

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»**

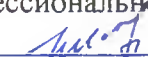
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК -
Главный специалист по кадрам Управления
сельского хозяйства Администрации
Искитимского района

 Четверикова Ж.Д.
« 12 » 12 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ НСО
«Искитимский центр
профессионального обучения»

 Шлыков Н.П.
« 19 » 12 2022 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

выпускников по профессии 35.01.20

«Пчеловод»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
с участием председателя ГЭК

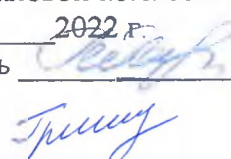
Протокол № _____
« 19 » 12 2022 года

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссии

« 12 » 12 2022 г.

Председатель



2022 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

Разработчики:

методист Г.Г. Шлыкова

председатель ПЦК профессионального цикла Грамотина А.С.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Характеристика подготовки по профессии	4
3. Результаты освоения образовательной программы	4
4. Форма ГИА	6
5. Условия допуска к ГИА	7
6. Проведение ГИА	7
7. Сроки проведения демонстрационного экзамена	8
8. Оценивание результатов ГИА	8
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	10
10. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	11
Приложение 1 Оценочные материалы для демонстрационного экзамена	13

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано *на основании:*

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

и с учетом:

- Приказа Минобрнауки России от 02.08.2013 № 712 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 111201.01 Пчеловод»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"/ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119).

2. Характеристика подготовки по профессии

Образовательная база приема	Квалификация; сочетание квалификаций	Нормативный срок освоения ОПОП СПО при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	Пчеловод Водитель автомобиля Тракторист	2 года 10 месяцев

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» (далее – Центр) по профессии Пчеловод включает государственную итоговую аттестацию обучающихся.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом, подтверждающим получение среднего профессионального образования по профессии Пчеловод по итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, является диплом о среднем профессиональном образовании.

3. Результаты освоения образовательной программы

Выпускник Центра, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими

- *общими компетенциями (далее –ОК):*

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- **профессиональными компетенциями (далее ПК)**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Выполнение работ по содержанию пчелиных семей

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ПК1.1	Содержать пчел в ульях различных систем.
ПК1.2	Осуществлять круглогодичный уход за пчелами на пасеках различной специализации.
ПК1.3	Выполнять под руководством ветеринарного специалиста профилактические мероприятия по борьбе с болезнями и вредителями пчел.
ПК 1.4	Проводить ремонтные работы на пчелоферме и пасеке.

ВПД 2. Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ПК 2.1	Определять кормовой баланс и составлять медовый баланс пасеки.
ПК 2.2	Проводить отбор сотов из ульев и их распечатывание, производить откачку, очистку меда и переработку воскосырья.
ПК 2.3	Производить, перерабатывать и хранить дополнительную продукцию пчеловодства: маточное молочко, прополис, цветочную пыльцу.

ПК 2.4	Производить продукцию пчеловодства с применением методов промышленного пчеловодства.
ПК 2.5	Осуществлять контроль качества получаемой продукции.
ПК 2.6	Вести учет на пчелоферме и пасеке.

ВПД 3. Селекционно-племенная работа с пчелами

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Создавать племенные ядра и осуществлять выбраковку малопродуктивных семей.
ПК 3.2.	Выводить пчелиных маток.
ПК 3.3.	Формировать нуклеусы для спаривания пчелиных маток.
ПК 3.4.	Проводить подсадку маток в семьи.
ПК 3.5.	Выполнять пересылку маток.

ВПД 4. Выполнение работ по опылению растений

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проводить работы по опылению сельскохозяйственных культур пчёлами.
ПК 4.2.	Приучать пчёл к опыляемым культурам.
ПК 4.3.	Содержать и кормить пчелиные семьи в теплицах и на резервной пасеке.
ПК 4.4.	Вести учёт и отчётность по тепличному пчеловодству и резервной пасеке.

ВПД 5. Эксплуатация и техническое обслуживание тракторов

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Управлять тракторами в организациях сельского хозяйства.
ПК 5.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов в прицепе трактора.
ПК 5.3.	Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов.

4. Форма ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- **демонстрационный экзамен базового уровня** проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- **демонстрационный экзамен профильного уровня** проводится по решению Центра на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС

СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

5. Условия допуска к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования Пчеловод.

6. Проведение ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Центром по каждой укрупненной группе профессий среднего профессионального образования либо по усмотрению Центра по отдельным профессиям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Центра, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Центра и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Центра министерством образования Новосибирской области.

Председателем ГЭК Центра утверждается лицо, не работающее в Центре, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель Центра является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Центре нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Центра или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Центром, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. За исключением следующего случая - по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА утверждается Центром после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7. Сроки проведения демонстрационного экзамена

В соответствии с учебным планом по профессии Пчеловод, графиком учебного процесса на 2022/2023 учебный год объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 72 часа – с 15 по 28 июня 2023 г.

8. Оценивание результатов ГИА

56. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

57. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

58. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Центр в составе архивных документов.

59. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

60. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

61. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

62. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Центра.

63. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Центра.

64. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

65. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Центром сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

66. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Центра и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Центре на период времени, установленный Центром самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

67. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

68. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Центра.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

69. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

70. Состав апелляционной комиссии утверждается Центром одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Центра, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

71. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

72. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

73. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Центром без отчисления такого выпускника из Центра в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

74. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

75. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

76. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

77. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

78. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Центра.

10. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

79. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

80. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

81. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

82. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1 Оценочные материалы для демонстрационного экзамена

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	35.01.20 Пчеловод
Наименование квалификации	Пчеловод

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 111201.01 Пчеловод, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 712
Код комплекта оценочной документации	КОД 35.01.20-2023

СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования¹:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников,

¹ Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) (4 академических часа)	3:00:00
--	----------------

Требования к содержанию²

№ п/п	Модуль задания ³ (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей.	ПК Содержать пчел в ульях разных систем. ПК Осуществлять круглогодичный уход за пчелами на пасеках различной специализации. ПК Выполнять под	Соблюдение правил техники осмотра пчелиной семьи. Соблюдение правил техники безопасности. Определение количества рамок,

² В соответствии с ФГОС СПО.

³ Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).

		руководством ветеринарного специалиста профилактические мероприятия по борьбе с болезнями и вредителями пчел. ПК Проводить ремонтные работы на пчелоферме и пасеке.	которые необходимо оставить в улье на зиму. Определение количества кормовых запасов. Выполнение объединения семей с соблюдением технологии. Занесение всех данных в журнал пасечного учета.
2	Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства.	ПК Проводить отбор сотов из ульев и их распечатывание, производить откачку, очистку меда и переработку воскосырья. ПК Производить, перерабатывать и хранить дополнительную продукцию пчеловодства: маточное молочко, прополис, цветочную пыльцу. ПК Производить продукцию пчеловодства с применением методов промышленного пчеловодства.	Соблюдение правил техники безопасности. Соблюдение последовательности выполнения видов работ. Умение перетапливать воск Умение использовать промышленную технологию с применением современной медогонки

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	-----

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	2	3	4
1	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей.	Критерий 1. Содержание пчел в ульях разных систем	70

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенцией и начинается с отглагольного существительного.

		Критерий 2. Осуществление круглогодичного ухода за пчелами на пасеках различной специализации Критерий 3. Выполнение под руководством ветеринарного специалиста профилактических мероприятий по борьбе с болезнями и вредителями пчел Критерий 4. Проведение ремонтных работ на пчелоферме и пасеке.	
2	Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства.	Критерий 5. Проведение отбора сотов из ульев и их распечатывание, производство откачки, очистки меда и переработки воскосырья. Критерий 6. Производство, переработка и хранение дополнительной продукции пчеловодства: маточное молочко, прополис, цветочную пыльцу. Критерий 7. Производство продукции пчеловодства с применением методов промышленного пчеловодства.	30
Итого			100,00

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Стол	(1 шт. на 1 чел.) Габаритные размеры 1200*600*750 мм. ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм., поверхность столешницы для удобства может быть обработана химовлагостойким пластиком толщиной в 1 мм
2.	Стул	(1 шт. на 1 чел.) Спинки и сиденья стула-ряда изготовлены из шлифованного ДСП толщиной 16 мм, оклеены поролоном толщиной 50 мм и облицованы тканью мебельной.
3.	Нож	(1 шт. на 1 чел.) Нож пасечный Материал Нержавеющая сталь, Дерево
4.	Стеллаж	(1 шт. на 1 чел.) 4 (четырёх) ножек (стоек), выполненных из металлического уголка
5.	Улей 10 - ти рамочный с надставками	(2 шт. на 1 чел.) 450х375х320 мм внутренний размер
6.	Корпус для улья 10 - ти рамочный	(1 шт. на 1 чел.) 525х320х440 мм
7.	Стамеска	(1 шт. на 1 чел.) Простой инструмент: около 20 сантиметровая полоска металла, на концах расширенная, один конец двусторонне заточен, другой заточен с одной стороны и изогнут под прямым углом
8.	Дымарь	(1 шт. на 1 чел.) Двухслойный корпус; стакан, располагающийся внутри, с перфорированным днищем; система для подачи воздуха; носик; крышка
9.	Подставка под улей	(2 шт. на 1 чел.) Прямоугольные подставки для ульев обычно состоят из 4 ножек квадратного сечения, соединенных рейками.
10.	Диафрагма	(2 шт. на 1 чел.) 435х300 мм
11.	Утеплительная подушка	(2 шт. на 1 чел.)

		верхняя Дадан
12.	Утеплительная подушка	(2 шт. на 1 чел.) боковая Дадан
13.	Ложка (столовая, металлическая)	(2 шт. на 1 чел.) Столовый прибор
14.	Ящик для переноса рамок	(1 шт. на 1 чел.) 520х360х240 мм
15.	Щетка для сметания пчел	(1 шт. на 1 чел.) Щётка смётка для уборки или осмотра улья
16.	Медогонка	(1 шт.) Материал: Нержавеющая сталь Длина (товара или упаковки, в см): 83 Ширина (товара или упаковки, в см): 83 Высота (товара или упаковки, в см): 110 Диаметр: 830 мм Мощность: 0,18 кВт
17.	Воскотопка паровая 13 рам.	(1шт.) Воскотопка состоит из: бака воскотопки; корзины на 13 рамок для загрузки сырья; поддона для слива воска; патрубка для слива воска; патрубка для залива воды; тена; крышки.

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1)	Халат белый	(1 шт. на 1 чел.) предназначен для защиты одежды от загрязнений
2)	Халат черный	(1 шт. на 1 чел.) предназначен для защиты одежды от загрязнений
3)	Комбинезон пчеловодный	(1 шт. на 1 чел.) Параметры комбинезона для 60 размера: Рост - 180 см; Диаметр проволоки в лицевой сетке - 35,5 см; Диаметр ворота - 20 см; Длина по спинке - 73 см; Длина от ворота до кисти (длина рукава) - 90 см ;Объем талии - 162 см; Объем бедер - 146 см; Длина штанины по

		внутреннему шву - 90 см; Длина штанины по внешнему шву - 133 см.
4)	Медицинская аптечка	1 шт. Тип аптечки – оказание первой помощи
5)	Огнетушитель	1 шт. Порошковый

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1)	Холстик	(2 шт. на 1 чел.) по размеру улья
2)	Диафрагма	(2 шт. на 1 чел.) 435х230
3)	Стимовит	1 упаковка, 40 гр.
4)	Оксивит	1 упаковка, 5 гр.
5)	Апиаск	1 упаковка.
6)	Ноземат	1 упаковка.
7)	Апифит	1 упаковка.
8)	Аскосан	1 упаковка, 5 гр.
9)	Вода водопроводная	1 литр
10)	Ватные диски	(1 упаковка) стандартный вариант
11)	Спирт этиловый ректификованный	(110 мл.) Очищенный путём ректификации этиловый спирт, содержит 95,57 %
12)	Журнал пасечного учета	(1 шт. на 1 чел.) Журнал состоит из отдельных карточек, которые заводят на каждую пчелиную семью
13)	Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки	(1 шт. на 1 чел.) Документ выданный ветеринарной службой в котором прописывается кто владелец пасеки, количество пчелосемей находящиеся на постоянном месте (на кокретном земельном участке) с возможностью кочевки или нет с описанием ежегодных проверок на заболеваемость пчел (нозематоз, варратоз, американский и европейский гнилец и др.).
14)	Бумага	2 упаковки Белая, офисная формата А4
15)	Файлы прозрачные	1 упаковка (100шт.) Формат А4

1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Полы	Ламинат
2.	Освещение	Не менее 400лк
3.	Электричество	220 В
4.	Температура	Минимальная - 16 °С, максимальная - 22°С

1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

1.5. Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве эксперта по профессии Пчеловод допускаются Эксперты, имеющие необходимые умения и навыки и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения конкурсных заданий и нахождения на территории и в помещениях центра проведения демонстрационного экзамена Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.
- расписание и график проведения демонстрационного экзамена, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с персональным компьютером.

