

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НСО

«Искитимский центр

профессионального обучения»

Н.П. Шлыков

января 2019 года



Положение о методическом совете ГБПОУ НСО
«Искитимский центр профессионального обучения»

Настоящее положение разработано на основе типового положения о методическом совете в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом, Типовому положению об образовательном учреждении СПО.

1. Общие положения

1.1. Методический совет профессиональной образовательной организации (ПОО), или образовательного учреждения (ОУ) - коллегияльный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в ОУ.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной и методической работы, Уставом ОУ, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами ОУ.

2. Цель и задачи и компетенции методического совета.

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы ОУ, повышение квалификации педагогических работников, развитие и рост профессиональной компетентности и профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- координировать деятельность предметно-цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывать основные направлений методической работы;
- обеспечивать методическое сопровождение учебных программ, учебных и дидактических материалов;
- организовывать консультирование сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разрабатывать мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников, выявлять и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих педагогов;
- участвовать в аттестации сотрудников и осуществлять профессиональное становление начинающих преподавателей;
- организовывать взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в

области образования;

- внедрять в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- создавать условия для развития личности ориентированной педагогической деятельности, для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогов.

3. Направления деятельности методического совета

3.1. Направлениями деятельности методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы ОУ;
- обсуждение учебно - методических разработок, пособий, дидактического материалов по предметам и дисциплинам, определение путей их внедрения в учебный процесс, утверждение рекомендаций по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно - методической работы, рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4. Права Методического совета

- 4.1. Для осуществления своей деятельности методический совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОУ;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно-цикловых комиссиях;
 - ставить вопрос перед администрацией ИЦПО о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе;

- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5. Порядок формирования, состав и организация работы методического совета

5.1. Методический совет формируется на общем собрании работников ИЦПО в составе заместителей директора, преподавателей, методиста, заведующего библиотекой, председателей предметно-цикловых комиссий. Состав методического совета утверждается приказом руководителя сроком на один год.

5.2. Методический совет избирает председателя (одного из заместителей директора), который возглавляет методический совет, выполняет функции по организации работы методического совета, ведёт заседания.

5.3. Председатель методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений ОУ необходимые для работы методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

5.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов методического совета, избираемый сроком на один год. Секретарь методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведёт протоколы заседаний.

5.5. Срок полномочий методического совета - 1 год.

5.6. Методически совет созывается руководителем ИЦПО не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя учреждения о созыве методического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, для ознакомления членов методического совета.

5.7. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.8. Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

5.9. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и

фиксируется в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора ОУ.

6. Прекращение полномочий Методического совета

6.1. Полномочия методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.5. настоящего Положения.

6.2. Новый методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего методического совета.