

Министерство образования
Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

633010, Новосибирская область, Искитимский район, п.Агролес,
ул.Тимирязева, д.22, тел. 8-383-41-58910, 8-383-41-58909, 8-383-41-58911,

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
протокол № 8 от 19.03.2020 г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ НСО
«Искитимский центр
профессионального обучения»
Н.П.Шлыков
«08» апреля 2020 года.

**Отчет по самообследованию деятельности Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Новосибирской
области «Искитимский центр профессионального обучения»
на 01.01.2020г**

Исполнитель:
Солонко Д.А. –
заместитель директора
по УПР

п.Агролес
2020 г.

Оглавление

- 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельностью.**
 - 1.1. Общие сведения об организации.
 - 1.2. Нормативно и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
- 2. Анализ и оценка образовательной деятельности.**
 - 2.1. Структура подготовки по реализуемым программам.
 - 2.2. Содержание подготовки по реализуемым программам.
 - 2.3. Материально техническая база.
- 3. Система управления образовательным учреждением.**
 - 3.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.
 - 3.2. Соответствие собственной нормативной и организационно – распорядительной документации действующему законодательству и Уставу.
 - 3.3. Организация взаимодействия работников центра.
- 4. Содержание и качество подготовки обучающихся.**
- 5. Организация учебного процесса.**
- 6. Воспитательная работа.**
- 7. Оценка востребованности выпускников.**
- 8. Методическая работа.**
- 9. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса.**
- 10. Приложение №1. Показатели деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Искитимский центр профессионального обучения».**
- 11. Приложение №2. Информация о педагогических работниках ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»**

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельностью.

1.1. Общие сведения об организации.

- 1.1.1. Полное наименование в соответствии с Уставом: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Искитимский центр профессионального обучения».
- 1.1.2. Юридический адрес: 633004, Новосибирская область, Искитимский район, поселок Агролес, улица Тимирязева, дом 22.
- 1.1.3. Фактический адрес: 633004, Новосибирская область, Искитимский район, поселок Агролес, улица Тимирязева, дом 22., тел/факс 8 (383-41) 5-89-10, сайт <http://icovt.ru/>, E-mail: reception@icovt.ru.
- 1.1.4. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Искитимский центр профессионального обучения» образовано в 1944 году, как сельскохозяйственная школа для подготовки рабочих кадров для сельского хозяйства. В 1960 году Бердская сельскохозяйственная школа передана в распоряжение Новосибирского областного управления профтехобразования и переименована в «Бердское сельское профессиональное училище № 6», а в 1963 году - в «Сельское профессионально-техническое училище № 6». В 1984 «Сельское среднее профессионально – техническое училище № 6» переведено в «Среднее профессионально-техническое училище № 76», позже в «Профессиональное училище № 76». В 2011 году после прохождения процедуры аккредитации образовательного учреждения «Профессиональное училище №76» получило статус ГБОУ НПО НСО «Профессиональный лицей № 76». С 25 марта 2014 года - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Искитимский центр профессионального обучения».
- 1.1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область. Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство образования Новосибирской области.
- 1.1.6. Устав Учреждения зарегистрирован 17.12.2018г. № 3272
- 1.1.7. Свидетельство о государственной аккредитации №1296 с 15.06.2015г. по 15.06.2021г.

- 1.1.8. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: Серия 54Л01 №0002040 регистрационный №8673, дата выдачи 01.12.2014г. (бессрочно.)
- 1.1.9. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 54 №004918300 дата регистрации 25.05.1991г., ИНН 5443106012.
- 1.1.10. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, дата регистрации 11.01.2019г., ОГРН 1025404672270.
- 1.1.11. В современных условиях центр динамично развивается, осуществляя образовательную деятельность по федеральным государственным образовательным стандартам СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих с получением среднего общего образования:
- 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы – начало реализации программы с 1996г.;
 - 35.01.20 Пчеловод – начало реализации программы с 1963г.;
- а также проводит профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих:
- Плодоовощевод, цветовод – специальная (адаптированная) образовательная программа;
 - Тракторист;
 - Водитель погрузчика;
 - Машинист бульдозера;
 - Машинист экскаватора.

1.2. Нормативно и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Новосибирской области, Уставом Учреждения.

Стратегический план работы Центра представлен в виде Программы развития образовательного учреждения.

Миссия Центра видится как эффективное образование обучающихся с разными образовательными возможностями по программе квалифицированных рабочих, а также формирование у выпускников профессиональных, с учетом запросов работодателей, и общих компетенций, соответствующих требованиям качественного современного

профессионального образования и позволяющих им занимать активную, осмысленную позицию на рынке труда

Цель: Создание оптимальных условий для обеспечения гарантии качества получаемого профессионального образования, соответствующего требованиям ФГОС, требованиям развития экономики региона, современным потребностям общества и личности.

Задачи:

1. Изменить содержание обучения с учетом требований рынка труда и гарантии обеспечения его качества.
2. Совершенствовать материально – технической базу и информационное оснащение, в соответствии с современными требованиями.
3. Повышать квалификацию педагогических работников, в том числе в режиме постоянного самообучения.
4. Создавать привлекательные условия для обучения студентов.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с ФГОС и на основании нормативных (лицензионных, аккредитационных, санитарных и др.) требований к организации образовательного процесса и принимаемых на их основе локальных актов. В целях разграничения полномочий, делегирования их на нижестоящий уровень, обеспечения координации и контроля, регламентации деятельности подразделений в Центре разработаны локальные нормативно-правовые акты, которые систематизированы по видам деятельности. Локальные акты рассмотрены на заседаниях соответствующих Советов и утверждены директором Центра.

Локальная база ежегодно актуализируется. Все локальные акты размещены на сайте Центра по ссылке http://icovt.ru/lokalnyie_aktvy.

Большое внимание уделялось разработке локальных актов, регламентирующих деятельность воспитательной работы, учебную деятельность, а также охрану труда.

Локальные акты разработаны на основании Устава Центра, и не противоречат законодательству Российской Федерации и Новосибирской области.

Управление образовательным процессом в центре осуществляется через планомерное, организованное, систематическое воздействие на коллектив ОУ для обеспечения его оптимального функционирования и развития.

Выводы:

Анализ нормативного и организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показывает:

- в центре имеются в наличии необходимые основные нормативно правовые документы;

– перечень и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования;

Рекомендации и предложения:

– Руководству Центра продолжить работу по разработке новой и актуализации действующей локальной нормативной базы ПОО.

2. Анализ и оценка образовательной деятельности.

2.1. Структура подготовки по реализуемым программам.

Основой организации учебного процесса является системный подход, предполагающий последовательное изучение дисциплин, профессиональных модулей, освоение всех видов практик, взаимосогласованность содержания курсов обучения, их преемственность.

Режим работы Центра - шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебного занятия (академический час) - 45 минут. На основе рабочих учебных планов по профессиям разработан и утвержден директором Центра график учебного процесса, составлено расписание занятий и консультаций по семестрам.

Анализ действующего расписания аудиторных занятий показал его соответствие рабочим учебным планам. Расписание групповых и индивидуальных консультаций отражает целенаправленное представление студентами возможностей последовательного и логического повторения учебного материала. Реализация учебных планов показала, что норматив средней недельной нагрузки не нарушен: 36 часов обязательной и 54 часа общей недельной нагрузки. Годовой объем времени распределяется в соответствии с учебными планами.

В Центре установлены следующие основные виды учебной деятельности:

- 1) теоретическое занятие;
- 2) практическое занятие;
- 3) лабораторное занятие;
- 4) контрольная работа;
- 5) консультация;
- 6) самостоятельная работа;
- 7) учебная практика;
- 8) производственная практика (по профилю специальности);
- 9) выпускная квалификационная работа.

Лабораторные и практические работы выполняются в объеме, предусмотренном учебным планом профессии, и направлены на систематизацию теоретических знаний обучающихся, реализацию единства теоретической и практической деятельности. Лабораторные и практические

работы носят репродуктивный, частично-поисковый, поисковый и творческий характер. Консультации предусматриваются рабочим учебным планом и проводятся в соответствии с расписанием индивидуальной или групповой формы.

Учебная и производственная практика обучающихся осуществляется на базе организаций- партнеров, в соответствии с заключенными договорами. Участие социальных партнеров в взаимодействии с Центром не ограничивается только предоставлением баз практик, а осуществляется в различных формах:

- согласование учебных планов и рабочих программ;
- определение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в проведении ГИА;
- организация учебной и производственной практики;
- трудоустройство обучающихся и выпускников.

Аудиторные занятия при освоении ОПОП сопровождаются различными видами самостоятельной работы. В Центре виды самостоятельной работы разработаны в рабочих программах с учетом специфики реализуемых специальностей.

Начало занятий с 1 сентября. Приём заявлений проводится с июня по 15 августа по результатам среднего балла аттестата по профессиям 35.01.23 Хозяйка усадьбы и 35.01.20 Пчеловод, по профессии «Плодоовощевод, цветовод» в соответствии с подданными документами. Численность принятых на обучение определяется контрольными цифрами приема на обучение, утвержденными Министерством образования Новосибирской области. Контрольные цифры приема на обучение выполнены в полном объеме.

| Наименование профессии | План КЦП, чел. | Фактически принято, чел. | Нормативный документ. |
|--------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------------|
| 35.01.20 Пчеловод | 25 | 25 | Уведомление №17 от 29.12.2018 |
| 35.01.23 Хозяйка усадьбы | 25 | 25 | Уведомление №17 от 29.12.2018г. |
| Плодоовощевод, цветовод | 24 | 24 | пр. 3416 от 29.12.2018г. |
| Итого | 74 | 74 | |

Обучение осуществляется на русском языке. Структура подготовки студентов в Центре ориентирована на профессиональные образовательные программы на базе основного общего образования.

Центр готовит квалифицированных рабочих по очной форме обучения по профессиям рабочих:

- 35.01.23 Хозяйка усадьбы, срок обучения 3 года 10 месяцев на базе 9 классов, квалификация оператор машинного доения, плодоовощевод, повар, учетчик.

- 35.01.20 Пчеловод, срок обучения 2 года 10 месяцев на базе 9 классов, квалификация пчеловод, тракторист, водитель автомобиля.

- Плодоовощевод, цветовод, срок обучения 1 года 10 месяцев на основании документов об обучении:

- свидетельства об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы;
- аттестат об основном общем образовании и заключение ПМПК или справку МСЭ.

Общее количество обучающихся центра.

| Наименование профессий. | 31.12.2017 | 31.12.2018 | 31.12.2019 |
|---|------------|------------|------------|
| «Пчеловод»: Пчеловод, Водитель автомобиля «С», Тракторист. | 63 | 76 | 73 |
| «Хозяйка(ин) усадьбы»: Оператор машинного доения, Плодоовощевод, Повар, Учётчик. | 103 | 94 | 95 |
| «Плодоовощевод, цветовод» | 50 | 48 | 46 |
| Всего | 216 | 218 | 214 |

Количество обучающихся по курсам на 31.12.2019г.

| Наименование профессий. | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | Итого |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Пчеловод | 25 | 24 | 24 | | 73 |
| Хозяйка(ин) усадьбы | 26 | 26 | 25 | 18 | 95 |
| Плодоовощевод, цветовод | 24 | 22 | | | 46 |
| Всего | 75 | 72 | 49 | 18 | 214 |

2.2. Содержание подготовки по реализуемым программам.

