


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР

 Солонко Д.А.

« 28 » 04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО «ИЦПО»

 Шлыков Н.П.

« 26 » 04 2019 г.

Комплект ФОС
по учебной и производственной практикам (УП.03 и ПП.03)
профессионального модуля
ПМ.03 «Селекционно – племенная работа с пчёлами»
Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)
профессии СПО
35.01.20 Пчеловод

Разработал: мастер производственного обучения I квалификационной категории

 Шатохина К.В.

Комплект оценочных средств по учебной практике (УП. 03) и производственной практике (ПП. 03) профессионального модуля ПМ. 03 «Селекционно – племенная работа с пчёлами» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС СПО) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 35.01.20 Пчеловод и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03

I.Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной и производственной практик по **ПМ. 03** «Селекционно – племенная работа с пчёлами» программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) по профессии СПО **35.01.20 Пчеловод.**

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Создавать племенные ядра и осуществлять выбраковку малопродуктивных семей.
ПК 3.2	Выводить пчелиных маток.
ПК 3.3.	Формировать нуклеусы для спаривания пчелиных маток.
ПК 3.4.	Проводить подсадку маток в семьи.
ПК 3.5.	Выполнять пересылку маток.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

КОС позволяет оценить приобретенный на практике

практический опыт:

- Вывода качественных пчелиных маток и трутней.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля ПМ. 03 и рабочей программой учебной и производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе профессионального модуля и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – **дифференцированный зачет** (далее – ДЗ).

Обучающиеся, допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- **дневника практики;**
- **отчета по практике;**

Дифференцированный зачет проходит в форме:

- ответов на контрольные вопросы.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

При оценивании качества прохождения практики учитывается следующее:

- качество выполнения отчета по практике, в соответствии с требованиями ОУ;
- качество ведения дневника практики в соответствии с требованиями ОУ;
- качество устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний арифметический балл за представленные материалы с практики, ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Выставление оценки происходит в соответствии с критериями, приведенными в таблице 4.1

Таблица 4.1.

Показатели оценки	Критерии оценки	Оценка, примечания
Качество выполнения отчета по практике, в соответствии с требованиями ОУ	Соответствие оформления отчета требованиям ОУ	5 (отлично) – присутствуют все пункты качественно проработаны все элементы отчета, оформлен в соответствии с требованиями, сдан во время 4 (хорошо) – оформлен с незначительными погрешностями, поверхностное изложение, оформлен в соответствии с требованиями, но сдан 1-2 дня позже срока 3 (удовлетворительно) – оформлен не в соответствии с требованиями, сдан на 3-4 дня позже срока.
Качество оформления дневника практики в соответствии с требованиями ОУ	Оформление дневника в соответствии с утвержденным макетом	5 (отлично) – оценка свидетельствует о грамотном оформлении и своевременной сдаче дневника, высоком развитии теоретических занятий и практических навыков, подтвержденных на зачете. 4 (хорошо) – оценка свидетельствует о грамотном оформлении и своевременной
	Соответствие видов работ на практике программе и КТП (календарно – тематический план) практики	
	Наличие необходимых подписей и отметок о выполнении работ	
	Наличие необходимых подписей и печатей	

		сдаче дневника (допускаются замечания по заполнению дневника, не имеющие принципиального значения), хорошем уровне теоретических знаний и практических навыков. 3 (удовлетворительно) – оценка свидетельствует о систематических замечаниях по заполнению дневника, удовлетворительном уровне теоретических знаний
Качество устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации	Количество вопросов, на которые получен ответ (из 5 вопросов)	<p>- 5 (отлично) – оценка выставляется если материал излагается полно - логично, отсутствуют ошибки или имеется один недочет.</p> <p>- 4 (хорошо) – оценка выставляется за полный ответ, но имеются незначительные нарушения логики изложения материала</p> <p>- 3 (удовлетворительно) – оценка ставится, если ответ раскрыт не полностью, осуществляется по наводящим вопросам, имеются отдельные нарушения в логике изложения материала.</p> <p>- 2(неудовлетворительно) – если ответ не раскрывает обсуждаемый вопрос, отсутствует полнота и логика изложения учебного материала.</p>
	Полнота и глубина ответов	

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОУ макетом, заполняется обучающимся по каждому этапу практики. Дневник практики по её окончанию сдается руководителю практики от ОУ.

Дневник практики должен содержать:

- информацию о видах и целях практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- сведения об организации прохождения практики;
- сведения об обязанностях обучающегося при прохождении практики;
- сроки практики по каждому этапу практики;
- виды работ по приобретению и формированию умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций;
- оценки и подписи руководителя практики, за выполненную работу по каждому дню практики;
- печать организации прохождения производственной практики.

5.2. Отчет о практике

Отчет о практике должен быть заполнен в соответствии с формой ОУ.

5.3. Контрольные вопросы по прохождению практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов

1. Вывод маток без переноса личинок (способ Аллея).
2. Требования к семье-воспитательнице.
3. Задачи племенной работы в пчеловодстве, организация, региональные особенности.
4. Перенос личинок на воспитание в семью-воспитательницу.
5. Технология получения молодых личинок.
6. Общая характеристика пород пчёл.

