединениями		
		Выступление на мероприятиях (педсовет, методсовет, родительское собрание, Совет ОУ и т.п.)	3	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 260%	

Старший воспитатель

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года заведующего отделом безопасности и административно  
хозяйственной работы

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников организации, по обеспечению безопасности во время проведения образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в центре.	Отсутствие замечаний	30%	квартал
2	Взаимодействие с территориальными подразделениями ОВД, ФМС, ГОЧС, ФСБ, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности центра.	Отсутствие замечаний	40%	квартал
3	Организация и обеспечение охраны, функционирования контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, а также разработки паспорта безопасности и антитеррористической защищенности центра.	Отсутствие замечаний	20%	квартал
4	Участие в разработке и осуществлении комплекса мер по противодействию проявлениям экстремизма.	Отсутствие замечаний	20%	квартал
5	Обеспечение функционирования центра при возникновении чрезвычайных ситуаций и безаварийной работы систем тепло-, электро-, водоснабжения, вентиляции и других объектов.	Отсутствие замечаний	20%	квартал
6	Разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности центра и обеспечение контроля за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов.	Отсутствие замечаний	20%	квартал
7	Организация проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта.	Отсутствие замечаний	20%	квартал
8	Участие в работе закупочной комиссии. Формирование описание объекта закупки. Участие в приемке товаров, услуг.	Отсутствие замечаний	40%	квартал
9	Обеспечение служебных расследований несчастных случаев с обучающимися и работниками центра, произошедших в центре.	Отсутствие замечаний	20%	квартал
10	Участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда.	Отсутствие замечаний	10%	квартал
11	Обеспечение соблюдения установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня	Отсутствие замечаний	10%	квартал
12	Разработка проектов приказов и распоряжений директора центра по вопросам безопасности,	Отсутствие замечаний	10%	квартал

	антитеррористической защищенности и административно-хозяйственной работы.			
13	Рассмотрение обращения обучающихся, их родителей, ведение их приема, в пределах своих прав и должностных обязанностей, принятие по ним решений в установленном законом порядке.	Отсутствие замечаний	30%	квартал
14	Устранение причин и условий, способствующие умышленному повреждению, порчи имущества центра, техногенным авариям и происшествиям.	Отсутствие замечаний	5%	квартал
15	Организация работы по материально-техническому обеспечению, технической эксплуатации, капитального и (или) текущего ремонта, благоустройства, складов материально-технического обеспечения.	Отсутствие замечаний	10%	квартал
16	Осуществление планирования, организации и контроль мероприятий по обеспечению охраны труда работников, охраны здоровья обучающихся, экологической безопасности, энергоэффективности, жилищно-коммунальной безопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности, информационной безопасности, санитарно-эпидемиологическому благополучию, внутренней безопасности участников образовательного процесса.	Отсутствие замечаний	30%	квартал
17	Осуществление планирования, организацию и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности центра.	Отсутствие замечаний	10%	квартал
18	Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.	Отсутствие замечаний	10%	квартал
19	Планирование текущего и капитального ремонта зданий, систем тепло-, электро-, водоснабжения, вентиляции и других объектов, составление смет хозяйственных расходов	Отсутствие замечаний	20%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 375%	

Заведующий отделом безопасности и административно хозяйственной работы  
Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года  
советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Динамика результатов работников и обучающихся			
1.1	Работников, принявших участие в организации и проведении федеральных, областных мероприятиях	Наличие работника	10% за каждого офлайн, 3% за каждого онлайн	квартал
	Работников, принявших участие в федеральных, областных мероприятиях	Наличие работника	3% за каждого офлайн, 1% за каждого онлайн	
1.2	Реализация цикла «Разговор о важном»	Охват не менее 95% от общего количества обучающихся	3%	квартал
	Углубленное изучение учебных предметов, дисциплин, курсов, занятия с отстающими	Не менее 3 часов в неделю	3% за каждое	квартал
	Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности	Реализация проектов, учебных исследований	1% за каждый	квартал
	Реализация модулей по ВР	Количество модулей	3% за каждый	квартал
	Формирование функциональной грамотности	Работа специальных интегрированных курсов, метапредметных кружков и факультативов.	3% за каждый	квартал
	Профориентационная работа, предпринимательство и финансовая грамотность	Профориентационные беседы, деловые игры и квесты, решение кейсов, совместное изучение специализированных цифровых ресурсов, профессиональные пробы, моделирующие профессиональную деятельность, экскурсии, посещение ярмарок профессий и	До 10% (1% за 1 групповой час)	квартал

		профориентационных парков		
	Развитие личности и самореализация обучающихся	количество занимающихся в хоре, театре, шахматах, в спортивных секциях	До 50% (0,3% за каждого)	квартал
	Деятельность студенческих сообществ и самоуправления	Количество участников	0,5% за каждого	квартал
1.3	Призеры/участники федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	Победители федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов	До 60% (20% за каждого офлайн, 2% за каждого онлайн)	полугодие
		Призеры федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов	До 60% (10% за каждого офлайн, 1% за каждого онлайн)	
		Участники федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов	До 20% (5% за каждого офлайн, 0,5% за каждого онлайн)	
2	Динамика личного профессионального развития			
2.1	Призер/участник федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	Призер федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	До 100% офлайн, до 10 % онлайн	полугодие
		Участник федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	До 20% офлайн, до 3% онлайн	
2.2	Обучение по федеральным, региональным программам, проектам	Личное обучение	До 30% офлайн, до 10% онлайн	
3	Эффективность профессиональной деятельности			
3.1	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных приказов, нарушений правил ВТР, замечаний руководителей, сроков выполнения работ	10%	квартал
3.2	Отсутствие обоснованных жалоб стейкхолдеров	Отсутствие обоснованных жалоб,	10%	квартал

		обращений, заявлений, проверок		
3.3	Исполнение дополнительных разовых поручений директора, зам.директора	Разовые важные (особо важные) поручения	до 40% (5% за каждое)	квартал
3.4	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций и мероприятий, направленных на привлечение внебюджетных средств	10% за каждое привлечение	квартал
3.5	Сотрудничество с организациями, общественными объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве Участие в совместных мероприятиях	1% за каждый	квартал
3.6	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории	1	квартал
3.7	Участие в Спартакиаде, в художественной самодельности работников образования	Членство в команде, коллективе/ Участие в спартакиаде, в смотрах и конкурсах	1,1/10,10	квартал
3.8	Общественная работа	Выполнение общественных поручений/ Работа в профсоюзной организации/ Работа в профессиональных общественных организациях	1/1/1	квартал
3.9	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал
		Публикация на муниципальном уровне	5	квартал
		Публикация на региональном уровне	5	квартал
		Публикация на федеральном уровне	5	квартал
		Очное представление опыта работы на	10	квартал

		семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.		
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	5	квартал
		Разработка информационных образовательных ресурсов	1	квартал
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.п.	5	квартал
3.10	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах	10	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов	1	квартал
		Создание и проведение конкурсов	5	квартал
3.11	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри/ Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1/1	квартал
		Выполнение функций эксперта	10	квартал
3.12	Методическая работа	Информационно-методическое сопровождение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п.	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на уровне центра	1	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на районном уровне	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на региональном уровне	10	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на федеральном уровне	20	квартал
		Организация деятельности площадок	20	квартал

		Руководство методическими, общественными, творческими объединениями	10	квартал
		Выступление на мероприятиях (педсовет, методсовет, родительское собрание, Совет ОУ и т.п.)	3	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 260%	

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями

Комиссия по распределению стимулирующих выплат



Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года заведующего отделом воспитания

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Динамика результатов работников и обучающихся			
1.1	Работников, принявших участие в организации и проведении федеральных, областных мероприятиях	Наличие работника	15% за каждого офлайн, 5% за каждого онлайн	квартал
	Работников, принявших участие в федеральных, областных мероприятиях	Наличие работника	10% за каждого офлайн, 5% за каждого онлайн	
1.2	Реализация цикла «Разговор о важном»	Охват не менее 95% от общего количества обучающихся	3%	квартал
	Углубленное изучение учебных предметов, дисциплин, курсов, занятия с отстающими	Не менее 3 часов в неделю	3% за каждое	квартал
	Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности	Реализация проектов, учебных исследований	1% за каждый	квартал
	Реализация модулей по ВР	Количество модулей	3% за каждый	квартал
	Формирование функциональной грамотности	Работа специальных интегрированных курсов, метапредметных кружков и факультативов.	3% за каждый	квартал
	Профориентационная работа, предпринимательство и финансовая грамотность с привлечением школьников	Профориентационные беседы, деловые игры и квесты, решение кейсов, совместное изучение специализированных цифровых ресурсов, профессиональные пробы, моделирующие профессиональную деятельность, экскурсии, посещение ярмарок профессий и	До 15% (3% за 1 групповой час)	квартал

		профориентационных парков		
	Развитие личности и самореализация обучающихся	количество занимающихся в хоре, театре, шахматах, в спортивных секциях	До 50% (0,3% за каждого)	квартал
	Деятельность студенческих сообществ и самоуправления	Количество участников	0,5% за каждого	квартал
1.3	Призеры/участники федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	Победители федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов	До 60% (20% за каждого офлайн, 2% за каждого онлайн)	полугодие
		Призеры федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов	До 60% (10% за каждого офлайн, 1% за каждого онлайн)	
		Участники федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов	До 20% (5% за каждого офлайн, 0,5% за каждого онлайн)	
2	Динамика личного профессионального развития			
2.1	Призер/участник федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	Призер федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	До 100% офлайн, до 10 % онлайн	полугодие
		Участник федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	До 20% офлайн, до 3% онлайн	
2.2	Обучение по федеральным, региональным программам, проектам	Личное обучение	До 30% офлайн, до 10% онлайн	
3	Эффективность профессиональной деятельности			
3.1	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных приказов, нарушений правил ВТР, замечаний руководителей, сроков выполнения работ	10%	квартал
3.2	Отсутствие обоснованных жалоб стейкхолдеров	Отсутствие обоснованных жалоб,	10%	квартал

		обращений, заявлений, проверок		
3.3	Исполнение дополнительных разовых поручений директора, зам.директора	Разовые важные (особо важные) поручения	до 40% (5% за каждое)	квартал
3.4	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций и мероприятий, направленных на привлечение внебюджетных средств	10% за каждое привлечение	квартал
3.5	Сотрудничество с организациями, общественными объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве Участие в совместных мероприятиях	1% за каждый	квартал
3.6	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории	1	квартал
3.7	Участие в Спартакиаде, в художественной самодельности работников образования	Членство в команде, коллективе/ Участие в спартакиаде, в смотрах и конкурсах	1,1/10,10	квартал
3.8	Общественная работа	Выполнение общественных поручений/ Работа в профсоюзной организации/ Работа в профессиональных общественных организациях	1/1/1	квартал
3.9	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал
		Публикация на муниципальном уровне	5	квартал
		Публикация на региональном уровне	5	квартал
		Публикация на федеральном уровне	5	квартал
		Очное представление опыта работы на	10% за каждое	квартал

		семинарах, круглых столах, конференциях и т.п. областного и федерального уровня		
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п. областного и федерального уровня	5% за каждое	квартал
		Разработка информационных образовательных ресурсов	1	квартал
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.п.	5% за каждое	квартал
3.10	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах областного и федерального уровня	10% (3% за каждое)	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов областного и федерального уровня	10%	квартал
		Создание и проведение конкурсов	5% за каждый	квартал
3.11	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри/ Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1/1	квартал
		Выполнение функций эксперта	10	квартал
3.12	Методическая работа	Информационно-методическое сопровождение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п.	15	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на уровне центра	1	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на районном уровне	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на региональном уровне	15	квартал

	Подготовка и участие в мероприятиях на федеральном уровне	20	квартал
	Организация деятельности площадок	20	квартал
	Руководство методическими, общественными, творческими объединениями	10	квартал
	Выступление на мероприятиях (педсовет, методсовет, родительское собрание, Совет ОУ и т.п.)	3	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ		До 360%	

Заведующего отделом воспитания

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал\_\_ года старшего мастера

