

ПРИКАЗ

от 22.03.2021

№ 60

п. Агролес

О назначении ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

В целях повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, формирования единого подхода к обеспечению работы по предупреждению и профилактике коррупции в государственных учреждениях Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими материалами, подготовленными департаментом организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области о мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Новосибирской области и организациях, **приказываю:**

1. Назначить Солонко Д.А. – заместителя директора по УВР, Кузеванова Е.В. - юрисконсульта ответственными за реализацию антикоррупционной политики в ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» (далее-центр).

2. Установить Солонко Д.А., следующие основные обязанности:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в центре;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в центре;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников

центра к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками центра или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности центра по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в центре и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя центра.

3. Установить Кузеванову Е.В. следующие основные обязанности:

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в центре;

- индивидуальное консультирование работников центра;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- разработка и представление на утверждение руководителю центра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в центре;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками центра;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- ежегодное обновление карты коррупционных рисков;

4. На время отсутствия Солонко Д.А.(отпуск, болезнь и т.д.) возложить обязанность по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении на Кузеванова Е.В., в случае отсутствия Кузеванова Е.В. (отпуск,

болезнь и т.д.) возложить обязанности на Солонко Д.А.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П. Шлыков