1.5. Во время наблюдения за выполнением конкурсного задания средства индивидуальной защиты не требуются. Одежда и обувь должны быть удобными, по сезону, не приносить дискомфорт -

1.6. Знаки безопасности, используемые на рабочих местах участников, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель
- E 22 Указатель выхода
- E 23 Указатель запасного выхода
- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи
- P 01 Запрещается курить

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении проведения демонстрационного экзамена находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

- При выполнении задания по модулям участник не должен покидать свое рабочее место без разрешения или принимать участие в производстве

работ, ему не порученных, во время работы не разрешается курить и принимать пищу.

- О всех замеченных неисправностях оборудования и устройств необходимо немедленно сообщить техническому эксперту.

- Требования инструкции по охране труда являются обязательным.

Требования безопасности перед началом работы.

- При выполнении работ участник должен получить целевой инструктаж по безопасности труда от технического эксперта.

- Рабочее место должно быть чистым и достаточно освещенным проходы свободны от лишнего материала, инструмента, приспособлений.

- Запрещается работать на не исправном оборудовании, самостоятельно производить ремонт.

Требования безопасности во время работы.

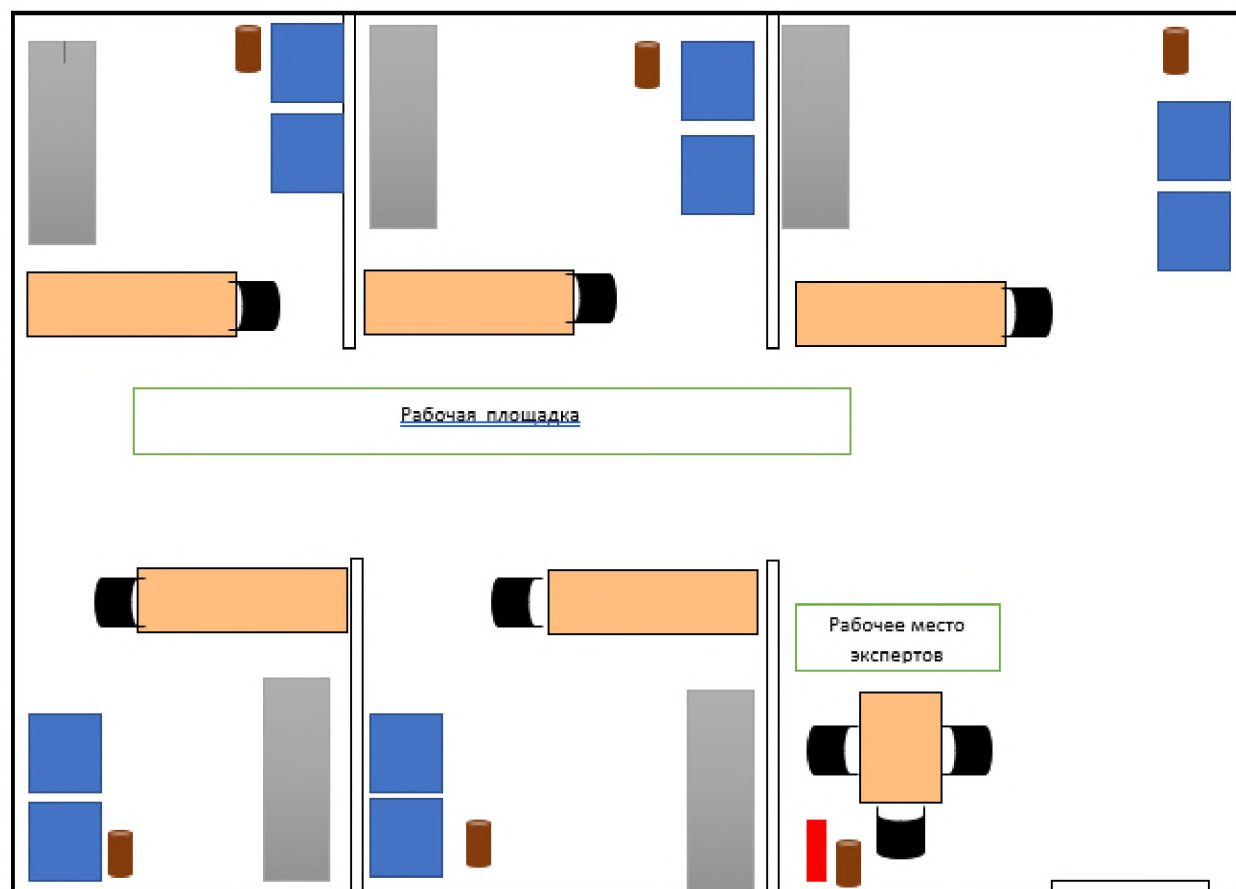
- Все требования безопасности должны выполняться на протяжении всего технологического процесса.

1.6. Образец задания

Модуль 1: Выполнение работ по содержанию пчелиных семей.
Задание модуля 1: Участнику представляют пчелиную семью слабой силы, он должен подготовить рабочее место, выбрать инвентарь для осмотра оценки пчелиной семьи. Принять решение по устранению обнаруженных недостатков, при необходимости пополнить кормовые запасы. При обнаружении безматочных семей объединять с кондиционной семьей. Убрать рабочее место.
Модуль 2: Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства.
Задание модуля 2: Участнику необходимо выполнить работу по отбору медовых рамок и откачать мёд с использованием медогонки. Участник должен соблюдая правила техники безопасности, подготовить рабочее место, подготовить для откачки мёда инструменты и оборудования. 4 рамки мёда он должен распечатать, откачать и поместить обратно в ульи. Убрать рабочее место.

План застройки площадки

Общая площадь застройки – не менее 60м²



Улей 10-ти рам-



Корпус для улья 10 рамочный -



Стеллаж-



Огнетушитель-



Урна для мусора –



Стул –



Стол-





АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

Малый Конюшковский пер., д.2,
Москва, Россия, 123242
ОГРН: 1207700414184; ИНН: 9703020938
т/ф: +7 (495) 777-97-20; info@worldskills.ru; worldskills.ru

УТВЕРЖДЕНО

Решением Комиссии
по определению и контролю
содержания оценочных
материалов

Протокол от _____ г.
№ _____

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ¹
ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ²
ТОМ 1**

Область применения	Аттестация обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена
Рекомендуемые профессии (специальности) среднего профессионального образования для применения оценочных материалов	35.01.20 Пчеловод
Номер и название компетенции	T87 Пчеловодство
Общее количество оценочных материалов, (шт.)	3

¹ Разработаны (обновлены) в рамках исполнения автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» Соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

² Оценочные материалы демонстрационного экзамена состоят из двух томов (частей): Том 1 – открытая (публичная) часть, которая размещается на <https://esat.worldskills.ru/>. Том 2 – закрытая часть.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	5
1.1. Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности	5
1.2. Инструкция по охране труда для участников	5
1.2.1. Общие требования охраны труда	5
1.2.2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ.....	8
1.2.3. Требования охраны труда во время выполнения работ	14
1.2.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	18
1.2.5. Требование охраны труда по окончании работ	19
1.3. Инструкция по охране труда для экспертов	20
1.3.1. Общие требования охраны труда	20
1.3.2. Требования охраны труда перед началом работы	21
1.3.3. Требования охраны труда во время работы	22
1.3.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	25
1.3.5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы.....	26
II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.1-2023-2025	27
2.1. Паспорт комплекта оценочной документации 1.1-2023-2025.....	27
2.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))	29
2.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS	33
2.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке	33
2.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную	34
2.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена	34

2.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки	35
2.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена	37
2.9. Образец задания демонстрационного экзамена	43
2.10. План застройки площадки.....	44
2.11. Инфраструктурный лист	45
III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.2-2023-2025	48
3.1. Паспорт КОД 1.2-2023-2025	48
3.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))	50
3.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS	53
3.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке	53
3.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную	54
3.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена	55
3.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки	55
3.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена	57
3.9. Образец задания демонстрационного экзамена	62
3.10. План застройки площадки.....	63
3.11. Инфраструктурный лист	64
IV. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.3-2023-2025	67
4.1. Паспорт КОД 1.3-2023-2025	67
4.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))	69

4.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS	72
4.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке	72
4.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную	73
4.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена	74
4.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки	74
4.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена	76
4.9. Образец задания демонстрационного экзамена	98
4.10. План застройки площадки	99
4.11. Инфраструктурный лист	100
V. Универсальный план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (только для КОД со сроком действия с 2023 по 2025 годы)	103
VI. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К ОЦЕНОЧНЫМ МАТЕРИАЛАМ	104

I. ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1. Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности

1. Общие сведения о месте проведения экзамена, расположение компетенции, время трансфера до места проживания, расположение транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположение санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.

2. Время начала и окончания проведения заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.

3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами. Штрафные баллы за нарушения требований охраны труда.

4. Вредные и опасные факторы во время выполнения заданий и нахождения на территории проведения экзамена.

5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения заданий и на территории.

6. Основные требования санитарии и личной гигиены.

7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.

8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.

9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

1.2. Инструкция по охране труда для участников

1.2.1. Общие требования охраны труда

1. К участию в экзамене, под непосредственным руководством Экспертов Компетенции «Пчеловодство» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники в возрасте от 14 до 18 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий по состоянию здоровья.

Для участников старше 18 лет

2. К самостоятельному выполнению заданий в Компетенции «Пчеловодство» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники не моложе 18 лет

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий по состоянию здоровья.

3. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению задания;

4. Участник для выполнения задания использует инструмент:

Наименование инструмента	
использует самостоятельно	использует под наблюдением эксперта или назначенного ответственного лица старше 18 лет:
Молоток	
Дырокол пасечный	
Каток комбинированный с деревянной ручкой	
Станок для натягивания проволоки	
Стамеска	
Дымарь	
Степлер строительный	
Бокорезы	

5. Участник для выполнения задания использует оборудование:

Наименование оборудования	
использует самостоятельно	выполняет конкурсное задание совместно с экспертом или назначенным

	лицом старше 18 лет:
Рефрактометр	
Электронаващиватель	
Цифровой микроскоп	
Центрифуга	
Водяная баня	
Электрическая плитка	
Ноутбук	
Видеорегистратор	

6. При выполнении задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- режущие и колющие предметы;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенная яркость света;
- пониженная контрастность;
- прямая и отраженная блескость.

Химические:

- токсические;
- раздражающие.

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение
- физические перегрузки;
- нервно-психические перегрузки.

7. Применяемые во время выполнения задания средства индивидуальной защиты:

- халат хлопчатобумажный для столярных работ;
- халат белый для лабораторных исследований;
- респиратор;
- защитные очки;
- комбинезон пчеловодный;
- перчатки трикотажные;
- резиновые перчатки;
- головной убор хлопчатобумажный;

-ботинки кожаные.

8. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель



- E 22 Указатель выхода



- E 23 Указатель запасного выхода



- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи



- P 01 Запрещается курить



9. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

В помещении экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

10. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

1.2.2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

1. В день С-1 все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

2. Подготовить рабочее место:

- проверить исправность рабочих инструментов;
- правильное и удобное расположение материалов, инструментов и приспособлений, необходимых для работы;
- подготовить к работе средства индивидуальной защиты, убедиться в их исправности.

3. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению задания
Молоток	Проверьте плотность соединения головки молотка с ручкой. Так же, проверьте ручку на трещины, люфты, или другие дефекты. Если у молотка есть заметные дефекты, или он просто расшатан – не используйте его
Дырокол пасечный	Проверить наличие повреждений корпуса, целостность кабеля, полноту комплекта. Произвести контрольное включение и обратить внимание на наличие посторонних шумов.
Каток комбинированный с деревянной ручкой	Проверить ровность рабочего полотна, хорошую упругость стали и удобство ручки.
Станок для натягивания проволоки	Проверить наличие повреждений корпуса, целостность, полноту комплекта. Произвести контрольное натягивание.

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению задания
Стамеска	Проверить правильность угла заточки и острые края стамески. Удостовериться, что рукоятка хорошо зафиксирована.
Дымарь	Проверить наличие повреждений корпуса, целостность
Степлер строительный	Проверить наличие повреждений корпуса, целостность
Бокорезы	Проверить целостность зажимов
Рефрактометр	Перед началом работы необходимо проверить юстировку рефрактометра. Контроль юстировки можно осуществить по дистиллированной воде. Контроль лучше проводить при температуре 20°C. В случае другой температуры для проверки следует воспользоваться таблицей. На чистую полированную поверхность измерительной призмы стеклянной палочкой или пипеткой осторожно, не касаясь призмы, нанести две-три капли дистиллированной воды. Опустить осветительную призму и прижать ее застёжкой. Открыть заслонку. Навести окуляр на отчетливую видимость перекрестия. Поворотом зеркала добиться наилучшей освещенности шкалы. Вращением маховика границу светотени ввести в поле зрения окуляра. Вращать маховик до исчезновения окраски граничной линии. Наблюдая в окуляр, маховиком навести границу светотени точно на перекрестие и по шкале показателя преломления снять отчет. Индексом для отсчета служит неподвижный вертикальный штрих. Цена деления шкалы $5 \cdot 10^{-4}$. Целые, десятые, сотые и тысячные доли отсчитывать по шкале, десятитысячные доли оценивать на глаз.
Электронаващивател	Запрещается включать в сеть при снятой

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению задания
Б	крышке корпуса. При наващивании рамок необходимо исключить возможность короткого замыкания между щупами. В случае срабатывания защиты от короткого замыкания: отключить источник от сети питания, устранить короткое замыкание щупов, включить источник в сеть питания.
Цифровой микроскоп	Не пользоваться неисправным оборудованием. При работе с микроскопом источником опасности является электрический ток. После окончания работы микроскоп необходимо отключить от сети. Не рекомендуется оставлять без присмотра включенный в сеть микроскоп. Ремонтные и профилактические работы производить после отключения микроскопа от сети.
Электрическая плитка	Подготовка электроплитки перед включением в электросеть. Установить электроплитку в месте, удобном для пользования, обеспечив ей устойчивое горизонтальное положение. Необходимо чтобы розетка не находилась над электроплиткой и имела свободный доступ. Установить ручку терморегулятора электроконфорки или электроконфорок в нулевое положение. Вставить вилку шнура соединительного в розетку.
Водяная баня	Заполнить внутренний резервуар ванны водой. Включить вилку прибора в сеть. Включить прибор с помощью тумблера на передней стенке блока терморегулятора. С помощью клавиш на панели управления установите требуемые значения температуры. При этом на индикаторе засветятся значения заданной температуры (красным цветом). При

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению задания
	достижении заданной температуры нагреватель отключится автоматически
Центрифуга	Удостовериться, что розетка, в которую включен прибор, имеет хорошее заземление. Осмотреть шнур и вилку аппарата на предмет их повреждений. Осмотреть центрифугу на наличие повреждений корпуса, рабочей камеры. Перед включением центрифуги в электрическую сеть. Проверить, хорошо ли привинчена крышка к корпусу. Проверить исправность прибора, включив его в сеть с помощью сетевого шнура и тумблера. Настроить нужный режим центрифугирования.
Ноутбук	Осмотреть на целостность корпуса и шнура питания. Подключить к источнику питания, корректно открывать/закрывать крышку ноутбука двумя руками, чтобы обеспечить отсутствие любых перекосов или излишних усилий. Также недопустимо оставлять на клавиатуре ноутбука какие-либо предметы перед закрытием крышки, так как даже незначительного размера и толщины блокнот или тетрадь могут повредить монитор и клавиатуру во время закрытия крышки. Обеспечивать достаточную вентиляцию ноутбука. Не устанавливать его вплотную к любым другим предметам. Не оставлять ноутбук в непосредственной близости от сильных источников тепла. Следить, чтобы все вентиляционные отверстия в корпусе были открыты и ничто не препятствовало циркуляции воздуха.
Видеорегистратор	Перед началом выполнения работы нужно проверить исправность системы видеонаблюдения и подготовить её к работе.

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению задания
	Нужно лично убедиться в том, что все меры, необходимые для обеспечения безопасности предстоящей работы выполнены. Не приступать к работе, если у него имеются сомнения в обеспечении безопасности выполнения предстоящей работы.

Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению заданий подготавливает уполномоченный Эксперт, участники могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.

4. В день проведения экзамена изучить содержание и порядок проведения модулей конкурсного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

Привести в порядок рабочую специальную одежду и обувь: застегнуть обшлага рукавов, заправить одежду и застегнуть ее на все пуговицы, надеть головной убор, подготовить перчатки и защитные очки.

5. Ежедневно, перед началом выполнения задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

7. Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

1.2.3. Требования охраны труда во время выполнения работ

При выполнении заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
Молоток	Работать можно только исправным инструментом. При работе молоток удерживают правильным хватом, на расстоянии 30 – 40 мм от нижнего конца ручки. Удары должны наноситься строго вертикально, кистью. Переносить молоток только в опущенной руке. По окончании работ молоток убирают в специально отведённое для хранения место.
Дырокол пасечный	Чтобы просверлить 5 отверстий, нужно с усилием нажать на поочередно три тумблера. В этот момент происходит просверливание 5 отверстий в подготовленной планке рамки. Затем выключить поочередно 3 тумблера. Готовые отверстия идеально подходят для протягивания проволоки.
Каток комбинированный с деревянной ручкой	Металлическую часть катка предварительно нагревают кипятком. Затем проводят по проволоке, благодаря канавке, ширина и глубина которой несколько больше диаметра проволоки, шпора устойчиво прокатывается по ней, впаивая проволоку в лист вошины.
Станок для натягивания проволоки	Заранее сколоченная рамка с отверстиями в боковых планках для проволоки надежно фиксируется в станке. В специальном держателе устанавливается катушка с проволокой. Одна боковая планка рамки немного прогибается затягиваем винта для окончательной натяжки проволоки. Используемая проволока продевается через все отверстия в рамке и на поворотах заводится за соответствующие ролики станка, что позволяет протягивать проволоку через все отверстия рамки без запутывания и перехлестов.
Стамеска	Пользоваться инструментом по назначению, не размахивать им и быть предельно аккуратным
Дымарь	Пользоваться инструментом по назначению, не

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	размахивать им и быть предельно аккуратным
Степлер строительный	Пользоваться инструментом по назначению, не размахивать им и быть предельно аккуратным
Бокорезы	Пользоваться инструментом по назначению, не размахивать им и быть предельно аккуратным
Электронаващиватель	Пользоваться инструментом по назначению, исключая замыкания
Электрическая плитка	При выполнении задания на электроплитке рекомендуется пользоваться посудой, имеющей диаметр, равный или больший, чем диаметр электроконфорки. Увеличение нагрева конфорки происходит при повороте ручки терморегулятора по часовой стрелке. Когда электроплитка достигнет желаемой температуры нагрева, погаснет лампочка индикатора (допускается слабое свечение). Терморегулятор и световой индикатор будут периодически включаться и выключаться для поддержания заданной температуры. Нагревательный элемент начнет работать сразу после включения. При снятии посуды с электроплиты соблюдать особую осторожность, используя полотенце или прихватки.
Баня водяная	Принцип работы заключается в нагревании веществ в колбах, при обмывании их водой, нагретой до определенной температуры. Избегать попадания жидкости на блок терморегулятора, особенно на сетевой переключатель и колодки предохранителей. При больших рабочих температурах (свыше +50 °С) не рекомендуется прикасаться к корпусу ванны во избежание ожогов. Запрещается работать с незаземлённым прибором. При замене предохранителей или устранении других неисправностей отключайте питание. Прибор нуждается в твердой опоре. После окончания работы отключать питание прибора. Не помещать в водяную баню легко воспламеняемые вещества. Не ставить на прибор посторонние предметы. Сохранять прибор в чистом состоянии. Не чинить

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	прибор самостоятельно.
Микроскоп	Установить прибор на чистой, ровной и устойчивой поверхности так, чтобы он не подвергался воздействию прямого солнечного света, влаги; удостовериться, что розетка, в которую включен прибор, имеет хорошее заземление. Осмотреть шнур и вилку прибора на предмет их повреждений. Осмотреть микроскоп на комплектность прибора, целостность и исправность его структурных элементов. Настроить прибор.
Центрифуга	Осмотреть шнур и вилку аппарата на предмет их повреждений. Осмотреть центрифугу на наличие повреждений корпуса, рабочей камеры перед включением центрифуги в электрическую сеть. Проверить, хорошо ли привинчена крышка к корпусу. Проверить исправность прибора, включив его в сеть с помощью сетевого шнура и тумблера. Настроить нужный режим центрифугирования.
Рефрактометр	Удалить с поверхности измерительной призмы дистиллированную воду мягкой фланелью или батистом после проведенной юстировки. Поместить на призму стеклянной палочкой или пипеткой осторожно, не касаясь призмы, две-три капли меда. Опустить осветительную призму и прижать ее застёжкой. Далее проводим измерения. После применения никогда не мойте устройство водой, чтобы вода не попала внутрь устройства. Никогда не касайтесь и не царапайте оптические поверхности
Ноутбук	При выполнении задания: необходимо аккуратно обращаться с проводами; запрещается работать с неисправным компьютером/ноутбуком; нельзя заниматься очисткой компьютера/ноутбука, когда он находится под напряжением; недопустимо самостоятельно проводить ремонт

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	ПК и оргтехники при отсутствии специальных навыков; нельзя располагать рядом с компьютером/ноутбуком жидкости, а также работать с мокрыми руками; необходимо следить, чтобы изображение на экранах видеомониторов было стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов. суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение конкурсного дня должно быть не более 6 часов. запрещается прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании; нельзя допускать попадание влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств; нельзя производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств; запрещается загромождение верхних панелей устройств бумагами и посторонними предметами
Видеореги- ратор	Следует выполнять работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации используемого оборудования для видеонаблюдения. Нужно знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости. Монитор должен быть отрегулирован в соответствии с рабочей позой работника.

При выполнении заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;

- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
- выполнять задания только исправным инструментом;
- выполнить визуальный осмотр оборудования, проводов и электрических контактов перед началом работы;
- применять необходимые средства индивидуальной защиты, использовать их при работах, для которых они предназначены;
- соблюдать правила перемещения в помещении и рабочих зонах, не нарушать границы рабочих зон других участников, пользоваться только установленными проходами.

При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение задания и сообщить об этом Эксперту.