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Динамика образовательных результатов обучающихся			
1.1	Абсолютная успеваемость	100% успевающих	5%	полугодие
	Качественная успеваемость	Более 20% успевающих	10%	полугодие
	Промежуточная аттестация	100% сдавших не ниже «удовл» и более 20% на «хор» и «отл»	10%	полугодие
	ВПР	100% сдавших обучающихся 2,3,4 курсов не ниже «удовл» и более 20% на «хор» и «отл»	30%	год
	ГИА	100% сдавших не ниже «удовл» и более 40% на «хор» и «отл»	20%	год
	Результативность реализации программы воспитания	Исполнение программы воспитания и календарно-тематического плана ВР с охватом более 90% обучающихся	20%	квартал
1.2	Всероссийские и Областные предметные олимпиады	Победитель	До 100% офлайн, до 20% онлайн за каждого	квартал
		Призер	До 80% офлайн, до 10% онлайн за каждого	
	Всероссийские и Областные олимпиады профмастерства	Победитель	До 80% офлайн, до 10% онлайн за каждого	год
		Призер	До 50% офлайн, до 5% онлайн за каждого	
		Участник	5% офлайн	
	Всероссийские и Областные соревнования «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс, Абилимпикс)	Победитель	50%	год
		Призер	25%	
		Участник	10%	

	Всероссийские и Областные соревнования, конкурсы	Победитель	До 100% офлайн, до 20% онлайн	квартал
		Призер	До 80% офлайн, до 10% онлайн за каждого	
2	Динамика профессионального развития			
2.1	Личное обучение	Дополнительное обучение по программам и тематике воспитания и обучения	До 50% офлайн, до 20% онлайн	квартал
		Обучение на эксперта Союза ВСП	30%	год
		Обучение на эксперта с правом проведения регионального этапа соревнований ВСП	20%	год
		Обучение на эксперта с правом проведения ДЭ	10%	год
		Обучение по программе Академии ВСП	5%	год
2.2	Организация/участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	Организация реализации программ, проектов, мероприятий федерального, областного уровня	До 100% (50% за каждое)	год
		Участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	До 60% (10% за каждое)	квартал
3	Эффективность профессиональной деятельности			
3.1	Исполнение государственного задания	Сохранность контингента 100%	10%	квартал
		Трудоустройство по профессии выше 84%	10%	год
3.2	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных приказов, нарушений правил ВТР, замечаний руководителей, сроков выполнения работ	20%	квартал

	Отсутствие обоснованных жалоб стейкхолдеров	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, заявлений, проверок	10%	квартал
	Исполнение дополнительных разовых поручений руководителей	Разовые важные (особо важные) поручения	до 60% (10% за каждое)	квартал
3.4	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций, курсов, мероприятий и т.п., направленных на привлечение внебюджетных средств	1% за каждое привлечение	квартал
3.5	Сотрудничество с организациями, общественными объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве Участие в совместных мероприятиях	1% за каждый	квартал
3.6	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории	1	квартал
3.7	Участие в Спартакиаде, в художественной самодеятельности работников образования	Членство в команде, коллективе/ Участие в спартакиаде, в смотрах и конкурсах	1,1/10,10	квартал
3.8	Общественная работа	Выполнение общественных поручений/ Работа в профсоюзной организации/ Работа в профессиональных общественных организациях	1/1/1	квартал
3.9	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал
		Публикация на муниципальном уровне	5	квартал
		Публикация на региональном уровне	5	квартал



		Публикация на федеральном уровне	5	квартал
		Очное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	10	квартал
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	5	квартал
		Разработка информационных образовательных ресурсов	1	квартал
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.п.	5	квартал
3.10	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах	10	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов	1	квартал
		Создание и проведение конкурсов	5	квартал
3.11	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри/ Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1/1	квартал
		Выполнение функций эксперта	10	квартал
3.12	Методическая работа	Информационно-методическое сопровождение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п.	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на уровне центра	1	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на районном уровне	5	квартал

	Подготовка и участие в мероприятиях на региональном уровне	10	квартал
	Подготовка и участие в мероприятиях на федеральном уровне	20	квартал
	Организация деятельности площадок	20	квартал
	Руководство методическими, общественными, творческими объединениями	10	квартал
	Выступление на мероприятиях (педсовет, методсовет, родительское собрание, Совет ОУ и т.п.)	3	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ		До 230%	

Мастер производственного обучения

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Приложение № 3  
к положению о системе оплаты труда  
работников ГБПОУ НСО  
«Искитимский центр  
профессионального обучения»

## **Педагогические работники**

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года преподавателя

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Динамика образовательных результатов обучающихся			
1.1	Абсолютная успеваемость	100% успевающих	5%	полугодие
	Качественная успеваемость	Более 20% успевающих	10%	полугодие
	Промежуточная аттестация	100% сдавших не ниже «удовл» и более 20% на «хор» и «отл»	10%	полугодие
	ВПР	100% сдавших обучающихся 2,3,4 курсов не ниже «удовл» и более 20% на «хор» и «отл»	30%	год
	ГИА	100% сдавших не ниже «удовл» и более 40% на «хор» и «отл»	20%	год
	Результативность реализации программы воспитания	Исполнение программы воспитания и календарно-тематического плана ВР с охватом более 90% обучающихся	20%	квартал
1.2	Всероссийские и Областные предметные олимпиады	Победитель	До 100% офлайн, до 20% онлайн за каждого	квартал
		Призер	До 80% офлайн, до 10% онлайн за каждого	
	Всероссийские и Областные олимпиады профмастерства	Победитель	До 80% офлайн, до 10% онлайн за каждого	год
		Призер	До 50% офлайн, до 5% онлайн за каждого	
		Участник	5% офлайн	
	Всероссийские и Областные соревнования «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс, Абилимпикс)	Победитель	50%	год
		Призер	25%	
		Участник	10%	

	Всероссийские и Областные соревнования, конкурсы	Победитель	До 100% офлайн, до 20% онлайн	квартал
		Призер	До 80% офлайн, до 10% онлайн за каждого	
2	Динамика профессионального развития			
2.1	Личное обучение	Дополнительное обучение по программам и тематике воспитания и обучения	До 50% офлайн, до 20% онлайн	квартал
		Обучение на эксперта Союза ВСП	30%	год
		Обучение на эксперта с правом проведения регионального этапа соревнований ВСП	20%	год
		Обучение на эксперта с правом проведения ДЭ	10%	год
		Обучение по программе Академии ВСП	5%	год
2.2	Организация/участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	Организация реализации программ, проектов, мероприятий федерального, областного уровня	До 100% (50% за каждое)	год
		Участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	До 60% (10% за каждое)	квартал
3	Эффективность профессиональной деятельности			
3.1	Исполнение государственного задания	Сохранность контингента 100%	10%	квартал
		Трудоустройство по профессии выше 84%	10%	год
3.2	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных приказов, нарушений правил ВТР, замечаний руководителей, сроков выполнения работ	20%	квартал

	Отсутствие обоснованных жалоб стейкхолдеров	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, заявлений, проверок	10%	квартал
	Исполнение дополнительных разовых поручений руководителей	Разовые важные (особо важные) поручения	до 60% (10% за каждое)	квартал
3.4	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций, курсов, мероприятий и т.п., направленных на привлечение внебюджетных средств	1% за каждое привлечение	квартал
3.5	Сотрудничество с организациями, общественными объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве Участие в совместных мероприятиях	1% за каждый	квартал
3.6	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории	1	квартал
3.7	Участие в Спартакиаде, в художественной самодеятельности работников образования	Членство в команде, коллективе/ Участие в спартакиаде, в смотрах и конкурсах	1,1/10,10	квартал
3.8	Общественная работа	Выполнение общественных поручений/ Работа в профсоюзной организации/ Работа в профессиональных общественных организациях	1/1/1	квартал
3.9	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал
		Публикация на муниципальном уровне	5	квартал
		Публикация на региональном уровне	5	квартал

		Публикация на федеральном уровне	5	квартал
		Очное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	10	квартал
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	5	квартал
		Разработка информационных образовательных ресурсов	1	квартал
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.п.	5	квартал
3.10	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах	10	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов	1	квартал
		Создание и проведение конкурсов	5	квартал
3.11	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри/ Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1/1	квартал
		Выполнение функций эксперта	10	квартал
3.12	Методическая работа	Информационно-методическое сопровождение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п.	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на уровне центра	1	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на районном уровне	5	квартал

	Подготовка и участие в мероприятиях на региональном уровне	10	квартал
	Подготовка и участие в мероприятиях на федеральном уровне	20	квартал
	Организация деятельности площадок	20	квартал
	Руководство методическими, общественными, творческими объединениями	10	квартал
	Выступление на мероприятиях (педсовет, методсовет, родительское собрание, Совет ОУ и т.п.)	3	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ		До 230%	

Преподаватель

Комиссия по распределению стимулирующих выплат



Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года мастера производственного обучения

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Динамика образовательных результатов обучающихся			
1.1	Абсолютная успеваемость	100% успевающих	5%	полугодие
	Качественная успеваемость	Более 20% успевающих	10%	полугодие
	Промежуточная аттестация	100% сдавших не ниже «удовл» и более 20% на «хор» и «отл»	10%	полугодие
	ВПР	100% сдавших обучающихся 2,3,4 курсов не ниже «удовл» и более 20% на «хор» и «отл»	30%	год
	ГИА	100% сдавших не ниже «удовл» и более 40% на «хор» и «отл»	20%	год
	Результативность реализации программы воспитания	Исполнение программы воспитания и календарно-тематического плана ВР с охватом более 90% обучающихся	20%	квартал
1.2	Всероссийские и Областные предметные олимпиады	Победитель	До 100% офлайн, до 20% онлайн за каждого	квартал
		Призер	До 80% офлайн, до 10% онлайн за каждого	
	Всероссийские и Областные олимпиады профмастерства	Победитель	До 80% офлайн, до 10% онлайн за каждого	год
		Призер	До 50% офлайн, до 5% онлайн за каждого	
		Участник	5% офлайн	
	Всероссийские и Областные соревнования «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс, Абилимпикс)	Победитель	50%	год
		Призер	25%	
		Участник	10%	

	Всероссийские и Областные соревнования, конкурсы	Победитель	До 100% офлайн, до 20% онлайн	квартал
		Призер	До 80% офлайн, до 10% онлайн за каждого	
2	Динамика профессионального развития			
2.1	Личное обучение	Дополнительное обучение по программам и тематике воспитания и обучения	До 50% офлайн, до 20% онлайн	квартал
		Обучение на эксперта Союза ВСП	30%	год
		Обучение на эксперта с правом проведения регионального этапа соревнований ВСП	20%	год
		Обучение на эксперта с правом проведения ДЭ	10%	год
		Обучение по программе Академии ВСП	5%	год
2.2	Организация/участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	Организация реализации программ, проектов, мероприятий федерального, областного уровня	До 100% (50% за каждое)	год
		Участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	До 60% (10% за каждое)	квартал
3	Эффективность профессиональной деятельности			
3.1	Исполнение государственного задания	Сохранность контингента 100%	10%	квартал
		Трудоустройство по профессии выше 84%	10%	год
3.2	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных приказов, нарушений правил ВТР, замечаний руководителей, сроков выполнения работ	20%	квартал

	Отсутствие обоснованных жалоб стейкхолдеров	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, заявлений, проверок	10%	квартал
	Исполнение дополнительных разовых поручений руководителей	Разовые важные (особо важные) поручения	до 60% (10% за каждое)	квартал
3.4	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций, курсов, мероприятий и т.п., направленных на привлечение внебюджетных средств	1% за каждое привлечение	квартал
3.5	Сотрудничество с организациями, общественными объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве Участие в совместных мероприятиях	1% за каждый	квартал
3.6	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории	1	квартал
3.7	Участие в Спартакиаде, в художественной самодеятельности работников образования	Членство в команде, коллективе/ Участие в спартакиаде, в смотрах и конкурсах	1,1/10,10	квартал
3.8	Общественная работа	Выполнение общественных поручений/ Работа в профсоюзной организации/ Работа в профессиональных общественных организациях	1/1/1	квартал
3.9	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал
		Публикация на муниципальном уровне	5	квартал
		Публикация на региональном уровне	5	квартал

		Публикация на федеральном уровне	5	квартал
		Очное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	10	квартал
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	5	квартал
		Разработка информационных образовательных ресурсов	1	квартал
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.п.	5	квартал
3.10	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах	10	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов	1	квартал
		Создание и проведение конкурсов	5	квартал
3.11	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри/ Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1/1	квартал
		Выполнение функций эксперта	10	квартал
3.12	Методическая работа	Информационно-методическое сопровождение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п.	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на уровне центра	1	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на районном уровне	5	квартал

	Подготовка и участие в мероприятиях на региональном уровне	10	квартал
	Подготовка и участие в мероприятиях на федеральном уровне	20	квартал
	Организация деятельности площадок	20	квартал
	Руководство методическими, общественными, творческими объединениями	10	квартал
	Выступление на мероприятиях (педсовет, методсовет, родительское собрание, Совет ОУ и т.п.)	3	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ		До 230%	

Мастер производственного обучения

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_\_ квартал \_\_\_ года методиста