Подготовка квалифицированных рабочих в Центре осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ (ОПОП). Основные профессиональные образовательные

программы включают в себя Федеральный государственный образовательный стандарт по профессиям, учебный план, календарный график учебного процесса, пояснения к учебному плану, примерные и рабочие программы учебных дисциплин, модулей и практик, программы итоговой аттестации выпускников, перечень учебных кабинетов и лабораторий, другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом для каждой профессии, формы обучения. Учебные планы в Центре разрабатываются в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной профессии.

Учебные планы составляются на нормативный срок освоения профессиональных образовательных программ и определяют график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин по курсам и семестрам, консультации, виды учебных занятий и практик, формы промежуточной аттестации, перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских, пояснения к учебному плану. Учебные планы утверждаются директором Центра, согласуются с заместителем директора по УПР, председателем ПЦК.

В процессе обучения преподаватели проводят групповые и индивидуальные консультации в устной или письменной форме. Групповые консультации проводятся в рамках подготовки к промежуточной и итоговой аттестации, в рамках выполнения выпускной квалификационной работы, когда рассматривается широкий круг вопросов общего характера. Индивидуальные консультации проводятся в основном в рамках выполнения выпускной квалификационной работы, когда необходим дифференцированный подход к каждому отдельному обучающемуся.

Общеобразовательный цикл основных профессиональных образовательных программ по профессии 35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы» и 35.01.20 «Пчеловод», сформирован в соответствии с:

- приказом Минобразования РФ от 5 марта 2004 г. N 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования";
- рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии СПО;

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (2052 часа), распределяется на изучение базовых и профильных (естественнонаучный профиль) учебных дисциплин общеобразовательного цикла. Учебные предметы – «Математика», «Химия», «Биология» изучаются на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области.

На учебный предмет «ОБЖ» отводится 72 часов (приказ Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241), на «Физическую культуру» - по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889), на «Астрономию» отводится 36 часов (приказом Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506), на «Родной (русский) язык» отводится 72 часа (письмом Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2017 г. № ТС-945/08).

Вариативная часть используется на более углубленное изучения профильных предметов, на подготовку обучающихся к прохождению Государственной итоговой аттестации, на выполнение обучающимися индивидуального проекта, на формирование у обучающихся целостного видения жизни общества, понимания особенностей протекающих в современном обществе.

Общепрофессиональный и профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы по профессии 35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы», сформирован в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования 35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 717 от «02» августа 2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 29625 от 20 августа 2013 г.);

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин:

- Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства;
- Основы деловой культуры;
- Основы микробиологии, санитарии и гигиены;
- Экологические основы природопользования;
- Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Безопасность жизнедеятельности.

На основании приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях

среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» после изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы (ОВС).

В дополнение к обучению по учебному циклу ППКРС, включается раздел «Физическая культура», на который отводится 90 часов обязательной учебной нагрузки обучающихся и 90 часов самостоятельной работы, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Профессиональный учебный цикл включает в себя следующие профессиональные модули:

- ПМ.01 Уход за с/х животными, производство, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе:
 - МДК.01.01. Технологии ухода за сельскохозяйственными животными;
 - МДК.01.02. Технологии хранения и переработки продукции животноводства в сельской усадьбе
 - Учебная практика
- ПМ.02 Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе:
 - МДК.02.01. Технологии производства продукции растениеводства в сельской усадьбе;
 - МДК.02.02. Технологии хранения и переработки продукции растениеводства в сельской усадьбе;
 - Учебная практика.
- ПМ.03 Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд:
 - МДК.03.01. Технологии кулинарного приготовления пищи и контроль качества блюд;
 - Учебная практика;
 - Производственная практика.
- ПМ.04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе:
 - МДК.04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций
 - Учебная практика
 - Производственная практика

Общепрофессиональный и профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы по профессии 35.01.20 «Пчеловод», сформирован в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования 35.01.20 «Пчеловод», утвержденного приказом Министерства образования и

науки Российской № 712 от «02» августа 2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 29649 от 20 августа 2013 г.);

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин:

- Биология пчелы медоносной и пчелиной семьи;
- Основы микробиологии, ветеринарной санитарии и зоогигиены;
- Экономические и правовые основы пчеловодства;
- Экологические основы природопользования;
- Безопасность жизнедеятельности.

На основании приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» после изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы (ОВС).

В дополнение к обучению по учебному циклу ППКРС, включается раздел «Физическая культура», на который отводится 40 часов обязательной учебной нагрузки обучающихся и 40 часов самостоятельной работы, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Профессиональный учебный цикл включает в себя следующие профессиональные модули:

- ПМ.01 Выполнение работ по содержанию и разведению пчелиных семей;
 - МДК.01.01. Технологии содержания и разведения пчелиных семей;
 - МДК.01.02. Пчеловодный инвентарь и пасечное оборудование;
 - МДК.01.03. Болезни и вредители пчел и методы борьбы с ними;
 - УП.01 Учебная практика;
 - ПП.01 Производственная практика.
- ПМ.02 Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства;
 - МДК.02.01. Технология производства и стандартизация продуктов пчеловодства;
 - УП.02 Учебная практика;
 - ПП.02 Производственная практика.
- ПМ.03 Селекционно-племенная работа с пчелами;
 - МДК.03.01. Теоретические основы селекционно-племенной работы с пчелами
 - УП.03 Учебная практика;

- ПП.03 Производственная практика.
- ПМ.04 Выполнение работ по опылению энтомофильных растений (в т.ч. Культур защищенного грунта);
 - МДК.04.01. Опыление энтомофильных культур открытого и защищенного грунта;
 - УП.04 Учебная практика;
 - ПП.04 Производственная практика.
- ПМ.05 Эксплуатация и техническое обслуживание тракторов
 - МДК.05.01 Технологии эксплуатации и технического обслуживания тракторов;
 - УП.05 Учебная практика;
 - ПП.05 Производственная практика.
- ПМ.06 Транспортировка грузов;
 - МДК.06.01. Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории "С";
 - УП.06 Учебная практика;
 - ПП.06 Производственная практика.

Часы вариативной части выделены для углубления знаний и умений, устойчивого формирования компетенций необходимых работнику, в соответствии с запросами работодателей.

Общепрофессиональный цикл по профессии «Плодоовощевод, цветовод» состоит из общепрофессиональных дисциплин:

1. Общепрофессиональный цикл.
 - 1.1. Охрана труда.
 - 1.2. Экономика с/х.
2. Профессиональный цикл.
 - 2.1. Плодоовощеводство.
 - 2.2. Хранение и переработка ягод, плодов, овощей.
 - 2.3. Вредители и болезни с/х. культур.
 - 2.4. Основы агрономии.
 - 2.5. Механизация работ.
 - 2.6. Цветоводство.
3. Учебная практика.
4. Производственная практика.

Дисциплины МДК, учебные дисциплины состоят из теоретического курса и лабораторно-практических занятиях. При этом лабораторно-практические занятия должны составлять не менее 50% от обязательной учебной нагрузки обучающихся по дисциплинам МДК. Лабораторно-практические занятия реализует преподаватель специальных дисциплин или мастер производственного обучения. Предусматривается деление группы обучающихся во время лабораторно-практических занятий на подгруппы или работа с целой группой в зависимости от целесообразности.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепления, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ и может реализовываться концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено чередуясь с теоретическими занятиями в рамках ПМ.

Производственная практика проводится концентрированно на основе прямых договоров, заключенных между центром и социальными партнерами после прохождения теоретического обучения и учебной практики ПМ.

Контроль за учебной и производственной практикой осуществляет мастер производственного обучения. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Виды самостоятельной работы студентов - выполнение домашнего задания, конспектирование, самостоятельное изучение отдельных тем и разделов по дисциплине, подготовка рефератов и электронных презентаций по темам, заданным преподавателем, подготовка к выполнению и защите практических и лабораторных работ, самостоятельная работа над выполнением выпускной квалификационной работы.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Текущий контроль знаний включает в себя устную и письменную проверку знаний, контрольные работы, тестовый контроль, практическую проверку при выполнении практических, лабораторных работ.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам

профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Проведение дифференцированных зачетов осуществляется за счет часов, отводимых на дисциплину.

К экзамену по дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Проведение экзамена осуществляется за счет дней, отводимых ФГОС на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено, по мере завершения освоения дисциплин, МДК и модулей.

По окончании изучения ПМ и прохождения производственной практики студент сдает экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Система оценок включает в себя следующие показатели:

– текущий контроль предусматривает оценки:

«отлично» (5),

«хорошо» (4),

«удовлетворительно» (3),

«неудовлетворительно» (2).

– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета предусматривает оценки:

«отлично» (5),

«хорошо» (4),

«удовлетворительно» (3),

«неудовлетворительно» (2).

– промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю предусматривает оценку:

«вид профессиональной деятельности освоен».

– «отлично» (5),

– «хорошо» (4),

– «удовлетворительно» (3),

«вид профессиональной деятельности не освоен».

– «неудовлетворительно» (2).

Фонд оценочных средств ОПОП ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» содержит электронные и бумажные тестовые задания, вопросы для дифференцированного зачета, МДК и

квалификационному экзамену по модулю. Все материалы находятся у преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

Форма и условия проведения государственных аттестационных испытаний и государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее шести месяцев до начала итоговой аттестации.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается образовательной организацией.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) - выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа. Обязательное требование -соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 968 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Ход заседания ГЭК протоколируется. В

протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы.

Платное обучение осуществляется в соответствии с положением о платных образовательных услугах ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» за счет средств физических и юридических лиц по профессиям:

- Тракторист;
- Водитель погрузчика;
- Машинист бульдозера;
- Машинист экскаватора.

Вывод:

Само обследованием установлено, что деятельность Центра по реализации образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствует выданной лицензии. Структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих отвечает потребностям района, области, региона и является перспективной. Содержание ОПОП и АПОП по представленным к самообследованию профессиям соответствует требованиям ФГОС СПО, квалификационным требованиям и нормативным документам.

Рекомендации и предложения:

- актуализировать рабочие учебные планы СПО и рабочие программы учебных дисциплин и МДК с учетом современных технологий в сельском хозяйстве.

2.3. Материально техническая база.

Имеющаяся материально-техническая база по реализуемым программам позволяет сформировать ПК в соответствии с ФГОС СПО.

Для организации и проведения образовательного процесса Центр располагает общей площадью 5955 кв.м. (в том числе учебно-лабораторной – 4403 кв.м.) на правах оперативного управления.

Образовательный процесс осуществляется в 2 учебных корпусах, столярной мастерской, на учебно-производственном хозяйстве, трактородроме, пасеке и в пункте ТО.

Все учебные места имеют Инструкции по технике безопасности, охране труда, необходимый дидактический материал, учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование. В Центре имеется библиотека, с читальным залом и выходом в сеть Интернет. Спортивный зал оборудован в соответствии с требованиями ФГОС СПО: площадь 177 кв.м., спортивное оборудование, зал для занятий атлетической гимнастикой, открытый стадион, стрелковый тир, что даёт обучающимся возможность заниматься спортом в свободное от учёбы время. Для реализации творческого потенциала в центре имеется актовый зал (180 кв.м.). Для формирования у

молодёжи активной гражданской позиции, патриотизма в Центре есть музей, со своими традициями и большим количеством накопленного материала, со дня создания ОУ и по настоящее время. Для обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для иногородних студентов имеется общежитие на 96 мест с теплым переходом в учебный корпус, где расположена столовая на 96 посадочных мест. В общежитии оборудованы кухни, что решает проблему организации питания обучающихся.

