

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО

Старший мастер

Триш Грамотина А.С.

«30» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по
ГБПОУ НСО «ИЦПО»

Солонко Солонко Д.А.
«30» 08 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**ПМ. 04 Ведение оперативного учёта имущества, обязательств,
финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе**

По профессиональной подготовке обучающихся

по профессии «Хозяйка(ин) усадьбы»

2023-2027 уч. г.

Разработала:

мастер п/о

Риммер Риммер Н.А.

Принято на заседании ПЦК

«28» август 2023 г.

Протокол № 1

Председатель ПЦК
профессионального цикла

Триш Грамотина А.С.

п. Агролес 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....	3
2. Результаты освоения программы профессионального модуля.....	4
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля.....	5
4. Условия реализации профессионального модуля.....	16
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля..	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО в соответствии с ФГОС по профессии СПО 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы, входящей в укрупнённую группу профессий 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе и соответствующих профессиональных компетенциях (ПК):

ПК 4.1 Проводить учет объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

ПК 4.2 Проводить учёт приобретенной продукции по отраслям.

ПК 4.3 Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

Рабочая программа составлена на основе ОПОП с учетом программы воспитания ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» и календарным планом воспитательной работы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оперативного учёта в сельской усадьбе;

уметь:

- пользоваться нормативной документацией;
- оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);
- проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства;
- вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;
- определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы;

знать:

- назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета;
- нормативную документацию;
- правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации;
- учет работы машинно-тракторных агрегатов;
- учет естественной убыли;
- методы инвентаризации материальных ценностей.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 936 часов, в том числе:

- учебная практика – 864 часов;
- производственная практика – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «**Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых, и хозяйственных операций в сельской усадьбе**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 4.1.	Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
ПК 4.2.	Проводить учёт приобретенной продукции по отраслям.
ПК 4.3.	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8.	Осуществлять денежные операции
ОК 9.	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕОЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Учебная практика	Практическая подготовка
1	2	3	4	5
ПК 4.1-4.3	УП 04.01 Ученая практика	756	756	756
ПК 4.1-4.3	ПП 04.01 Производственная практика	72		72
	<i>Всего:</i>	828	756	828

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 04 «Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Личностные результаты
УП.04.01 МДК.04.01 Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций		756	
<i>1 семестр – 36 часов</i>			
Тема №1. Введение в предмет		6	ЛР-7; ЛР-17
	1. Вводное занятие. Требование безопасности труда, электро и пожаробезопасности. Содержание дисциплины, её задача, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой в условиях переходной экономики.	6	

Тема №2. Учёт денежных средств		6	ЛР-7; ЛР-8
	1. Учёт денежных средств в кассе и на расчётном счете.	6	
Тема №3. Учёт расчётов с организациями, учреждениями и подотчётными лицами		6	
	1. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками	6	
Тема №4. Учёт оборотных средств хозяйства		12	ЛР-7; ЛР-17
	1. Синтетический учёт продукции сельского хозяйства и материально-производственных запасов.	6	
	2. Документальное оформление движения материально-производственных запасов и учёт прочих материальных ценностей.	6	
<i>Дифференцированный зачёт</i>		6	
		6	
2 семестр – 36 часов			
Тема №6. Учёт животных на выращивании и откорме		6	ЛР-7; ЛР-8; ЛР-21
	1. Синтетический учёт животных на выращивании и откорме.	6	
Тема №7. Учёт основных средств и нематериальных активов		6	
	1. Синтетический и аналитический учёт. Амортизация основных средств и их инвентаризация.	6	
Тема №8. Учёт нематериальных активов и их амортизация		6	
	1. Учёт амортизации нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.	6	

Тема №9. Учёт труда и финансовых операций			6	ЛР-7; ЛР-8; ЛР-19
	1.	Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда	6	
Тема №10. Учёт капитала			6	
	1.	Учёт резервного и добавочного капитала, целевого финансирования и нераспределённой прибыли	6	
<i>Дифференцированный зачёт</i>			6	
			6	