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Динамика профессиональных результатов работников и обучающихся			
1.1	Работников с ВКК	Наличие работника	15% за каждого	квартал
	Работников с 1КК	Наличие работника	10% за каждого	
	Работников, обученных по стандартам чемпионатного движения	Наличие работника	5% за каждого	
1.2	Призеры/участники федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	Победители федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, соревнований	До 80% (40% за каждого офлайн, 5% за каждого онлайн)	год
		Призеры федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, соревнований	До 60% (20% за каждого офлайн, 2% за каждого онлайн)	
		Участники федеральных, областных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, соревнований	До 20% (5% за каждого офлайн, 0,5% за каждого онлайн)	квартал
2	Динамика личного профессионального развития			
2.1	Призер/участник федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	Призер федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	До 100% офлайн, до 20% онлайн	год
		Участник федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	До 20% офлайн, до 10% онлайн	
2.2	Обучение по федеральным, региональным программам, проектам	Личное обучение	До 50% офлайн, до 30% онлайн	год
3	Эффективность профессиональной деятельности			
3.1	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных приказов, нарушений	20%	квартал

		правил ВТР, замечаний руководителей, сроков выполнения работ		
3.2	Отсутствие обоснованных жалоб стейкхолдеров	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, заявлений, проверок	10%	квартал
3.3	Исполнение дополнительных разовых поручений директора, зам.директора, завуча	Разовые важные (особо важные) поручения	до 80% (10% за каждое)	квартал
3.4	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций и мероприятий, направленных на привлечение внебюджетных средств	10% за каждое привлечение	квартал
3.5	Сотрудничество с организациями, общественными объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве Участие в совместных мероприятиях	1% за каждый	квартал
3.6	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории	1	квартал
3.7	Участие в Спартакиаде, в художественной самодеятельности работников образования	Членство в команде, коллективе/ Участие в спартакиаде, в смотрах и конкурсах	1,1/10,10	квартал
3.8	Общественная работа	Выполнение общественных поручений/ Работа в профсоюзной организации/ Работа в профессиональных общественных организациях	1/1/1	квартал
3.9	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал

		Публикация на муниципальном уровне	5	квартал
		Публикация на региональном уровне	5	квартал
		Публикация на федеральном уровне	5	квартал
		Очное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	10	квартал
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	5	квартал
		Разработка информационных образовательных ресурсов	1	квартал
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.п.	5	квартал
3.10	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах	10	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов	1	квартал
		Создание и проведение конкурсов	5	квартал
3.11	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри/ Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1/1	квартал
		Выполнение функций эксперта	10	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 360%	

Методист

Комиссия по распределению стимулирующих выплат



Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_\_ квартал \_\_\_ года воспитателя

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Динамика образовательных результатов обучающихся			
1.1	Реализация утвержденных планов внеурочной деятельности обучающихся	Наличие утвержденных планов внеурочной деятельности обучающихся	5 %	год
	Реализация цикла «Разговор о важном»	Охват не менее 20 человек	5%	квартал
	Углубленное изучение учебных предметов, дисциплин, курсов, занятия с отстающими	Не менее 3 часов в неделю	10%	квартал
	Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности	Реализация проектов, учебных исследований	До 30% (10% за каждый)	квартал
	Реализация модулей по ВР	Количество модулей	3% за каждый	квартал
	Формирование функциональной грамотности	Работа специальных интегрированных курсов, метапредметных кружков и факультативов.	До 30% (10% за каждый)	квартал
	Профориентационная работа, предпринимательство и финансовая грамотность	Профориентационные беседы, деловые игры и квесты, решение кейсов, совместное изучение специализированных цифровых ресурсов, профессиональные пробы, моделирующие профессиональную деятельность, экскурсии, посещение ярмарок профессий и профориентационных парков	До 20% (1% за 1 групповой час)	квартал
	Организация развития личности	Количество занимающихся в хоре, театре, шахматах, в спортивных секциях	До 50% (1% за каждого)	квартал

	и самореализации обучающихся			
	Организация деятельности студенческих сообществ и самоуправления	Количество участников	До 50% (1% за каждого)	квартал
1.2	Всероссийские и Областные предметные олимпиады	Победитель	50% офлайн, 10% онлайн	полугодие
		Призер	25% офлайн, 5% онлайн	
	Всероссийские и Областные олимпиады профмастерства	Победитель	50% офлайн, 10% онлайн	год
		Призер	25% офлайн, 5% онлайн	
	Всероссийские и Областные соревнования «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс, Абилимпикс)	Победитель	50%	год
		Призер	25%	
		Участник	15%	
	Всероссийские и Областные соревнования, конкурсы	Победитель	50% офлайн, 10% онлайн	полугодие
		Призер	25% офлайн, 5% онлайн	
	Районные и городские соревнования, конкурсы	Победитель	15% офлайн	квартал
		Призер	10% офлайн	
	2	Динамика профессионального развития		
2.1	Организация/участие в деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	Организация деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	до 30 % (10 % за каждое объединение)	квартал
		Участие в деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	до 10 % (3 % за каждое объединение)	квартал
2.2	Организация/участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	Организация реализации программ, проектов, мероприятий федерального, областного уровня	До 100% (20% за каждое офлайн, 5% за каждое онлайн)	квартал
		Участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	До 60% (10% за каждое офлайн, 2% за каждое онлайн)	
3	Эффективность профессиональной деятельности			
	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных приказов, нарушений правил ВТР, замечаний руководителей, сроков выполнения работ	20%	квартал

	Отсутствие обоснованных жалоб стейкхолдеров	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, заявлений, проверок	10%	квартал
	Исполнение дополнительных разовых поручений руководителей	Разовые важные (особо важные) поручения	до 40% (5% за каждое)	квартал
3.4	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций и мероприятий, направленных на привлечение внебюджетных средств	10% за каждое привлечение	квартал
3.5	Сотрудничество с организациями, общественными объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве Участие в совместных мероприятиях	1% за каждый	квартал
3.6	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории	1	квартал
3.7	Участие в Спартакиаде, в художественной самодеятельности работников образования	Членство в команде, коллективе/ Участие в спартакиаде, в смотрах и конкурсах	1,1/10,10	квартал
3.8	Общественная работа	Выполнение общественных поручений/ Работа в профсоюзной организации/ Работа в профессиональных общественных организациях	1/1/1	квартал
3.9	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал
		Публикация на муниципальном уровне	5	квартал
		Публикация на региональном уровне	5	квартал
		Публикация на федеральном уровне	5	квартал
		Очное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	10	квартал
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	5	квартал
		Разработка информационных образовательных ресурсов	1	квартал

		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.п.	5	квартал
3.10	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах	10	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов	1	квартал
		Создание и проведение конкурсов	5	квартал
3.11	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри/ Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1/1	квартал
		Выполнение функций эксперта	10	квартал
3.12	Методическая работа	Информационно-методическое сопровождение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п.	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на уровне центра	1	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на районном уровне	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на региональном уровне	10	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на федеральном уровне	20	квартал
		Организация деятельности площадок	20	квартал
		Руководство методическими, общественными, творческими объединениями	10	квартал
		Выступление на мероприятиях (педсовет, методсовет, родительское собрание, Совет ОУ и т.п.)	3	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 200	

Воспитатель

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года тьютора

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Динамика образовательных результатов обучающихся			
1.1	Реализация утвержденных планов внеурочной деятельности обучающихся	Наличие утвержденных планов внеурочной деятельности обучающихся	5 %	год
	Реализация цикла «Разговор о важном»	Охват не менее 20 человек	5%	квартал
	Углубленное изучение учебных предметов, дисциплин, курсов, занятия с отстающими	Не менее 3 часов в неделю	10%	квартал
	Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности	Реализация проектов, учебных исследований	До 30% (10% за каждый)	квартал
	Реализация модулей по ВР	Количество модулей	3% за каждый	квартал
	Формирование функциональной грамотности	Работа специальных интегрированных курсов, метапредметных кружков и факультативов.	До 30% (10% за каждый)	квартал
	Профориентационная работа, предпринимательство и финансовая грамотность	Профориентационные беседы, деловые игры и квесты, решение кейсов, совместное изучение специализированных цифровых ресурсов, профессиональные пробы, моделирующие профессиональную деятельность, экскурсии, посещение ярмарок профессий и профориентационных парков	До 20% (1% за 1 групповой час)	квартал
	Организация развития личности и самореализации обучающихся	Количество занимающихся в хоре, театре, шахматах, в спортивных секциях	До 50% (1% за каждого)	квартал
	Организация деятельности студенческих сообществ и самоуправления	Количество участников	До 50% (1% за каждого)	квартал
1.2		Победитель	50% офлайн, 10% онлайн	полугодие

	Всероссийские и Областные предметные олимпиады	Призер	25% офлайн, 5% онлайн	
	Всероссийские и Областные олимпиады профмастерства	Победитель	50% офлайн, 10% онлайн	год
		Призер	25% офлайн, 5% онлайн	
	Всероссийские и Областные соревнования «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс, Абилимпикс)	Победитель	50%	год
		Призер	25%	
		Участник	15%	
	Всероссийские и Областные соревнования, конкурсы	Победитель	50% офлайн, 10% онлайн	полугодие
		Призер	25% офлайн, 5% онлайн	
	Районные и городские соревнования, конкурсы	Победитель	15% офлайн	квартал
		Призер	10% офлайн	
2	Динамика профессионального развития			
2.1	Организация/участие в деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	Организация деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	до 30 % (10 % за каждое объединение)	квартал
		Участие в деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	до 10 % (3 % за каждое объединение)	квартал
2.2	Организация/участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	Организация реализации программ, проектов, мероприятий федерального, областного уровня	До 100% (20% за каждое офлайн, 5% за каждое онлайн)	квартал
		Участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	До 60% (10% за каждое офлайн, 2% за каждое онлайн)	
3	Эффективность профессиональной деятельности			
	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных приказов, нарушений правил ВТР, замечаний руководителей, сроков выполнения работ	20%	квартал
	Отсутствие обоснованных жалоб стейкхолдеров	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, заявлений, проверок	10%	квартал
	Исполнение дополнительных разовых поручений руководителей	Разовые важные (особо важные) поручения	до 40% (5% за каждое)	квартал
3.4	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций и мероприятий, направленных на	10% за каждое привлечение	квартал

		привлечение внебюджетных средств		
3.5	Сотрудничество с организациями, общественными объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве Участие в совместных мероприятиях	1% за каждый	квартал
3.6	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории	1	квартал
3.7	Участие в Спартакиаде, в художественной самодельности работников образования	Членство в команде, коллективе/ Участие в спартакиаде, в смотре и конкурсах	1,1/10,10	квартал
3.8	Общественная работа	Выполнение общественных поручений/ Работа в профсоюзной организации/ Работа в профессиональных общественных организациях	1/1/1	квартал
3.9	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал
		Публикация на муниципальном уровне	5	квартал
		Публикация на региональном уровне	5	квартал
		Публикация на федеральном уровне	5	квартал
		Очное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	10	квартал
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	5	квартал
		Разработка информационных образовательных ресурсов	1	квартал
		Проведение открытых мероприятий, мастер- классов и т.п.	5	квартал
3.10	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах	10	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов	1	квартал

		Создание и проведение конкурсов	5	квартал
3.11	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри/ Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1/1	квартал
		Выполнение функций эксперта	10	квартал
3.12	Методическая работа	Информационно-методическое сопровождение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п.	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на уровне центра	1	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на районном уровне	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на региональном уровне	10	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на федеральном уровне	20	квартал
		Организация деятельности площадок	20	квартал
		Руководство методическими, общественными, творческими объединениями	10	квартал
		Выступление на мероприятиях (педсовет, методсовет, родительское собрание, Совет ОУ и т.п.)	3	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 200	

Тьютор

Комиссия по распределению стимулирующих выплат



Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года педагога дополнительного образования

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Динамика образовательных результатов обучающихся			
1.1	Реализация утвержденных планов внеурочной деятельности обучающихся	Наличие утвержденных планов внеурочной деятельности обучающихся	5 %	год
	Реализация цикла «Разговор о важном»	Охват не менее 20 человек	5%	квартал
	Углубленное изучение учебных предметов, дисциплин, курсов, занятия с отстающими	Не менее 3 часов в неделю	10%	квартал
	Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности	Реализация проектов, учебных исследований	До 30% (10% за каждый)	квартал
	Реализация модулей по ВР	Количество модулей	3% за каждый	квартал
	Формирование функциональной грамотности	Работа специальных интегрированных курсов, метапредметных кружков и факультативов.	До 30% (10% за каждый)	квартал
	Профориентационная работа, предпринимательство и финансовая грамотность	Профориентационные беседы, деловые игры и квесты, решение кейсов, совместное изучение специализированных цифровых ресурсов, профессиональные пробы, моделирующие профессиональную деятельность, экскурсии, посещение ярмарок профессий и профориентационных парков	До 20% (1% за 1 групповой час)	квартал
	Организация развития личности и самореализации обучающихся	Количество занимающихся в хоре, театре, шахматах, в спортивных секциях	До 50% (1% за каждого)	квартал
	Организация деятельности	Количество участников	До 50% (1% за каждого)	квартал