1.2.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

1.2.5. Требование охраны труда по окончании работ

После окончания работ каждый участник обязан:

1. Привести в порядок рабочее место.
2. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.
3. Отключить инструмент и оборудование от сети.
4. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.
5. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения конкурсных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения конкурсного задания.

1.3. Инструкция по охране труда для экспертов

1.3.1. Общие требования охраны труда

1. К работе в качестве эксперта Компетенции «Пчеловодство» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

3. В процессе контроля выполнения конкурсных заданий и нахождения на территории и в помещениях проведения чемпионата Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.
- расписание и график проведения конкурсного задания, установленные режимы труда и отдыха.

4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

При наблюдении, за выполнением конкурсного задания участниками, на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

Физические:

- режущие и колющие предметы;
- открытые части инструмента (стамеска);
- недостаточная освещенность;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- повышенный шум

Химические:

- вредные пары (от лекарственных препаратов)

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;
- умственное перенапряжение;
- монотонность труда;
- эмоциональные перегрузки.

5. Применяемые во время выполнения конкурсного задания средства индивидуальной защиты:

- защитная обувь (рекомендовано);
- спецодежда (рекомендовано);
- респиратор (рекомендовано);
- перчатки (рекомендовано).

6. Знаки безопасности, используемые на рабочих местах участников, для обозначения присутствующих опасностей:

- Ф 04 Огнетушитель 
- Е 22 Указатель выхода 
- Е 23 Указатель запасного выхода 
- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи 
- Р 01 Запрещается курить 

7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении Экспертов Компетенции «Пчеловодство» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

8. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia, а при необходимости согласно действующему законодательству.

1.3.2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

1. В день С-1, Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки и контроля подготовки участниками рабочих мест, инструмента и оборудования.

2. Ежедневно, перед началом выполнения конкурсного задания участниками конкурса, Эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда, Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места участниками, и принимают участие в подготовке рабочих мест участников в возрасте моложе 18 лет.

3. Ежедневно, перед началом работ на конкурсной площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- одеть необходимые средства индивидуальной защиты;
- осмотреть инструмент и оборудование участников в возрасте до 18 лет, участники старше 18 лет осматривают самостоятельно инструмент и оборудование.

4. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

5. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

1.3.3. Требования охраны труда во время работы

1. При выполнении работ по оценке конкурсных заданий на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

2. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах

не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение конкурсного дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

4. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

5. При выполнении модулей конкурсного задания участниками, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

6. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;
- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;
- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;
- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;

- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;
- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;
- запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;
- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;
- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

7. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

8. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- иметь при себе любые средства связи;
- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной конкурсным заданием.

9. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

10. При наблюдении за выполнением конкурсного задания участниками Эксперту:

- одеть необходимые средства индивидуальной защиты;
- передвигаться по конкурсной площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги;
- не отвлекать участников от выполнения КЗ;
- не наступать на провода и части электропроводки;
- следить за освещенностью помещения;
- следить за правильным выполнением участниками приемов работы;
- следить за исправностью и безопасностью работы оборудования.

1.3.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а так же сообщить о случившемся Техническому Эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному Эксперту.

5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на конкурсной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников и других экспертов и конкурсной площадки, взять те с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

1.3.5.Требование охраны труда по окончании выполнения работы

После окончания конкурсного дня Эксперт обязан:

1. Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.
2. Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить рабочие места участников.
3. Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения конкурсных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.1-2023-2025

2.1. Паспорт комплекта оценочной документации 1.1-2023-2025

Настоящий комплект оценочной документации (далее - КОД) предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

В настоящем разделе описаны основные характеристики КОД, условия планирования, проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена.

Сведения о возможных вариантах применения КОД при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, источниках формирования содержания КОД представлена в таблице 2.1.1 настоящего раздела.

Таблица 2.1.1 - Сведения о применении КОД

Вид аттестации		
Государственная итоговая аттестация		
Номер компетенции	Название компетенции	
Т 87	Пчеловодство	
Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	
35.01.20	Пчеловод	
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)		
Код профессии (специальности) СПО	Наименование профессии (специальности) СПО	Реквизиты акта об утверждении ФГОС СПО
35.01.20	Пчеловод	Приказ Минобрнауки от 2 августа 2013 г. № 712 об утверждении ФГОС СПО 111201.01 Пчеловод

Основные характеристики КОД представлены в таблице 2.1.2 настоящего раздела.

Таблица 2.1.2 - Основные характеристики КОД

№ п/п	Наименование характеристики	Описание характеристики
1	2	3
1.	Кодировка КОД (цифровое, буквенное обозначение КОД)	КОД 1.1 – 2023-2025
2.	Продолжительность действия КОД	3 года
3.	Дата начала действия КОД	01.01.2023
4.	Дата окончания действия КОД	31.12.2025
5.	Продолжительность экзамена (в днях)	однодневный
6.	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	36,00
7.	Длительность выполнения экзаменационного задания	5:00
8.	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2022
9.	КОД применим для проведения экзамена в рамках процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	нет
10.	Формат проведения ДЭ	X
11.	КОД применим для проведения экзамена в очном формате (участники и эксперты работают на центре проведения экзамена)	да
12.	КОД применим для проведения экзамена в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно)	нет
13.	КОД применим для проведения экзамена в распределенном формате (либо участники, либо эксперты работают удаленно)	нет

1	2	3
14.	Условия проведения экзамена при распределенном формате	нет
15.	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	индивидуальная
16.	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	индивидуально
17.	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 16 количество человек в группе	-
18.	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
19.	Наличие автоматизированной оценки результатов заданий экзамена	Автоматизация неприменима
20.	Краткое описание условий автоматизации результатов заданий экзамена	-

2.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))

Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена с использованием настоящего комплекта оценочной документации представлен в таблице 2.2.1.

Таблица 2.2.1 - Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена

№ п/п	Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Описание знаний и умений	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4	5
1.	1	Организация труда	• методы и приемы безопасного	3,60

		и саморганзация	выполнения работ; • правила пользования инструментом; • санитарно-гигиенические условия содержания пасеки; • нормы и правила охраны труда; • ситуации, при которых должны использоваться средства индивидуальной защиты; • назначение, принципы использования и хранения необходимых инструментов, оборудования и материалов с учетом факторов, влияющих на их безопасность; • назначение, принципы использования и хранения необходимых материалов; • важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии. Важность и необходимость технического задания для выполнения работ Важность учета и планирования времени выполнения работ Специалист должен уметь: • выполнять требования по охране труда, технике безопасности и соблюдению правил личной гигиены; • выполнять требования техники безопасности при работе с электрооборудованием, хладагентами, реактивами и биологическими материалами; • использовать средства индивидуальной защиты; • правильно выбирать, применять, очищать и хранить все инструменты и оборудование; • правильно выбирать, применять и хранить все материалы безопасным способом; • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; • проводить точные измерения; • эффективно использовать рабочее	
--	--	-----------------	---	--

			время; • работать эффективно, постоянно отслеживая результаты работы; • применять и использовать высокие стандарты качества работ и технологий.	
2.	2	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	Специалист должен знать: • устройство основных типов ульев, устройство механизмов и приспособлений для погрузки и разгрузки пчелиных семей; • требования по ремонту и изготовлению рамок различной конструкции; • технология натягивания и наващивания рамок; • размеры рамок различной конструкции; • нормы количества корма в сотах; • ветеринарно-санитарные правила содержания пчелиных семей; • основные болезни, вредители пчел и методы борьбы с ними; Специалист должен уметь: • различать виды пищи пчел, виды ячеек, возраст сот; • использовать пчеловодный инвентарь и пасечное оборудование; • приготавливать сахарный сироп различной концентрации; • проводить мелкие ремонтные работы на пасеке; • использовать дырокол и лекало для изготовления рамок; • различать сильные, средние и слабые пчелиные семьи.	28,70
3.	3	Производство основной продукции пчеловодства: меда и воска	Специалист должен знать: • характеристики воскового сырья • способы переработки воскового сырья • условия отстоя и хранения меда • технология переработки воскосырья Специалист должен уметь: • определять рамки со зрелым медом	1,50

			• определять качество меда и восковитость воскового сырья • использовать оборудование и инвентарь для откачки мед	
4	4	Селекционно-племенная работа с пчелами	Специалист должен знать: • способы вывода пчелиных маток; • сроки развития пчелиных маток; • уход за маточниками; • организация массового вывода маток в специальных маточных клеточках на прививочных рамках; • состояние пчелиной семьи; • время замены старых пчелиных маток молодыми плодовыми матками; • характеристики оборудования, при помощи которого можно подсаживать молодых плодных маток. Специалист должен уметь: • проводить подкормку семей-воспитательниц; • проводить прививки личинок для вывода маток; • проводить выбраковку маточников и пчелиных маток; • формировать новые пчелиные семьи искусственным путем; • формировать пакеты пчел для пересылки; • определять возраст пчелиной матки; • оценивать качество яйцекладки; • оценивать здоровье и продуктивность пчелиной матки; • пользоваться оборудованием для подсадки молодых плодовых маток.	2,20

2.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS

Информация о соответствии применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS представлена в приложении «Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта» к настоящим оценочным материалам.

Дополнительно в приложении «Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта» к настоящим оценочным материалам содержится информация о соответствии содержания элементов ФГОС СПО, WSSS профессиональным стандартам (квалификациям) и информация о применимости КОД в рамках независимой оценки квалификаций (НОК).

2.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест представлено в таблице 2.4.1.

Таблица 2.4.1 - Расчет количества экспертов в зависимости от количества рабочих мест и экзаменуемых

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	4

5	1	5	5
---	---	---	---

2.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена рекомендуемая схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале, представленная в таблице 2.5.1.

Таблица 2.5.1 - Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

2.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена

Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена (при наличии) представлен в таблице 2.6.1.

Таблица 2.6.1 - Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1.	мобильные телефоны
2.	еда
3.	шпаргалки
4.	личные вещи

2.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки

Детализированная информация о модулях и их длительности представлена в таблице 2.7.1.

Таблица 2.7.1 – Модули и их длительность

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Длительность модуля
1	2	3
1.	Модуль 1: Сборка гнезда пчел на зиму различными способами и обработка пчел от варроатоза	2:00:00
2.	Модуль 2: Расширение гнезда вощиной и сушью, постановка второго корпуса. Формирование отводка	3:00:00
Итог	-	5:00:00

Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки в виде оценочной ведомости представлена в таблице 2.7.2.

Таблица 2.7.2 - Обобщенная оценочная ведомость

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1: Сборка гнезда пчел на зиму различными способами и обработка пчел от варроатоза	А: Сборка гнезда пчел на зиму различными способами и обработка пчел от варроатоза	1,2,3	0,00	18,00	18,00
2.	Модуль 2: Расширение гнезда вощиной и сушью, постановка второго корпуса. Формирование отводка	Е: Расширение гнезда вощиной и сушью, постановка второго корпуса. Формирование отводка	1,2,4	0,00	18,00	18,00
Итог	-	-	-	-	36,00	36,00

2.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена³

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена представлен в виде таблицы 2.8.1.

