

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ НСО
«Искитимский центр профессионального обучения»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**п. Агролес
2023 г.**

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

на 2023-2024 учебный год:

Повышение качества образования обучающихся посредством внедрения актуализированных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП, профессиональных стандартов.

Цель:

Обеспечение высокого уровня качества образования, профессиональной компетентности педагогических кадров.

Задачи:

1. Актуализация ОПОП (разработка рабочих программ, тематического планирования учебных программ в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и нагрузки обучающихся в форме практической подготовки, УМК и ФОС, направленных на развитие образовательных компетенций, общеучебных умений и навыков на основе образовательных стандартов).
2. Актуализация АОП с учетом профстандартов.
3. Развитие методического сопровождения организации и проведения ВПР.
4. Цифровая трансформация образовательного процесса посредством развития цифровых компетенций работников, формирования цифровой образовательной среды, интеграции электронных сервисов, продуктов и информационных систем.
5. Совершенствовать работу предметных цикловых комиссий (далее – ПЦК) по проведению предметных недель, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеурочных мероприятий.
6. Обеспечить повышение качества образования через применение инновационных технологий, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций, способствующих формированию конкурентоспособных выпускников на рынке труда, через повышение квалификации педагогического коллектива, через участие педагогов и студентов в конкурсах профессионального мастерства, конференциях и олимпиадах различного уровня.
7. Создать условия для повышения методической компетентности педагогических работников, оказания помощи в освоении и использовании в образовательном процессе современных педагогических технологий и средств, обучающих и контролирующих методик.
8. Развитие взаимодействия с социальными партнерами и предприятиями, образовательными организациями и профессиональными сообществами для

актуализации системы обучения студентов и преподавателей, обобщению и распространению практического опыта.

9. Методическое сопровождение процедур промежуточной, итоговой аттестации.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
----------	-------------------	-------	-------------

1. Работа с кадрами			
1.1. Повышение квалификации			
<i>Цель: Повышение уровня владения профессиональными компетенциями, включая ИТ-компетенции</i>			
1	Подготовка документов: - приказ: «О составе предметно-цикловых комиссий» - план повышения квалификации педагогических работников на 2023 г.	август	методист методист
2	Организация повышения квалификации педагогических работников центра внутри ОУ: - через коллективные формы работы (методические семинары/вебинары, работа над единой методической темой, школа педагогического мастерства); - через индивидуальные формы работы (консультации, открытые занятия, самообразование, взаимопосещения занятий)	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом, ИПР
3	Подготовка материалов для проведения аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом, ИПР
4	Организация прохождения стажировки мастеров п/о и преподавателей на предприятиях, соответствующих профилю ОПОП, АОП	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом, ИПР
1.2. Аттестация педагогических работников			
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>			
1	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение 1)	август	методист
2	Актуализация локальных актов (издание приказа: о создании аттестационной комиссии)	В течении года	методист
3	Трансляция педагогического опыта, изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности	В течении года	председатели ПЦК, пед. работники
4	Проведение мониторинга педагогической деятельности преподавателей	В течении года	председатели ПЦК
5	Оказание консультативной помощи педагогам по всем вопросам прохождения аттестации	В течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом

6	Помощь в комплектации и оформлении документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности, а также формировании контента для дистанционного обучения	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом, председатели ПЦК
7	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	август	методист
1.4. Распространение опыта педагогической работы			
Цель: <i>обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей</i>			
1	Создание учебно- методических разработок, рекомендаций, указаний	в течении года	методист, председатели ПЦК, ИПР
2	Представление педагогического опыта: - открытые уроки, занятия, мероприятия; - мастер-классы, тренинги; - семинары (вебинары) и др.	в течении года, согласно планов ПЦК	Председатели ПЦК, методист, завуч, ИПР
3	Участие в конкурсах педагогического мастерства	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом , председатели ПЦК, ИПР
4	Участие в научно-практических конференциях, форумах, педагогических семинарах/вебинарах	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом , председатели ПЦК, ИПР
5	Подготовка и размещение материалов на сайте	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом, председатели ПЦК, ИПР
6	Подготовка и публикация материалов научно-методического, дидактического направления	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом, председатели ПЦК, ИПР
7	Подготовка материалов по проведению демонстрационного экзамена	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом, председатели ПЦК, ИПР
2. Работа предметно-цикловых комиссий			
Цель: <i>развитие интересов и раскрытие творческого потенциала студентов, изучение профессионального опыта преподавателей</i>			
1	Экспертиза и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов (ФОС), программ учебной и производственной практики на текущий уч. год	июнь-август	Председатели ПЦК
2	Составление графика заседаний и планов работы ПЦК (Приложение 2)	август	Председатели ПЦК
3	Утверждение тем индивидуальных проектов на 2023-2024 у.г. за обучающимися 1 курса и руководителей (Приложение 3)	сентябрь	Председатели ПЦК, зам. директора по УВР, завуч,