	студенческих сообществ и самоуправления			
1.2	Всероссийские и Областные предметные олимпиады	Победитель	50% офлайн, 10% онлайн	полугодие
		Призер	25% офлайн, 5% онлайн	
	Всероссийские и Областные олимпиады профмастерства	Победитель	50% офлайн, 10% онлайн	год
		Призер	25% офлайн, 5% онлайн	
	Всероссийские и Областные соревнования «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс, Абилимпикс)	Победитель	50%	год
		Призер	25%	
		Участник	15%	
	Всероссийские и Областные соревнования, конкурсы	Победитель	50% офлайн, 10% онлайн	полугодие
		Призер	25% офлайн, 5% онлайн	
	Районные и городские соревнования, конкурсы	Победитель	15% офлайн	квартал
Призер		10% офлайн		
2	Динамика профессионального развития			
2.1	Организация/участие в деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	Организация деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	до 30 % (10 % за каждое объединение)	квартал
		Участие в деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	до 10 % (3 % за каждое объединение)	квартал
2.2	Организация/участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	Организация реализации программ, проектов, мероприятий федерального, областного уровня	До 100% (20% за каждое офлайн, 5% за каждое онлайн)	квартал
		Участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	До 60% (10% за каждое офлайн, 2% за каждое онлайн)	
3	Эффективность профессиональной деятельности			
	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных приказов, нарушений правил ВТР, замечаний руководителей, сроков выполнения работ	20%	квартал
	Отсутствие обоснованных жалоб стейкхолдеров	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, заявлений, проверок	10%	квартал
	Исполнение дополнительных разовых поручений руководителей	Разовые важные (особо важные) поручения	до 40% (5% за каждое)	квартал

3.4	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций и мероприятий, направленных на привлечение внебюджетных средств	10% за каждое привлечение	квартал
3.5	Сотрудничество с организациями, общественными объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве Участие в совместных мероприятиях	1% за каждый	квартал
3.6	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории	1	квартал
3.7	Участие в Спартакиаде, в художественной самодеятельности работников образования	Членство в команде, коллективе/ Участие в спартакиаде, в смотрах и конкурсах	1,1/10,10	квартал
3.8	Общественная работа	Выполнение общественных поручений/ Работа в профсоюзной организации/ Работа в профессиональных общественных организациях	1/1/1	квартал
3.9	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал
		Публикация на муниципальном уровне	5	квартал
		Публикация на региональном уровне	5	квартал
		Публикация на федеральном уровне	5	квартал
		Очное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	10	квартал
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	5	квартал
		Разработка информационных образовательных ресурсов	1	квартал
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.п.	5	квартал
3.10	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах	10	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов	1	квартал
		Создание и проведение конкурсов	5	квартал
3.11	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри/ Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1/1	квартал
		Выполнение функций эксперта	10	квартал

3.12	Методическая работа	Информационно-методическое сопровождение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п.	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на уровне центра	1	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на районном уровне	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на региональном уровне	10	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на федеральном уровне	20	квартал
		Организация деятельности площадок	20	квартал
		Руководство методическими, общественными, творческими объединениями	10	квартал
		Выступление на мероприятиях (педсовет, методсовет, родительское собрание, Совет ОУ и т.п.)	3	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 200	

Педагог дополнительного образования  
 Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_\_ квартал \_\_\_ года педагога-организатора

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Динамика образовательных результатов обучающихся			
1.1	Реализация утвержденных планов внеурочной деятельности обучающихся	Наличие утвержденных планов внеурочной деятельности обучающихся	5 %	год
	Реализация цикла «Разговор о важном»	Охват не менее 20 человек	5%	квартал
	Углубленное изучение учебных предметов, дисциплин, курсов, занятия с отстающими	Не менее 3 часов в неделю	10%	квартал
	Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности	Реализация проектов, учебных исследований	До 30% (10% за каждый)	квартал
	Реализация модулей по ВР	Количество модулей	3% за каждый	квартал
	Формирование функциональной грамотности	Работа специальных интегрированных курсов, метапредметных кружков и факультативов.	До 30% (10% за каждый)	квартал
	Профориентационная работа, предпринимательство и финансовая грамотность	Профориентационные беседы, деловые игры и квесты, решение кейсов, совместное изучение специализированных цифровых ресурсов, профессиональные пробы, моделирующие профессиональную деятельность, экскурсии, посещение ярмарок профессий и профориентационных парков	До 20% (1% за 1 групповой час)	квартал
	Организация развития личности и самореализации обучающихся	Количество занимающихся в хоре, театре, шахматах, в спортивных секциях	До 50% (1% за каждого)	квартал
	Организация деятельности студенческих	Количество участников	До 50% (1% за каждого)	квартал

	сообществ и самоуправления			
1.2	Всероссийские и Областные предметные олимпиады	Победитель	50% офлайн, 10% онлайн	полугодие
		Призер	25% офлайн, 5% онлайн	
	Всероссийские и Областные олимпиады профмастерства	Победитель	50% офлайн, 10% онлайн	год
		Призер	25% офлайн, 5% онлайн	
	Всероссийские и Областные соревнования «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс, Абилимпикс)	Победитель	50%	год
		Призер	25%	
Участник		15%		
Всероссийские и Областные соревнования, конкурсы	Победитель	50% офлайн, 10% онлайн	полугодие	
	Призер	25% офлайн, 5% онлайн		
Районные и городские соревнования, конкурсы	Победитель	15% офлайн	квартал	
	Призер	10% офлайн		
2	Динамика профессионального развития			
2.1	Организация/участие в деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	Организация деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	до 30 % (10 % за каждое объединение)	квартал
		Участие в деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	до 10 % (3 % за каждое объединение)	квартал
2.2	Организация/участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	Организация реализации программ, проектов, мероприятий федерального, областного уровня	До 100% (20% за каждое офлайн, 5% за каждое онлайн)	квартал
		Участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	До 60% (10% за каждое офлайн, 2% за каждое онлайн)	
3	Эффективность профессиональной деятельности			
	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных приказов, нарушений правил ВТР, замечаний руководителей, сроков выполнения работ	20%	квартал
	Отсутствие обоснованных жалоб стейкхолдеров	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, заявлений, проверок	10%	квартал
	Исполнение дополнительных разовых поручений руководителей	Разовые важные (особо важные) поручения	до 40% (5% за каждое)	квартал
3.4	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций и мероприятий, направленных на	10% за каждое привлечение	квартал

		привлечение внебюджетных средств		
3.5	Сотрудничество с организациями, общественными объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве Участие в совместных мероприятиях	1% за каждый	квартал
3.6	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории	1	квартал
3.7	Участие в Спартакиаде, в художественной самодеятельности работников образования	Членство в команде, коллективе/ Участие в спартакиаде, в смотрах и конкурсах	1,1/10,10	квартал
3.8	Общественная работа	Выполнение общественных поручений/ Работа в профсоюзной организации/ Работа в профессиональных общественных организациях	1/1/1	квартал
3.9	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал
		Публикация на муниципальном уровне	5	квартал
		Публикация на региональном уровне	5	квартал
		Публикация на федеральном уровне	5	квартал
		Очное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	10	квартал
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	5	квартал
		Разработка информационных образовательных ресурсов	1	квартал
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.п.	5	квартал
3.10	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах	10	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов	1	квартал
		Создание и проведение конкурсов	5	квартал
3.11	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри/ Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1/1	квартал

		Выполнение функций эксперта	10	квартал
3.12	Методическая работа	Информационно-методическое сопровождение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п.	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на уровне центра	1	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на районном уровне	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на региональном уровне	10	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на федеральном уровне	20	квартал
		Организация деятельности площадок	20	квартал
		Руководство методическими, общественными, творческими объединениями	10	квартал
		Выступление на мероприятиях (педсовет, методсовет, родительское собрание, Совет ОУ и т.п.)	3	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 200	

Педагог-организатор

Комиссия по распределению стимулирующих выплат



Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_\_ квартал \_\_\_ года инструктора по физической культуре

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Динамика образовательных результатов обучающихся			
1.1	Реализация утвержденных планов внеурочной деятельности обучающихся	Наличие утвержденных планов внеурочной деятельности обучающихся	5 %	год
	Реализация цикла «Разговор о важном»	Охват не менее 20 человек	5%	квартал
	Углубленное изучение учебных предметов, дисциплин, курсов, занятия с отстающими	Не менее 3 часов в неделю	10%	квартал
	Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности	Реализация проектов, учебных исследований	До 30% (10% за каждый)	квартал
	Реализация модулей по ВР	Количество модулей	3% за каждый	квартал
	Формирование функциональной грамотности	Работа специальных интегрированных курсов, метапредметных кружков и факультативов.	До 30% (10% за каждый)	квартал
	Профориентационная работа, предпринимательство и финансовая грамотность	Профориентационные беседы, деловые игры и квесты, решение кейсов, совместное изучение специализированных цифровых ресурсов, профессиональные пробы, моделирующие профессиональную деятельность, экскурсии, посещение ярмарок профессий и профориентационных парков	До 20% (1% за 1 групповой час)	квартал
	Организация развития личности и самореализации обучающихся	Количество занимающихся в хоре, театре, шахматах, в спортивных секциях	До 50% (1% за каждого)	квартал
	Организация деятельности студенческих	Количество участников	До 50% (1% за каждого)	квартал

	сообществ и самоуправления			
1.2	Всероссийские и Областные предметные олимпиады	Победитель	50% офлайн, 10% онлайн	полугодие
		Призер	25% офлайн, 5% онлайн	
	Всероссийские и Областные олимпиады профмастерства	Победитель	50% офлайн, 10% онлайн	год
		Призер	25% офлайн, 5% онлайн	
	Всероссийские и Областные соревнования «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс, Абилимпикс)	Победитель	50%	год
		Призер	25%	
Участник		15%		
Всероссийские и Областные соревнования, конкурсы	Победитель	50% офлайн, 10% онлайн	полугодие	
	Призер	25% офлайн, 5% онлайн		
Районные и городские соревнования, конкурсы	Победитель	15% офлайн	квартал	
	Призер	10% офлайн		
2	Динамика профессионального развития			
2.1	Организация/участие в деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	Организация деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	до 30 % (10 % за каждое объединение)	квартал
		Участие в деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	до 10 % (3 % за каждое объединение)	квартал
2.2	Организация/участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	Организация реализации программ, проектов, мероприятий федерального, областного уровня	До 100% (20% за каждое офлайн, 5% за каждое онлайн)	квартал
		Участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	До 60% (10% за каждое офлайн, 2% за каждое онлайн)	
3	Эффективность профессиональной деятельности			
	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных приказов, нарушений правил ВТР, замечаний руководителей, сроков выполнения работ	20%	квартал
	Отсутствие обоснованных жалоб стейкхолдеров	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, заявлений, проверок	10%	квартал
	Исполнение дополнительных разовых поручений руководителей	Разовые важные (особо важные) поручения	до 40% (5% за каждое)	квартал
3.4	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций и мероприятий, направленных на	10% за каждое привлечение	квартал

		привлечение внебюджетных средств		
3.5	Сотрудничество с организациями, общественными объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве Участие в совместных мероприятиях	1% за каждый	квартал
3.6	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории	1	квартал
3.7	Участие в Спартакиаде, в художественной самодеятельности работников образования	Членство в команде, коллективе/ Участие в спартакиаде, в смотрах и конкурсах	1,1/10,10	квартал
3.8	Общественная работа	Выполнение общественных поручений/ Работа в профсоюзной организации/ Работа в профессиональных общественных организациях	1/1/1	квартал
3.9	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал
		Публикация на муниципальном уровне	5	квартал
		Публикация на региональном уровне	5	квартал
		Публикация на федеральном уровне	5	квартал
		Очное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	10	квартал
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	5	квартал
		Разработка информационных образовательных ресурсов	1	квартал
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.п.	5	квартал
3.10	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах	10	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов	1	квартал
		Создание и проведение конкурсов	5	квартал
3.11	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри/ Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1/1	квартал