Таблица 2.8.1 - Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена

День (выберете из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончани е мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительнос ть мероприятия (расчет производитс я автоматичес ки)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределен ном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределен ного формата ДЭ)	Действия экзаменуемы х при распределен ном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределен ного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционн ом формате ДЭ (Заполняетс я при выборе дистанционн ого формата ДЭ)	Действия экзаменуем ых при дистанционн ом формате ДЭ (Заполняетс я при выборе дистанционн ого формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовитель ный день	08:00:00	08:30	0:30:00	Получение главным экспертом задания демонстрацион				

³ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

				ного экзамена				
Подготовитель ный день	08:30:00	09:15:00	0:45:00	Проверка готовности рабочих мест оборудования экспертной группы к проведению демонстрацион ного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности к проведению ДЭ				
Подготовитель ный день	09:15:00	09:35:00	0:20:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об				

				ознакомлении				
Подготовитель ный день	09:35:00	10:00:00	0:25:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении				
Подготовитель ный день	10:00:00	11:00:00	1:00:00	Прибытие участников демонстрацион ного экзамена на площадку				
Подготовитель ный день	11:00:00	11:30:00	0:30:00	Регистрация участников демонстрацион ного экзамена				

Подготовитель ный день	11:30:00	14:00:00	2:30:00	Проверка готовности рабочих мест оборудования участников к проведению демонстрацион ного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности к проведению ДЭ				
Подготовитель ный день	14:00:00	15:00:00	1:00:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении				
Подготовитель ный день	15:00:00	16:30:00	1:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими				

				местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола				
Подготовитель ный день	16:30:00	17:30:00	1:00:00	Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовитель ный день»				
День 1	08:00:00	09:30:00	1:30:00	Ознакомление с заданием, брифинг				
День 1	09:30:00	11:30:00	2:00:00	Выполнение модуля 1				
День 1	11:30:00	12:30:00	1:00:00	Оценивание экспертами модуля 1				
День 1	12:30:00	13:00:00	0:30:00	Обед				
День 1	13:00:00	16:00:00	3:00:00	Выполнение модуля 2				

День 1	16:00:00	18:30:00	2:30:00	Подведение итогов, оценка выполненной части работ участников, внесение в CIS, заполнение итогового протокола				
--------	----------	----------	---------	--	--	--	--	--

2.9. Образец задания демонстрационного экзамена

ЗАДАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ

Описание модуля 1: «Сборка гнезда пчел на зиму различными способами и обработка пчел от варроатоза.»

Время года - конец августа, средняя полоса России. Участнику необходимо сформировать гнезда пчел соответственно силе семей; определить количество корма в ульях, выбрать препарат для профилактики и лечения варроатоза с последующим применением.

При выполнении модуля 1 ставятся следующие цели:

1. Цель 1. Подготовка рабочего места
2. Цель 2. Выбор последовательности действий в соответствие с технологией
3. Цель 3. Сборка гнезда семей бородой
4. Цель 4. Выбрать препарат для лечения (пластинки), правильно применить.
5. Цель 5. Уборка рабочего места

При выполнении данного модуля 1 ставятся следующие задачи:

1. Задача 1. Соблюдение правил техники осмотра пчелиной семьи.
2. Задача 2. Соблюдение правил техники безопасности.
3. Задача 3. Определение количества рамок, которые необходимо оставить в улье на зиму.
4. Задача 4. Определение количества кормовых запасов.
5. Задача 5. Выбор препарата, правильное использование.
6. Задача 6. Сборка гнезд пчелиных семей.
7. Задача 7. Занесение всех данных в журнал пасечного учета

Описание модуля 2: «Расширение гнезда вощиной и сушью, постановка второго корпуса. Формирование отводка»

Участнику необходимо расширить гнездо пчелиной семьи улья №1 соответственно силы семьи и погодным условиям. Установить второй корпус. Из пчелосемьи, находящейся в улье №2, сформировать индивидуальный отводок.

При выполнении модуля 2 ставятся следующие цели:

1. Цель 1. Подготовка рабочего места.

2. Цель 2. Выбор последовательности действий в соответствии с технологией.
3. Цель 3. Произвести расширение гнезда пчелиной семьи.
4. Цель 4. Произвести формирование индивидуального отводка
5. Цель 5. Уборка рабочего места.

При выполнении модуля 2 ставятся следующие задачи:

- Задача 1. Соблюдение правил техники осмотра пчелиной семьи.
- Задача 2. Соблюдение правил техники безопасности.
- Задача 3. Выбор инвентаря для расширения гнезда семьи №1.
- Задача 4. Выполнение комплектации второго корпуса рамками.
- Задача 5. Расширение гнезда пчелиной семьи необходимым количеством рамок.
- Задача 6. Постановка второго корпуса на улей с соблюдением технологии.
- Задача 7. Выбор инвентаря для формирования индивидуального отводка
- Задача 8. Формирование индивидуального отводка.

Требования к оформлению письменных материалов

Журнал пасечного учета заполняется в электронном виде.

Представление результатов работы

Экспертами оценивается технология проведения осмотра, расположение относительно света, проведение дымления, проведение чистки рамок от прополиса и воска, фиксацию результатов осмотра в журнале пасечного учета, фиксацию количества корма, наличие матки, силу семьи. Эксперты оценивают сборку рамок в зависимости от силы семьи и применяемого способа сборки. Оценивается расположение и количество выбранного препарата от варроатоза. Выбор необходимых рам для выполнения расширения, формирование 2 корпуса с верным формированием гнезда и выполнение отводка в 3 улей.

Необходимые приложения

Приложение 1.1

2.10. План застройки площадки

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена для проведения в очном формате представлен в приложении к настоящему КОД. Для проведения демонстрационного экзамена в дистанционном и (или) распределенном форматах план застройки площадки разрабатывается инициатором проведения демонстрационного экзамена на основе плана застройки площадки для очного формата.

2.11. Инфраструктурный лист

Перечни необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов представлены в формах инфраструктурного листа.

Инфраструктурный лист состоит из двух форм: форма 1 – перечень оборудования и инструментов; форма 2 - перечень расходных материалов.

Содержание формы 1 инфраструктурного листа не меняется в течение всего срока действия оценочных материалов. Содержание формы 2 инфраструктурного листа меняется и утверждается ежегодно.

В целях создания необходимых условий для участия в демонстрационном экзамене обучающихся (выпускников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организатор проведения демонстрационного экзамена, как правило, образовательная организация самостоятельно дополняет (расширяет) перечни оборудования и инструментов, представленные в инфраструктурном листе.

Информация о наличии в формах инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 2.11.1 настоящего раздела.

Таблица 2.11.1 - Информация об инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части инфраструктурного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанционный	Распределенный	
1.	Форма 1	да	нет	нет	«КОД 1.1-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 1»
2.	Форма 2	да	нет	нет	«КОД 1.1-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 2»

Оборудование и инструменты инфраструктурного листа для настоящего КОД также включены в Универсальный инфраструктурный лист, который применим к любому КОД в рамках настоящих оценочных материалов.

Универсальный инфраструктурный лист прилагается ко всем по совокупности инфраструктурным листам КОД в рамках настоящих оценочных материалов в электронном виде в формате excel.

Информация о наличии в формах универсального инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 2.11.2 настоящего раздела.

Таблица 2.11.2 - Информация об универсальном инфраструктурном листе

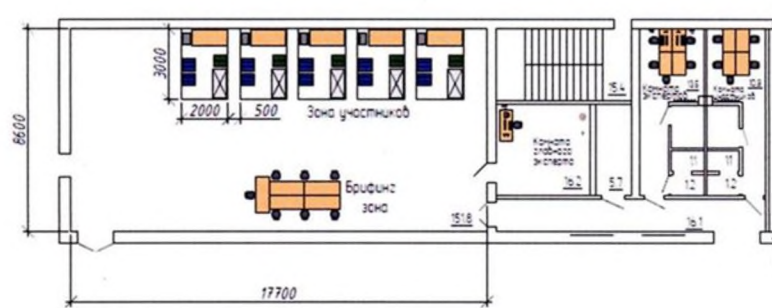
№ п/ п	Составные части универсального инфраструктурног о листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очны й	Дистанционны й	Распределенны й	
1.	УИЛ	да	нет	нет	«Универсальный инфраструктурны й лист»

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: очный

Общая площадь площадки 80 м²

План застройки
по компетенции "Пчеловодство"



Условные обозначения



Рисунок П.1 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.2-2023-2025

3.1. Паспорт КОД 1.2-2023-2025

Настоящий КОД предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

В настоящем разделе описаны основные характеристики КОД, условия планирования, проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена.

Сведения о возможных вариантах применения КОД при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, источниках формирования содержания КОД представлена в таблице 3.1.1 настоящего раздела.

Таблица 3.1.1 - Сведения о применении КОД

Вид аттестации		
Государственная итоговая аттестация		
Номер компетенции	Название компетенции	
T87	Пчеловодство	
Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	
35.01.20	Пчеловод	
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)		
Код профессии (специальности) СПО	Наименование профессии (специальности) СПО	Реквизиты акта об утверждении ФГОС СПО
35.01.20	Пчеловод	Приказ Минобрнауки от 2 августа 2013 г. № 712 об утверждении ФГОС СПО 111201.01 Пчеловод

Основные характеристики КОД представлены в таблице 3.1.2 настоящего раздела.

Таблица 3.1.2 - Основные характеристики КОД

№ п/п	Наименование характеристики	Описание характеристики
1	2	3
1.	Кодировка КОД (цифровое, буквенное обозначение КОД)	КОД 1.2 – 2023-2025
2.	Продолжительность действия КОД	3 года
3.	Дата начала действия КОД	01.01.2023
4.	Дата окончания действия КОД	31.12.2025
5.	Продолжительность экзамена (в днях)	однодневный
6.	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	36,00
7.	Длительность выполнения экзаменационного задания	5:00
8.	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы-2021
9.	КОД применим для проведения экзамена в рамках процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	нет
10.	Формат проведения ДЭ	X
11.	КОД применим для проведения экзамена в очном формате (участники и эксперты работают на центре проведения экзамена)	да
12.	КОД применим для проведения экзамена в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно)	нет
13.	КОД применим для проведения экзамена в распределенном формате (либо участники, либо эксперты работают удаленно)	нет

1	2	3
14.	Условия проведения экзамена при распределенном формате	нет
15.	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	индивидуальная
16.	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	индивидуально
17.	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 16 количество человек в группе	Решение
18.	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
19.	Наличие автоматизированной оценки результатов заданий экзамена	Нет
20.	Краткое описание условий автоматизации результатов заданий экзамена	-

3.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))

Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена с использованием настоящего комплекта оценочной документации представлен в таблице 3.2.1.

Таблица 3.2.1 - Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена

№ п/п	Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Описание знаний и умений	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4	5
1.	1	Организация труда и самоорганизация	Специалист должен знать:• методы и приемы безопасного выполнения работ;• правила пользования инструментом;• санитарно-	3,6

			гигиенические условия содержания пасеки;• нормы и правила охраны труда;• ситуации, при которых должны использоваться средства индивидуальной защиты;• назначение, принципы использования и хранения необходимых инструментов, оборудования и материалов с учетом факторов, влияющих на их безопасность;• назначение, принципы использования и хранения необходимых материалов;• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии.Важность и необходимость технического задания для выполнения работ Важность учета и планирования времени выполнения работСпециалист должен уметь:• выполнять требования по охране труда, технике безопасности и соблюдению правил личной гигиены;• выполнять требования техники безопасности при работе с электрооборудованием, хладагентами, реактивами и биологическими материалами;• использовать средства индивидуальной защиты;• правильно выбирать, применять, очищать и хранить все инструменты и оборудование;• правильно выбирать, применять и хранить все материалы безопасным способом;• организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;• проводить точные измерения;• эффективно использовать рабочее время;• работать эффективно, постоянно отслеживая результаты работы;• применять и использовать высокие стандарты качества работ и технологий.	
2.	2	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	Специалист должен знать:• устройство основных типов ульев, устройство механизмов и приспособлений для погрузки и разгрузки пчелиных	29,20

			семей;• требования по ремонту и изготовлению рамок различной конструкции;• технология натягивания и наващивания рамок;• размеры рамок различной конструкции;• нормы количества корма в сотах;• ветеринарно-санитарные правила содержания пчелиных семей;• основные болезни, вредители пчел и методы борьбы с ними;Специалист должен уметь: • различать виды пищи пчел, виды ячеек, возраст сот;• использовать пчеловодный инвентарь и пасечное оборудование;• приготавливать сахарный сироп различной концентрации;• проводить мелкие ремонтные работы на пасеке;• использовать дырокол и лекало для изготовления рамок;• различать сильные, средние и слабые пчелиные семьи.	
3.	3	Производство основной продукции пчеловодства: меда и воска	Специалист должен знать: • характеристики воскового сырья • способы переработки воскового сырья • условия отстоя и хранения меда • технология переработки воскосырья Специалист должен уметь: • определять рамки со зрелым медом • определять качество меда и восковитость воскового сырья • использовать оборудование и инвентарь для откачки мед	1,50
4	4	Селекционно-племенная работа с пчелами	Специалист должен знать: • способы вывода пчелиных маток;• сроки развития пчелиных маток;• уход за маточниками;• организация массового вывода маток в специальных маточных клеточках на прививочных рамках;• состояние пчелиной семьи;• время замены старых пчелиных маток молодыми плодовыми матками;• характеристики оборудования, при помощи которого можно подсаживать молодых плодных маток.Специалист	1,70

			должен уметь: • проводить подкормку семей-воспитательниц; • проводить прививки личинок для вывода маток; • проводить выбраковку маточников и пчелиных маток; • формировать новые пчелиные семьи искусственным путем; • формировать пакеты пчел для пересылки; • определять возраст пчелиной матки; • оценивать качество яйцекладки; • оценивать здоровье и продуктивность пчелиной матки; • пользоваться оборудованием для подсадки молодых плодовых маток.	
--	--	--	---	--

3.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS

Информация о соответствии применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS представлена в приложении № 1 к настоящим оценочным материалам.