3 семестр – 72 часа

Тема №12. Затраты производства			24	ЛР-7; ЛР-17
	1.	Классификация затрат.	6	
	2.	Учёт вспомогательных производств.	6	
	3.	Учёт расходов на организацию производства и управление.	6	
	4.	Учёт расходов будущих периодов.	6	
Тема №13. Учёт затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление её себестоимости			18	
	1.	Объекты учёта затрат на производство в растениеводстве.	6	
	2.	Синтетический и аналитический учёт затрат и выхода продукции растениеводства.	6	
	3.	Калькуляция себестоимости продукции растениеводства.	6	
Тема №14. Учёт затрат, выхода продукции животноводства и исчисление её себестоимости			24	
	1.	Объекты и статьи учета затрат в животноводстве.	6	
	2.	Организация первичного, синтетического и аналитического учёта в животноводстве.	6	

	3.	Исчисление себестоимости продукции животноводства.	6	
	4.	Калькуляция себестоимости продукции свиноводства	6	
<i>Дифференцированный зачёт</i>			6	
<i>4 семестр – 108 часов</i>			6	
Тема №15. Учёт затрат, выхода продукции животноводства и исчисление её себестоимости	1.	Калькуляция себестоимости продукции овцеводства и козоводства.	6	ЛР-7; ЛР-8;
	2.	Калькуляция себестоимости продукции птицеводства.	6	
Тема №16. Учёт затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление её себестоимости	1.	Общие принципы учёта затрат промышленных производств.	6	
	2.	Синтетический и аналитический учёт затрат и выхода продукции промышленных производств.	6	
	3.	Учёт переработки давальческого сырья	6	
	4.	Калькуляция себестоимости продукции промышленных производств.	6	
	5.	Учёт брака в производстве	6	
			30	
Тема №17. Бухгалтерская отчётность			18	
	1.	Виды отчётности	6	
	2.	Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности	6	
	3.	Пользователи бухгалтерской отчётности	6	
Тема №18. Экономические показатели сельской усадьбы			12	

	1.	Сельское хозяйство в системе агропромышленного комплекса. Специфика сельского хозяйства. Агропромышленный комплекс: понятия, состав, проблемы развития.	6	
	2.	Рыночные отношения в сельском хозяйстве.	6	
Тема №19. Земельные ресурсы			18	ЛР-7; ЛР-8; ЛР-19
	1.	Особенности земли как средства производства.	6	
	2.	Земельные отношения и рынок земли.	6	
	3.	Основные показатели эффективности использования угодий и пути их улучшения.	6	
Тема №20. Трудовые ресурсы и производительность труда.			12	
	1.	Особенности трудовых ресурсов. Особенности использования трудовых ресурсов в селе.	6	
	2.	Производительность труда.	6	
<i>Дифференцированный зачёт</i>			6	
<i>5 семестр – 72 часа</i>			6	
Тема №21. Основные средства			18	ЛР-8; ЛР-19
	1.	Классификация основных средств. Документация по поступлению, перемещению, выбытию и ликвидации основных средств.	6	
	2.	Износ и амортизация основных средств. Аренда и лизинг основных средств.	6	
	3.	Оценка основных средств. Использование основных фондов.	6	
Тема №22. Оборотные средства			12	
	1.	Структура, состав оборотных средств.	6	
	2.	Использование оборотных средств. Решение задач.	6	
			18	
	1.	Издержки производства, расчёты.	6	

Тема №23. Издержки производства и себестоимости продукции	2.	Себестоимость продукции. Виды себестоимости.	6	
	3.	Классификация затрат по статьям и экономическим элементам.	6	
Тема №24. Цена и ценообразование на продукцию сельского хозяйства.			6	
	1.	Экономическая сущность цены и её функции. Виды цен на сельскохозяйственную продукцию. Значение цен.	6	
Тема №25. Экономическая эффективность деятельности производства.			12	
	1.	Инвестиции и рынок материально-технических ресурсов.	6	
	2.	Материально-технические ресурсы сельского хозяйства. Рынок материально-технических ресурсов.	6	
<i>Дифференцированный зачёт</i>			6	
<i>6 семестр –144 часа</i>			6	
Тема №26. Инновации и научно-технический прогресс в сельском хозяйстве.			6	
	1.	Инновационная деятельность. Научно-технический прогресс. НТП в растениеводстве и животноводстве.	6	
Тема №27. Размещение, специализация и концентрация в сельском хозяйстве.			18	
	1.	Принципы размещения. Экономическая оценка размещения сельскохозяйственного производства.	6	
	2.	Специализация и концентрация в сельском хозяйстве. Показатели специализации.	6	
	3.	Концентрация сельскохозяйственного производства.	6	
Тема №28. Кооперация и интеграция в сельском хозяйстве.			12	
	1.	Кооперация как форма экономической деятельности.	6	
	2.	Агропромышленная интеграция.	6	
			6	