		Выполнение функций эксперта	10	квартал
3.12	Методическая работа	Информационно-методическое сопровождение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п.	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на уровне центра	1	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на районном уровне	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на региональном уровне	10	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на федеральном уровне	20	квартал
		Организация деятельности площадок	20	квартал
		Руководство методическими, общественными, творческими объединениями	10	квартал
		Выступление на мероприятиях (педсовет, методсовет, родительское собрание, Совет ОУ и т.п.)	3	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 200	

Инструктор по физической культуре  
 Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал\_\_ года преподавателя-организатора ОБЖ

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Динамика образовательных результатов обучающихся			
1.1	Реализация утвержденных планов внеурочной деятельности обучающихся по своим направлениям	Отчет о реализации программы воспитания и календарно-тематического планирования	до 30 % (5 % за каждый модуль, проект, курс)	квартал
1.2	Систематический мониторинг качества образования по своим направлениям: - проведение и (или) посещение внеклассных мероприятий	отметки о проведении или посещении в листах контроля	5% за каждое направление	квартал
1.3	Разработка учебно-планируемой документации по своим направлениям	Наличие документации	10%	квартал
1.4	Всероссийские и Областные предметные олимпиады	Победитель	50% офлайн, до 20% онлайн ( 5% за каждое)	год
		Призер	25% офлайн, до 20% онлайн ( 3% за каждое)	
		Участник	5% офлайн	
	Всероссийские и Областные олимпиады профмастерства	Победитель	50% офлайн, до 20% онлайн ( 5% за каждое)	год
		Призер	25% офлайн, до 20% онлайн ( 3% за каждое)	
		Участник	5% офлайн	
	Всероссийские и Областные соревнования «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс, Абилимпикс)	Победитель	50%	год
		Призер	25%	
		Участник	10%	
Всероссийские и Областные соревнования, конкурсы	Победитель	50% офлайн, до 20% онлайн ( 5% за каждое)	квартал	
	Призер	25% офлайн, до 20% онлайн ( 3% за каждое)		
	Участник	5% офлайн		
Районные и городские соревнования, конкурсы	Победитель	20	квартал	
	Призер	10		

2	Динамика профессионального развития			
2.1	Организация/участие в деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	Организация деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	до 30 % (5 % за каждое объединение)	квартал
		Участие в деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	до 10 % (2 % за каждое объединение)	квартал
2.2	Организация/участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	Организация реализации программ, проектов, мероприятий федерального, областного уровня	До 100% (20% за каждое офлайн, 5% за каждое онлайн)	квартал
		Участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	До 60% (10% за каждое офлайн, 2% за каждое онлайн)	
3	Эффективность профессиональной деятельности			
3.1	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных приказов, нарушений правил ВТР, замечаний руководителей, сроков выполнения работ	20%	квартал
3.2	Отсутствие обоснованных жалоб стейкхолдеров	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, заявлений, проверок	10%	квартал
3.3	Исполнение дополнительных разовых поручений руководителей	Разовые важные (особо важные) поручения	до 40% (5% за каждое)	квартал
3.4	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций и мероприятий, направленных на привлечение внебюджетных средств	10% за каждое привлечение	квартал
3.5	Сотрудничество с организациями, общественными объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве Участие в совместных мероприятиях	1% за каждый	квартал
3.6	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и	1	квартал

		озеленению территории		
3.7	Участие в Спартакиаде, в художественной самодетельности работников образования	Членство в команде, коллективе/ Участие в спартакиаде, в смотрах и конкурсах	1,1/10,10	квартал
3.8	Общественная работа	Выполнение общественных поручений/ Работа в профсоюзной организации/ Работа в профессиональных общественных организациях	1/1/1	квартал
3.9	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал
		Публикация на муниципальном уровне	5	квартал
		Публикация на региональном уровне	5	квартал
		Публикация на федеральном уровне	5	квартал
		Очное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	10	квартал
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	5	квартал
		Разработка информационных образовательных ресурсов	1	квартал
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.п.	5	квартал
3.10	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах	10	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов	1	квартал
		Создание и проведение конкурсов	5	квартал

3.11	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри/ Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1/1	квартал
		Выполнение функций эксперта	10	квартал
3.12	Методическая работа	Информационно-методическое сопровождение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п.	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на уровне центра	1	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на районном уровне	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на региональном уровне	10	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на федеральном уровне	20	квартал
		Организация деятельности площадок	20	квартал
		Руководство методическими, общественными, творческими объединениями	10	квартал
		Выступление на мероприятиях (педсовет, методсовет, родительское собрание, Совет ОУ и т.п.)	3	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 230%	

Преподаватель-организатор ОБЖ  
Комиссия по распределению стимулирующих выплат



Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года педагога-психолога

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Динамика образовательных результатов обучающихся			
1.1	Реализация утвержденных планов внеурочной деятельности обучающихся	Отчет о реализации программы воспитания, календарно-тематического планирования	до 20 % (2% за каждый)	квартал
1.2	Наличие и своевременное выполнение плана работы психолого-педагогического сопровождения	Отчет	10%	квартал
1.3	Своевременная и эффективная диагностическая работа с обучающимися, отслеживание выполнения рекомендаций	Справка о диагностике и выполнении	0,2% за каждого обучающегося	квартал
1.4	Осуществление психологической работы по просвещению педагогов, мастеров п/о и родителей (законных представителей)	Отчет, справка	5% за каждое массовое мероприятие, 0,2% за индивидуальное	квартал
1.5	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	Наличие плана и отчета о реализации мероприятий	10%	квартал
1.6	Всероссийские и Областные предметные олимпиады	Победитель	50% офлайн, до 20% онлайн ( 5% за каждое)	год
		Призер	25% офлайн, до 20% онлайн ( 3% за каждое)	
	Всероссийские и Областные соревнования, конкурсы	Победитель	50% офлайн, до 20% онлайн ( 5% за каждое)	год
		Призер	25% офлайн, до 20% онлайн ( 3% за каждое)	
		Участник	5% офлайн	
	Районные и городские соревнования, конкурсы	Победитель	20 офлайн	квартал
Призер		10 офлайн		
Участник		3 офлайн		
2	Динамика профессионального развития			

2.1	Организация/участие в деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	Организация деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	до 20 % (5 % за каждое объединение)	квартал
		Участие в деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	до 10 % (2 % за каждое объединение)	квартал
2.2	Организация/участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	Организация реализации программ, проектов, мероприятий федерального, областного уровня	До 100% (20% за каждое офлайн, 5% за каждое онлайн)	квартал
		Участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	До 60% (10% за каждое офлайн, 2% за каждое онлайн)	
3	Эффективность профессиональной деятельности			
3.1	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных приказов, нарушений правил ВТР, замечаний руководителей, сроков выполнения работ, соблюдение этического кодекса работы психолога	20%	квартал
3.2	Отсутствие обоснованных жалоб стейкхолдеров	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, заявлений, проверок	10%	квартал
3.3	Исполнение дополнительных разовых поручений руководителей	Разовые важные (особо важные) поручения	до 40% (5% за каждое)	квартал
3.4	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций и мероприятий, направленных на привлечение внебюджетных средств	10% за каждое привлечение	квартал
3.5	Сотрудничество с организациями, общественными объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве Участие в совместных мероприятиях	1% за каждый	квартал

3.6	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории	1	квартал
3.7	Участие в Спартакиаде, в художественной самодеятельности работников образования	Членство в команде, коллективе/ Участие в спартакиаде, в смотрах и конкурсах	1,1/10,10	квартал
3.8	Общественная работа	Выполнение общественных поручений/ Работа в профсоюзной организации/ Работа в профессиональных общественных организациях	1/1/1	квартал
3.9	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал
		Публикация на муниципальном уровне	5	квартал
		Публикация на региональном уровне	5	квартал
		Публикация на федеральном уровне	5	квартал
		Очное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	10	квартал
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	5	квартал
		Разработка информационных образовательных ресурсов	1	квартал
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.п.	5	квартал
3.10	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах	10	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов	1	квартал

		Создание и проведение конкурсов	5	квартал
3.11	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри/ Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1/1	квартал
		Выполнение функций эксперта	10	квартал
3.12	Методическая работа	Информационно-методическое сопровождение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п.	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на уровне центра	1	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на районном уровне	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на региональном уровне	10	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на федеральном уровне	20	квартал
		Организация деятельности площадок	20	квартал
		Руководство методическими, общественными, творческими объединениями	10	квартал
		Выступление на мероприятиях (педсовет, методсовет, родительское собрание, Совет ОУ и т.п.)	3	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 200%	

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_\_ квартал \_\_\_ года социального педагога

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Динамика образовательных результатов обучающихся и работы с ними			
1.1	Эффективная работа по организации социального партнерства в системе профилактики правонарушений	Реализация плана партнерства	5%	
1.2	Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию и социальной защите обучающихся	Реализация плана мероприятий	5%	
1.3	Изучение психолого-педагогических особенностей обучающихся	Наличие анкет, дневников и т.п.	5%	
1.4	Выявление потребностей, трудностей конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание помощи	Данные отчетов	5%	
1.5	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений	Реализация плана мероприятий	10%	
1.6	Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными формами контроля	Ведение банка данных	5%	
1.7	Осуществление работы по контролю за жильем, обеспечению пособиями, своевременностью социальных выплат	Данные отчетов	5%	
2	Динамика профессионального развития			
2.1	Организация/участие в деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	Организация деятельности объединений РСМ, ССК, ВПК, волонтеров	до 30 % (5 % за каждое объединение)	квартал
		Участие в деятельности объединений РСМ,	до 5 % (1 % за каждое объединение)	квартал

		ССК, ВПК, волонтеров		
2.2	Организация/участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	Организация реализации программ, проектов, мероприятий федерального, областного уровня	До 100% (20% за каждое офлайн, 5% за каждое онлайн)	квартал
		Участие в программах, проектах, мероприятиях федерального, областного уровня	До 60% (10% за каждое офлайн, 2% за каждое онлайн)	
3	Эффективность профессиональной деятельности			
3.1	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных приказов, нарушений правил ВТР, замечаний руководителей, сроков выполнения работ, сдачи отчетов	20%	квартал
3.2	Отсутствие обоснованных жалоб стейкхолдеров	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, заявлений, проверок	10%	квартал
3.3	Исполнение дополнительных разовых поручений руководителей	Разовые важные (особо важные) поручения	до 40% (5% за каждое)	квартал
3.4	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций и мероприятий, направленных на привлечение внебюджетных средств	10% за каждое привлечение	квартал
3.5	Сотрудничество с организациями, общественными объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве Участие в совместных мероприятиях	1% за каждый	квартал
3.6	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории	1	квартал
3.7	Участие в Спартакиаде, в художественной самодеятельности работников образования	Членство в команде, коллективе/ Участие в спартакиаде, в смотрах и конкурсах	1,1/10,10	квартал

3.8	Общественная работа	Выполнение общественных поручений/ Работа в профсоюзной организации/ Работа в профессиональных общественных организациях	1/1/1	квартал
3.9	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал
		Публикация на муниципальном уровне	5	квартал
		Публикация на региональном уровне	5	квартал
		Публикация на федеральном уровне	5	квартал
		Очное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	10	квартал
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	5	квартал
		Разработка информационных образовательных ресурсов	1	квартал
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.п.	5	квартал
3.10	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах	10	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов	1	квартал
		Создание и проведение конкурсов	5	квартал
3.11	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри/ Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1/1	квартал

		Выполнение функций эксперта	10	квартал
3.12	Методическая работа	Информационно-методическое сопровождение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п.	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на уровне центра	1	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на районном уровне	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на региональном уровне	10	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на федеральном уровне	20	квартал
		Организация деятельности площадок	20	квартал
		Руководство методическими, общественными, творческими объединениями	10	квартал
		Выступление на мероприятиях (педсовет, методсовет, родительское собрание, Совет ОУ и т.п.)	3	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 200%	

Социальный педагог

Комиссия по распределению стимулирующих выплат



Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года педагога-библиотекаря

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Интенсивность и качество работы	Сохранение основных показателей (читаемость, посещаемость, обращаемость) по сравнению с предыдущим периодом/аналогичным периодом прошлого года	1	квартал
		Рост основных показателей (читаемость, посещаемость, обращаемость) по сравнению с предыдущим периодом/аналогичным периодом прошлого года	1	
		Эффективность работы по развитию читательской грамотности читателей (по результатам анализа на основе исследования, мониторинга, посещения и т.п.)	1	
		Наличие авторской программы внеурочной образовательной деятельности	1	
		Качественное ведение документации без предъявления замечаний	1	
		Организация и проведение имиджевых мероприятий	1	
		Внедрение информационных технологий в работу библиотеки (ведение электронных баз данных, ведение и пополнение сайта, формирование базы полнотекстовых документов, создание информационных продуктов)	1	
		Разработка и реализация программы развития библиотеки на 3-5 лет	2	
		Исполнение плана работы в полном объеме	1	
		Выполнение требований Гражданского кодекса РФ в части соблюдения авторских прав	1	