В Центре имеется комплекс учебных лабораторий и кабинетов, которые используются при проведении учебных лабораторных и практических работ со студентами. Кабинеты и лаборатории соответствуют санитарно-гигиеническим нормам. В работе широко используются инструкционно-технологические карты, комплекты плакатов, справочная литература, ТСО.

По профессии «Хозяйка(ин) усадьбы»:

| | Кабинеты | Оборудование |
|---|--|--|
| 1 | Агрономии; | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| 2 | Зоотехнии; | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| 3 | Безопасности жизнедеятельности и охраны труда. | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| 4 | Русский язык и литература | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| 5 | ОБЖ | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| 6 | Химии и биологии | Персональный компьютер, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| 7 | Математики, информатики и астрономии | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| 8 | Иностранный язык | Персональный компьютер, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| 9 | История | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| | Лаборатории | |
| 1 | бухгалтерского учета, | Персональный компьютер, мультимедийное |

| | | |
|---|---|---|
| | налогов и аудита; | оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты, бланки бухгалтерских документов, нормативно-справочная литература, калькуляторы. |
| 2 | микробиологии, санитарии и гигиены; | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты, микроскоп, реактивы, оборудования, халаты, лупа. |
| 3 | механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства; | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты, таблиц, схем, фотографий, комплект учебно-методической документации, натуральные наглядные пособия, инвентарь и оборудование по животноводству, лабораторное оборудование: микроскопы, лупы, стёкла, учебные фильмы, видео записи. |
| 4 | технология машинного доения; | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты, таблиц, схем, фотографий, комплект учебно-методической документации, натуральные наглядные пособия, инвентарь и оборудование по животноводству, лабораторное оборудование: микроскопы, лупы, стёкла, учебные фильмы, видео записи. |
| 5 | технология производства продукции растениеводства; | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты, комплект учебно-методической документации по модулю, комплект специализированного оборудования по темам модуля. |
| 6 | технология производства продукции животноводства; | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты, комплект учебно-методической документации по модулю, комплект специализированного оборудования по темам модуля. |
| 7 | технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты, плиты электрические с жарочным шкафом, столы производственные, миксер, моечные ванны, шкаф холодильный, электроводонагреватель, весы электронные, посуда и инвентарь, комплект учебно- |

| | | |
|---|--|---|
| | | методической документации. |
| 8 | кулинарии; | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты, плиты электрические с жарочным шкафом, столы производственные, миксер, моечные ванны, шкаф холодильный, электроводонагреватель, весы электронные, посуда и инвентарь, комплект учебно-методической документации. |
| 9 | информационных технологий в производственной деятельности. | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты, программное обеспечение. |
| | Полигоны | |
| 1 | учебно-производственное хозяйство | Теплица, приусадебный участок, дендросад, участок плодово-ягодных культур, инструменты, оборудования. |

По профессии «Пчеловод»:

| | Кабинеты | Оборудование |
|---|---|--|
| 1 | Биология пчелы медоносной и пчелиной семьи | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| 2 | Пчеловодства | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование. |
| 3 | Экологических основ природа пользования | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| 4 | Управления транспортными средствами и безопасности движения | Персональный компьютер. Карбюраторный (дизельный), двигатель в разрезе с навесным оборудованием и в сборе со сцеплением в разрезе, коробкой передач в разрезе, передняя подвеска и рулевой механизм в разрезе, задний мост в разрезе в сборе с тормозными механизмами и фрагментом карданной передачи, комплект деталей кривошипно-шатунного механизма, комплект деталей газораспределительного механизма, комплект деталей системы смазывания, комплект деталей системы питания, комплект деталей электрооборудования, комплект деталей рулевого управления, комплект деталей тормозной системы трактора. |

| | | |
|----|---|--|
| 5 | Безопасности жизнедеятельности и охраны труда | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| 6 | Русский язык и литература | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| 7 | ОБЖ | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| 8 | Химии и биологии | Персональный компьютер, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| 9 | Математики, информатики и астрономии | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| 10 | Иностранный язык | Персональный компьютер, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| 11 | История | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| | Лаборатории | |
| 1 | Микробиологии, ветеринарной санитарии и зоогигиены | Персональный компьютер, учебная литература, наглядные пособия, плакаты, оборудование. |
| 2 | Медоносных ресурсов и опыления сельскохозяйственных культур | Персональный компьютер, шкаф сушильный, пылеуловители, медогонка хордиальная, медогонка радиальная, стол распечатывающий, фильтр медовый, мёдоотстойник, тара под мед, лабораторное оборудование для определения качества меда, цветочной пыльцы, прополиса, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| 3 | Разведения и содержания пчелиных семей | Персональный компьютер, костюм пчеловодный, сетки лицевые, ульи разных систем; |
| 4 | Болезней и вредителей пчел | Персональный компьютер. Микроскоп, наглядные пособия по болезням пчел, коллекция вредителей пчел, набор лекарственных препаратов необходимых для лечения пчел, |

| | | |
|---|---|--|
| | | набор дезинфицирующих средств. |
| 5 | Пчеловодного инвентаря и пасечного оборудования | Персональный компьютер. Переносной ящик для рамок, разделительная решетка, решетка для сбора прополиса, дымарь, клеточка Титова, маткоуловитель, стамеска, каток для распечатывания сотов, нож пасечный, дырокол, каток кольчато-шпоровый, фильтр для меда, колпачок маточный, летковый заградитель нижний, летковый заградитель верхний, скрепы для скрепления ульев, положок, подушки-утеплители верхние, подушки-утеплители боковые, роевни различной конфигурации, станок для натягивания проволоки, катушкодержатель, поилка для пчел, электронаващиватель, воскотопки, воскопресс, оборудование для сбора маточного молочка. |
| 6 | Механизации и электрификации в пчеловодстве | Персональный компьютер, учебная литература, наглядные пособия, плакаты, медогонка, воскотопка. |
| 7 | Технологии производства и стандартизации продукции пчеловодства | Персональный компьютер. шкаф сушильный, пылеуловители, медогонка хордиальная, медогонка радиальная, нож паровой, стол распечатывающий, фильтр медовый, мёдоотстойник, тара под мед, холодильник, оборудование для получения маточного молочка, оборудование для получения прополиса, лабораторное оборудование для определения качества меда, цветочной пыльцы, прополиса и маточного молочка. |
| | Мастерские | |
| 1 | Столярная | Деревообрабатывающий станок, столярные верстаки, шуруповерт, вертикально-сверлильный станок, ручные рубанки, молотки, ножовки, плоскогубцы, кусачки. |
| | Тренажеры | |
| 1 | Тренажер для | Персональный компьютер. Учебный тренажер |

| | | |
|---|---|---|
| | выработки навыков и совершенствования техники управления транспортными средствами | на грузовую машину, тренажер «Максим 1» сердечно-легочной и мозговой реанимации пружинно-механический. |
| | Полигоны | |
| 1 | Учебная пасека | Медогонка, стол для распечатывания рамок, воскотопка, переносной ящик для рамок, разделительные решетки, стамеска, каток для распечатывания сотов, нож пасечный, дырокол, летковый заградитель нижний, летковый заградитель верхний, скрепы для скрепления ульев, ложки, подушки-утеплители верхние, роевни, станок для натягивания проволоки, поилка для пчел, костюмы пчеловодные, сетки лицевые, улья, дымарь. |
| 2 | Автодром, трактородром | Дорожные знаки, дорожные конусы. |
| 3 | Гараж с учебной техникой | Набор инструментов для ремонта техники, заточной станок, компрессор, верстак, тиски, вертикально-сверлильный станок. |

Для реализации модуля ПМ.06 «Транспортировка грузов» и МДК.06 «Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «С»» заключён договор о сетевой форме реализации образовательной программы с НОУ Бердская АШ ДОСААФ России. Автошкола имеет лицензию №8264 от 02.09.2013г., необходимую планирующую документацию, материальную базу, которая позволяет выполнить требования ФГОС.

Работники Центра тесно сотрудничают с Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, с преподавателями и инструкторами автошколы РОСТО (ДОСААФ), что даёт возможность проводить экзамены с выпускниками ОУ и оформлять необходимые документы на право управления трактором и автомобилем.

По профессии «Плодоовощевод, цветовод»:

| | Кабинеты | Оборудование |
|---|--|--|
| 1 | Агрономии; | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| 2 | Безопасности жизнедеятельности и охраны труда. | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты. |
| | Лаборатории | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства; | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты, таблиц, схем, фотографий, комплект учебно-методической документации, натуральные наглядные пособия, инвентарь и оборудование по животноводству, лабораторное оборудование: микроскопы, лупы, стёкла, учебные фильмы, видео записи. |
| 2 | технология производства продукции растениеводства; | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты, комплект учебно-методической документации по модулю, комплект специализированного оборудования по темам модуля. |
| 3 | технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; | Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, учебная литература, наглядные пособия, плакаты, плиты электрические с жарочным шкафом, столы производственные, миксер, моечные ванны, шкаф холодильный, электроводонагреватель, весы электронные, посуда и инвентарь, комплект учебно-методической документации. |
| | Полигоны | |
| 1 | учебно-производственное хозяйство | Теплица, приусадебный участок, дендросад, участок плодово-ягодных культур, инструменты, оборудования. |

Администрация Центра, заведующие кабинетами ведут работу по выявлению и замене физически и морально устаревших приборов, механизмов, учебных пособий и др. Развитие материально-технической базы Центра осуществляется как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет внебюджетных средств.

Выводы:

Материально-техническая база Центра по наименованию и количеству оборудования, технических средств обучения, числу компьютерной техники, общему количеству учебных площадей и специализированных учебных лабораторий, кабинетов, темпам обновления учебно-материальных ресурсов в целом является достаточной, соответствует целям и задачам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Рекомендации и предложения:

- продолжить текущий ремонт учебно-лабораторных корпусов, спортивного зала;
- развивать материально-техническую базу учебных кабинетов,

лабораторий, учебного полигона, мастерских;

- осуществлять замену устаревшего учебного оборудования.

3. Система управления образовательным учреждением.

3.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.

Управление центром осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; Уставом центра.

Основные направления управления центра:

- обеспечение эффективного взаимодействия центра с региональными органами управления образованием, социальными партнерами, обществом в целом;
- обеспечение успешного развития центра;
- координация деятельности всех направлений;
- мониторинг развития центра;
- формирование системы управления качества образовательного процесса по подготовке рабочих кадров;
- развитие студенческого самоуправления.

В соответствии с Уставом организационная структура центра формируется и утверждается директором. В организационную структуру входят специалисты:

- по учебно - производственной работе;
- по методической и информационно – библиотечной работе;
- по учебно - воспитательной и социальной работе;
- общежитие;
- столовая;
- бухгалтерия;
- специалист по кадрам;
- хозяйственная часть.

Действующая организационная структура сформирована в соответствии со спектром задач, связанных с деятельностью центра. Все направления работы функционируют в составе центра, как единый образовательный и финансово-хозяйственный комплекс.

