

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального
образования Новосибирской области
Новосибирский центр развития профессионального образования



**«Методическое обеспечение реализации
программ среднего профессионального
образования:
деятельность педагогических работников ПОО
в условиях действующего законодательства РФ
по вопросам воспитания обучающихся»**

Каким на ваш взгляд
должен быть куратор?



Куратор - «информатор»	своевременная передача необходимой информации студентам (о расписании, о каких-либо мероприятиях и т.д.). Он не считает нужным вникать в жизнь группы, считая студентов взрослыми и самостоятельными.
Куратор - «организатор»	считает необходимым организовать жизнь группы с помощью каких-либо внеучебных мероприятий. В свои обязанности он также включает участие в выборах старосты, чувствует ответственность за происходящие межличностные конфликты в группе и старается включаться в их разрешение.
Куратор - «психотерапевт»	очень близко к сердцу принимает личные проблемы студентов, готов выслушивать их откровения, старается помочь советом. Он много личного времени тратит на психологическую поддержку студентов, устанавливает слишком близкие контакты и рискует эмоциональным истощением.
Куратор - «родитель»	берет на себя родительскую роль в отношении студентов. Он излишне их контролирует, нередко лишает инициативы. Решает семейные и личные дела студентов, но не с точки зрения психологической поддержки, а как контролирующий родитель, требующий полного подчинения его решениям. В своих отношениях со студентами они ссылаются на свой жизненный опыт.
Куратор - «приятель»	заинтересован в том, чем живет студенческая группа, он старается принимать участие во многих групповых мероприятиях. Студенты принимают куратора как члена группы, он пользуется уважением, но ему нередко не хватает необходимой дистанции для того, чтобы в необходимых случаях предъявить требования.
Куратор - «беззаботный студент»	не считает необходимым выполнять какие-либо обязанности, нечетко представляет круг своих задач. Перекладывает свои обязанности на других (студентов, коллег).
Куратор - «администратор»	своей основной задачей видит информирование администрации о пропусках студентов, ведет учет посещаемости. Выполняет в основном контролирующую функцию, но, в отличие от куратора-родителя, выполняет ее формально, без личной заинтересованности и включенности в интересы группы.

ВЫБЕРИТЕ ДВЕ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КУРАТОРА

- 1. Критиковать**
- 2. Направлять**
- 3. Координировать**
- 4. Прогнозировать**
- 5. Организовывать**
- 6. Стимулировать**
- 7. Учить**
- 8. Анализировать**
- 9. Проектировать**
- 10. Воспитывать**
- 11. Рефлексировать**





8. Анализировать
11. Рефлексировать

Какие задачи решают педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации?

Из разъяснений.....педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений,особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

В апрельском Послании Федеральному Собранию Президент поручил установить выплаты для кураторов СПО. Для Новосибирской области

предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта в сумме более 48,4 млн рублей за счет средств федерального бюджета. За счет данных средств с 1 сентября 2021 года осуществляется выплата вознаграждения за классное руководство (кураторство групп) педагогическим работникам

государственных профессиональных образовательных организаций Новосибирской области, расположенных на территории региона, реализующих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе, программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в размере 5 тысяч рублей в месяц. Выплаты получают педагоги 63 колледжей, техникумов, лицеев и центров профессионального обучения.



**О разъяснениях Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г.
"Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах
образовательных организаций, реализующих образовательные программы
среднего профессионального образования, в том числе программы
профессионального обучения"**

<https://docs.edu.gov.ru/document/1b67d92a28d1af215c12f80c405673d8/>

5. При регулировании вопросов, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства) в группах СПО, в том числе с выплатой ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждую группу, необходимо учитывать следующее.

5.1. Осуществление классного руководства (кураторства) в группах СПО не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761¹.

5.2. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

5.3. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства), включая выплату в размере 5 тысяч рублей, именуемую "ежемесячное денежное вознаграждение", относятся к выплатам компенсационного характера.

5.4. Регулирование вопросов, связанных с возложением на педагогических работников дополнительных обязанностей по классному руководству, целесообразно осуществлять в том же порядке, который применяется при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепляя соответствующие положения в коллективном договоре организации среднего профессионального образования (СПО).

5.5. Применительно к порядку, установленному при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, в коллективном договоре могут быть предусмотрены следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства) в группах:

а) недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

б) недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство);

в) преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год;

г) определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство);

д) временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

е) возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству

Если в течение месяца часть времени приходится на работу в должности, а часть времени связана с временной нетрудоспособностью, то работнику за часть календарного месяца будет пропорционально начислена заработная плата, в составе которой за дни фактической работы будет учтено денежное вознаграждение, а за дни нетрудоспособности - пособие по временной нетрудоспособности, исчисленное в порядке, установленном положениями Федерального закона N 255-ФЗ. При этом за первые 3 дня временной нетрудоспособности пособие выплачивается за счет средств работодателя (пункт 1 части 2 статьи 3 Федерального закона N 255-ФЗ).