Дополнительно в приложении № 1 к настоящим оценочным материалам содержится информация о соответствии содержания элементов ФГОС СПО, WSSS профессиональным стандартам (квалификациям) и информация о применимости КОД в рамках независимой оценки квалификаций (НОК).

3.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест представлено в таблице 3.4.1.

Таблица 3.4.1 - Расчет количества экспертов в зависимости от количества рабочих мест и экзаменуемых

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	4
4	1	4	5
5	1	5	6

3.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена рекомендуемая схема перевода баллов из стобальной шкалы в оценки по пятибалльной шкале, представленная в таблице 3.5.1.

Таблица 3.5.1 - Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

3.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена

Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена (при наличии) представлен в таблице 3.6.1.

Таблица 3.6.1 - Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1.	мобильные телефоны
2.	еда
3.	шпаргалки
4.	личные вещи

3.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки

Детализированная информация о модулях и их длительности представлена в таблице 3.7.1.

Таблица 3.7.1 – Модули и их длительность

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Длительность модуля
1	2	3
1.	Модуль 3: Сборка гнезда пчел на зиму и пополнение кормовых запасов. Объединение безматочной семьи с кондиционной.	2:00:00
2.	Модуль 4: Расширение гнезда вощиной и сушью, постановка второго корпуса. Формирование пчелопакета.	3:00:00
Итог	-	5:00:00

Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки в виде оценочной ведомости представлена в таблице 3.7.2.

Таблица 3.7.2 - Обобщенная оценочная ведомость

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	5	6	7	8
1	Модуль 3: Сборка гнезда пчел на зиму и пополнение кормовых запасов. Объединение безматочной семьи с кондиционной.	В: Сборка гнезда пчел на зиму и пополнение кормовых запасов. Объединение безматочной семьи с кондиционной	1,2,3	0,00	18,00	18,00
2	Модуль 4: Расширение гнезда вощиной и сушью, постановка второго корпуса. Формирование пчелопакета.	С:Расширение гнезда вощиной и сушью, постановка второго корпуса. Формирование пчелопакета.	1,2,4	0,00	18,00	18,00
Итог	-	-	-	0,00	36,00	36,00

3.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена⁴

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена представлен в виде таблицы 3.8.1.

Таблица 3.8.1 - Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена

День (выберете из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный день	08:00:00	08:30	0:30:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена				

⁴ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

Подготовитель ный день	08:30:00	09:15:00	0:45:00	Проверка готовности рабочих мест оборудования экспертной группы к проведению демонстрацион ного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности к проведению ДЭ				
Подготовитель ный день	09:15:00	09:35:00	0:20:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении				
Подготовитель ный день	09:35:00	10:00:00	0:25:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами				

				Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении				
Подготовительный день	10:00:00	11:00:00	1:00:00	Прибытие участников демонстрационного экзамена на площадку				
Подготовительный день	11:00:00	11:30:00	0:30:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена				
Подготовительный день	11:30:00	14:00:00	2:30:00	Проверка готовности рабочих мест оборудования участников к проведению демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности к проведению ДЭ				

Подготовитель ный день	14:00:00	15:00:00	1:00:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении				
Подготовитель ный день	15:00:00	16:30:00	1:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола				
Подготовитель ный день	16:30:00	17:30:00	1:00:00	Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовитель ный день»				

День 1	08:00:00	09:30:00	1:30:00	Ознакомление с заданием, брифинг				
День 1	09:30:00	11:30:00	2:00:00	Выполнение модуля 3				
День 1	11:30:00	12:30:00	1:00:00	Оценивание экспертами модуля 3				
День 1	12:30:00	13:00:00	0:30:00	Обед				
День 1	13:00:00	16:00:00	3:00:00	Выполнение модуля 4				
День 1	16:00:00	18:30:00	2:30:00	Подведение итогов, оценка выполненной части работ участников, внесение в CIS, заполнение итогового протокола				

3.9. Образец задания демонстрационного экзамена

Описание модуля 3: «Сборка гнезда пчел на зиму и пополнение кормовых запасов. Объединение безматочной семьи с кондиционной»

Время года - конец августа, средняя полоса России. Участнику необходимо сформировать гнезда пчел соответственно силе семей; объединить безматочную семью с кондиционной; определить количество корма в ульях, приготовить подкормку, произвести подкормку пчелиной семьи.

При выполнении модуля 3 ставятся следующие цели:

6. Цель 1. Подготовка рабочего места
7. Цель 2. Выбор последовательности действий в соответствии с технологией
8. Цель 3. Сборка гнезда семей, пополнение кормовых запасов
9. Цель 4. Объединение безматочной семьи с кондиционной
10. Цель 5. Уборка рабочего места

При выполнении данного модуля 3 ставятся следующие задачи:

8. Задача 1. Соблюдение правил техники осмотра пчелиной семьи.
9. Задача 2. Соблюдение правил техники безопасности.
10. Задача 3. Определение количества рамок, которые необходимо оставить в улье на зиму.
11. Задача 4. Определение количества кормовых запасов.
12. Задача 5. Приготовление подкормки.
13. Задача 6. Сборка гнезд пчелиных семей и подкормки.
14. Задача 7. Выполнение объединения семей с соблюдением технологии.
15. Задача 8. Занесение всех данных в журнал пасечного учета

Описание модуля 4: «Расширение гнезда вощиной и сушью, постановка второго корпуса. Формирование пчелопакета»

Участнику необходимо расширить гнездо пчелиной семьи улья №1 соответственно силы семьи и погодным условиям. Установить второй корпус. Из пчелосемьи, находящейся в улье №2, сформировать четырехрамочный пчелиный пакет в соответствии с ГОСТом.

При выполнении модуля 4 ставятся следующие цели:

6. Цель 1. Подготовка рабочего места.
7. Цель 2. Выбор последовательности действий в соответствии с технологией.
8. Цель 3. Произвести расширение гнезда пчелиной семьи.

9. Цель 4. Произвести формирование четырехрамочного пчелиного пакета.

10. Цель 5. Уборка рабочего места.

При выполнении модуля 4 ставятся следующие задачи:

Задача 1. Соблюдение правил техники осмотра пчелиной семьи.

Задача 2. Соблюдение правил техники безопасности.

Задача 3. Выбор инвентаря для расширения гнезда семьи №1.

Задача 4. Выполнение комплектации второго корпуса рамками.

Задача 5. Расширение гнезда пчелиной семьи необходимым количеством рамок.

Задача 6. Постановка второго корпуса на улей с соблюдением технологии.

Задача 7. Выбор инвентаря для формирования четырехрамочного пчелопакета

Задача 8. Формирование четырехрамочного пчелопакета.

Требования к оформлению письменных материалов

Журнал пасечного учета заполняется в электронном виде.

Представление результатов работы

Экспертами оценивается технология проведения осмотра, расположение относительно света, проведение дымления, проведение чистки рамок от прополиса и воска, фиксацию результатов осмотра в журнале пасечного учета, фиксацию количества корма, наличие матки, силу семьи. Эксперты оценивают сборку рамок в зависимости от силы семьи и применяемого способа сборки. Оценивается правильное объединение безматочной семьи с кондиционной.

Необходимые приложения

Приложение 1.2

3.10. План застройки площадки

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена для проведения в очном формате представлен в приложении к настоящему КОД. Для проведения демонстрационного экзамена в дистанционном и (или) распределенном форматах план застройки площадки разрабатывается инициатором проведения демонстрационного экзамена на основе плана застройки площадки для очного формата.

3.11. Инфраструктурный лист

Перечни необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов представлены в формах инфраструктурного листа.

Инфраструктурный лист состоит из двух форм: форма 1 – перечень оборудования и инструментов; форма 2 - перечень расходных материалов.

Содержание формы 1 инфраструктурного листа не меняется в течение всего срока действия оценочных материалов. Содержание формы 2 инфраструктурного листа меняется и утверждается ежегодно.

В целях создания необходимых условий для участия в демонстрационном экзамене обучающихся (выпускников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организатор проведения демонстрационного экзамена, как правило, образовательная организация самостоятельно дополняет (расширяет) перечни оборудования и инструментов, представленные в инфраструктурном листе.

Информация о наличии в формах инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 3.11.1 настоящего раздела.

Таблица 3.11.1 - Информация об инфраструктурном листе

№ п/ п	Составные части инфраструктурно го листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очны й	Дистанционны й	Распределенны й	
1.	Форма 1	да	нет	нет	«КОД 1.2-2023- 2025 Инфраструктурн ый лист. Форма 1»
2.	Форма 2	да	нет	нет	«КОД 1.2-2023- 2025 Инфраструктурн ый лист. Форма 2»

Оборудование и инструменты инфраструктурного листа для настоящего КОД также включены в Универсальный инфраструктурный лист, который применим к любому КОД в рамках настоящих оценочных материалов.

Универсальный инфраструктурный лист прилагается ко всем по совокупности инфраструктурным листам КОД в рамках настоящих оценочных материалов в электронном виде в формате excel.

Информация о наличии в формах универсального инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 3.11.2 настоящего раздела.

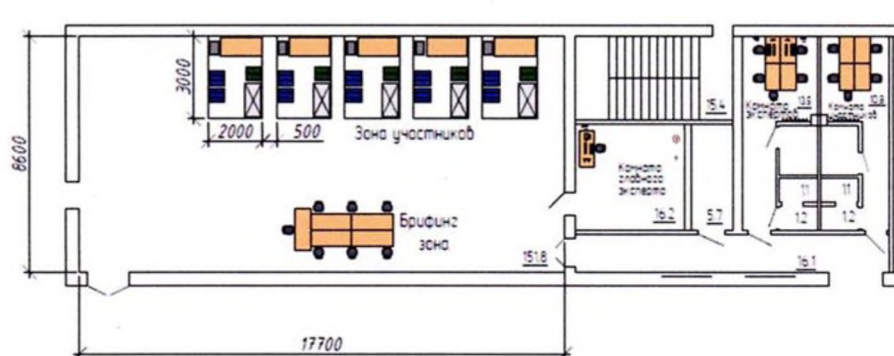
Таблица 3.11.2 - Информация об универсальном инфраструктурном листе

№ п/ п	Составные части универсального инфраструктурно го листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очны й	Дистанционны й	Распределенны й	
1.	УИЛ	да	нет	нет	«Универсальный инфраструктурн ый лист»

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: очный

Общая площадь площадки: 80 м²



Условные обозначения



Рисунок III.1 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

IV. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.3-2023-2025

4.1. Паспорт КОД 1.3-2023-2025

Настоящий КОД предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

В настоящем разделе описаны основные характеристики КОД, условия планирования, проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена.

