

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**



Утверждено
приказом директора
ГБПОУ НСО «ИЦПО»
От «18» 06 2019г.

№ 146

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 7 от 14 06 2019г.
Регистрационный номер _____

**Положение о заведовании кабинетом, лабораторией, мастерской
ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об заведовании учебным кабинетом, лабораторией, мастерской (далее - Положение) организует деятельность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских студентов ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» (далее центр).
- 1.2. Перечень и наименование кабинетов, лабораторий, мастерских центра утверждается приказом директора в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по реализуемым специальностям и имеет межспециальное и междисциплинарное совмещение.
- 1.3. Руководство работой кабинета, лабораторий, мастерских осуществляет заведующий кабинетом, заведующий лабораторией и др. (далее заведующий).
- 1.4. Заведующий назначается приказом директора центра из числа наиболее опытных работников, на которого возлагается непосредственная организация и руководство работой кабинета, лабораторий, мастерских.
- 1.5. Кабинет, лаборатория, мастерские функционируют в соответствии с планом работы центра, соответствующей предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК), методической службы, библиотеки, и опираются в своей работе на преподавателей и широкий актив обучающихся.
- 1.6. Заведующие находятся в непосредственном подчинении и периодически отчитываются о своей работе перед заместителем директора по учебно-производственной работе.

2. Организация, содержание и формы работы кабинетов.

- 2.1. Учебный кабинет организуется в специально оборудованном помещении, обеспечивающем необходимые условия для работы преподавателя с обучающимися центра.
- 2.2. Заведующий кабинетом готовит кабинет к новому учебному году, согласно положению, отвечающему требованиям Роспотребнадзора, Госпожнадзора.
- 2.3. Кабинет оформляется в соответствии с содержанием изучаемых дисциплин.
- 2.4. Кабинет может иметь межспециальное совмещение по техническому и экономическому профилю базового уровня СПО, а также междисциплинарное совмещение по циклам учебного плана.
- 2.5. Основным содержанием работы кабинетов является оказание помощи обучающимся и освоении учебной дисциплины, формированию профессиональных компетенций.
- 2.6. Заведующий кабинетом:
 - оказывает помощь преподавателям, осуществляющим деятельность в данном кабинете, в совершенствовании учебно-методической работы, обеспечивает преподавателей необходимой литературой, методическими пособиями, материалами периодической печати по тематике кабинета и т.д.
 - подбирает наглядные пособия в виде таблиц, плакатов, моделей и т.д., предназначенных для работы, и организует с помощью студентов изготовление наглядных пособий.
 - содержит в надлежащем порядке информационно-техническое обеспечение, предоставляя возможность его эффективного использования.
 - совместно со студентами проводит конференции, семинары, тематические вечера, знакомит с новинками литературы, важнейшими событиями современности, достижениями и перспективами развития и т.д.
 - организует презентации, выставки рефератов, докладов, наглядных пособий, макетов и др.
 - ведет кружковую работу по дисциплине.
- 2.7. В кабинете могут проводиться лабораторно-практические работы при наличии дополнительного лабораторного оборудования.

3. Основные задачи, организация и материальная база лабораторий.

3.1. Лаборатории создаются в целях обеспечения высокого качества образовательного процесса на основе новейших достижений науки и техники.

3.2. Основными задачами лабораторий являются:

- создание условий для выполнения каждым обучающимся лабораторных и практических работ, способствующих наиболее полному и глубокому усвоению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- обеспечение возможности для широкого использования преподавателями во время учебных занятий технических средств обучения, информационных технологий и наглядных пособий;
- организация работы технических кружков и экспериментальной работы обучающихся.

3.3. Для осуществления этих задач в лабораториях проводится следующая работа:

- организуется плановое пополнение лаборатории новейшим современным оборудованием, приборами, программным обеспечением, учебно-наглядными пособиями и другими материалами, необходимыми для обеспечения выполнения каждым обучающимся всех лабораторных и практических работ, предусмотренных учебным планом и программами;
- подготавливается необходимое для каждой лабораторной работы и практического занятия оборудование, справочники и т.д.;
- проводится систематическая информация преподавателей и обучающихся о новом оборудовании, программном обеспечении, поступившем в лабораторию;
- организуются выставки методических пособий, лучших работ обучающихся, достижений технического творчества, курсовых проектов и дипломных проектов;
- организуется силами учебно-вспомогательного состава лабораторий ремонт имеющегося оборудования и приборов, а также изготовление новых учебно-наглядных пособий;
- осуществляется обмен опытом работы с лабораториями других образовательных учреждений, поддерживается связь с соответствующими учебно-исследовательскими институтами, предприятиями, фирмами, производящими программное обеспечение.

3.4. Оснащение лабораторий необходимым учебным оборудованием, приборами, материалами, программным обеспечением производится в пределах финансовых возможностей, в соответствии с перечнем оборудования, на основании годовых заявок, которые составляются и представляются заведующим лабораторией на утверждение директору центра.

3.5. Ответственность за сохранность оборудования, имущества, материалов и программного обеспечения, находящихся в лаборатории, а также за противопожарную безопасность и технику безопасности возлагается на заведующего лабораторией, который является материально-ответственным лицом. В каждой лаборатории ведется параллельный бухгалтерский учет материальных ценностей по установленной бухгалтерией форме.