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

- В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах СПО может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО, ведущих в них учебные занятия.

- Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), регулируется локальным нормативным актом организации СПО, определяющим права, обязанности, ответственность классного руководителя (куратора) группы.

- Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте организации СПО.

Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство (кураторство).

16. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, включается набор документации:

- журнал учебной группы;**
- материалы личного дела обучающихся группы;**
- учет посещаемости обучающихся группы;**
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);**
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;**
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);**
- документация классных часов (разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий);**
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).**

Протоколы заседаний родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний.

Материалы методической работы по кураторству группы.

Отчеты, аналитические материалы.

Инструктажи.

Ключевое место в
воспитательной работе куратора
должно занимать

МОТИВИРОВАНИЕ

обучающихся к обучению и
освоению содержания
образовательной программы в
полном объеме, а также к их
участию в мероприятиях
рабочей программы воспитания
и календарного плана
воспитательной работы
образовательной организации.



Учет посещаемости обучающихся группы.

Учет успеваемости обучающихся группы за семестр.

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ
ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

за поведением обучающегося за _____ месяц.

Дата	Проблема	Принятые меры

КАРТА НАБЛЮДЕНИЙ				
№	Содержание наблюдений	Не наблюдае тся	Иногда	Часто
1	Учебная деятельность: ↪ равнодушие; ↪ нежелание учиться; ↪ низкая успеваемость; ↪ затруднение в освоении образовательной программы; ↪ систематическая неуспеваемость по одной или нескольким дисциплинам.			
2	Взаимоотношения со сверстниками. <i>Положение в группе:</i> ↪ изоляция; ↪ противопоставление себя коллективу; ↪ положение лидера микро группы, состоящих из трудных обучающихся. <i>Отношение к другим обучающимся:</i> ↪ жестокое обращение со слабыми и младшими; ↪ пренебрежительное отношение к сверстникам; ↪ принадлежность к различным			

6	Поведение и поступки. <i>В ПОУ:</i> ↪ прогулы; ↪ нарушения требований дисциплины; ↪ нецензурная брань; ↪ жаргонная речь; ↪ порча имущества; ↪ срыв уроков; ↪ драки. <i>В семье:</i> ↪ побег из дома; ↪ невыполнение домашних обязанностей; <i>Противоправные поступки:</i> ↪ бродяжничество; ↪ попрошайничество; ↪ азартные игры; ↪ употребление ПАФ; ↪ воровство; ↪ вымогательство; ↪ порча имущества;			
---	--	--	--	--

	↪ нанесение телесных повреждений (драка) ↪ и т.д			
--	--	--	--	--

Документация по организации ежедневного питания обучающихся

Перечень основных
действующих нормативно-
правовых и методических
документов по вопросам
организации питания
обучающихся в образовательных
организациях на сайте
Минобразования НСО

<https://minobr.nso.ru/page/3935>



ДОКУМЕНТАЦИЯ

В колледже должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию:

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) График питания обучающихся.
- 4) Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- 5) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания

7. Организация питания обучающихся в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

7.1. Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией) для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

7.2. Обеспечение контроля за применением работниками организующими питание средств индивидуальной защиты возлагается на ответственное лицо за питание.

7.3. Осуществляется централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.

7.4. При входе на объект обработка рук осуществляется кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

7.5. Ограничен доступ на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.).

7.6. Размещение столов в предприятиях общественного питания осуществляется с соблюдением дистанцирования на расстоянии 1,5 м.

7.7. В местах общественного пользования оборудованы умывальники для мытья рук с мылом и дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.

7.8. Ответственными лицами ежедневно (ежедневно) осуществляется влажная уборка служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинкок стульев, оргтехники.

7.9. Проветривание (при возможности) рабочих помещений каждые 2 часа.

7.10. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский строительный колледж» устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в колледже, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

- Методическими рекомендациями по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.3.6.0190-20) утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 30.05.2020г.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и работников колледжа.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа по вопросам питания, принимается и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора колледжа.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский строительный колледж» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

4.1. Питание обучающихся организуется за счет бюджетных средств, денежных средств обучающихся, родителей обучающихся. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

4.1.1 питание на льготных условиях – предоставление обучающимся на бесплатной основе в учебные дни ежедневного двухразового питания, включающего завтрак и обед (далее – льготное питание);

4.1.2 малоимущая семья – семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области за квартал, предшествующий месяцу обращения;

4.2. Льготное питание предоставляется образовательной организацией по месту обучения из расчета на одного обучающегося в размере 58,00 рублей в день.

4.3. Условиями предоставления льготного питания являются:

4.3.1 справка, подтверждающая статус малоимущей семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства;

4.3.2 заявление родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении льготного питания.