Тема №29. Рынок сельскохозяйственного сырья и продовольствия.	1.	Валовая и товарная продукция сельского хозяйства. Качество и конкурентоспособность продукции.	6
Тема №30. Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства.			12
	1.	Эффективность сельскохозяйственного производства. Пути повышения.	6
	2.	Основные производственные и экономические показатели.	6
Тема №31. Воспроизводство и экономический рост в сельском хозяйстве.			6
	1.	Простое и расширенное воспроизводство. Внутренние и внешние факторы.	6
Тема №32. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы.			6
	1.	Основы экономического анализа. Методика.	6
Тема №33. Анализ условий деятельности хозяйства, уровня специализации и размеров производства.			6
	1.	Природные и экономические условия. Анализ специализации хозяйства.	6
Тема №34. Анализ использования основных производственных фондов.			18
	1.	Движение основных фондов. Показатели.	6
	2.	Использование основных средств.	6
	3.	Анализ состояния эффективности использования машинно-тракторного парка.	6
Тема №35. Анализ производства продукции.			12
	1.	Анализ растениеводства.	6
	2.	Анализ животноводства.	6
Тема №36. Анализ затрат и себестоимости продукции.			36
	1.	Элементы и классификация затрат. Анализ затрат продукции растениеводства.	6

	2.	Себестоимость продукции растениеводства.	6	
	3.	Анализ себестоимости продукции животноводства.	6	
	4.	Анализ структуры затрат на производство молока и направления их оптимизации.	6	
	5.	Учёт затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.	6	
	6.	Учёт затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции промышленных производств.	6	
<i>Дифференцированный зачёт</i>			6	
<i>7 семестр –108 часов</i>			6	
Тема №37. Анализ трудовых ресурсов и производительности труда.			18	ЛР-7; ЛР-8; ЛР-19
	1.	Оборот по приёму работников. Оборот по выбытию.	6	
	2.	Текущность кадров. Постоянство персонала.	6	
	3.	Анализ производительности труда. Анализ формирования абсолютных и относительных показателей использования фонда оплаты труда.	6	
Тема №38. Анализ финансовых результатов.			24	
	1.	Анализ реализации продукции.	6	
	2.	Анализ реализации продукции животноводства.	6	
	3.	Анализ реализации продукции растениеводства.	6	
	4.	Анализ финансовых результатов деятельности сельхозпредприятий.	6	
Тема №39. Ведение учёта приобретённой продукции по отраслям.			60	
	1.	Проведение расчётов сумм по хозяйственным операциям в растениеводстве.	12	
	2.	Проведение расчётов сумм по хозяйственным операциям в животноводстве.	12	
	2.	Расчёт фактической себестоимости продукции растениеводства.	12	

	3.	Расчёт калькуляционных разниц по каналам использования продукции растениеводства.	12	
	4.	Расчёт фактической себестоимости продукции животноводства.	12	

<i>Дифференцированный зачёт</i>			6	
<i>8 семестр – 180 часов</i>			6	
Тема №39. Ведение учёта приобретённой продукции по отраслям.	5.	Расчёт калькуляционных разниц по каналам использования продукции животноводства.	72	ЛР-7; ЛР-8
			12	
	6.	Расчёт оборотно-сальдовых ведомостей в растениеводстве.	12	
	7.	Расчёт оборотно-сальдовых ведомостей в животноводстве.	12	
	8.	Определение финансового результата от реализации продукции животноводства.	18	
9.	Определение финансового результата от реализации продукции растениеводства.	18		
Тема №40. Ведение учёта объёмов готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в с-х производстве сельской усадьбы.			108	
	1.	Расчёты учёта объёмов готовой продукции, потребляемых в с-х производстве сельской усадьбы.	12	
	2.	Расчёты учёта объёмов расходов сырья, потребляемых в с-х производстве сельской усадьбы.	12	
	3.	Расчёты учёта объёмов материалов, потребляемых в с-х производстве сельской усадьбы.	12	
	4.	Расчёты учёта объёмов топлива, потребляемых в с-х производстве сельской усадьбы.	18	
	5.	Расчёты учёта объёмов энергии, потребляемых в с-х производстве сельской усадьбы.	18	
	6.	Расчёты по хозяйственным операциям	18	
	7.	Анализ производства валовой продукции растениеводства и животноводства.	12	