Представители центра участвуют в различных профессиональных и отраслевых коллегиях и советах, областных методических профессиональных объединениях образовательных учреждений СПО, областных и районных мероприятиях и обеспечивают, таким образом, участие общественности в управлении центром. Участие Учредителя в управлении колледжем осуществляется в соответствии с процедурами, предусмотренными законодательством, к которым, в первую очередь,

относятся: аттестация педагогических работников, установление государственного задания по подготовке кадров, ведение мониторинга деятельности центра по всем направлениям.

Непосредственное управление деятельностью центра осуществляет директор.

Директор без доверенности действует от имени центра, в том числе представляет его интересы, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность центра, подписывает план финансово - хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками центра.

По основным направлениям деятельности управление осуществляется заместителями директора по учебно-производственной и учебно-воспитательной работе.

Оперативное руководство осуществляется заведующим учебной части, старшим мастером, главным бухгалтером, заведующим хозяйством.

Управление центром осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, опосредованно через функционирование общего собрания трудового коллектива, совета центра, педагогического совета, методического совета.

Общее руководство центром осуществляет выборный представительный орган самоуправления - Совет центра. В состав Совета входят директор, от педагогических работников 5 человек, от обучающихся 5 человек, от учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала 5 человек. Совет Учреждения избирается общим собранием. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом центра. Заседания Совета колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся действует Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Уставом центра и Положением о Педагогическом совете. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета протоколируются.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. На заседаниях педагогического совета рассматриваются вопросы содержания и качества обучения, достижений педагогической науки, вопросы учебно-воспитательной работы, другие вопросы образовательной деятельности центра. Состав педагогического совета формируется ежегодно под председательством директора. По обсуждаемым вопросам педсовет выносит решения, о выполнении которых докладывает председатель педсовета на последующих заседаниях.

Для рассмотрения научно - методических, инновационных и экспериментальных проблем организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации преподавателей в центре создан методический совет, действующий на основании Устава центра и Положения о его деятельности. Заседания МС проводятся не реже одного раза в квартал.

В целях совершенствования преподавательского мастерства и повышения качества обучения обучающихся в 2019 году были созданы и действовали предметные (цикловые) комиссии:

- общепрофессионального цикла;
- профессионального цикла;
- адаптационного цикла.

В соответствии с планами работы ежемесячно проводятся заседания предметных (цикловых) комиссий, на которых обсуждаются вопросы учебно – методического обеспечения занятий по дисциплинам циклов, формы, средства и методы проведения занятий, состояние успеваемости обучающихся, заслушиваются отчеты по итогам повышения квалификации и стажировок педагогических работников и другие вопросы.

На период подготовки и проведения отдельных мероприятий и выполнения наиболее значимых работ, таких как смотры - конкурсы, предметные недели и тематические мероприятия, посвященные знаменательным датам, разработка инновационных образовательных проектов, концепций перспективных планов развития создаются творческие группы и комиссии.

В целях оказания содействия в управлении центром, воспитания сознательной дисциплины, культуры поведения, обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса, защиты прав и представления интересов студентов в центре организована работа студенческого Совета.

В целях содействия занятости и трудоустройству выпускников в центре работает служба содействия трудоустройству выпускников.

Для обсуждения оперативных вопросов и принятия решений заместителями директора проводятся совещания с работниками.

Выводы:

Организация управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям.

3.2. Соответствие собственной нормативной и организационно – распорядительной документации действующему законодательству и Уставу.

В 2019 году разрабатывались текущие планы работы центра. В соответствии с целями и задачами, поставленными на учебный год, планировалась работа членов администрации, руководителей структурных подразделений, предметных (цикловых) комиссий.

Собственная нормативная и организационно - распорядительная документация соответствует Уставу центра и действующему законодательству. На период составления отчета о само обследовании в центре действуют 59 локальных нормативных актов.

Все действующие в центре локальные акты разработаны, согласованы и утверждены в установленном порядке. С целью поддержания соответствующего качества документов регулярно ведется пересмотр и актуализация локальной нормативной базы центра.

В центре ежегодно издаются приказы: по организации учебного процесса, по личному составу сотрудников, по личному составу обучающихся, приказы по основной деятельности.

Должности работников центра определены штатным расписанием, утверждаемым директором. Обязанности работников определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с установленными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, с учетом специфики работы образовательного учреждения.

Профессиональные образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС.

Учебно - программная документация центра соответствует государственному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников средних профессиональных учебных заведений и ФГОС.

Выводы:

Собственная нормативная и организационно – распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу. Действующие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, качество годового и перспективного планирования, порядок организации и ведения делопроизводства позволяют достигать цели и решать задачи, стоящие перед центром.

3.3. Организация взаимодействия работников центра.

В Центре реализуется комплексная система организационно – управленческого взаимодействия всех работников по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач, поставленных государством и обществом.

Все работники ежегодно планирует свою работу в соответствии с направлениями и задачами единого плана работы Центра. Своевременное и четкое планирование, систематический контроль за реализацией планов способствует мобилизации коллектива на выполнение главной задачи – совершенствование содержания и качества образовательного процесса.

Учебно - производственный процесс возглавляет заместитель директора по учебно – производственной работе, которому подчиняются и работают во взаимодействии:

- заведующий учебной части;
- методист;
- старший мастер.

Воспитательной работой в центре руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору и руководит педагогами дополнительного образования, воспитателями общежития, педагогом - психологом, социальными педагогами, руководителем физического воспитания, преподавателем-организатором ОБЖ, тьюторами.

Учебный процесс организует заведующий учебной части, которому подчиняются преподаватели, библиотекарь.

Практическим обучением в центре руководит старший мастер, который координирует и контролирует работу мастеров производственного обучения, руководителей учебных и производственных практик.

Библиотека создает единое информационно - методическое пространство, обеспечивающее образовательный процесс в центре.

Бухгалтерия обеспечивает ведение достоверного бухгалтерского, налогового и управленческого учета финансово - хозяйственной деятельности учреждения.

Специалист по кадрам обеспечивает выполнение кадровой политики, стратегии учреждения, комплектацию центра кадрами.

Хозяйственную часть возглавляет заведующий хозяйством, который обеспечивает планирование, организацию и контроль административно - хозяйственного обеспечения деятельности учреждения.

Основные направления и содержание работы центра регламентированы Уставом и локальными актами, должностными инструкциями. Оперативное руководство обеспечивается посредством издания приказов и распоряжений по центру, а также еженедельных совещаний при директоре.

Учебные корпуса и общежитие оснащены вычислительной, компьютерной и оргтехникой, что позволяет реализовывать оперативное управление и осуществлять своевременный контроль над исполнением приказов и распоряжений руководства центра.

Выводы:

Существующая система управления центром соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению, Уставу и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных рабочих.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся.

В ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» в 2019 году реализовывались основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по

профессиям «Хозяйка «ин» усадьбы», «Пчеловод». Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) разработаны в соответствии с ФГОС реализуемых профессий. Содержание и сроки освоения ППКРС по профессиям соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Срок и трудоемкость освоения ППКРС характеризуется следующими показателями:

- требованиями по нормативному сроку освоения выполняются полностью;
- требованиями к общей трудоемкости освоения ППКРС выполняются полностью;
- требованиями к трудоемкости освоения ППКРС за учебный год выполняются полностью;
- требованиями к трудоемкости освоения учебных циклов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик выполняется полностью.

Основные образовательные программы, реализуемые ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения», базируются на следующих документах, определяющих содержание образования:

- ФГОС;
- базисный учебный план;
- рабочий учебный план;
- примерные рабочие программы;
- рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин;
- рабочие программы общепрофессиональных учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- КОСы;
- требования к промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- методические разработки по организации самостоятельной работы студентов;
- программы итоговой аттестации;
- учебно-методическое обеспечение образовательной программы;
- перечни примерных тем выпускных квалификационных работ.

В целях совершенствования содержания образовательного процесса в 2019 году были проведены следующие мероприятия:

| № п.п. | Название мероприятия |
|-----------|--|
| 1 | Корректировка программ ПМ, МДК, учебных дисциплин. |
| 2 | Обновлены рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ |
| 3 | Обновлены контрольно-измерительные материалы (общеобразовательный блок) |
| 4 | Корректировка контрольно-оценочных средств по общепрофессиональным дисциплинам, ПМ |

Учебные планы являются частью ППКРС. Рабочие учебные планы рассмотрены на педагогическом совете, утверждены приказом руководителя учебной организации. Учебные планы выдержаны по структуре, отражают цели и задачи, требования к уровню освоения содержания циклов дисциплин, МДК, профессиональных модулей, учебно-методического обеспечения, распределения обязательной и максимальной учебной нагрузки на студента. Составные элементы учебных планов, их наименования, объем часов, количество учебных недель практической подготовки, промежуточной аттестации, ГИА, каникул в полном объеме соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам. В части теоретического обучения планы состоят из дисциплин, МДК, профессиональных модулей, разных видов практик. Объем учебных часов в действующих учебных планах соответствует бюджету времени, установленному ФГОС. Бюджет времени соответствует требованиям ФГОС также по циклам дисциплин, профессиональным модулям.

В соответствии с требованиями ФГОС количество экзаменов, зачетов не превышает, соответственно, -8, -10.

Названия учебных дисциплин, циклов, профессиональных модулей, МДК, объемные соотношения циклов дисциплин, ПМ, виды практик, количество часов промежуточных аттестаций не противоречат требованиям ФГОС.

Самостоятельная работа студентов планируется в соответствии с требованиями, предъявленными ФГОС к уровню подготовки выпускников.

Все программы дисциплин, МДК, профессиональных модулей в 2019 году были обновлены. Рабочие программы соответствуют требованиям ФГОС в части требований по освоению выпускниками общих и профессиональных компетенций.

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ в Искитимском центре профессионального обучения включает текущий контроль занятий, промежуточную аттестацию, государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Для текущего контроля знаний, промежуточной аттестации разработаны определенные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации. Текущий контроль занятий студентов осуществляется с использованием разработанных оценочных фондов и проводится в различных формах: устные опросы, тестирование, контрольные работы, компьютерное тестирование, защита творческих работ.

В ИЦПО за 2019 год было проведено тестирование обучающихся. По результатам тестирования средний балл у обучающихся по профессии «Хозяйка (ин) усадьбы составил -3,4, а профессии «Пчеловод» - 3,3.

В соответствии с учебными планами освоение основных образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, целью которой является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация в 2019 году включала подготовку и защиту выпускных квалификационных работ, тематика которых соответствовала содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

**Результаты государственной итоговой аттестации по
общеобразовательным дисциплинам в 2019 году.**

| Профессия | ОУД | Общая успеваемость | Качественная успеваемость |
|----------------------|--|--------------------|---------------------------|
| Пчеловод | Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия | 91% | 18% |
| | Русский язык | 91% | 27% |
| | Биология | 91% | 32% |
| Хозяйка (ин) усадьбы | Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия | 84% | 26% |
| | Русский язык | 84% | 37% |
| | Биология | 74% | 21% |

Итоги государственной итоговой аттестации выпускников за 2019г.

| Профессия | Результаты | |
|-----------------|--------------------|---------------------------|
| | Общая успеваемость | Качественная успеваемость |
| Хозяйка усадьбы | 100% | 100% (1 красный диплом) |
| Пчеловод | 100% | 87% (1 красный диплом) |

Студенты ИЦПО ежегодно принимают участие в областных предметных олимпиадах.