		Выполнение требований ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» № 114 – ФЗ от 25.07.2002 г	1	
		Выполнение требований ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» N 436-ФЗ от 29 декабря 2010 г.	1	
		Наличие традиций и атрибутики библиотеки	1	
		Степень удовлетворенности пользователей работой педагога-библиотекаря	1	
		Отсутствие нарушений правил техники безопасности, санитарно – эпидемиологического и противопожарного режима	1	
		Отсутствие дисциплинарных взысканий	1	
2	Диагностическая работа	Участие в исследованиях, мониторингах, анкетированиях, тестированиях и т.п. формах диагностических процедур	1	квартал
		Организация работы по проведению мониторинговых исследований	1	
		Разработка и проведение мониторинговых исследований	1	
3	Исследовательская деятельность	Участие в исследовательской деятельности	1	квартал
		Организация работы по проведению исследований	1	
		Разработка и реализация исследовательской деятельности	1	
4	Проектная деятельность	Участие в проектной деятельности	1	квартал
		Организация работы по осуществлению проектной деятельности	1	
		Разработка и реализация проектной деятельности	1	
5	Массовая работа	Активное участие в организации и проведении мероприятий (за рамками плана работы) на уровне центра	1	квартал
		Активное участие в организации и проведении мероприятий (за рамками плана работы) на муниципальном уровне	2	
		Активное участие в организации и проведении мероприятий (за рамками плана работы) на региональном уровне	10	
		Активное участие в организации и проведении мероприятий (за	20	

		рамками плана работы) на федеральном уровне		
		Использование средств ИКТ и электронных ресурсов при проведении мероприятий	1	
		Участие в массовых мероприятиях центра не библиотечного профиля	1	
6	Качество подготовки обучающихся	Успешная защита проектной работы	1	квартал
		Победители и призеры предметных олимпиад, конференций, конкурсов на уровне центра	1	
		Победители и призеры предметных олимпиад, конференций, конкурсов на муниципальном уровне	2	
		Победители и призеры предметных олимпиад, конференций, конкурсов на региональном уровне	30 офлайн, 3 онлайн	
		Победители и призеры предметных олимпиад, конференций, конкурсов на федеральном уровне	50 офлайн, 5 онлайн	
7	Методическая работа	Информационно-методическое сопровождение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п.	1	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на уровне центра	1	
		Подготовка и участие в мероприятиях на муниципальном уровне	2	
		Подготовка и участие в мероприятиях на региональном уровне	5	
		Подготовка и участие в мероприятиях на федеральном уровне	10	
		Организация деятельности стажировочной площадки	10	
		Руководство методическими, общественными объединениями	10	
		Выступление на мероприятиях (педсовет, методсовет, родительское собрание, Совет ОУ и т.п.)	1	
8	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри	1	квартал
		Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1	
		Выполнение функций эксперта	10	
9	Выставочная работа	Использование нестандартных форм выставочной работы	1	квартал
		Организация выставок за пределами плана работы, по запросам и т.п.	1	

		Эффективность выставочной деятельности, выраженная в объеме выданных документов каждой выставки	1	
10	Работа фондом	с Расстановка фонда в соответствии с требованиями по организации библиотечного дела	1	квартал
		Выполнение операций, выходящих за пределы требований Положения о библиотеке, Положения о библиотечном фонде, должностной инструкции педагога-библиотекаря	1	
		Отсутствие в фонде документов, пропавших по неустановленным причинам, на момент проверки	1	
		Организация и проведение акций по сбору документов, поступающих в библиотечный фонд на безвозмездной основе	1	
		Выявление и ликвидация лакун в библиотечном фонде на основе отказов запросов читателей	1	
		Проведение регулярных профилактических работ по сохранности фонда	1	
		Осуществление реклассификации книжного фонда	1	
		Организация МБА	1	
		Регулярное пополнение фонда краеведческих документов	1	
		Оригинальность оформления фонда (наличие нестандартных разделителей, использование авторских брендов, логотипов, творческих элементов и т.п.)	1	
12	Библиографическая деятельность	Организация индивидуального и коллективного информирования пользователей	1	квартал
		Наличие каталогов и картотек	1	
		Разработка библиографических, методико-библиографических документов (закладки, буклеты, аннотированные списки, баннеры и т.п.)	1	
13	Консультативная работа	Подбор документов и информирование по вопросам профессионального самоопределения на основе запросов, проведенных исследований	1	квартал
		Организация и сопровождение читательской деятельности обучающихся с ОВЗ (наличие самостоятельного раздела в плане работы, определение	1	

		<p>читательского профиля, разработка индивидуальной программы чтения, составление рекомендательных списков литературы, проведение бесед, индивидуальное информирование по запросу читателя и т.п.)</p>		
		Разработка программ чтения на основе запросов обучающихся, педагогов, родителей	1	
		Проведение мероприятий по поддержке и сопровождению семейного чтения	1	
		Составление рекомендательных списков литературы с учетом результатов психологического профиля читателя	1	
		Проведение библиотерапевтических мероприятий	1	
		Консультирование читателей по вопросам работы с электронными документами (критерии поиска и отбора информации, критический отбор информации, безопасное пользование Интернетом и т.п.)	1	
14	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах	20	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов	5	
		Создание и проведение конкурсов	5	
15	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал
		Публикация на муниципальном уровне	1	
		Публикация на региональном уровне	5	
		Публикация на федеральном уровне	10	
		Обобщение опыта работы в публикациях	5	
		Очное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	10	
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	5	
		Разработка информационных образовательных ресурсов	5	
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.п.	5	
16	Инновационная деятельность	Применение инновационных элементов, форм и технологий в библиотечной деятельности	1	квартал
17	Работа с читателями	Создание и организация деятельности читательского актива	1	квартал

		(наличие и реализация самостоятельного раздела плана работы)		
		100% Охват библиотечным обслуживанием обучающихся	1	
		100% Охват библиотечным обслуживанием педагогов	1	
18	Участие в художественной самодеятельности	Членство в коллективе	1	квартал
		Участие в смотрах и конкурсах	10	
19	Участие в Спартакиаде работников образования	Членство в команде	1	квартал
		Участие в спартакиаде	10	
20	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории	1	квартал
21	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций и мероприятий, направленных на привлечение внебюджетных средств	10	квартал
22	Сотрудничество с организациями, общественным и объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве	1	квартал
		Участие в совместных мероприятиях	1	
23	Общественная работа	Выполнение общественных поручений	1	квартал
		Работа в профсоюзной организации	1	
		Работа в профессиональных общественных организациях	1	
	ИТОГО:		До 200	

Педагог-библиотекарь

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Приложение № 4  
к положению о системе оплаты труда  
работников ГБПОУ НСО  
«Искитимский центр  
профессионального обучения»

## **Специалисты**

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года специалиста по кадрам

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат , %	Период оценки
1	Качественное ведение документации и делопроизводства	Отсутствие ошибок и замечаний	45%	квартал
		Своевременное внесение изменений в личные дела работников	40%	
		Подготовка награждающих материалов работников	40%	
		Своевременность доведения входящей информации до адресатов	50%	квартал
2	Качественное ведение работы с центром занятости населения	Своевременный и качественный обмен информацией с центром занятости населения	50%	квартал
3	Качественное ведение работы с ПФР	Своевременный и качественный обмен информацией с ПФР	50%	квартал
4	Качественное ведение работы с ФСС	Своевременный и качественный обмен информацией с ФСС	50%	квартал
5	Качественное ведение работы с военнообязанными	Своевременный и качественный обмен информацией с военным комиссариатом по воинскому учету	50%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 375%	

Специалист по кадрам

Комиссия по распределению стимулирующих выплат



Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал\_\_ года экономиста

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности)	Отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	40%	квартал
2	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	Отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	40%	квартал
3	Качество ведения бухгалтерского учета (по направлению деятельности)	Отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	40%	квартал
		Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	40%	
4	Качество материального обеспечения	Своевременность обеспечения средствами на питание, одежду, обувь, мягкий инвентарь и оборудование	40%	квартал
5	Обеспечение стипендией	Своевременность обеспечения академической, социальной, именной стипендией	50%	квартал
6	Обеспечение учета материальных ценностей	Своевременное и полное проведение инвентаризации	40%	квартал
		Своевременность списания материнских ценностей	40%	
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 330%	

Экономист

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года бухгалтера

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат , %	Период оценки
1	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности)	Отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	40%	квартал
2	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	Отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	40%	квартал
3	Качество ведения бухгалтерского учета (по направлению деятельности)	Отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	40%	квартал
		Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	40%	
4	Качество материального обеспечения	Своевременность обеспечения средствами на питание, одежду, обувь, мягкий инвентарь и оборудование	40%	квартал
5	Обеспечение стипендией	Своевременность обеспечения академической, социальной, именной стипендией	50%	квартал
6	Обеспечение учета материальных ценностей	Своевременное и полное проведение инвентаризации	40%	квартал
		Своевременность списания материнских ценностей	40%	
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 330%	

Бухгалтер  
Комиссия по распределению стимулирующих выплат

## Лист самоанализа качества профессиональной деятельности

за \_\_\_ квартал \_\_\_ года лаборанта

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат , %	Период оценки
1	Создание условий для качественного осуществления учебного процесса	Обеспечение бесперебойной и надежной работы лабораторного оборудования	20%	квартал
		Своевременная и качественная подготовка приборов, технических средств обучения, аппаратуры к проведению лабораторных работ	20%	квартал
2	Рациональное использование расходных материалов	Отсутствие замечаний по ведению учета расходных материалов	20%	квартал
		Своевременное составление заявок на приобретение расходных материалов, реактивов	20%	квартал
3	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений	20%	квартал
4	Образцовое содержание закрепленного объекта и (или) территории	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, освещенности, целостности инвентаря	20%	квартал
5	Работа по энергосбережению	Рациональное использование электроэнергии, теплоснабжения объектов	20%	квартал
6	Проведение работ по подготовки к новому учебному году	Отсутствие замечаний	20%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 160%	

Лаборант

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года техника

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат , %	Период оценки
1	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования, программного обеспечения	Своевременное представление заявок на оборудование и запасные части, программное обеспечение	20%	квартал
		Своевременное оформление технической документации по ремонту технических систем и оборудования	20%	
		Своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации технических систем и оборудования	20%	
2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	Отсутствие замечаний	10%	квартал
3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Отсутствие нарушений	10%	квартал
4	Рациональное использование энергоресурсов	Проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов	10%	квартал
5	Проведение работ по подготовке зданий учреждения к новому году и отопительному сезону	Отсутствие замечаний	10%	квартал
6	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	Отсутствие нарушения	20%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ:			До 180%	

Техник

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_\_ квартал \_\_\_ года механика

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования, программного обеспечения	Своевременное представление заявок на оборудование и запасные части, программное обеспечение	30%	квартал
		Своевременное оформление технической документации по ремонту технических систем и оборудования	30%	
		Своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации технических систем и оборудования	20%	
2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	Отсутствие замечаний	20%	квартал
3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Отсутствие нарушений	20%	квартал
4	Рациональное использование энергоресурсов	Проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов	20%	квартал
5	Проведение работ по подготовке зданий учреждения к новому году и отопительному сезону	Отсутствие замечаний	20%	квартал
6	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	Отсутствие нарушения	20%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ:			До 180%	

Механик

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года юрисконсульта

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат , %	Период оценки
1	Разработка и обновление правовых документов	За каждый разработанный	13%	квартал
		За каждый обновленный	0,3%	квартал
2	Договорная работа	За каждый подготовленный	13%	квартал
		За каждый согласованный	0,3%	квартал
3	Занятия «Юридической школы»	За каждое групповое занятие с обучающимися	5%	квартал
		За каждое групповое занятие с педагогами	5%	квартал
		За каждое групповое занятие с родителями	5%	квартал
4	Мероприятия по предупреждению и нейтрализации правовых споров  Урегулирование претензий и споров	За каждое ведение переговоров	10%	квартал
		За каждую разработку, бюллетень и т.п., выставленную на сайт центра	3%	квартал
		За каждое оформленное соглашение	10%	квартал
		За каждую оформленную договоренность	10%	квартал
5	Предоставление отчетов	За каждый отчет по анализу рабочего времени	2%	квартал
		За каждый отчет по делам (письмам, документам, встречам)	2%	квартал
		За каждый отчет по претензионной работе	2%	квартал
		Реестр договоров	2%	квартал
		Статистика согласований	12%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 150%	

