

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
№ 11 от 18.06 2019г.



Утверждено
приказом директора
ГБПОУ НСО «ИЦПО»
От « 18 » 06 2019г.

№ 146

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 7 от 14.06. 2019г.
Регистрационный номер _____

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости обучающихся в ГБПОУ НСО
«Искитимский центр профессионального обучения»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся в ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» (далее центр), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.
- 1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями от 25.12.2018г.), Приказа Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС); Устава Центра.
- 1.3. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся предусматривает решение следующих задач:
 - оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
 - содействие ликвидации академической задолженности;
 - широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
 - содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.
- 1.4. Текущий контроль знаний является одним из основных механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы.
- 1.5. Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:
 - оценка уровня освоения дисциплин;
 - оценка компетенций.
- 1.6. Предметом оценивания являются знания, умения, общие и профессиональные компетенции обучающихся.
- 1.7. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.
- 1.8. Для проведения текущего контроля знаний создаются фонды оценочных средств в соответствии с ФГОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.
- 1.9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями центра самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала изучения дисциплины,
- 1.10. Результаты текущего контроля знаний обучающегося фиксируются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

2. Текущий контроль знаний обучающегося

- 2.1. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся центра,
- 2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающегося устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на учебных занятиях. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин,

МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий;
 - проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
 - защита лабораторных и практических работ;
 - срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
 - обязательные контрольные работы;
 - тестирование;
 - контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
 - отчеты по учебной и производственной практике;
- текущему контролю также подлежит посещаемость студентов аудиторных занятий.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью Центра.

2.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад, сообщение по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (выполнение практических работ, письменный опрос, контрольная работа и т.д.);
- тестовая (письменное, компьютерное тестирование);

2.7. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.

2.8. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем уровне обучения.

2.9. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно. Результаты успеваемости за месяц предоставляются в учебную часть руководителями учебных групп.

2.10. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.11. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения.

2.12. Обучающиеся обязаны участвовать в мероприятиях текущего контроля. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны в установленные сроки отработать контрольное мероприятие.

2.13. По каждой учебной дисциплине, МДК к концу семестра обучающийся должен иметь не менее 3-х оценок по текущему материалу, а также оценки по всем самостоятельным и контрольным работам, которые позволят объективно оценить качество освоения содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.14. Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года в учебной части.

2.15. Срезовые контрольные работы (директорские) проводятся для определения качества знаний. Проведение срезовых контрольных работ организуется под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе согласно ежегодного плана работы центра.

2.16. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении обучающимся неудовлетворительной оценки не допускается.

- 2.17. В рабочей программе УД или ПМ определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающегося. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю,
- 2.18. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы в рамках профессиональных модулей.
- 2.19. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.
- 2.20. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах производственного обучения и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций студентов.
- 2.21. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые старшим мастером.
- 2.22. Итоги текущего контроля успеваемости (ведомости) должны быть представлены в учебный отдел руководителями групп не позднее 3-х дней по окончании семестра. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности прописаны в положении «О ликвидации академической задолженности».
- 2.24. Приказом директора центра за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.