Результаты предметных олимпиад за 2019 год:

| УД | Ответственный | Участник | Результат |
|---------|---------------|---------------|-----------|
| История | Кутявина А.С | Покровская А. | 68% |

| | | | |
|-----------------------------------|----------------|---------------------------|------------|
| Русский язык | Миховская Т.П. | Вязовая К. Круглова К. | 55% 49% |
| Обществознание | Миховская Т.П. | Ильчишин Д. | 59% |
| Экология | Полынцева М.Г. | Белай М. | 35% |
| Иностранный язык | Полынцева М.Г. | Смирнов И. Шитиков Е. | 44% 35% |
| Безопасность жизнедеятельности | Рыбаков Н.А. | Белай М. | 56% |
| | | Ильчишин Д. | 54% |

Обучающиеся Центра под руководством преподавателей в 2019 году активно участвовали в мероприятиях:

Международный уровень:

1. Конкурс «Звёздный час» (по химии - Неб А., Гончаров В. по географии – Усманова В., Забелина Ю. Руководитель Грамотина А.С., по русскому языку – Круглова К., Вязовая К., руководитель – Миховская Т.П.)

Всероссийский уровень:

1. Конкурс «Стратегия России -2035» (Ильчишин Д., руководитель Миховская Т.П.).
2. Географический диктант (Кривощёков О., Урванцев Д., Усманова В., Уразова Д., Неб А., руководитель Грамотина А.С.).

Областной уровень:

1. Научно-практическая конференция «События. Люди. Факты» (Белай М., Гаринцев А. руководители Иванов В.В., Грамотина А.С., Селюков А.А.) – 1 место.
2. Научно-практическая конференция «Покрышкинские чтения» (Покровская А., руководитель Полынцева М.Г.) – 3 место.
3. Научно-практическая конференция «Сегодня-студент, завтра-специалист» (Гончаров В., руководитель Миховская Т.П.) – 1 место.
4. Экономическая игра «Экономикс» (Черновская Е., Черновская А., Покровская А., руководители Осокина Н.А., Кутявина А.С.) – 1 место.
5. Научно-практическая конференция «Ломоносовские чтения» (Гулевич И., руководитель Шпомер А.В.).

Городской уровень

1. Конкурс проф. мастерства по пчеловодству в школе № 2 г. Бердска. Эксперт Иванов В.В.)

Выводы:

Качество подготовки выпускников в целом соответствует требованиям ФГОС по реализуемым специальностям. Результаты тестирования при самообследовании и анализ имеющихся материалов позволяют оценить уровень знаний обучающихся и систему контроля качества подготовки обучающихся в целом как достаточные.

Рекомендации и предложения:

- Заведующей учебной части, кураторам учебных групп усилить контроль посещаемости учебных занятий;
- предметно-цикловым комиссиям проработать систему мер по повышению качества подготовки обучающихся.
- преподавателям общеобразовательных дисциплин активнее использовать возможности внеурочной деятельности для повышения качества знаний обучающихся и подготовки к предметным олимпиадам.

5. Организация учебного процесса.

Согласно Федеральному Закону № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» учебный процесс в ГБПОУ «Искитимский центр профессионального обучения» (далее ИЦПО) планируется и организуется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Учебный процесс в ИЦПО строится на основании графика учебного процесса, который составляется к началу учебного года и утверждается директором Центра ежегодно. График учебного процесса составляется на основе учебных планов. В графике определены время и сроки, отведенные на теоретическое и практическое обучение, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы, нормы времени определены в соответствии с ФГОС СПО по профессиям.

Начало учебных занятий – 1 сентября и окончание в соответствии с графиком учебного процесса. Нормы учебной нагрузки - максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Продолжительность урока – 45 минут. Общая продолжительность каникул при освоении ОПОП составляет не менее 10 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период. Учебный год состоит из двух семестров, которые заканчиваются промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестацией для выпускников.

Студенты ГБПОУ «ИЦПО» занимаются в одну смену. Расписание занятий составляется по семестрам, утверждается директором ГБПОУ

«ИЦПО». В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждой учебной группы, с указанием изучаемых дисциплин и кабинетов. Расписание расположено на специальном стенде, на первом этаже в учреждении. В случае выхода групп на учебную или производственную практику, отсутствия преподавателей по причине болезни или отъезда в командировку составляется корректировка расписания, которое располагается на стенде рядом с основным расписанием. Для проведения консультаций, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации составляется отдельное расписание. Консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента. Форма консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяется преподавателем. Журналы учебных групп хранятся в учебной части в период обучения группы.

В учебном процессе применяются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Внеаудиторная самостоятельная работа планируется по всем дисциплинам, исходя из объемов максимальной нагрузки, выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, отражается:

- в рабочем учебном плане;
- в тематических планах рабочих программ дисциплин с распределением по разделам и темам.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами заданий согласно рабочей программы учебной дисциплины. Преподаватели используют следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами, опережающие задания (доклады), оформление слайдовых презентаций;

- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции (обработка текста); написание сочинений и эссе; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений; подготовка рефератов, докладов; тематических кроссвордов, слайдовых презентаций;

- **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; подготовка проектов.

Для реализации студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватели выдают задания, проводят инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

При проведении занятий используются технические средства обучения: аудио и видеотехника, мультимедийное оборудование и другие.

Текущий контроль знаний и умений осуществляется систематически в соответствии с рабочими программами в течение всего процесса обучения.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельным предметам, дисциплинам, курсам;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет, зачет;

Государственная (итоговая) аттестация предусмотрена в виде защиты выпускной квалификационной работы. Ежегодно предметно-цикловыми комиссиями разрабатываются и утверждаются в установленном порядке Программы ГИА по каждой профессии. Программа ГИА включает условия подготовки и процедуры проведения, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. Результаты ГИА оформляются протоколом заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Составной частью учебного процесса является практика. В Центре разработана система организации различных видов практики, предусмотренных учебным планом профессий на весь период обучения:

- учебная практика;
- производственная практика.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение:

- непрерывности, комплексности, последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики;
- целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связи практики с теоретическим обучением.

Практика организуется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих ППКРС СПО. На все виды практик имеются рабочие программы. Продолжительность каждого этапа практики, определенная требованием и учебным планом по профессии ФГОС. Для обеспечения организации и качественного проведения практики Центр:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями;
- формирует группы при групповой форме проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Сведения об основных местах прохождения практик

| № п/п | Наименование вида практики в соответствии с учебным планом. | Места практики. |
|-------|---|---|
| 1 | Учебная практика. | ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» |
| 2 | Производственная практика. | Общество с ограниченной ответственностью "БЕРДСКАЯ ПТИЦЕФАБРИКА "АЛМАЗ" |
| 3 | | Федеральное Государственное унитарное предприятие Новосибирская зональная станция садоводства Российской академии сельскохозяйственных наук. |
| 4 | | Санаторно – оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Чкаловец». |
| 5 | | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный центр туризма "Юность". |
| 6 | | Индивидуальный предприниматель Бобринева Н.В. |
| 7 | | Профессиональное образовательное учреждение Искитимская автошкола ДОСААФ России. |
| 8 | | Муниципальное бюджетное учреждение «Управление благоустройства и дорожного хозяйства» г. Искитим. |

Выводы:

Результаты проведенной процедуры самообследования показали, что учебный процесс в Центре организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки квалифицированных рабочих.

Рекомендации и предложения:

- Внедрение в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий с целью повышения качества подготовки обучающихся по реализуемым программам обучения;

6. Воспитательная работа.

Организация воспитательной работы в «ИЦПО» имеет давние традиции. Учитывая современную ситуацию, обновляются содержание и формы деятельности. Воспитательная система «Центра» смоделирована на основе системного подхода, который позволяет сделать педагогический процесс более целенаправленным, управляемым и эффективным.

Воспитательная система «Центра» - это способ организации жизнедеятельности коллектива, представляющий собой целостную, упорядоченную совокупность взаимодействующих компонентов, способствующих созданию условий для развития личности и коллектива. Нашего выпускника мы видим конкурентно способным специалистом, готовым к профессиональной и социальной самореализации в современном обществе. Поэтому целью воспитательной системы считаем создание психолого-педагогических условий для профессионально-личностного развития обучающихся через решение следующих задач:

- воспитать компетентного, социально и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией;
- развивать личность обучающегося, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде;
- создавать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- обучать приемам самоуправления и самовоспитания как важнейшим условиям благополучной социализации;
- развивать традиции, способствующие созданию коллектива;
- создавать благоприятный эмоционально-психологический климат в коллективе;
- развивать каждого обучающегося, через духовно - нравственное воспитание;
- создавать среду, где каждый субъект образовательного процесса чувствовал себя максимально комфортно, имел возможность для всемерного развития личности, творческой самореализации, выбора деятельности, ведущей к успеху, обретал профессиональный и жизненный опыт.

Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с

федеральной, региональной нормативной базой и локальными актами: Уставом, правилами внутреннего распорядка, Концепцией воспитательной системы, Положением о классном руководителе, Положением о системе самоуправления, Положением о студенческом общежитии, Положением о ПЦК, ППК и др.

Воспитательную работу в «Центре» осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, социальный педагог, педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания, педагог - организатор ОБЖ, классные руководители, воспитатели общежития, тьюторы, преподаватели, мастера производственного обучения.

В «ИЦПО» активно осуществляется деятельность органов самоуправления. Студенческий совет (студсовет) ставит следующие цели и задачи:

- воспитание социально-активной личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства, и ответственности за качество и результат своего труда;
- подготовка выпускников «Центра» к выполнению производственных функций коллективе сотрудников, в обществе в целом;
- повышение активности обучающихся в общественной жизни, ответственности за принятые решения.

Студенческий совет состоит из:

- отдела культурно-массовой и творческой деятельности организует и проводит массовые общецентровские мероприятия;
- спортивно-оздоровительного отдела, который занимается привлечением обучающихся в массовые физкультурные движения, к участию в организации и проведении различных спортивных мероприятий;
- отдела трудовой и волонтерской деятельности, организующего субботники в «Центре», на территории «Центра», на территории посёлка Агролес; волонтеры помогают ветеранам войны и труда, ветеранам нашего учебного заведения, жителям посёлка Агролес;

Студенческое собрание - высший орган студенческого самоуправления, собирается 2 раза в год в начале и конце учебного года. Утверждается состав студенческого самоуправления, проводятся выборы председателя, заслушиваются отчеты о проведённой работе, вносятся предложения по улучшению условий обучения, проживания и быта обучающихся в общежитии.

Совет самоуправления учебных групп - актив. Ведущая цель актива - повышение роли обучающихся как субъектов образовательной политики на основе определения границ ответственности в обучении, досуге, профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

Совет учебной группы (актив):

- избирается на общем собрании группы,
- работает под руководством старосты группы, мастера п.о. и

классного руководителя,

- является проводником идеи самоуправления, воспитания лидерских качеств, организаторских способностей среди обучающихся учебной группы,
- планирует вместе с мастером и классным руководителем мероприятия в группе на учебный год,
- представляет интересы каждого обучающегося группы при назначении стипендии,
- отвечает за участие группы в воспитательных делах «Центра», в поселковых, районных, городских и областных мероприятиях,
- подводит ежемесячные итоги успеваемости,
- помогает мастеру п.о. и классному руководителю в заполнении и отправлении родителям обучающихся информации успешности каждого обучающегося,
- является организатором мероприятий в группе, способствующих повышению рейтинга успешности группы,
- распределяет вместе с мастером и классным руководителем ответственные поручения обучающимся группы, контролирует качество и своевременность их исполнения.