Юрисконсульт

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года специалиста по охране труда

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Соблюдение охраны и условий труда в учреждении	Отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	40%	квартал
		Организация проведения специальной оценки условий труда и других обязательных мероприятий	30%	
		Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках	30%	
		Организация обеспечения работников учреждения и обучающихся средствами индивидуальной защиты	20%	
2	Пропаганда вопросов охраны труда	Создание и поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой документации по вопросам охраны труда, уголков по охране труда	40%	квартал
		Проведение мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профзаболеваний	40%	
3	Образцовое содержание закрепленного объекта	Соблюдение санитарных норм, освещенности	40%	квартал
4	Работа по энергосбережению	Рациональное использование электроэнергии, теплоснабжения	30%	квартал
5	Участие в работе комиссий	Организация и участие в работе комиссий по эффективному использованию ресурсов	20%	квартал
		Безопасности образовательного процесса	30%	

6	Проведение работ по подготовке к новому учебному году		10%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 330%	

Специалисту по охране труда  
Комиссия по распределению стимулирующих выплат



Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_\_ квартал \_\_\_ года специалиста в сфере закупок

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги;	отсутствие замечаний	10%	квартал
2	Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами;	отсутствие замечаний	10%	квартал
3	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);	отсутствие замечаний	10%	квартал
4	Формирование начальной (максимальной) цены закупки;	отсутствие замечаний	10%	квартал
5	Формирование описания объекта закупки;	отсутствие замечаний	10%	квартал
6	Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки;	отсутствие замечаний	10%	квартал
7	Формирование порядка оценки участников;	отсутствие замечаний	10%	квартал
8	Формирование проекта контракта;	отсутствие замечаний	10%	квартал
9	Составление закупочной документации;	отсутствие замечаний	10%	квартал
10	Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;	отсутствие замечаний	10%	квартал
11	Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры;	отсутствие замечаний	10%	квартал
12	Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий;	отсутствие замечаний	10%	квартал
13	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;	отсутствие замечаний	10%	квартал
14	Сбор и анализ поступивших заявок;	отсутствие замечаний	10%	квартал
15	Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;	отсутствие замечаний	10%	квартал
16	Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры;	отсутствие замечаний	10%	квартал
17	Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;	Отсутствие замечаний	10%	квартал
18	Публичное размещение полученных результатов;	отсутствие замечаний	10%	квартал
19	Направление приглашений для заключения контрактов;	отсутствие замечаний	10%	квартал
20	Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов;	отсутствие замечаний	10%	квартал
21	Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);	отсутствие замечаний	50%	квартал

22	Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;	отсутствие замечаний	5%	квартал
23	Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;	отсутствие замечаний	50%	квартал
24	Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;	отсутствие замечаний	5%	квартал
25	Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;	отсутствие замечаний	5%	квартал
26	Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.	отсутствие замечаний	5%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			230%	

Специалист в сфере закупок

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_\_ квартал \_\_\_ года программиста

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Выполнение работы по подготовке программ к отладке и проводит отладку.	Отсутствие замечаний	30	квартал
2	Определение объема и содержания данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия программ их функциональному назначению.	Отсутствие замечаний	30	квартал
3	Осуществление запуска отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач.	Отсутствие замечаний	30	квартал
4	Проведение корректировки разработанной программы на основе анализа выходных данных.	Отсутствие замечаний	30	квартал
5	Разработка инструкции по работе с программами, оформляет необходимую техническую документацию.	Отсутствие замечаний	30	квартал
6	Определение возможность использования готовых программных продуктов.	Отсутствие замечаний	30	квартал
7	Осуществление сопровождение внедренных программ и программных средств.	Отсутствие замечаний	30	квартал

8	Разработка и внедряет системы автоматической проверки правильности программ, типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации.	Отсутствие замечаний	30	квартал
9	Выполнение работы по унификации и типизации вычислительных процессов.	Отсутствие замечаний	30	квартал
10	Участие в создании каталогов и картотек стандартных программ, в разработке форм документов, подлежащих машинной обработке, в проектировании программ, позволяющих расширить область применения вычислительной техники.	Отсутствие замечаний	30	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			300%	

Программист  
 Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за        квартал        года контрактного управляющего

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Разработка плана закупок.	Отсутствие замечаний	20	квартал
2	Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок	Отсутствие замечаний	20	квартал
3	Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.	Отсутствие замечаний	20	квартал
4	Разработка плана-графика.	Отсутствие замечаний	20	квартал
5	Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.	Отсутствие замечаний	20	квартал
6	Размещение в единой информационной системе плана графика и внесенных в него изменений.	Отсутствие замечаний	20	квартал
7	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.	Отсутствие замечаний	20	квартал
8	Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.	Отсутствие замечаний	20	квартал
9	Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.	Отсутствие замечаний	20	квартал
10	Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.	Отсутствие замечаний	15	квартал
11	Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.	Отсутствие замечаний	15	квартал
12	Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Отсутствие замечаний	15	квартал
13	Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.	Отсутствие замечаний	15	квартал
14	Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Отсутствие замечаний	15	квартал
15	При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	15	Отсутствие замечаний	квартал

	муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами.			
16	Поддержание уровня квалификации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей.	15	Отсутствие замечаний	квартал
17	Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	15	Отсутствие замечаний	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			300%	

Контрактный управляющий  
Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Приложение № 5  
к положению о системе оплаты труда  
работников ГБПОУ НСО  
«Искитимский центр  
профессионального обучения»

## **Учебно-вспомогательный персонал**



Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года делопроизводителя

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Качественное ведение документации и делопроизводства	Отсутствие ошибок и замечаний	10%	квартал
2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	Качественное и своевременное внесение изменений в информационные ресурсы	10%	квартал
3	Качественная работа по нормативно-методической базе делопроизводства	Формирование нормативно-правовых актов	10%	квартал
		Формирование номенклатуры дел	10%	квартал
		Формирование методических документов	10%	квартал
		Работы по унификации документов и созданию УСД	10%	квартал
4	Ведение делопроизводства	Формирование организационных документов	10%	квартал
		Формирование распорядительных документов	10%	квартал
		Формирование информационно-справочных документов	10%	квартал
5	Организация документооборота	Осуществление приема, регистрации и своевременного донесения исполнительных документов	10%	квартал
		Обеспечение хранения документов и их использования	10%	квартал
		Подготовка документов к передаче в архив, обеспечение сохранности дел	10%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 120%	

Делопроизводитель

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года секретаря руководителя

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Качественное ведение документации и делопроизводства	Отсутствие ошибок и замечаний	20%	квартал
		Своевременность доведения входящей информации до адресатов	20%	квартал
2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	Качественное и своевременное внесение изменений в информационные ресурсы	20%	квартал
		Качественный прием и отправка информации по электронной почте	20%	квартал
3	Качественная работа по нормативно-методической базе делопроизводства	Формирование нормативно-правовых актов	20%	квартал
		Формирование номенклатуры дел	20%	квартал
		Работы по унификации документов и созданию УСД	20%	квартал
4	Ведение делопроизводства	Формирование организационных документов	10%	квартал
		Формирование распорядительных документов	10%	квартал
		Формирование информационно-справочных документов	10%	квартал
5	Организация документооборота	Осуществление приема, регистрации и своевременного донесения исполнительных документов	10%	квартал
		Обеспечение хранения документов и их использования	10%	квартал
		Подготовка документов к передаче в архив, обеспечение сохранности дел	10%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			200%	

Секретарь руководителя

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_\_ квартал\_\_\_ года водителя

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат , %	Период оценки
1	Обеспечение бесперебойной работы транспортного средства	Отсутствие замечаний	30%	квартал
2	Соблюдение ПДД	Отсутствие штрафов	30%	квартал
3	Обеспечение требований пожарной и электробезопасности, а также санитарно-гигиенических условий	Отсутствие замечаний	30%	квартал
4	Рациональное использование ресурсов	Проведение мероприятий направленных на экономию ресурсов	30%	квартал
5	Подготовка техники	Отсутствие замечаний	30%	квартал
6	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда	Отсутствие замечаний	30%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 180%	

Водитель

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал\_\_ года секретаря учебной части

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Качественное ведение документации и делопроизводства	Отсутствие ошибок и замечаний	20%	квартал
		Своевременность доведения входящей информации до адресатов	20%	квартал
2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	Качественный прием и отправка информации по электронной почте	20%	квартал
3	Качественная работа по нормативно-методической базе делопроизводства	Формирование нормативно-правовых актов	20%	квартал
		Формирование номенклатуры дел	20%	квартал
		Формирование методических документов	10%	квартал
		Работы по унификации документов и созданию УСД	5%	квартал
4	Ведение делопроизводства	Формирование организационных документов	10%	квартал
		Формирование распорядительных документов	10%	квартал
		Формирование информационно-справочных документов	10%	квартал
		Формирование учебно-педагогической документации	10%	квартал
5	Организация документооборота	Осуществление приема, регистрации и своевременного донесения исполнительных документов	5%	квартал
		Обеспечение хранения документов и их использования	5%	квартал
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременное планирование	5%	квартал
		подготовка отчетов, информации		
		заполнение журналов		
		ведение личных дел		
		соблюдение требований охраны труда		
		выполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий директора и (или) заместителя директора, имеющего полномочия согласно организационной структуре		

		отсутствие дисциплинарных взысканий		
		Ведение и своевременная сдача отчетной и деловой документации		
		отсутствие нарушений нормативно-правовых требований, локальных актов, лицензионных требований		
7	Результативность трудовой (педагогической, управленческой) деятельности	Выполнение планов индивидуальной работы	5%	квартал
		Достижение установленных целевых показателей		
		отсутствие жалоб, конфликтов		
		положительная динамика результатов профессиональной деятельности		
		использование здоровые берегающих технологий		
8	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения, обучающихся, ИПР	Соблюдение корпоративной социальной ответственности	5%	квартал
		Соблюдение норм профессиональной этики		
		ведение мониторинга профессиональной деятельности		
		динамика результативности обучающихся		
		ведение социального паспорта своих воспитанников и оказание им своевременной поддержки		
		Соблюдение прав и свобод обучающихся, оказание им конструктивной помощи		
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			180%	

Секретарь учебной части

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Приложение № 6  
к положению о системе оплаты труда  
работников ГБПОУ НСО  
«Искитимский центр  
профессионального обучения»

**Рабочие**

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал\_\_ года кладовщика

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат , %	Период оценки
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	Отсутствие замечаний контролирующих органов	10%	квартал
		Соответствие условий образовательного процесса требованиям Сан ПиН в части обеспечения температурного, светового режима	10%	квартал
		Поддержание чистоты и порядка на складе и в бытовых помещениях	10%	квартал
2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Отсутствие нарушений	10%	квартал
3	Рациональное использование энергоресурсов	Проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов	10%	квартал
4	Обеспечение сохранности/целостности и чистоты материальных ценностей	Отсутствие хищения имущества в учреждения	10%	квартал
		Проведение мероприятий по диагностике/починке/очистке и т.д. направленные на улучшение/восстановление материальных ценностей	10%	квартал
5	Образцовое содержание закрепленных объектов	Отсутствие замечаний	10%	квартал
6	Качественная работа с документацией	Формирование нормативной базы делопроизводства	10%	квартал
		Организация ведения делопроизводства и документооборота	10%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ:			До 100%	

Кладовщик

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал\_\_ года гардеробщика

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат , %	Период оценки
1	Создание благоприятных условий для обучающихся	Обеспечение бесперебойной работы гардероба	20%	квартал
		Обеспечение сохранности имущества, сданного в хранение		
		Содержание в чистоте и порядке помещения гардероба		
2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Отсутствие нарушений	20%	квартал
3	Рациональное использование энергоресурсов	Проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов	20%	квартал
4	Обеспечение сохранности/целостности и чистоты материальных ценностей	Отсутствие хищения имущества в учреждения	20%	квартал
5	Проведение мероприятий по диагностике/починке/очистке и т.д. направленные на улучшение/восстановление материальных ценностей	Отсутствие нарушений	20%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 100%	

Гардеробщик  
Комиссия по распределению стимулирующих выплат



Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года сторожа

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат , %	Период оценки
1	Обеспечение сохранности материальных ценностей	Отсутствие нарушений по охране объекта, соблюдение пропускного режима	10%	квартал
		Соблюдение графика дежурства	10%	квартал
		Своевременное реагирование на экстренные ситуации	10%	квартал
		Отсутствие факторов хищения имущества в учреждении	10%	квартал
2	Обеспечение пропускного режима	Отсутствие нарушений и замечаний	10%	квартал
3	Обеспечение выполнения правил проживания в общежитии	Отсутствие нарушений и замечаний	20%	квартал
4	Обеспечение выполнения санитарных норм и правил	Отсутствие нарушений и замечаний	10%	квартал
5	Образцовое содержание прилегающих территорий	Отсутствие нарушений и замечаний	20%	квартал
6	Обеспечение соблюдения требований пожарной и электробезопасности	Отсутствие нарушений и замечаний	20%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 120%	