7. Вывод маток с переносом личинок (способ Пратта-Дулитля).
8. Подготовка семьи-воспитательницы к приёму личинок.
9. Охарактеризуйте среднерусскую породу пчёл.
10. Двойная прививка личинок: технология проведения.
11. Технология изготовления восковых мисочек.
12. Охарактеризуйте карпатскую породу пчёл.
13. Проверка личинок на приём: сроки , технология.
14. Искусственный вывод маток: цель, технология.
15. Охарактеризуйте украинскую породу пчёл.
16. Отбор зрелых маточников из семьи-воспитательницы.
17. Технология прививки личинок.
18. Охарактеризуйте жёлтую кавказскую породу пчёл.
19. Технология подготовки мест в семье-воспитательнице для рамки с личинками.
20. Технология ухода за нуклеусами.
21. Охарактеризуйте завозные породы пчёл.
22. Нуклеусы на полную гнездовую рамку: технология формирования.
23. Созревание маточников в термостате.
24. Комплексная оценка и отбор пчелосемей для размножения.
25. Способы подсадки маток в семьи с изоляцией.
26. Любительский метод вывода маток: цель, технология.
27. Особенности селекционной работы с пчелами .
28. Способы подсадки маток в семьи без изоляции.
29. Вывод маток без переноса личинок (способ Цандера).
30. Массовая селекция в пчеловодстве.
31. Составление календарного плана вывода маток.
32. Вывод маток без переноса личинок (способ Миллера).
33. Индивидуальная селекция в пчеловодстве.
34. Особенности вывода маток с трёхдневным циклом.
35. Оценка и выбраковка маточников и маток: критерии оценки и причины брака.
36. Методы разведения в пчеловодстве.
37. Технология промышленного вывода маток.
38. Способ замены маток маточниками.
39. Племенной учёт, мечение маток: цель .технология

Оценка качества устных ответов на контрольные вопросы:

- 5 (отлично) – оценка выставляется если материал излагается полно - логично, отсутствуют ошибки или имеется один недочет.
- 4 (хорошо) – оценка выставляется за полный ответ, но имеются незначительные нарушения логики изложения материала
- 3 (удовлетворительно) – оценка ставится, если ответ раскрыт не полностью, осуществляется по наводящим вопросам, имеются отдельные нарушения в логике изложения материала.
- 2(неудовлетворительно) – если ответ не раскрывает обсуждаемый вопрос, отсутствует полнота и логика изложения учебного материала.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Результаты (освоенные профессиональные КОМПЕТЕНЦИИ)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1 Создавать племенные ядра и осуществлять выбраковку малопродуктивных семей.	<p>Определение пчелосемей племенного ядра по породной принадлежности, зимостойкости, миролюбию, восковыделению, медопродуктивности, устойчивости к болезням.</p> <p>Определение семей к выбраковке по беспородности, плохой зимостойкости, злобливости, малопродуктивности, плохой устойчивости к болезням.</p> <p>Правильность ведения племенного учета.</p>
ПК 3.2 Выводить пчелиных маток.	<p>Выведение в соответствии с требованиями племенных маток различными способами: с переносом личинок, без переноса личинок.</p> <p>Выведение ранних племенных трутней в соответствии с требованиями.</p>
ПК 3.3 Формировать нуклеусы для спаривания пчелиных маток.	<p>Правильность формирования нуклеусов для спаривания маток и трутней.</p> <p>Точность ведение контроля за спариванием маток и трутней.</p>
ПК 3.4 Проводить, подсадку маток в семьи.	Правильность подсаживания пчелиной матки в пчелиную семью различными способами.
ПК 3.5 Выполнять пересылку маток.	<p>Применение породного районирования медоносных пчел.</p> <p>Проведение последовательных операции для безопасной пересылки матки.</p> <p>Правильность оформления документации для пересылки маток.</p>

Контроль учебной практики осуществляется следующим образом:

- каждое учебно - практическое занятие оценивается по пятибалльной шкале,
- оценка выставляется в журнал,
- дневник практического обучения.

Текущий контроль во время учебной практики, осуществляется ежедневно.

По окончании УП проводится проверочная работа в виде индивидуальных практических заданий, по итогам выставляется оценка: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) в журнал практического обучения.

В случае прохождения практики на предприятии итоговая оценка выставляется на основании оценок, выставленных в дневник и устной защиты отчета по практике.

Для получения итоговой оценки по производственной практике в последний день практики обучающийся представляет руководителю практики от ОУ комплект оценочных материалов, включающий в себя: дневник практики, отчет по результатам прохождения практики.

Форма текущего контроля - устная защита отчета по практике. Итоговая оценка выставляется на основании защиты и оценок в дневнике, выставленной руководителем практики от предприятия. По результатам защиты отчета по практике оформляется протокол и итоговая оценка выставляется в журнал практического обучения.

По окончании изучения ПМ и прохождения производственной практики обучающийся сдает экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю.

– промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю предусматривает оценку: «вид профессиональной деятельности освоен».

- «отлично» (5),
 - «хорошо» (4),
 - «удовлетворительно» (3),
- «вид профессиональной деятельности не освоен».

- «неудовлетворительно» (2).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Фонд оценочных средств ОПОП ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» содержит электронные и бумажные тестовые задания, вопросы для дифференцированного зачета, МДК и квалификационному экзамену по модулю. Все материалы находятся у преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

Приложение 2

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> • тестирования • защиты практических занятий. • Итоговый контроль: • выполнение практической работы.
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	умение осуществлять контроль качества выполняемой работы.	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> • тестирования • контрольных проверок: Итоговый контроль: • выполнение практической работы.
ОК4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	Выполнение заданий внеаудиторной работы. Решение практических ситуационных заданий:
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование информационно-коммуникационных технологий при решении задач.	Тестирование. Решение ситуационных задач. Зачет по практическим работам.
ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение за деятельностью обучающегося.
ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	соблюдение правил техники безопасности при выполнении практических работ.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.