Органы студенческого самоуправления учебной группы включают: старосту, заместителя старосты, физорга (организатор спортивно-оздоровительных мероприятий в группе), ответственных за организацию творческих дел, организацию и проведение праздников, конкурсов, помощь в организации тематических классных часов, редколлегию - выпуск групповых и центровских газет, плакатов; подбор информации о делах в группе для студенческой печатной газеты «Перспектива».

Совет общежития состоит из общественно - активных обучающихся, проживающих в общежитии. Он осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), положением об общежитии и выбираются ежегодно. Члены Совета общежития следят за созданием комфорта, благоприятных условий для проживания, решения бытовых проблем, поддержания правового и санитарного порядка, организации внеурочной деятельности проживающих. Обучающиеся проживающие в общежитии, не реже 1 раза в месяц собираются на общее собрание, где решают насущные проблемы, ставятся задачи на предстоящий период. Для качественной подготовки к учебным занятиям в «ИЦПО» введено время для самоподготовки и саморазвития, в течение которого обучающиеся, под контролем воспитателей, дежурного администратора готовят домашнее задание.

Совет общежития координирует деятельность студентов в общежитии, организует их привлечение в добровольном порядке к выполнению общественно полезных работ (уборка жилых комнат и этажей), прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в

организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно - массовой работы.

На каждом этаже студенческого общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

В столовой организовано пятиразовое горячее питание для детей-сирот, детей, оставшихся без опеки и попечительства (завтрак, обед, полдник, ужин, II ужин). Также 2-х разовым горячим питанием обеспечены обучающиеся из малоимущих семей. Обучающиеся, имеющие статус ОВЗ получают 2 - х разовое питание (завтрак, обед). Для приема пищи в общежитии имеются укомплектованные кухни на этажах.

В «ИЦПО» созданы необходимые организационно-педагогические условия для реализации воспитательной работы. Ежегодно на заседаниях педагогического совета и ПЦК обсуждаются задачи и направления воспитательной работы, в том числе и в учебной деятельности. В индивидуальных беседах с преподавателями, на консультациях, через методические рекомендации определяются методы и приемы личностно-ориентированного взаимодействия с обучающимися. На учебных занятиях, МДК, ПМ через содержание и методику преподаваемых учебных дисциплин, через личный пример и разнообразные средства обучения, преподаватели и мастера п.о. формируют у обучающихся мировоззрение, мотивы учебной деятельности, интерес к избранной профессии, индивидуально - личностные и индивидуально-лидерские компетенции. Проблемы и результаты реализации развивающей и воспитательной функции учебных занятий рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совета самоуправления - студенческого совета обучающихся «ИЦПО».

Положительные традиции - это такие устойчивые формы коллективной жизни, которые эмоционально воплощают нормы, обычаи, желания обучающихся. Традиции помогают вырабатывать общие нормы поведения, развивают коллективные переживания, украшают жизнь. Они подчеркивают стиль работы коллектива.

В центре созданы необходимые условия для проведения внеклассной работы и деятельности обучающихся, так как мы считаем, что занятость обучающихся важный фактор их духовного и нравственного развития, профилактики правонарушений несовершеннолетних. На базе «Центра» работают предметные кружки, секции, объединения дополнительного образования и творческие коллективы. Каждую среду классные руководители, мастера п.о, специалисты центра и приглашенные проводят тематические классные часы.

В «ИЦПО» стали традиционными мероприятия: "День знаний", "Посвящение в студенты", «День Учителя», "День открытых дверей", "Торжественное вручение дипломов", «День защитника Отечества», «День Первокурсника», «Студент года», «День Памяти», «День матери» и другие.

Студенты «Центра» принимают активное участие в поселковых, районных, городских и областных мероприятиях: «Я вхожу в мир искусств», «Я - Гражданин России», «Лучший по профессии», «Мы - вместе!», «Сибирский калейдоскоп», «День АПК», «Школа здорового образа жизни», Акции: «Первокурсник», «Я, ты он, она ...», «Россия - наш дом», «Мы за здоровый образ жизни», «Всероссийский день призывника» и др. Обучающиеся «Центра» активно участвуют в спортивных мероприятиях: спартакиады, туриады, слёты - фестивали «Белые журавли», олимпиады районного, городского и областного уровней. Результаты выставляются на сайт ОУ и в «Контакт».

Интересно проходят предметные недели, которые вливаются в систему воспитательной работы. В рамках предметной недели проходят мероприятия различных форм деятельности: олимпиады по УД, МДК, ПМ; выставки плакатов и рефератов; конкурсы газет и кроссвордов; КВНы по профессиям; конкурсы «Я и моя профессия», «С профессией на Ты».

В копилке интересных дел имеется необходимое методическое обеспечение воспитательного процесса: рекомендации, разработки внеклассных мероприятий, выполненные преподавателями, мастерами п.о., воспитателями, тьюторами «Центра»: альбомы; фото- и видеоматериалы, презентации. Методологическая база воспитательного процесса систематизируется и постоянно пополняется: методические разработки активных форм проведения часов общения и внеклассных мероприятий, положения о смотрах, конкурсах, фестивалях; методические рекомендации по проблемам воспитательной работы в электронном и бумажном вариантах; диагностические материалы.

Одной из важнейших проблем, решаемых педагогическим коллективом, является формирование у обучающихся здорового образа жизни, развитие у них активного противостояния пагубным привычкам. С целью ориентации молодых людей на выбор здорового образа жизни в «Центре» разрабатывают и проводят с обучающимися различные профилактические мероприятия, приглашаются для бесед и лекций врачи из центра медицинской профилактики. Для студентов проводится цикл классных часов по здоровому образу жизни: «Береги здоровье смолоду», «Скажи наркотикам нет», «Я хочу жить», «Все о любви», «СПИД - это чума 21 века», «Минздрав предупреждает.», и другие, также проводятся профилактические беседы с демонстрацией фильмов и видеороликов о здоровом образе жизни.

Создание единого воспитательного пространства «Центра» и социума реализуется через сотрудничество с различными организациями (образовательными, правовыми, медицинскими). Налажена работа со структурами правоохранительных органов (участковые, следователи, сотрудники госнаркоконтроля, транспортная полиция, инспектора по делам несовершеннолетних, сотрудники отдела исполнения наказания, КДН и ЗП) для информирования, предотвращения и раскрытия преступных деяний.

Ведутся профилактические встречи обучающихся с сотрудниками данных служб. «ИЦПО» тесно сотрудничает с отделами опеки и попечительства администрации Искитимского района и г. Бердска, КДН и ЗП Искитимского района и г. Бердска, комплексными центрами социального обслуживания населения «Вера» Искитимского района и «Юнона» г. Бердска, МО МВД России «Искитимский», центральными городскими больницами Искитимского района и г. Бердска.

В «ИЦПО» создан Совет профилактики правонарушений, который преобразовался, дополнился новыми педагогическими работниками, для более качественного решения профилактических задач. В ходе работы для более четкого определения причин асоциального поведения обучающихся организуются встречи с родителями, с родственниками, близкими и друзьями обучающихся, которые пользуются у ребят авторитетом. Педагоги подробно разбираются в причинах поведения, для того что бы скорректировать их проступки, помочь в трудной жизненной ситуации. Социальным педагогом, педагогом - психологом, мастерами п.о. ведутся дневники обучающихся, относящихся к «группе динамического контроля». С обучающимися, поставленными на контроль внутри «Центра» проводится систематическая работа. Создана система профилактических мероприятий по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений среди обучающихся. Снижена тенденция роста противоправных действий, сокращены факты безнадзорности, правонарушений, преступлений, совершенных обучающимися «ИЦПО».

В «Центре» ведется систематическая работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся. Мастера п.о. и классные руководители, руководитель физического воспитания, преподаватель - организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования, совместно с педагогом - библиотекарем готовят и проводят циклы классных часов: «Готов защитить Родину»; «Патриоты России»; - «Будущее в наших руках»; «Чеченский вихрь»; а также конкурсы «А ну-ка, парни!», «Наши богатыри», Лучший стрелок» и другие. По традиции ежегодно проводится месячник оборонно-массовой работы, посвященный Дню защитника Отечества. Студенты выпускают поздравительные открытки, газеты. Между группами устраивают соревнования по стрельбе и лыжным гонкам. Активно работает военно - патриотический клуб «Патриоты спецназа», принимает участие в городских, районных и областных мероприятиях, где занимает призовые места.

В «Центре» работает социальный педагог, который проводит тренинги, беседы с обучающимися, собирает и обрабатывает первичную информацию, поддерживает связь с родителями и преподавателями. На основании полученных данных составляется социальный паспорт и портрет обучающегося «Центра». Профилактическая работа проводится по 3 направлениям: с обучающимися (в группах и индивидуально), с родителями, с педагогическим коллективом. Педагогом - психологом, социальным

педагогом ежегодно проводится психологическое тестирование на склонность к агрессии, девиантному поведению обучающихся первого года обучения.

Правовая защита в нашем учебном заведении охватывает все сферы жизнедеятельности несовершеннолетнего: воспитание, образование, медицинское обслуживание, трудовую занятость, социальное обеспечение, досуг и др. И это важно, так как в числе обучающихся - лица с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья).

Обучающиеся «ИЦПО», стоящие на различных видах учёта, вовлекаются в общественно полезные и социально значимые дела, участвуют в спортивных мероприятиях, работают в объединениях по интересам, участвуют в трудовых делах, конкурсах и проектах.

Результаты работы по профилактике безнадзорности и правонарушений выражаются:

- в увеличении количества обучающихся, вовлеченных в работу кружков и секций;
- все обучающиеся, состоящие на различных видах учёта являются членами кружков и секций;
- в увеличении количества обучающихся, охваченных трудовой деятельностью в летний период;
- в увеличении количества обучающихся, вовлеченных в реализацию социальных программ, проектов, социально значимых дел;
- участие в районных, городских, областных спортивных мероприятиях, трудовых делах, волонтерской деятельности, конкурсах (городских, районных, областных), проектах.

Но, несмотря на большой объем проделанной работы в Центре, есть обучающиеся, относящиеся к группе динамического риска.

Обучающиеся и сотрудники центра принимают активное участие в международных, областных, районных и городских мероприятиях. Это способствует полноценному отдыху коллектива обучающихся во внеурочное время, приобщения к здоровому образу жизни, раскрытию творческих способностей, развитию профессиональных навыков.

В рамках социализации детей с ОВЗ сотрудники «ИЦПО» систематически принимают участие в конференциях и мероприятиях, посвященных организации инклюзивного профессионального образования.

В «ИЦПО» работает стипендиальная комиссия, которая по итоговой аттестации за семестр дважды в год назначает стипендию обучающимся. Работа ведется в соответствии с действующим в «ИЦПО» «Положением о стипендии и материальном стимулировании». Успевающим обучающимся на «4» и «5» назначается академическая стипендия. Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся предусмотрено увеличение размеров стипендии в зависимости от успехов в учебе, общественной деятельности и материального положения обучающихся.

