

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**



Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ НСО «ИЦПО»  
от «27» 01 2015  
№ 13

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 10 от 22.01 2015 г  
Регистрационный номер 2 2015

**Положение о предметной цикловой комиссии  
ГБПОУ НСО  
«Искитимский центр профессионального обучения»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о предметно (цикловой) комиссии разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», проектом Закона РФ «О среднем профессиональном образовании», Положением о среднем специальном учебном заведении, Уставом «ИЦПО», а также на основе Типового положения о предметной (цикловой) комиссии.

1.2. Предметные (цикловые) комиссии (ПЦК) являются основными организационными и творческими подразделениями в структуре «ИЦПО».

1.3. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку обучающихся по специальности (профессии), ПЦК представляют собой обязательные организационные и методические объединения преподавателей, мастеров п/о и других инженерно – педагогических работников.

1.4. Предметно-цикловая комиссия объединяет педагогов ряда родственных предметов специального цикла, мастеров п/о, других инженерно – педагогических работников, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.

1.5. Состав комиссий утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.6. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметными (цикловыми) комиссиями осуществляет председатель комиссии. Председатель комиссий назначается директором «ИЦПО».

1.7. Работа предметной (цикловой) комиссии проводится по плану, утверждаемому заместителем директора по УПР «ИЦПО» на год.

1.8. Заседания предметной (цикловой) комиссии проводятся не реже двух раз в месяц.

1.9. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

1.10. Каждый член предметной (цикловой) комиссии имеет право:

- вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы;
- посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей, мастеров п/о, членов комиссии;
- выступать с педагогической инициативой; самостоятельно определять педагогически - обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;
- использовать экспериментальные методики преподавания; вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

## **2. Компетенция и основное содержание работы предметной (цикловой) комиссии**

2.1. Предметно-цикловые комиссии строят свою работу на принципах гласности с учетом методической целесообразности и в интересах инженерно – педагогического коллектива и коллектива обучающихся. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями их деятельности являются:

2.1.1. Методическое обеспечение учебного процесса, направленное на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработка единых норм и требований к оценке знаний и умений обучающихся и т.п.

2.1.2. Построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания обучающихся.

2.1.3. Обеспечение технологии обучения, позволяющей, при необходимости вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебные часы по изучаемым предметам в семестрах изменять соотношения между теоретическими и практическими видами учебных занятий и др.

2.1.4. Интеграция образования с производством, наукой и культурой; подготовка специалиста, сочетающего в себе высокую нравственность и культуру чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности, результаты своего труда.

2.1.5. Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных и психолого-педагогических знаний

инженерно - педагогических работников; повышение их нравственного уровня.

2.1.6. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и мастеров п/о, оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам п/о в овладении педагогическим мастерством.

2.1.7. Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной и производственной деятельности учебных заведений, разработка центральной методической проблемы (темы) учебного года.

2.1.8. Разработка методики применения наглядных пособий и технических средств обучения.

2.1.9. Освоение и внедрение в учебный процесс новых информационных технологий обучения.

2.1.10. Рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных пособий, методических рекомендаций, методических указаний, учебных программ, учебных кино - и видео фильмов, плакатов, составление на них отзывов и рецензий.

2.1.11. Подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения вступительных, семестровых, государственных экзаменов, и заданий для письменных работ, а также тематики и содержания курсового проектирования, выпускных квалификационных работ.

2.1.12. Рассмотрение и обсуждение планов работы предметной (цикловой) комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей и мастеров п/о, планов проведения занятий, повышения квалификации, а также планов и содержания работы соответствующих кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских.

2.2. Преподаватели, мастера п/о — члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

### **3. Компетенция председателя предметной (цикловой) комиссии**

3.1. Председатель ПЦК осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии.

3.1.2. Изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещения занятий преподавателями, мастерами п/о; руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков (лекций, лабораторных и практических занятий и т.д.);

3.1.4. Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации членов комиссии;

3.1.5. Организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

3.1.6. Ведение учета и представление отчетов о работе предметной (цикловой) комиссии методисту.

### **4. Документация и отчетность**

4.1. Каждая предметная (цикловая) комиссия ведет следующую документацию:

а) планы работы;

б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

в) протоколы заседания, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.