

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

РАССМОТРЕНО на заседании
Студенческого совета

№ 3 от «16» 12 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
приказом директора

ГБПОУ НСО «ИЦПО»

от «21» 12 2020 г.

№ 197

Принято на заседании

Педагогического совета

протокол № 3 от 21.12 2020 г.

Регистрационный номер

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Искитимский центр профессионального обучения»

1. Общие положения

1.1. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других образовательных организациях (далее – Порядок) определяет условия и процедуру зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других образовательных организациях (далее – зачёт результатов пройденного обучения).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

а) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

в) приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

г) Уставом Центра и иными локальными нормативными актами.

1.3. Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального образования

1.4. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы (дисциплине (модулю), практике), которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью)

1.5. Зачёт производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

1.6. С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

1.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

1.8. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачёту не подлежат.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

2. Документы, необходимые для зачёта результатов пройденного обучения

2.1. Основанием для зачёта результатов пройденного обучения являются следующие документы:

а) документ об образовании и (или) о квалификации;

б) документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения).

2.2. Для зачёта результатов пройденного обучения, обучающийся должен представить:

а) заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление);

б) документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (подлинник или копию);

в) копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения был выдан на другую фамилию (имя, отчество) (далее вместе – документы, необходимые для зачёта).

2.3. Документы, необходимые для зачёта, представляются обучающимся лично в учебную часть Центра

2.4. Документы необходимые для зачёта, также могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы направляются на электронный адрес Центра, указанный на официальном сайте Центра.

2.5. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающегося представить в Центр оригинал заявления и документов при появлении возможности.

2.9. Обучающиеся, зачисленные в Центр на 1-й курс подают (направляют) документы, необходимые для зачёта, не позднее 10 календарных дней с установленной календарным учебным графиком даты начала обучения.

2.10. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях если документы были представлены (направлены) в учебную часть Центра позднее установленного срока завершения приема документов, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

3. Установление соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется предметно-цикловыми комиссиями Центра.

3.2. С целью установления соответствия предметно-цикловая комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении

следующих условий:

а) совпадают наименования дисциплин (модулей) и содержание их предметной области знаний;

б) совпадают название и тип практики;

в) объем (часов) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 90% объема (часов) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

г) совпадают формы промежуточной аттестации или (при несовпадении), выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.3. По результатам заседания предметно-цикловой комиссии составляется протокол.

3.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения соответствующей части образовательной программы зачет не производится.

3.7. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о зачете.