<i>Дифференцированный зачёт</i>		6	
		6	
ПП.04.01		72	
МДК.04.01 Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций			
МДК.04.01 Производственная практика		72	ЛР-7; ЛР-8; ЛР-19
Тема №1. Введение в предмет		6	
	1. Вводное занятие. Требования безопасности труда, электро и пожаробезопасности. Содержание дисциплины, её задача, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой в условиях переходной экономики.	6	
Тема №2. Ведение учёта объёмов готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в с-х производстве сельской усадьбы.		12	
	1. Расчёты учёта объёмов готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в с-х производстве сельской усадьбы.	12	
Тема №3. Ведение учёта приобретённой продукции по отраслям.		48	
	1. Расчёт оборотно-сальдовых ведомостей в растениеводстве.	6	
	2. Расчёт оборотно-сальдовых ведомостей в животноводстве.	6	

	3.	Определение финансового результата от реализации продукции животноводства и растениеводства.	6	ЛР-7; ЛР-8; ЛР-19
	4.	Расчёт оборотно-сальдовых ведомостей в растениеводстве.	6	
	5.	Расчёт оборотно-сальдовых ведомостей в растениеводстве.	6	
	6.	Расчёт оборотно-сальдовых ведомостей в животноводстве.	6	
	7.	Расчёт фактической себестоимости продукции животноводства.	6	
	8.	Расчёт фактической себестоимости продукции растениеводства.	6	
			6	
		<i>Дифференцированный зачёт</i>	6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Бухгалтерского учета, налогов и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по МДК 04.01 «Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций»;

Технические средства обучения:

- компьютер [с лицензионным программным обеспечением](#) и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- нормативно-справочная литература
- бланки бухгалтерских документов
- Интернет-ресурсы
- электронный учебник
- калькуляторы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную (распределено) и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

4.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Расторгуева Р.Н., Казакова А.В., Павлычев А.И. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях, М.: ПрофОбрИздат, 2014 г.
2. Иванова Н.А., Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе, издательский центр «Академия», 2016 г.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положение по бухгалтерскому учету №1 - 10.

Интернет-ресурсы

<http://www.consulting.ru>

<http://www.audit-it.ru>

<http://www.nachbuh.ru/>

<http://www.naloglib.net/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

При формировании ОПОП образовательное учреждение должно предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для освоения профессионального модуля обучающимся оказываются консультации. Форма проведения консультаций - групповая и индивидуальная согласно графика проведения консультаций.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация модуля обеспечивается:

- мастером производственного обучения Н.А. Риммер

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.	<ul style="list-style-type: none"> – Умение проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве; – умение пользоваться нормативной документацией; – умение оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);
Проводить учёт приобретённой продукции по отраслям.	<ul style="list-style-type: none"> – Умение проводить оперативный учёт продукции растениеводства и животноводства; – умение оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);
Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.	<ul style="list-style-type: none"> – Умение проводить анализ экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы, умение определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы;

Текущий контроль теоретических занятий осуществляется во время уроков, с выставлением оценок в журнал теоретического обучения на основании проверки домашнего задания, выполнения выданных заданий во время урока, выполнения текущих проверочных работ.

Система оценок включает в себя следующие показатели:

- «отлично» (5),
- «хорошо» (4),
- «удовлетворительно» (3),
- «неудовлетворительно» (2).

Промежуточная аттестация проводится концентрированно (сессией) или по мере освоения дисциплин, МДК и модулей в соответствии с графиком аттестаций.

Проведение дифференцированных зачетов осуществляется за счет часов, отводимых на дисциплину.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. На проведение каждого экзамена выделяется количество часов из расчета 15 мин. на одного обучающегося. К экзамену по дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена предусматривает оценки:

- «отлично» (5),

«хорошо» (4),

«удовлетворительно» (3),

«неудовлетворительно» (2).