3.6. Заведующий лабораторией назначается директором центра, подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе, согласует свою работу с председателями ПЦК.

3.7. Заведующий лабораторией руководит работой кружка технического творчества;

3.8. Заведующий лабораторией обязан:

- составлять перспективные и семестровые планы работы и годовые заявки на необходимое оборудование, имущество, материалы, программное обеспечение;
- составлять планы-графики проведения лабораторных работ, учебной практики и следить за их выполнением;
- иметь следующую документацию: перечень лабораторных работ в соответствии с учебными планами и программами; перечень оборудования для выполнения этих

работ, описание лабораторных работ; программы учебной практики, образцы документации, необходимой для аттестации обучающихся, инструкции по «охране труда»;

- ежегодно следить за обновлением документации при постановке новых лабораторных работ, приобретением нового оборудования и изменением учебных программ дисциплин и программ профессиональных модулей;
- в совершенстве знать устройство и правила эксплуатации лабораторного оборудования, а также схемы питания кабинета-лаборатории электроэнергией, водой и газом;
- систематически пополнять лабораторию всеми видами оборудования, учебно-наглядными пособиями, материалами и программным обеспечением, необходимыми для образовательного процесса;
- своевременно заменять устаревшее оборудование, программное обеспечение, производить мелкий ремонт оборудования. По вопросу ремонта электротехнической аппаратуры обращаться в соответствующие подразделения центра;
- информировать преподавателей о новом оборудовании, об изменениях в макетах, схемах питания и т.д.;
- поддерживать порядок, дисциплину и чистоту в помещении, строго контролировать соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- находиться на рабочем месте во время проведения лабораторных занятий и учебной практики;
- вести учет лабораторного оборудования, имущества, материалов и программного обеспечения по установленным формам; нести ответственность за сохранность и правильное использование имущества;
- контролировать исполнение требований, инструкций и наличия соответствующего оборудования, документации по охране труда и противопожарной безопасности;

4. Основные задачи, организация и материальная база учебно-производственных мастерских

4.1. Учебно-производственные мастерские (далее УПМ) центра являются учебной и производственной базой, обеспечивающей сочетание производственного обучения обучающихся с производительным трудом.

4.2. Задачами УПМ являются:

- обеспечение производственного (практического) обучения обучающихся с целью получения ими рабочих профессий в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- постоянное совершенствование качества практического обучения с учетом перспектив развития производства, достижений науки, техники, технологии;
- формирование в процессе обучения сознательного отношения к труду, активной жизненной позиции, развитие инициативы и творчества обучающихся.

4.3. Труд студентов организуется в соответствии с требованиями правил норм охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности.

4.4. Заведующий мастерскими обязан:

- в совершенстве знать устройство и правила эксплуатации оборудования мастерской, а также схемы питания учебно-производственной мастерской электроэнергией, водой и газом;
- систематически пополнять мастерскую всеми видами оборудования, учебно-наглядными пособиями, материалами и программным обеспечением, необходимыми для образовательного процесса;

работ, описание лабораторных работ; программы учебной практики, образцы документации, необходимой для аттестации обучающихся, инструкции по «охране труда»;

- ежегодно следить за обновлением документации при постановке новых лабораторных работ, приобретением нового оборудования и изменением учебных программ дисциплин и программ профессиональных модулей;
- в совершенстве знать устройство и правила эксплуатации лабораторного оборудования, а также схемы питания кабинета-лаборатории электроэнергией, водой и газом;
- систематически пополнять лабораторию всеми видами оборудования, учебно-наглядными пособиями, материалами и программным обеспечением, необходимыми для образовательного процесса;
- своевременно заменять устаревшее оборудование, программное обеспечение, производить мелкий ремонт оборудования. По вопросу ремонта электротехнической аппаратуры обращаться в соответствующие подразделения центра;
- информировать преподавателей о новом оборудовании, об изменениях в макетах, схемах питания и т.д.;
- поддерживать порядок, дисциплину и чистоту в помещении, строго контролировать соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- находиться на рабочем месте во время проведения лабораторных занятий и учебной практики;
- вести учет лабораторного оборудования, имущества, материалов и программного обеспечения по установленным формам; нести ответственность за сохранность и правильное использование имущества;
- контролировать исполнение требований, инструкций и наличия соответствующего оборудования, документации по охране труда и противопожарной безопасности;

4. Основные задачи, организация и материальная база учебно-производственных мастерских

4.1. Учебно-производственные мастерские (далее УПМ) центра являются учебной и производственной базой, обеспечивающей сочетание производственного обучения обучающихся с производительным трудом.

4.2. Задачами УПМ являются:

- обеспечение производственного (практического) обучения обучающихся с целью получения ими рабочих профессий в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- постоянное совершенствование качества практического обучения с учетом перспектив развития производства, достижений науки, техники, технологии;
- формирование в процессе обучения сознательного отношения к труду, активной жизненной позиции, развитие инициативы и творчества обучающихся.

4.3. Труд студентов организуется в соответствии с требованиями правил норм охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности.

4.4. Заведующий мастерскими обязан:

- в совершенстве знать устройство и правила эксплуатации оборудования мастерской, а также схемы питания учебно-производственной мастерской электроэнергией, водой и газом;
- систематически пополнять мастерскую всеми видами оборудования, учебно-наглядными пособиями, материалами и программным обеспечением, необходимыми для образовательного процесса;