			методист, ИПР
4	Методическое сопровождение ВПР	в течении года	Председатели ПЦК
5	Проведение предметных дней/недель (Хозяйка(ин) усадьбы, Пчеловод, Рабочий зеленого хозяйства), декады общеобразовательных предметов. (Приложение 4)	по графику	Председатели ПЦК
6	Проведение заседаний ПЦК	по графику	Председатели ПЦК
7	Подготовка и утверждение программы ГИА	октябрь-ноябрь	Председатели ПЦК
8	Анализ хода выполнения плана методических разработок	в течении года	Председатели ПЦК, методист
9	Взаимные посещения занятий педагогами с целью обмена опытом, совершенствования методик преподавания и внедрения лучших практик. График проведения открытых уроков (Приложение 5)	в течении года	Председатели ПЦК, ИПР
10	Проведение олимпиад по общеобразовательным предметам	в течении года	Председатели ПЦК, ИПР
3. Заседания методического совета			
1	Перспективы развития центра в новом учебном году. Задачи нового учебного года.	август	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом
2	Воспитание в современной образовательной организации: от программы к конкретным действиям. Эффективные формы работы кураторов учебной группы по реализации программы воспитания.	август	советник директора по воспитанию, зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом
3	Об организации подготовки к участию студентов в региональных конкурсах профессионального мастерства.	сентябрь	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом
4	Об организации проектно-исследовательской деятельности в центре.	сентябрь	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом, председатели ПЦК
5	Внедрение новых ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП, как инструментов реализации образовательной политики РФ.	октябрь	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом, председатели ПЦК
6	Анализ итогов работы коллектива центра в первом семестре 2023-2024 уч. года. Обсуждение основных направлений повышения эффективности и качества образовательного процесса.	январь	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом
7	О подготовительной работе к проведению демонстрационного экзамена, итоговой (промежуточной) аттестации.	февраль	зам. директора по УВР, завуч, методист
8	Подготовка аналитического отчёта самообследования ИЦПО.	март-апрель	зам. директора по УВР, завуч, методист, ЗВ отделом
9	Анализ организации и проведения предметных недель/декад	май	Председатели ПЦК
10	Рассмотрение, утверждение ОПОП по профессии Хозяйка(ин)	июнь	Председатели

	усадьбы на 2024-2028 у.г., ОПОП по профессии Пчеловод на 2024-2026 у.г., АОППО по профессии Рабочий зеленого хозяйства на 2024-2026 у.г.		ПЦК, методист, зам. директора по УВР
4. Экспертно-методическая работа			
1	Экспертиза рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов (ФОС), программ учебной и производственной практики на текущий уч. год	июнь-август	Администрация
2	Экспертиза учебно-планирующей документации	октябрь	Администрация
3	Контроль состояния комплексно-методического обеспечения дисциплин и модулей	декабрь - июнь	Администрация
4	Сопровождение работы ПЦК	согласно графику	Администрация
5	Контроль проведения уроков теоретического обучения	согласно графику	Администрация
6	Контроль проведения уроков практического обучения и прохождения производственной практики на предприятиях	согласно графику	Администрация
7	Контроль ведения журналов теоретического обучения, учебной и производственной практики	согласно графику	Администрация
8	Контроль применения дистанционных технологий	ежемесячно	Администрация

Приложение 1

План повышения квалификации, переподготовки, аттестации и стажировки педагогических работников на 2023 г.

Дата	Повышения квалификации	Аттестация	Переподготовка	Стажировка
1 квартал 2023 г.		Селюков А.А. Иванов В.В.		Иванов В.В.
2 квартал 2023 г.		Красковская Т.Н.		
3 квартал 2023 г.			Польнцева М.Г. Риммер Н.А. Риммер Р.В.	
4 квартал 2022 г.	Неб А.Д. Чеканов М.Э. Польнцева М.Г. Селюков А.А. Родионова Г.А. Солонко Д.А.	Аксенова Т.А. Грамотина А.С. Риммер Н.А.		Грамотина А.С.

План работы ПЦК

общеобразовательного цикла на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения
1	1. Разработка и утверждение рабочих программ, ФОС, согласование календарно-тематических планов по предметам на текущий учебный год 2. Утверждение плана работы ПЦК на новый учебный год 3. Утверждение тем письменных экзаменационных работ и экзаменационных билетов	август
2	1. Утверждение тематики индивидуальных проектов на 2023-2024 учебный год за обучающимися 1 курсов и руководителей	сентябрь
3	Методическое сопровождение ВПП	Сентябрь-октябрь
4	Месячник по профилактике вредных привычек и пропаганде ЗОЖ.	ноябрь
5	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	25 декабря
6	День российской науки	8 февраля
7	200 лет со дня рождения К.Д.Ушинского	3 марта
8	Создание учебно- методических разработок, рекомендаций, указаний	в течение года
9	Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах	в течение года, по графику
10	Декада общеобразовательных предметов	апрель
11	Организация взаимопосещений уроков преподавателями	май
12	Отчет о работе ПЦК за 2023-2024 учебный год	июнь
13	Участие в научно-практических конференциях, форумах, педагогических семинарах/вебинарах	в течение года
14	Разработка плана участия преподавателей в открытых мероприятиях (предметные недели, профессиональные конкурсы	в течение года, по графику
15	Методическое обеспечение, подготовка, организация написания индивидуальных проектов	В течение года