В «ИЦПО» большое внимание уделяется детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Все они находятся на полном государственном обеспечении, все средства на обеспечение дополнительных гарантий по социальной защите данной категории детей выделяются своевременно и в полном объеме. Личные дела детей-сирот, опекаемых и лиц из числа детей - сирот оформляются сразу после зачисления их на обучение. Всем нуждающимся иногородним обучающимся предоставляются места в общежитии. «Положение о стипендии и материальном стимулировании» предусматривает стимулирование обучающихся в учебе, оказание материальной помощи остро нуждающимся обучающимся. Периодически оказывается материальная помощь обучающимся из малообеспеченных семей. За активное участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях «Центра» обучающиеся награждаются почетными грамотами и дипломами. За отличную и хорошую учебу, за активное участие в общественной жизни «ИЦПО» обучающиеся назначаются на стипендию Губернатора и Законодательного собрания Новосибирской области.

Вывод: Организация воспитательной работы в «ИЦПО» направлена на всестороннее развитие личности, формирование социально-активной и адаптированной к условиям рынка личности, на раскрытие творческого потенциала каждого студента и соответствует основным нормативным документам

7. Оценка востребованности выпускников.

В Центре сформирована структура подготовки квалифицированных рабочих ориентированная на региональный рынок труда и запросы работодателей. Подготовка кадров осуществляется на основе всестороннего изучения спроса на рынке труда, прогнозирования перспектив его развития и использования ресурсных возможностей Центра.

До 46% обучающихся Центра трудоустраиваются по профилю получаемой профессии уже в период прохождения производственной практики на предприятия социальных партнеров.

Общие показатели трудоустройства выпуска – 2019 представлены в таблице:

Сведения о трудоустройстве выпускников по программе квалифицированных рабочих, служащих 2019г.

| Показатели | Количество человек |
|-----------------------|---------------------------|
| Всего выпущено (чел.) | 37 |

| | |
|---|-----------|
| Трудоустроены всего (чел.) | 32 |
| Всего приступило к работе по полученной профессии (специальности) чел. | 31 |
| Численность трудоустроенных выпускников по месту прохождения преддипломной практики | 18 |
| Работают не по специальности | 1 |
| Не приступили к работе по неизвестным причинам | 0 |
| Продолжают обучение | 3 |

Сведения о трудоустройстве выпускников по программе профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья 2019г.

| Показатели | Количество человек |
|--|---------------------------|
| Всего выпущено (чел.) | 25 |
| Трудоустроены всего (чел.) | 22 |
| Всего приступило к работе по полученной профессии (специальности) чел. | 16 |
| Численность трудоустроенных выпускников по месту прохождения производственной преддипломной практики | 11 |
| Работают не по специальности | 6 |
| Не приступили к работе по неизвестным причинам | 0 |
| Продолжают обучение | 0 |

Высокий показатель трудоустройства связан с тем, что создан и работает в образовательной организации Центр по содействию трудоустройству выпускников, в обязанности которого входит:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- обеспечение взаимодействия выпускников и потенциальных работодателей;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- обмен информацией о вакансиях и резюме с центром занятости населения;
- заключение договоров с организациями работодателями на подготовку кадров и прохождение практики обучающимися.

Вывод:

В Центре ведется планомерная работа по подготовке квалифицированных рабочих, ориентированная на региональный рынок труда и запросы работодателей. В результате практико-ориентированного обучения показатели трудоустройства выпускников по направлениям обучения остаются на уровне нормативных цифр.

Рекомендации и предложения:

- продолжить сотрудничество с предприятиями и организациями Искитимского района и Новосибирской области в целях повышения качества подготовки квалифицированных рабочих для региона;
- обеспечить устойчивую обратную связь с выпускниками в течение 2 лет по окончании центра.

8. Методическая работа.

Методическая работа ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» строится в соответствии с Уставом Центра, программой развития учреждения, планами работы.

Единая методическая проблема на текущий год: совершенствование организации, форм и технологий методической работы педагогических работников с целью формирования, и развития общих и профессионально важных качеств обучающихся Центра.

Единая методическая тема на учебный год: развитие общих и профессиональных компетенций, личностных, метапредметных и предметных достижений, обучающихся с разными образовательными возможностями через повышение профессиональной методической компетентности педагогических работников.

Цель: развитие системы комплексного сопровождения профессионального роста и повышения квалификации педагогов

Задачи:

1. *Совершенствование процесса обучения посредством:*

- изучения и внедрения новых педагогических технологий, инновационных форм и методов, усиливающих компетентностный подход, деятельностный характер процесса познания;
- обновления содержания образования за счет внедрения ФГОС по специальным дисциплинам, изменения содержания и форм

уроков;

- оптимизации разработки рабочих программ, календарно-тематического планирования учебных программ, УМК и контрольно-измерительных материалов, направленных на развитие образовательных компетенций, общеучебных умений и навыков на основе образовательных стандартов;

- организации обучения обучающихся основам исследовательской работы, развитие проектной деятельности;

- методического сопровождения процедур промежуточной, итоговой аттестаций, проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям в соответствии с ФГОС.

2. *Создание условий для повышения квалификации педагогических работников и их профессионального статуса:*

- оказание методической помощи;

- создание условий для курсовой подготовки;

- организация творческих групп для развития инновационной деятельности;

- организация информационно-просветительской работы по проблемам внедрения ФГОС;

- аттестация педагогов;

- создание условий для обобщения педагогического опыта;

- создание условий для исследовательской деятельности педагогов;

- доведение до сведения педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере профессионального образования.

3. *Создание системы информационно-методической поддержки педагогического процесса.*

- Формирование информационно-методического банка.

4. *Развитие востребованных компетенций педагогов и профессиональных связей в коллективе с учетом профессионального стандарта педагога, особенностей работы с различными категориями обучающихся.*

Основные формы организации методической работы над единой темой в 2019-2020 уч. году:

- Заседания ПЦК;

- Семинары;

- Участие в образовательных форумах (района, области);

- Участие в конкурсах разного уровня;

- Курсовая подготовка педагогов;

- Аттестация педагогов.

Методическая работа проводилась по следующим направлениям:

- Учебно-методическая работа.

- Научно-методическая работа.

- Организационно-методическая работа.

- Экспертно-методическая работа.

Учебно-методическая работа включает в себя: оставление учебных планов; составление новых УМК; пересмотр и переработка УМК и образовательных программ; составление карт обеспеченности учебно-методической документацией; составление документов по планированию учебного процесса студентов; разработка и переработка учебно-методических материалов для студентов; разработка частных методик учебных дисциплин и отдельных курсов; внедрение новых информационных технологий обучения в учебный процесс; внедрение результатов научных исследований в учебный процесс; разработка методических материалов по контролю знаний студентов; составление тематики, заданий и подбор различных документов для выполнения выпускных экзаменационных работ, контрольных работ, домашних заданий, производственной практики; разработка сценариев учебно-воспитательных мероприятий; разработка дидактических материалов: наглядных пособий, плакатов, раздаточных материалов и др.; подготовка и проведение олимпиад со студентами; участие во внутрицентровских мероприятиях по повышению педагогической квалификации; контрольные посещения занятий; подготовка и проведение методических занятий с педагогическими работниками.

Научно-методическая работа включает в себя: выполнение научно-методических работ; разработка новых образовательных программ, программ ДО и технологий; проектов учебных планов профессий; работа в составе рабочих групп и временных творческих коллективов по совершенствованию качества подготовки специалистов; разработка новых технологий образования и профессиональной подготовки специалистов; разработка методов контроля и управления качеством подготовки студентов на всех этапах обучения; формирование фондов комплексных квалификационных заданий; совершенствование форм и методов организации контроля и управления самостоятельной работой студентов; публикация научных результатов работы по проблемам образования в периодической научной печати, в материалах научно-методических конференций, в учебно-методических сборниках и пособиях; социологические исследования по проблемам образования; редактирование учебных пособий, методических статей и докладов; рецензирование учебных пособий, конкурсных и других материалов.

Организационно-методическая работа включает в себя: профессиональная ориентация молодежи; работа в приемной комиссии; работа в составе специализированных комиссий, советов по вопросам планирования, организации, координации и контроля качества образовательного процесса и управления им; подготовка обзорных и аналитических материалов к заседаниям общего собрания, совета учреждения, педсовета, методического совета; работа в составе проблемно-творческих групп, модульных команд и т.п.; подготовка справок, отчетов, аналитических материалов, протоколов и др. по заданию руководителей;

участие в подготовке и организации работы конференций, семинаров, смотров, конкурсов, выставок. разработка и внедрение документов, регламентирующих деятельность центра; работа в методическом совете.

Экспертно-методическая работа включает в себя: изучение вопросов, связанных с необходимостью и целесообразностью открытия новых проектов; анализ образовательного процесса; анализ результатов работы педагогических работников; участие в разработке и внесение предложений в нормативные документы, регламентирующие деятельность центра.

В соответствии с Уставом Центра организована работа методического совета. Его заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

В течении учебного года организована работа трех предметно-цикловых комиссий (общеобразовательного, профессионального, адаптационного циклов) и психолого-педагогического консилиума.

ПЦК объединяют всех педагогических работников центра и созданы для активизации учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, экспертно-методической, коррекционно-развивающей и воспитательной работы, совершенствования качества образования, распространения передового педагогического опыта и опыта применения новых педагогических технологий, удовлетворения потребностей работодателя в квалифицированных рабочих, обладающих необходимым набором общих и профессиональных компетенций.

Проведено четыре методических советов, девять заседаний ПЦК, два ППК.

Одной из форм методической работы является работа педагога над повышением собственного профессионального и методического мастерства посредством самообразования. Педагогические работники разрабатывают материалы по учебно-методическому обеспечению преподаваемых предметов, дисциплин, курсов, модулей. В течение года преподаватели и мастера производственного обучения принимали активное участие в корректировке программ, создании и корректировке ФОС, разработке материалов для самостоятельной работы обучающихся.

Результаты методической работы преподавателей находят отражение в выступлениях на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методическом и педагогическом советах.

На официальном сайте Центра, на странице «Методическая работа», (http://icovt.ru/mietodichieskaia_kopilka) размещены материалы заседаний ПЦК, нормативные документы, ссылки на следующие страницы – «Аттестация педагогических работников» (http://icovt.ru/attiestatsiia_piedagoghichieskikh_rabotnikov), «Коллекция педагогического мастерства» (http://icovt.ru/kolliektsiia_piedagoghichieskogho_mastierstva), «Образовательные стандарты» (http://icovt.ru/obrazovatielnyie_standarty), «Школа молодого педагога» (http://icovt.ru/shkola_molodogho_piedagoghga).

В ГБПОУ НСО "Искитимский центр профессионального обучения" работает 30 педагогических работников. Из них: 22 (73,3%) с высшим образованием, 22 (73,3%) имеют квалификационную категорию (с высшей квалификационной категорией - 8 (26,7 %) (Приложение №2).

Результатом организационно-учебно-научно-экспертно-методической работы коллектива Центра явилась активизация участия педагогов и обучающихся в следующих мероприятиях:

Международный уровень:

1. Конкурс «Звёздный час» (по химии - Неб А., Гончаров В., по географии – Усманова В., Забелина Ю. Руководитель Грамотина А.С., по русскому языку – Круглова К., Вязовая К., руководитель – Миховская Т.П.).

Всероссийский уровень:

1. Конкурс «Стратегия России -2035» (Ильчишин Д., руководитель Миховская Т.П.).