Сторож

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года оператора котельной

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Оформление технической документации	Отсутствие замечаний	10%	квартал
		Своевременное планирование	10%	квартал
		Отсутствие нарушений	10%	квартал
2	Составление ежегодных отчетов в Ростехнадзор	Отсутствие замечаний	10%	квартал
3	Снятие параметров теплоносителей и газа	Отсутствие замечаний	15%	квартал
4	Составление рекомендаций по ремонту оборудования	Проведение мероприятий, направленных на эффективную работу котельной	15%	квартал
5	Регулировка параметров котла	Отсутствие замечаний	10%	квартал
6	Наблюдение и составление отчетов о здании котельной и сооружениях	Отсутствие замечаний	15%	квартал
		Своевременное исполнение	10%	квартал
7	Составление ежеквартальных отчетов по промышленной безопасности	Отсутствие замечаний	15%	квартал
		Своевременное исполнение	10%	квартал
8	Контроль и наладка работы котлов	Отсутствие нарушений	15%	квартал
9	Энергоаудит работы вспомогательного оборудования	Проведение мероприятий, направленных на эффективную работу котельной	15%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 160%	

Оператор котельной

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года паспортиста

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Качественное ведение документации и делопроизводства	Отсутствие ошибок и замечаний	10%	квартал
		Своевременность доведения входящей информации до адресатов	10%	квартал
2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	Качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	10%	квартал
		Качественный прием и отправка информации по электронной почте	10%	квартал
3	Качественная работа по нормативно-методической базе делопроизводства	Формирование нормативно-правовых актов	10%	квартал
		Формирование номенклатуры дел	10%	квартал
		Формирование методических документов	10%	квартал
		Работы по унификации документов и созданию УСД	10%	квартал
4	Ведение делопроизводства	Формирование организационных документов	10%	квартал
		Формирование распорядительных документов	10%	квартал
		Формирование информационно-справочных документов	10%	квартал
		Формирование учебно-педагогической документации	10%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 120%	

Паспортист

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал\_\_ года младшего воспитателя

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат , %	Период оценки
1	Динамика результатов обучающихся			
1.1	Результативность реализации программы воспитания	Исполнение программы воспитания и КТП ВР	10%	квартал
1.2	Мероприятия по профилактике безнадзорности, нарушений прав и дисциплины	Количество мероприятий	До 10% ( 2% за каждое)	квартал
2	Динамика личного профессионального развития			
2.1	Призер/участник федеральных, региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, мероприятий	Призер	До 100% офлайн, до 10 % онлайн	полугодие
		Участник	До 20% офлайн, до 5% онлайн	полугодие
2.2	Обучение по федеральным, региональным программам, проектам	Личное обучение	До 30% офлайн, до 10% онлайн	полугодие
3	Эффективность профессиональной деятельности			
3.1	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных приказов, нарушений правил ВТР, замечаний руководителей, сроков выполнения работ	20%	квартал
3.2	Отсутствие обоснованных жалоб стейкхолдеров	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, заявлений, проверок	10%	квартал
3.3	Исполнение дополнительных разовых поручений руководителей	Разовые важные (особо важные) поручения	до 20% (5% за каждое)	квартал
3.4	Привлечение внебюджетных средств	Организация, проведение акций и мероприятий, направленных на привлечение внебюджетных средств	10% за каждое привлечение	квартал
3.5	Сотрудничество с организациями, общественными объединениями	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве	1% за каждый	квартал

		Участие в совместных мероприятиях		
3.6	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории	1	квартал
3.7	Участие в Спартакиаде, в художественной самодеятельности работников образования	Членство в команде, коллективе/ Участие в спартакиаде, в смотрах и конкурсах	1,1/10,10	квартал
3.8	Общественная работа	Выполнение общественных поручений/ Работа в профсоюзной организации/ Работа в профессиональных общественных организациях	1/1/1	квартал
3.9	Трансляция и обобщение опыта работы	Создание профессиональных ресурсов в электронной среде Интернет (сайт, блог)	10	квартал
		Публикация на муниципальном уровне	5	квартал
		Публикация на региональном уровне	5	квартал
		Публикация на федеральном уровне	5	квартал
		Очное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	10	квартал
		Заочное представление опыта работы на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.	5	квартал

		Разработка информационных образовательных ресурсов	1	квартал
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов и т.п.	5	квартал
3.10	Конкурсная деятельность	Участие в конкурсах, грантах	10	квартал
		Организация работы по проведению конкурсов	1	квартал
		Создание и проведение конкурсов	5	квартал
3.11	Экспертная деятельность	Выполнение функций члена жюри/ Выполнение функций члена консилиума, актива, совета, объединения	1/1	квартал
		Выполнение функций эксперта	10	квартал
3.12	Методическая работа	Информационно-методическое сопровождение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п.	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на уровне центра	1	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на районном уровне	5	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на региональном уровне	10	квартал
		Подготовка и участие в мероприятиях на федеральном уровне	20	квартал
		Организация деятельности площадок	20	квартал

		Руководство методическими, общественными, творческими объединениями	10	квартал
		Выступление на мероприятиях (педсовет, методсовет, родительское собрание, Совет ОУ и т.п.)	3	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 170	

Младший воспитатель

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года кастелянши

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат , %	Период оценки
1	Обеспечение санитарно-технического состояния помещения, территории, оборудования	Качественная уборка помещений и территории	10%	квартал
2	Рациональное использование материальных запасов	Экономное расходование моющих средств, обеспечение сохранности инвентаря	10%	квартал
3	Озеленение помещений и территории учреждения	Качественный уход за растениями	10%	квартал
4	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, праздничным и другим значимым мероприятиям	Качественное и своевременное выполнение разовых поручений	10%	квартал
5	Участие в благоустройстве территории и помещений в период проведения ремонтных работ	Качественное и своевременное выполнение разовых поручений	10%	квартал
6	Соблюдение требований по охране труда	Отсутствие замечаний	10%	квартал
<b>ИТОГО ЗА КВАРТАЛ</b>			<b>До 60%</b>	

Кастелянша

Комиссия по распределению стимулирующих выплат



Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года вахтера

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат , %	Период оценки
1	Обеспечение сохранности материальных ценностей	Отсутствие нарушений по охране объекта, соблюдение пропускного режима	10%	квартал
		Соблюдение графика дежурства	10%	квартал
		Своевременное реагирование на экстренные ситуации	10%	квартал
		Отсутствие факторов хищения имущества в учреждении	10%	квартал
2	Обеспечение пропускного режима	Отсутствие нарушений и замечаний	30%	квартал
3	Обеспечение выполнения правил проживания в общежитии	Отсутствие нарушений и замечаний	20%	квартал
4	Обеспечение выполнения санитарных норм и правил	Отсутствие нарушений и замечаний	10%	квартал
5	Образцовое содержание прилегающих территорий	Отсутствие нарушений и замечаний	10%	квартал
6	Обеспечение соблюдения требований пожарной и электробезопасности	Отсутствие нарушений и замечаний	10%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 120%	

Вахтер

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат , %	Период оценки
1	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	Проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	10%	квартал
		Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	30%	квартал
		Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	10%	квартал
		Содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента	10%	квартал
2	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	Отсутствие замечаний	30%	год
3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Отсутствие замечаний и предписаний	10%	квартал
4	Обеспечение своевременного ремонта помещений и оборудования	Отсутствие замечаний	30%	квартал
5	Образцовое содержание помещений, оборудования и инструмента	Отсутствие замечаний	10%	квартал
6	Соблюдение требований по охране труда	Отсутствие нарушений и замечаний	20%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 160%	

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  
Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал\_\_ года уборщика служебных помещений

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат , %	Период оценки
1	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещения, территории, оборудования	Качественная уборка помещений и территории	20%	квартал
2	Рациональное использование материальных запасов	Экономное расходование моющих средств, обеспечение сохранности инвентаря	20%	квартал
3	Озеленение помещений и территории учреждения	Качественный уход за растениями	20%	квартал
4	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, праздничным и другим значимым мероприятиям	Качественное и своевременное выполнение разовых поручений	20%	год
5	Участие в благоустройстве территории и помещений в период проведения ремонтных работ	Качественное и своевременное выполнение разовых поручений	20%	квартал
6	Соблюдение требований по охране труда	Отсутствие нарушений и замечаний	20%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 120%	

Уборщик служебных помещений

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_\_ квартал \_\_\_ года слесаря-электрика по ремонту электрооборудования

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	Проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	10%	квартал
		Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	10%	квартал
		Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	10%	квартал
		Содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента	10%	квартал
2	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	Отсутствие замечаний	10%	квартал
3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Отсутствие замечаний и предписаний	20%	квартал
4	Обеспечение своевременного ремонта помещений и оборудования	Отсутствие замечаний	20%	квартал
5	Образцовое содержание помещений, оборудования и инструмента	Отсутствие замечаний	10%	квартал
6	Соблюдение требований по охране труда	Отсутствие нарушений и замечаний	60%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 160%	

Слесарь-электрика по ремонту электрооборудования  
Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года слесаря-сантехника

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат , %	Период оценки
1	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	Проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	10%	квартал
		Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	10%	квартал
		Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	10%	квартал
		Содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента	10%	квартал
2	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	Отсутствие замечаний	10%	квартал
3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Отсутствие замечаний и предписаний	20%	квартал
4	Обеспечение своевременного ремонта помещений и оборудования	Отсутствие замечаний	20%	квартал
5	Образцовое содержание помещений, оборудования и инструмента	Отсутствие замечаний	10%	квартал
6	Соблюдение требований по охране труда	Отсутствие нарушений и замечаний	60%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 160%	

Слесарь-сантехник

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_\_ квартал \_\_\_ года плотника

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат , %	Период оценки
1	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	Проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	10%	квартал
		Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	10%	квартал
		Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	10%	квартал
		Содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента	10%	квартал
2	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	Отсутствие замечаний	10%	квартал
3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Отсутствие замечаний и предписаний	20%	квартал
4	Обеспечение своевременного ремонта помещений и оборудования	Отсутствие замечаний	20%	квартал
5	Образцовое содержание помещений, оборудования и инструмента	Отсутствие замечаний	10%	квартал
6	Соблюдение требований по охране труда	Отсутствие нарушений и замечаний	60%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 160%	

Плотник

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_\_ квартал\_\_\_ года машиниста по стирке белья

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат , %	Период оценки
1	Обеспечение санитарно-технического состояния помещения, территории, оборудования	Качественная уборка помещений и территории	20%	квартал
2	Рациональное использование материальных запасов	Экономное расходование моющих средств, обеспечение сохранности инвентаря	20%	квартал
3	Озеленение помещений и территории учреждения	Качественный уход за растениями	20%	квартал
4	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, праздничным и другим значимым мероприятиям	Качественное и своевременное выполнение разовых поручений	20%	квартал
5	Участие в благоустройстве территории и помещений в период проведения ремонтных работ	Качественное и своевременное выполнение разовых поручений	20%	квартал
6	Обеспечение целостности, сохранности и чистоты материальных ценностей		20%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 120%	

Машинист по стирке белья

Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Лист самоанализа качества профессиональной деятельности  
за \_\_ квартал \_\_ года коменданта

№ п.п.	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Создание благоприятных условий для обучающихся	Обеспечение пропускного режима, организация соблюдения графика дежурств по зданию, общежитию	10%	квартал
		Организация мероприятий по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии	10%	квартал
		Обеспечение бережного отношения обучающихся к имуществу учреждения, соблюдение чистоты в зданиях, жилых помещениях и помещениях общего пользования	10%	квартал
		Благоустройство здания, общежития, организация систематических генеральных уборок помещений	10%	квартал
		Обеспечение своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении	20%	квартал
2	Обеспечение выполнения правил проживания в общежитии, требований пожарной и электробезопасности	Отсутствие нарушений	20%	квартал
3	Обеспечение бесперебойной работы помещений, оборудования, сетей и видеонаблюдения	Отсутствие замечаний	20%	квартал
4	Обеспечение выполнения санитарных норм и правил	Отсутствие замечаний	20%	квартал
5	Образцовое содержание прилегающих территорий	Отсутствие замечаний	10%	квартал
6	Качественная работа с документацией	Формирование нормативной базы делопроизводства	10%	квартал
		Организация ведения делопроизводства и документооборота	20%	квартал
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ			До 160%	

Комендант

Комиссия по распределению стимулирующих выплат