Контроль учебной практики осуществляется следующим образом: каждое учебно - практическое занятие оценивается по пятибалльной шкале, оценка выставляется в журнал, дневник практического обучения.

Текущий контроль во время учебной практики, осуществляется ежедневно.

По окончании УП проводится проверочная работа в виде индивидуальных практических заданий, по итогам выставляется оценка «отлично» (5), «хорошо» (4),

«удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) в журнал практического обучения.

В случае прохождения практики на предприятии итоговая оценка выставляется на основании оценки выставленной в характеристике и устной защиты отчета по практике.

Для получения итоговой оценки по производственной практике в последний день практики студент представляет руководителю практики от ОУ комплект оценочных материалов, включающий в себя: дневник практики, отчет по результатам прохождения практики.

Форма текущего контроля - устная защита отчета по практике. Итоговая оценка выставляется на основании защиты и оценки в характеристике, выставленной руководителем практики от предприятия. По результатам защиты отчета по практике оформляется протокол и итоговая оценка выставляется в журнал практического обучения.

По окончании изучения ПМ и прохождения производственной практики студент сдает экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю.

промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю предусматривает оценку:

«вид профессиональной деятельности освоен».

«отлично» (5),

«хорошо» (4),

«удовлетворительно» (3),

«вид профессиональной деятельности не освоен».

«неудовлетворительно» (2).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации и государственному экзамену является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственный экзамен по профессиональному модулю определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Для проведения государственных экзаменов разрабатывается перечень вопросов экзаменационных билетов, а также дополнительных заданий, которые могут быть предложены студентам в качестве дополнительных.

Все основные вопросы распределяются по экзаменационным билетам. Перечень вопросов, количество вопросов в билете и их распределение по билетам утверждаются на заседании цикловой комиссии. Билеты должны быть подписаны экзаменатором и заместителем директора по УПР.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Каждому студенту независимо от того, который раз сдается экзамен, должна быть предоставлена возможность случайным образом получить один из экзаменационных билетов. В процессе устного ответа студент делает необходимые комментарии к своим записям и отвечает на уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора. Ход государственного экзамена протоколируется.

В протоколе фиксируются: итоговая оценка государственного экзамена:

«отлично» (5),

«хорошо» (4),

«удовлетворительно» (3),

«неудовлетворительно» (2).

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) - выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа. Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты не должна превышать 45 минут.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств ОПОП ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» содержит электронные и бумажные тестовые задания, вопросы для дифференцированного зачета, МДК и квалификационному экзамену по модулю. Все материалы находятся у преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2. Организовывать собственную деятельность,	– выбор и применение методов и способов решения	Текущий контроль в форме: тестирования

исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.	профессиональных задач в области организации собственной деятельности; – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	защиты практических занятий. Промежуточный контроль: выполнение практической работы, дифференцированный зачет, экзамен
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– умение осуществлять контроль качества выполняемой работы.	Текущий контроль в форме: тестирования контрольных проверок: Промежуточный контроль: выполнение практической работы, дифференцированный зачет, экзамен. Государственная итоговая аттестация
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	Выполнение заданий внеаудиторной работы. Решение практических ситуационных заданий:
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование информационно-коммуникационных технологии при решении задач.	Тестирование. Решение ситуационных задач. Зачет по практическим работам, дифференцированный зачет, экзамен
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение за деятельностью обучающегося.
ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	– соблюдение правил техники безопасности при выполнении практических работ.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.
ОК8. Осуществлять денежные операции.	– Умение осуществлять основные денежные операции.	Текущий контроль в форме: тестирования контрольных проверок: Промежуточный контроль: выполнение практической работы, дифференцированный зачет, экзамен.
ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона	– соблюдение социально-трудовых прав при выполнении практических работ.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.
ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– использование полученных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Военные сборы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться нормативной документацией; – оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации); – проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства; – вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции; – определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы; 	<p>Практические занятия, решение ситуационных задач.</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета; – нормативную документацию; правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации; – учет работы машинно-тракторных агрегатов; – учет естественной убыли; – методы инвентаризации материальных ценностей. 	<p>Текущий контроль в форме: тематических тестов, решения ситуационных задач</p>
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приготовления блюд и определения их качества 	<p>Решение ситуационных задач. Промежуточная аттестация в форме выполнения практической работы</p>