2. Географический диктант (Кривощёков О., Урванцев Д., Усманова В., Уразова Д., Неб А. руководитель Грамотина А.С.).

3. Форум пчеловодов.

4. Всероссийский конкурс профессионального мастерства специалистов, работающих с детьми и молодежью – Российский национальный отбор Всемирной премии Global Teacher Prize в 2019 г. в номинации «Лучший библиотекарь детской (молодежной) библиотеки» (Шлыкова Г.Г.)- Диплом Лауреата.

5. Всероссийский краеведческий конкурс «Всякому мила родная сторона» (Шмакова Н., руководитель Шлыкова Г.Г.).

6. Всероссийский конкурс, посвященный 75-летию снятия блокады города Ленинграда «И жизнью смерть была побеждена...» (Воронина Яна, руководитель Шлыкова Г.Г.).

7. Всероссийская историческая викторина, посвященная 30-летию вывода советских войск из Афганистана «Афганистан... Дни, ушедшие в вечность...» (Лемиш Людмила, руководитель Шлыкова Г.Г.).

8. Онлайн-уроки по финансовой грамотности: «С деньгами на Ты или зачем быть финансово грамотным?»; «Личный финансовый план. Путь к достижению цели» (Шлыкова Г.Г.).

Областной уровень:

1. Научно-практическая конференция «События. Люди. Факты» (Белай М., Гаринцев А. руководители Иванов В.В., Грамотина А.С., Селюков А.А.) – 1 место.
2. Научно-практическая конференция «Покрышкинские чтения» (Покровская А., руководитель Полинцева М.Г.) – 3 место.
3. Научно-практическая конференция «Сегодня-студент, завтра-специалист» (Гончаров В., руководитель Миховская Т.П.) – 1 место.
4. Экономическая игра «Экономикс» (Черновская Е., Черновская А., Покровская А., руководители Осокина Н.А., Кутявина А.С.) – 1 место.
5. Научно-практическая конференция «Ломоносовские чтения» (Гулевич И., руководитель Шпомер А.В.).
6. Смотр – конкурс на лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны в 2019 г. в номинации «Лучшая организация СПО по дисциплине «ОБЖ» (Главное управление МЧС России по Новосибирской области).
7. Смотр – конкурс музеев ГПОУ НСО (Аксенова Т.А.) Лауреат I степени).
8. Областной конкурс «Мастер года – 2019» (Шатохина К.В.).
9. Областной конкурс "Я вхожу в мир искусств", (руководитель Короткая Т.Г.) дипломант 2 степени.
10. Фестиваль национальных культур "Мы вместе" обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений, посвященный Дню народного единства, номинация "Вокальное народное творчество" - лауреат 1 степени, "Национальный обряд" - лауреат 1 степени, "Народный танец"(руководитель Короткая Т.Г.) - лауреат 2 степени.
11. Областной конкурс "Я вхожу в мир искусств" (руководитель Короткая Т.Г.) лауреат.
12. Областной конкурс художественного творчества работников профессиональных образовательных учреждений "Созвездие талантов" в рамках культурно-образовательного проекта "Грани успеха", вокальная группа "Мелодия" лауреат 1 степени, танцевальный коллектив "Девчата" лауреат 2 степени, театральный коллектив "Рампа" - лауреат 1 степени (руководитель Короткая Т.Г.).

Городской уровень:

1. Конкурс проф. мастерства по пчеловодству в школе № 2 г. Бердска. (Эксперт Иванов В.В.)
2. Районный конкурс на лучшую организацию по ОБЖ (I место).
3. Городской конкурс профессионального мастерства «Фестиваль профессий» (Эйхман А.С., Грамотина А.С., Шатохина К.В., Иванов В.В.).

Таким образом, можно сделать вывод о том, что методическая работа находится в стадии развития. На данный момент сформировано организационное взаимодействие педагогических работников. Методическая работа проводится в соответствии с требованиями Устава Центра и нормативно-правовыми документами.

9. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса.

При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и среднего общего образования, адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья центр обеспечивает студентам и слушателям свободный доступ к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных, мультимедийным информационным ресурсам и др.).

Библиотека ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» обеспечивает учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными источниками учебно-воспитательный процесс. Библиотека ИЦПО - информационно-образовательная структура, призванная накапливать, сохранять и распространять информационные ресурсы, развивать навыки информационно-поисковой деятельности обучающихся, предоставлять доступ к книге, как основе формирования и развития общей культуры, инструменту удовлетворения познавательной активности, средству социализации, источнику эстетического наслаждения. Это образовательный, интеллектуальный и информационный центр, обеспечивающий доступ не только к знаниям, закрепленным на материальных носителях и хранящимся на полках, но и предоставляющий обучающимся виртуальный доступ к электронным ресурсам других организаций и мировым ресурсам сети Интернет.

Библиотека ИЦПО служит базой непрерывного образования и самообразования, вносит вклад в распространение и повышение информационной культуры, компьютерной грамотности, обучает пользователей «фильтровать» информацию.

Библиотека расположена на втором этаже учебного корпуса. Здесь размещен абонемент с фондом, читальный зал на 30 посадочных места, в том числе 4 рабочих места с выходом в интернет. Читальный зал библиотеки оснащен интерактивной доской, проектором, копировальной техникой. Библиотечный фонд Центра насчитывает 14 394 экземпляров книг.

Работают «филиалы» библиотеки в кабинетах самоподготовки, русского языка и литературы, иностранного языка, пчеловодства и механизации.

С 2018 года началась работа по выделению фонда редкой книги.

Формирование фонда библиотеки ведется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 717 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.23 (112201.01) Хозяйка (ин) усадьбы», приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 712 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.20 (111200.01) Пчеловод».

Учебный фонд библиотеки сформирован в соответствии с рабочими учебными планами ОПОП, рабочими программами преподаваемых предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей из расчета 1 учебник (печатный или электронный) на 1 студента. Библиотечный фонд, помимо обязательной учебной литературы включает в себя дополнительную литературу. Дополнительная литература представлена сборниками законодательных актов, справочной литературой, текстами, дополняющими учебную литературу. Фонд периодических изданий библиотеки центра комплектуется изданиями, соответствующими профилю каждой образовательной программы и включает в себя периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Фонд библиотеки формируется на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм. В расчет книгообеспеченности включается литература по:

- общеобразовательному циклу за последние пять лет;
- общепрофессиональному циклу за 5 лет;
- профессиональному циклу за 5 лет.

Фонд библиотеки периодически обновляется с учетом сроков хранения литературы. Для более качественного комплектования фонда библиотека работает с издательствами:

- издательский центр «Академия»;
- ЭБС Издательства «Лань»;

- ЭБС ЮРАЙТ и др.

В библиотеке работает информационно-библиотечный совет ИЦПО. Это территория неформального общения. В результате работы совета ежеквартально выпускается газета «Перспектива», которая освещает все значимые события учреждения. Студенты, участвуя в работе совета, пробуют свои личностные возможности, формируют активную жизненную позицию, учатся эффективному общению.

В течение года ведется как индивидуальное, так и групповое обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале. Библиотека проводит библиотечные занятия, анкетирования и социологические исследования, обзоры литературы, «Дни информации», организует участие в квестах, конкурсах, викторинах, проводятся книжные выставки, выставки творческих работ, обучающихся и работников, справочно-библиографическое обслуживание (поиск информации по читательским запросам).

Создана группа «Библиотека ИЦПО» в ВК (<https://vk.com/club161184378>), так как очень важно поддерживать формат библиотеки как открытого диалога и в сети Интернет. Если библиотека хочет быть современной и ориентированной на пользователя, нужно находиться там же, где и наша аудитория. Блог ««Библиотека ИЦПО»» удобен для оперативного предоставления динамической информации. Здесь возможно просматривать файлы, видео и фотографии, обмениваться сообщениями, в том числе с родителями, обзавестись новыми знакомствами, получить моментальную обратную связь. В работе делается акцент на социально значимой информации – образовательной, гражданско-патриотической, краеведческой, экологической.

Проводится постоянная работа по продвижению положительного имиджа библиотеки, как доступного и востребованного центра получения информации, площадки для самообразования и проведения интеллектуального досуга всего образовательного сообщества, выработки имиджа библиотеки как современного, необходимого обществу, открытого и понятного для граждан, доброжелательного и динамичного учреждения.

Создавая благоприятную, комфортную среду для читателя, используя традиционные и современные носители информации формируется потребность у обучающихся пользоваться библиотекой всю жизнь.

Библиотека ГБПОУ НСО ИЦПО соответствует предъявляемым современным требованиям, располагает в достаточном количестве изданиями основной учебной литературы по всем циклам, книгообеспеченность соответствует ФГОС.

Приложение 1
Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324

**Показатели деятельности
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Искитимский центр профессионального
обучения»**

| N п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | 168 человек |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | 168 человек |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | 0 человек |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | 0 человек |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 2 единиц |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | 50 человек |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, | 34 человек |

| | | |
|--------|--|--------------------|
| | прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников | 92% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | 0 человек 0% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | 81 человек 48% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 30 человек 53% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 22 человек 73% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 22 человек 73% |
| 1.11.1 | Высшая | 8 человек 27% |
| 1.11.2 | Первая | 14 человек 46% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 30 человек 100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | 0 человек 0% |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) | 0 человек |

| | | |
|-----|---|----------------------|
| | образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*> | |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 40815,1 тыс. руб. |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | 1200,4 тыс. руб. |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | 44,27 тыс. руб. |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации | 100% |
| 3. | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | 10,1 кв. м |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | 0,27 единиц |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | 96 человек 0% |
| 4. | Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | |
| 4.1 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей | 34 человек 15,7 % |

| | | |
|-------|---|-----------|
| | численности студентов (курсантов) | |
| 4.2 | Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе | 0 единиц |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 единиц |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 единиц |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 единиц |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 единиц |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 единиц |
| 4.3 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе | 2 человек |
| 4.3.1 | по очной форме обучения | 2 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 1 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 1 человек |

| | | |
|-------|--|------------|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.3.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.3.3 | по заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.4 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в | 32 человек |

| | | |
|-------|--|------------|
| | том числе | |
| 4.4.1 | по очной форме обучения | 32 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 4 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 2 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 26 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.4.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.4.3 | по заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями | 0 человек |

| | | |
|-------|---|-----------|
| | здоровья с нарушениями зрения | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.5 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | 0 человек |
| 4.5.1 | по очной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.5.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями | 0 человек |

| | | |
|-------|--|-----------|
| | здоровья с нарушениями слуха | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.5.3 | по заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.6 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | 0 человек |
| 4.6.1 | по очной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |

| | | |
|-------|--|-----------|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.6.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.6.3 | по заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более | 0 человек |

| | | |
|-----|---|-----------------|
| | нарушений) | |
| 4.7 | Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации | 0 человек 0% |

**Информация о педагогических работниках
ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»**

Приложение 2

| | |
|----|--|
| 30 | Количество педагогических работников |
| 22 | Количество педагогических работников с высшим образованием |
| 8 | Количество педагогических работников со средним профессиональным образованием |
| 8 | Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию |
| 14 | Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию |
| 30 | Количество педагогических работников, соответствующих профилю подготавливаемой профессии |
| 30 | Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (за последние 3 года) |
| 14 | Количество педагогических работников, прошедших стажировку |