План работы ПЦК профессионального цикла на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Тема ПЦК проф. цикла	Время проведения
1	Согласование, утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов и ФОС по УД, ПМ, МДК, УП и ПП общепрофессионального и профессионального циклов.	Август
2	Разработка и утверждение плана открытых мероприятий по	Сентябрь

	дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов.	
3	Обсуждение и согласование тем индивидуальных проектов по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов	Сентябрь
4	Организация и проведение мероприятий по введению в профессию «Хозяйка(ин) усадьбы»	Сентябрь
5	Организация и проведение мероприятий по введению в профессию «Пчеловод»	Сентябрь
6	Участие в отборочном этапе Национального чемпионата «Абилимпикс» по компетенции «Бисероплетение»	Сентябрь
7	Организация и проведение месячника АПК	Октябрь
8	Методическое обеспечение, организация, подготовка и проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена	Октябрь-июнь
9	Организация и проведение недели БЖД	Ноябрь
10	Организация и проведение профессионального дня по профессии «Учетчик»	10 ноября
11	Подготовка и проведение конкурсов и олимпиад предметных и профессионального мастерства	Ноябрь-апрель
12	Утверждение председателей ГЭК, экспертов демонстрационного экзамена и апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по профессиям «Пчеловод» и «Хозяйка усадьбы».	До 20 декабря
13	Утверждение Программы ГИА на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.	Декабрь
14	Организация и проведение недели кулинарии	Декабрь
15	Организация эффективного обмена опытом в области методики преподавания. Распространение передового педагогического опыта отдельных преподавателей и мастеров.	Декабрь
16	Подготовка и участие в Чемпионате профессионального мастерства "Профессионалы" по компетенции Пчеловодство	В соответствии с планом РКЦ ежегодно
17	Организация и проведение недели пчеловодства	Февраль
18	Участие в Региональном чемпионате «Абилимпикс» по компетенциям «Поварское дело» и «Бисероплетение».	В соответствии с графиками проведения
19	Организация и проведение недели ИТ в профессиональной деятельности	Апрель
20	Анализ открытых уроков, мероприятий	В течение года
21	Организация взаимопосещений уроков и ПЗ преподавателями и мастерами	Май, июнь
22	Организация и проведение дня АПК	Май
23	Согласование, утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов и ФОС по УД, ПМ, МДК, УП и ПП общепрофессионального и профессионального циклов.	Май
24	Рассмотрение информации о ходе и результатах написания индивидуальных проектов по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов.	Январь, апрель
	Анализ работы комиссии за прошедший учебный год и определение на его основе приоритетных задач ПЦК на текущий учебный год	Июнь

Темы индивидуальных проектов

№	Тема	Обучающийся	Руководитель	Подпись
---	------	-------------	--------------	---------

Приложение 4

План проведения предметных недель

Приложение 5

№	Формы методической работы:	Срок	Ответственные
1	Инструктивно - методические совещания: О ведении журналов ТО	Август	завуч
2	О ведении журналов ПО	Август	завуч, старший мастер
3	Ведение учебной планирующей и отчетной документации	Сентябрь	завуч
4	О задачах по организации воспитательной работы в группах	Сентябрь	УВР, ЗВ отделом воспитания, советник директора по
5	О задачах коллектива работников общежития по решению вопросов адаптации обучающихся к новым условиям проживания	Сентябрь	УВР, ЗВ отделом воспитания, педагог-психолог, социальный педагог
6	Курсы повышения квалификации	Сентябрь	методист
7	Состояние внеурочной работы	Сентябрь	УВР, ЗВ отделом воспитания, советник директора по воспитанию
8	Подготовка к предметным олимпиадам	Сентябрь	завуч
9	Организация ПО обучающихся групп	Октябрь	завуч, старший мастер
10	Анализ результатов входного контроля в группах 1 курса	Октябрь	завуч
11	Состояние посещаемости обучающихся групп	Ноябрь	завуч
12	Знакомство с Положением «О проведении итоговой аттестации по ООП»	Ноябрь	завуч
13	О задачах по организации зимних каникул	Декабрь	УВР, ЗВ отделом воспитания
14	Работа с обучающимися, неуспевающими по предметам	Январь	завуч
15	Анализ результатов контроля за 1 семестр	Январь	завуч
16	Ведение работы по патриотическому воспитанию обучающихся	Февраль	УВР, ЗВ отделом воспитания, советник директора по воспитанию
17	Планирование учебно-производственной работы на 2023-2024 учебный год	Апрель	УВР, старший мастер
18	Анализ результатов контроля за 2 семестр	Июнь	УВР, завуч
19	Анализ ведения УПД и отчетной документации	Июнь	УПР, УВР, завуч, методист