4.4. Решение о предоставлении льготного питания оформляется приказом образовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента представления документов.

4.5. Льготное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) обучающихся документов.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение льготным питанием, в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении таких обстоятельств.

4.7. В случае изменения или прекращения права на обеспечение льготным питанием питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

4.8. Обеспечение льготным питанием осуществляется за счет субсидий на иные цели, предоставляемых из областного бюджета Новосибирской области образовательным



ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Поведение:

уверенность,
добросовестность,
принципиальность,
добродушие,
решительность,
твердость,
целеустремленность,

самокритичность,
интеллигентность,
активность,
честность,
уравновешенность,
энергичность,
самостоятельность,

инициативность,
настойчивость,
гордость,
энтузиазм,
смелость,
порядочность,
смелость

Деятельность:

внимательность,
вдумчивость,
любопытность,
скорость,
находчивость,
аккуратность,
работоспособность,

деловитость
понятливость,
собранность,
точность,
последовательность,
усидчивость,
дисциплинированность,

дальновидность,
исполнительность,
мастерство,
трудолюбие,
увлеченность,
скрупулезность,
увлеченность

Чувства, переживания:

восторженность,
оптимистичность,
Жизнерадостность,
милосердие,
свободолюбие,

веселость,
сдержанность,
бесстрашие,
хладнокровие,
стыдливость,

бодрость,
чувствительность.
душевность,
удовлетворенность,

Характеристика студента – документ, подробно отображающий общие трудовые качества человека: активность, успеваемость, предприимчивость, умение работать в команде и т. д.

Все данные с абсолютной объективностью, чтобы лицо, принимающего студента на работу или в ВУЗ, сформировало полноценное представление о человеке

**Индивидуальный план работы и
сопровождения (социальный паспорт)
обучающихся разных категорий (студенты со
статусом «Дети-сироты и дети, оставшиеся без
попечения родителей», статусом ОВЗ,
инвалиды, малообеспеченные и иные
категории»**

Федеральный закон N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" дает нам разъяснения: кого относят к социально уязвимым детям?

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- одаренные дети;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети-жертвы насилия;
- дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением...; проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.)

Работу куратора в этом направлении можно условно разделить на два этапа.

Начальный этап работы:

- Изучение личного дела;
- Первичное анкетирование;
- Определение проблем и вопросов, требующих первоочередного решения;
- Первичная беседа обучающихся с психологом, составление психологического профиля;
- Ознакомление обучающихся с правилами учебного заведения, с правилами внутреннего распорядка в учебном заведении и общежитии и дисциплинарными требованиями.

Текущая регулярная работа:

- Контроль выполнения дисциплинарных требований;
- Контроль выполнения учебного плана;
- Контроль успеваемости;
- Диалоговый режим общения по текущим вопросам учебы и быта;
- Регулярное посещение общежития;
- Поддерживание постоянного контакта с опекуном или иным близким лицом (в случае его наличия);
- Постоянный контакт с социальным педагогом по вопросам правового обеспечения и защиты прав такого обучающегося;
- Постоянный контакт с психологом по вопросам общего эмоционального состояния студента и т.д;
- Коррекция поведения в случае необходимости;
- Моральная поддержка в трудные периоды жизни.

Основные направления воспитательной работы в общежитии



Одним из основных и наиболее значимых направлений воспитательной работы в студенческом общежитии является – профилактическая работа.

Направления профилактической работы со студентами:

- Q Профилактика вредных привычек;
- Q Профилактика асоциального поведения;
- Q Профилактика конфликтов;
- Q Профилактика и предупреждение травматизма и простудных заболеваний;
- Q Профилактика нарушений противопожарной безопасности и санитарных норм.

!!! Важной работой педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, зависящей от количества запросов, является составление характеристик (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом и прочими специалистами)



**Цифровой
след и
цифровое
портфолио...
Что это
и зачем?**

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- > **персональные данные**
(ФИО, дата рождения, пол, адрес, ИНН, дополнительный e-mail, телефон)
- > **студенческие данные**
(направление обучения, образовательная программа, № студенческого билета, форма обучения и др.)
- > **информация о задолженности перед Университетом по оплате**
- > **категория персоны обучающегося**
(социальная категория, достижения, документы на повышенную стипендию)

ДЛЯ ПОРТФОЛИО

- > **документы, загружаемые обучающимся** (грамоты, дипломы, сертификаты)
- > **результаты участия в интеллектуальных соревнованиях и профессиональных конкурсах**
- > **научные достижения и публикации**
- > **участие в образовательных и научных мероприятиях**
- > **результаты освоения онлайн-курсов и дополнительных образовательных программ**
- > **наличие именных стипендий**
- > **повышение квалификации**
- > **спортивные достижения**

Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, является оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в группах организаций СПО относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.