Сведения о возможных вариантах применения КОД при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, источниках формирования содержания КОД представлена в таблице 4.1.1 настоящего раздела.

Таблица 4.1.1 - Сведения о применении КОД

Вид аттестации		
Государственная итоговая аттестация		
Номер компетенции	Название компетенции	
Т 87	Пчеловодство	
Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	
35.01.20	Пчеловод	
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)		
Код профессии (специальности) СПО	Наименование профессии (специальности) СПО	Реквизиты акта об утверждении ФГОС СПО
35.01.20	Пчеловод	Приказ Минобрнауки от 2 августа 2013 г. № 712 об утверждении ФГОС СПО 111201.01 Пчеловод

Основные характеристики КОД представлены в таблице 4.1.2 настоящего раздела.

Таблица 4.1.2 - Основные характеристики КОД

№ п/п	Наименование характеристики	Описание характеристики
1	2	3
1.	Кодировка КОД (цифровое, буквенное обозначение КОД)	КОД 1.3 – 2023-2025
2.	Продолжительность действия КОД	3 года
3.	Дата начала действия КОД	01.01.2023
4.	Дата окончания действия КОД	31.12.2025
5.	Продолжительность экзамена (в днях)	однодневный
6.	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	36,00
7.	Длительность выполнения экзаменационного задания	5:00
8.	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2022
9.	КОД применим для проведения экзамена в рамках процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	нет
10.	Формат проведения ДЭ	X
11.	КОД применим для проведения экзамена в очном формате (участники и эксперты работают на центре проведения экзамена)	да
12.	КОД применим для проведения экзамена в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно)	нет
13.	КОД применим для проведения экзамена в распределенном формате (либо участники, либо эксперты работают удаленно)	да

14.	Условия проведения экзамена при распределенном формате	Участники находятся в ЦПДЭ, эксперты приходят на площадку после ухода участников
15.	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	индивидуальная
16.	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	индивидуально
17.	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 16 количество человек в группе	Решение
18.	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
19.	Наличие автоматизированной оценки результатов заданий экзамена	нет
20.	Краткое описание условий автоматизации результатов заданий экзамена	нет

4.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))

Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена с использованием настоящего комплекта оценочной документации (Таблица 4.2.1).

Таблица 4.2.1 - Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена

№ п/п	Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Описание знаний и умений	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4	5
1.	1	Организация труда и саморганизация	Специалист должен знать: • методы и приемы безопасного выполнения	3,6

			работ;• правила пользования инструментом;• санитарно-гигиенические условия содержания пасеки;• нормы и правила охраны труда;• ситуации, при которых должны использоваться средства индивидуальной защиты;• назначение, принципы использования и хранения необходимых инструментов, оборудования и материалов с учетом факторов, влияющих на их безопасность;• назначение, принципы использования и хранения необходимых материалов;• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии. Важность и необходимость технического задания для выполнения работ Важность учета и планирования времени выполнения работ Специалист должен уметь:• выполнять требования по охране труда, технике безопасности и соблюдению правил личной гигиены;• выполнять требования техники безопасности при работе с электрооборудованием, хладагентами, реактивами и биологическими материалами;• использовать средства индивидуальной защиты;• правильно выбирать, применять, очищать и хранить все инструменты и оборудование;• правильно выбирать, применять и хранить все материалы безопасным способом;• организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;• проводить точные измерения;• эффективно использовать рабочее время;• работать эффективно, постоянно отслеживая результаты работы;• применять и использовать высокие стандарты качества работ и технологий.	
2.	2	Выполнение работ по содержанию	Специалист должен знать:• устройство основных типов ульев, устройство	28,70

		пчелиных семей	механизмов и приспособлений для погрузки и разгрузки пчелиных семей;• требования по ремонту и изготовлению рамок различной конструкции;• технология натягивания и наващивания рамок;• размеры рамок различной конструкции;• нормы количества корма в сотах;• ветеринарно-санитарные правила содержания пчелиных семей;• основные болезни, вредители пчел и методы борьбы с ними;Специалист должен уметь: • различать виды пищи пчел, виды ячеек, возраст сот;• использовать пчеловодный инвентарь и пасечное оборудование;• приготавливать сахарный сироп различной концентрации;• проводить мелкие ремонтные работы на пасеке;• использовать дырокол и лекало для изготовления рамок;• различать сильные, средние и слабые пчелиные семьи.	
3.	3	Производство основной продукции пчеловодства: меда и воска	Специалист должен знать: • характеристики воскового сырья • способы переработки воскового сырья • условия отстоя и хранения меда Специалист должен уметь: • технология переработки воскосырья; • определять рамки со зрелым медом • определять качество меда и восковитость воскового сырья • использовать оборудование и инвентарь для откачки мед	1,50
4.	4	Селекционно-племенная работа с пчелами	Специалист должен знать: • способы вывода пчелиных маток;• сроки развития пчелиных маток;• уход за маточниками;• организация массового вывода маток в специальных маточных клеточках на прививочных рамках;• состояние пчелиной семьи;• время замены старых пчелиных маток молодыми плодовыми матками;• характеристики оборудования, при	2,20

			помощи которого можно подсаживать молодых плодных маток. Специалист должен уметь: • проводить подкормку семей-воспитательниц; • проводить прививки личинок для вывода маток; • проводить выбраковку маточников и пчелиных маток; • формировать новые пчелиные семьи искусственным путем; • формировать пакеты пчел для пересылки; • определять возраст пчелиной матки; • оценивать качество яйцекладки; • оценивать здоровье и продуктивность пчелиной матки; • пользоваться оборудованием для подсадки молодых плодовых маток.	
--	--	--	--	--

4.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS

Информация о соответствии применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS представлена в приложении № 1 к настоящим оценочным материалам.

Дополнительно в приложении № 1 к настоящим оценочным материалам содержится информация о соответствии содержания элементов ФГОС СПО, WSSS профессиональным стандартам (квалификациям) и информация о применимости КОД в рамках независимой оценки квалификаций (НОК).

4.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест представлено в таблице 4.4.1.

Таблица 4.4.1 - Расчет количества экспертов в зависимости от количества рабочих мест и экзаменуемых

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	4
4	1	4	5
5	1	5	6

4.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена рекомендуемая схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале, представленная в таблице 4.5.1.

Таблица 4.5.1 - Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

4.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена

Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена (при наличии) представлен в таблице 4.6.1.

Таблица 4.6.1 - Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1.	мобильные телефоны
2.	еда
3.	шпаргалки
4.	личные вещи

4.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки

Детализированная информация о модулях и их длительности представлена в таблице 2.7.1.

Таблица 4.7.1 – Модули и их длительность

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Длительность модуля
1	2	3
1.	Модуль 1: Сборка гнезда пчел на зиму различными способами и обработка пчел от варроатоза	2:00:00
2.	Модуль 2: Расширение гнезда вощиной и сушью, постановка второго корпуса. Формирование отводка	3:00:00
Итог	-	5:00:00

Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки в виде оценочной ведомости представлена в таблице 2.7.2.

Таблица 4.7.2 - Обобщенная оценочная ведомость

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1:Сборка гнезда пчел на зиму различными способами и обработка пчел от варроатоза	А:Сборка гнезда пчел на зиму различными способами и обработка пчел от варроатоза	1,2,3	0,00	18,00	18,00
2.	Модуль 2:Расширение гнезда вощиной и сушью, постановка второго корпуса. Формирование отводка	Е:Расширение гнезда вощиной и сушью, постановка второго корпуса. Формирование отводка	1,2,4	0,00	18,00	18,00
Итог	-	-	-	-	36,00	36,00

4.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена⁵

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена представлен в виде таблицы 4.8.1.

Таблица 4.8.1 - Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена

День (выберете из выпадающего списка)	Начало меропри ятия (укажит е в формате ЧЧ:ММ)	Оконча ние меропр иятия (укажит е в формат е ЧЧ:ММ)	Длите льност ь мероп рияти я (расче т произв одится автома тически и)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
--	--	---	---	-------------	--	---	--	---

⁵ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

							форма та ДЭ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовитель ный день	08:00:00	08:30	0:30:00	Получение главным экспертом задания демонстрацион ного экзамена	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	к работе не привлекаются		
Подготовитель ный день	08:30:00	09:15:00	0:45:00	Проверка готовности рабочих мест оборудования экспертной группы к проведению демонстрацион ного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности к	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом IT экспертом2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе:3. Тестирование экспертной группой работоспособности	к работе не привлекаются		

				проведению ДЭ	выбранных электронных ресурсов4. Заполнение и загрузка документации экспертной группой5. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки6. Подтверждение Главным экспертом готовности7. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД по компетенции 8. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ			
Подготовитель ный день	09:15:00	09:35:00	0:20:00	Инструктаж Экспертной группы по	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по	к работе не привлекаются		

				охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	охране труда и технике безопасности 2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов для дистанционного взаимодействия3. Способ подписания: ПО для совместной удаленной работы с документами 4. Используемые ресурсы: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия5. Способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об			
--	--	--	--	---	---	--	--	--

					ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ПО для совместной удаленной работы с документам.			
Подготовитель ный день	09:35:00	10:00:00	0:25:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении	1. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов дистанционного взаимодействия2. Способ подписания: ПО для совместной удаленной работы с документами3. Используемые ресурсы: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия4. Способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы	к работе не привлекаются		

					дистанционного взаимодействия 5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД по компетенции 6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 7. Способ загрузки: ПО для совместной удаленной работы с документами 8. Используемые ресурсы: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия 9. Способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия 10. Распределение главным экспертом			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД по компетенции – на одного линейного эксперта не более 5 участников.11. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД по компетенции			
Подготовительный день	10:00:00	11:00:00	1:00:00	Прибытие участников демонстрационного экзамена на площадку	1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу дистанционного	1. Прибытие на площадку ЦПДЭ2. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время3. Знакомство с главным экспертом4. Работа		

					взаимодействия (Zoom или аналог) в указанное время 2. Приветственное слово главного эксперта 3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами 4. Платформа для дистанционного взаимодействия google classroom (или аналог) 5. Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom, (или аналог)) 6. Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог)) 7. Программное обеспечение для записи и трансляции рабочего	с техническим администратором площадки и с ресурсами 5. Платформа для дистанционного взаимодействия google classroom (или аналог) 6. Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom, (или аналог)) 7. Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог)) 8. Программное обеспечение для записи и трансляции		
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					стола (OBS или аналог);8. Облачное хранилище Google Диск или аналог	рабочего стола (OBS или аналог);9. Облачное хранилище Google Диск или аналог10. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс google classroom (или аналог)		
Подготовительный день	11:00:00	11:30:00	0:30:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена.2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс google classroom (или аналог)2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность3. Заполняют Протокол о		

					google classroom (или аналог)4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс google classroom (или аналог)5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог))7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный	регистрации путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог));4. Загружают Протоколы на выбранный ресурс google classroom (или аналог)5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс google classroom (или аналог)		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					ресурс google classroom (или аналог)			
Подготовитель ный день	11:30:00	14:00:00	2:30:00	Проверка готовности рабочих мест оборудования участников к проведению демонстрацион ного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности к проведению ДЭ	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и плану застройки КОД по компетенции (осуществляется через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) – на каждого участника дается 10 минут. 2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД) 2. Дают доступ с помощью программы совместной удаленной работы TeamViewer или		

					компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	аналогичной)		
Подготовительный день	14:00:00	15:00:00	1:00:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог)2. Ответы главного эксперта на вопросы участников3. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог)2. Задают вопросы главному эксперту.3. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс дистанционного		

					выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог)4. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс google classroom (или аналог) в нужный раздел6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс google classroom (или аналог)	взаимодействия (Zoom или аналог)4. Разбор возникших вопросов5. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог))6. Загружают на выбранный ресурс google classroom (или аналог)7. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на		
--	--	--	--	--	---	--	--	--

						выбранный ресурс google classroom (или аналог)		
Подготовитель ный день	15:00:00	16:30:00	1:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием , графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе google classroom (или аналог), ответы на вопросы от участников ДЭЗ. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе google classroom (или аналог), вопросы главному эксперту3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем использования ПО для совместной работы над документами (Google		

					участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс google classroom (или аналог)4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс google classroom (или аналог)5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием	Документы, Acrobat PRO (или аналог))4. Загружают на выбранный ресурс google classroom (или аналог)5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс google classroom (или аналог)6. Заполняют протокол путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог))7. Загружают на		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					и его загрузку на выбранный ресурс google classroom (или аналог)6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс google classroom (или аналог)7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	выбранный ресурс google classroom (или аналог)8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс google classroom (или аналог)9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами		
Подготовительный день	16:30:00	17:30:00	1:00:00	Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	1. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	1. Отключение от видео связи		
День 1	08:00:00	09:30:00	1:30:00	Ознакомление	1. Производство	1. Прибытие на		

				с заданием, брифинг	техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)2. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)3. Проведение главным экспертами проверки рабочих мест участников 4. Заполняют протокол путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)5. Загружают на выбранный ресурс google classroom (или аналог)6.	площадку ЦПДЭ2. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)3. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)4. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный		
--	--	--	--	---------------------	--	---	--	--

					Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), открывается в виде документа на выбранном ресурсе google classroom (или аналог)7. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)8. Подключение через программу совместной удаленной работы google classroom (или аналог) к рабочим компьютерам закрепленных участников	ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)5. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе google classroom (или аналог)6.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)7. Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы google classroom (или аналог)		
День 1	09:30:00	11:30:00	2:00:00	Выполнение модуля 1	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) и направляет первый блок заданий участникам2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 2. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс google classroom		

					помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог))3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	(или аналог)3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания		
День 1	11:30:00	12:30:00	1:00:00	Проверка экспертами заданий				
День 1	12:30:00	13:00:00	0:30:00	Обед	1. Обеденный перерыв	1. Обеденный перерыв		
День 1	13:00:00	16:00:00	3:00:00	Выполнение модуля 2	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через	1. Участники приступают к выполнению		

					выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) и направляет следующий блок заданий участникам2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог))3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания	задания согласно КОД по компетенции 2. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс google classroom (или аналог)3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания		
--	--	--	--	--	---	---	--	--

					выполнения задания			
День 1	16:00:00	16:30:00	0:30:00	Завершение дня 1 для участников 2	1. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания работы 2. Линейные эксперты контролируют сбор выполненных заданий и выход участников из системы совместной работы	1. Направление выполненных заданий на оценку 2. Выход из системы 3. Уход с площадки		
День 1	16:30:00	19:00:00	2:30:00	Подведение итогов, оценка выполненной части работ участников. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	1. Обсуждение с экспертной группой дня 1, оценка выполненных заданий через систему	к работе не привлекаются		

4.9. Образец задания демонстрационного экзамена

ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ

Описание модуля 1: «Сборка гнезда пчел на зиму различными способами и обработка пчел от варроатоза.»

Время года - конец августа, средняя полоса России. Участнику необходимо сформировать гнезда пчел соответственно силе семей; определить количество корма в ульях, выбрать препарат для профилактики и лечения варроатоза с последующим применением.

При выполнении модуля 1 ставятся следующие цели:

1. Цель 1. Подготовка рабочего места
2. Цель 2. Выбор последовательности действий в соответствие с технологией
3. Цель 3. Сборка гнезда семей бородой
4. Цель 4. Выбрать препарат для лечения (пластинки), правильно применить.
5. Цель 5. Уборка рабочего места

При выполнении данного модуля 1 ставятся следующие задачи:

1. Задача 1. Соблюдение правил техники осмотра пчелиной семьи.
2. Задача 2. Соблюдение правил техники безопасности.
3. Задача 3. Определение количества рамок, которые необходимо оставить в улье на зиму.
4. Задача 4. Определение количества кормовых запасов.
5. Задача 5. Выбор препарата, правильное использование.
6. Задача 6. Сборка гнезд пчелиных семей.
7. Задача 7. Занесение всех данных в журнал пасечного учета

Описание модуля 2: «Расширение гнезда вощиной и сушью, постановка второго корпуса. Формирование отводка»

Участнику необходимо расширить гнездо пчелиной семьи улья №1 соответственно силы семьи и погодным условиям. Установить второй корпус. Из пчелосемьи, находящейся в улье №2, сформировать индивидуальный отводок.

При выполнении модуля 2 ставятся следующие цели:

1. Цель 1. Подготовка рабочего места.
2. Цель 2. Выбор последовательности действий в соответствии с технологией.
3. Цель 3. Произвести расширение гнезда пчелиной семьи.

4. Цель 4. Произвести формирование индивидуального отводка
5. Цель 5. Уборка рабочего места.

При выполнении модуля 2 ставятся следующие задачи:

- Задача 1. Соблюдение правил техники осмотра пчелиной семьи.
- Задача 2. Соблюдение правил техники безопасности.
- Задача 3. Выбор инвентаря для расширения гнезда семьи №1.
- Задача 4. Выполнение комплектации второго корпуса рамками.
- Задача 5. Расширение гнезда пчелиной семьи необходимым количеством рамок.
- Задача 6. Постановка второго корпуса на улей с соблюдением технологии.
- Задача 7. Выбор инвентаря для формирования индивидуального отводка
- Задача 8. Формирование индивидуального отводка.

Требования к оформлению письменных материалов

Журнал пасечного учета заполняется в электронном виде.

Представление результатов работы

Экспертами оценивается технология проведения осмотра, расположение относительно света, проведение дымления, проведение чистки рамок от прополиса и воска, фиксацию результатов осмотра в журнале пасечного учета, фиксацию количества корма, наличие матки, силу семьи. Эксперты оценивают сборку рамок в зависимости от силы семьи и применяемого способа сборки. Оценивается расположение и количество выбранного препарата от варроатоза. Выбор необходимых рам для выполнения расширения, формирование 2 корпуса с верным формированием гнезда и выполнение отводка в 3 улей.

Необходимые приложения

Приложение 1.3

4.10. План застройки площадки

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена для проведения в очном формате представлен в приложении к настоящему КОД. Для проведения демонстрационного экзамена в дистанционном и (или) распределенном форматах план застройки площадки разрабатывается инициатором проведения демонстрационного экзамена на основе плана застройки площадки для очного формата.

4.11. Инфраструктурный лист

Перечни необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов представлены в формах инфраструктурного листа.

Инфраструктурный лист состоит из двух форм: форма 1 – перечень оборудования и инструментов; форма 2 - перечень расходных материалов.

Содержание формы 1 инфраструктурного листа не меняется в течение всего срока действия оценочных материалов. Содержание формы 2 инфраструктурного листа меняется и утверждается ежегодно.

В целях создания необходимых условий для участия в демонстрационном экзамене обучающихся (выпускников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организатор проведения демонстрационного экзамена, как правило, образовательная организация самостоятельно дополняет (расширяет) перечни оборудования и инструментов, представленные в инфраструктурном листе.

Информация о наличии в формах инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 4.11.1 настоящего раздела.

Таблица 4.11.1 - Информация об инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части инфраструк- турного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанцио- нный	Распреде- ленный	
1.	Форма 1	да	нет	да	«КОД 1.3-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 1»
2.	Форма 2	да	нет	да	«КОД 1.3-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 2»

Оборудование и инструменты инфраструктурного листа для настоящего КОД также включены в Универсальный инфраструктурный лист, который применим к любому КОД в рамках настоящих оценочных материалов.

Универсальный инфраструктурный лист прилагается ко всем по совокупности инфраструктурным листам КОД в рамках настоящих оценочных материалов в электронном виде в формате excel.

Информация о наличии в формах универсального инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 4.11.2 настоящего раздела.

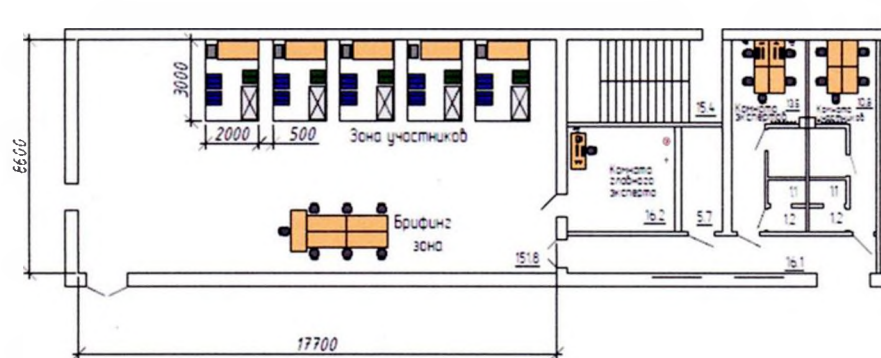
Таблица 4.11.2 - Информация об универсальном инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части универсаль ного инфраструк турного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанцио нный	Распреде ленный	
1.	УИЛ	да	нет	да	«Универсальный инфраструктурный лист»

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: очный, распределенный

Общая площадь площадки: 80 м²



Условные обозначения

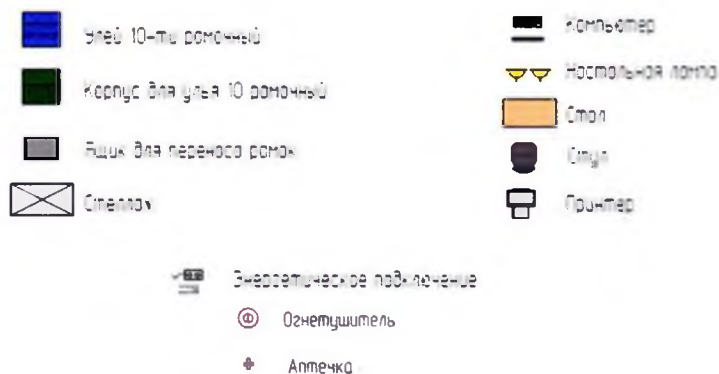
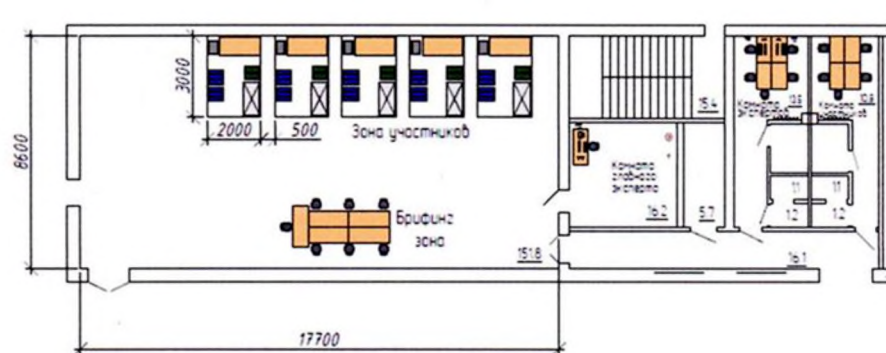


Рисунок IV.1 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

V. Универсальный план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (только для КОД со сроком действия с 2023 по 2025 годы)

Формат проведения ДЭ: очный, распределенный

Общая площадь площадки: 80 м²



Условные обозначения



Рисунок V.1 – Универсальный план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

VI. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К ОЦЕНОЧНЫМ МАТЕРИАЛАМ

Нижеследующие приложения являются неотъемлемой частью настоящих оценочных материалов (в формате excel):

Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта;
Инфраструктурный(-ые) лист(-ы).