Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО
Зав. учебной части
_____ Н.А. Осокина
«26» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР
ГБПОУ НСО «ИЦПО»
_____ Д.А. Солонко
«26» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
АДАПТАЦИОННОГО ЦИКЛА
ДИСЦИПЛИНЫ «Адаптация к производственной деятельности»

по профессиональной подготовке
лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
по профессии «Рабочий зеленого хозяйства»
2023-2025 уч. г.

Разработал:
_____ Н.А. Риммер

Принято на заседании ПЦК
«06» июня 2023 г.
Протокол № 11
Председатель ПЦК:
_____ А.С. Грамотина

Агролес, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы адаптационного цикла учебной дисциплины «Адаптация к производственной деятельности».
2. Результатом освоения учебной дисциплины.
3. Структура и содержание учебной дисциплины.
4. Условия реализации программы учебной дисциплины.
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Адаптация к производственной деятельности».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОГО ЦИКЛА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Адаптация к производственной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **«Адаптация к производственной деятельности»** является частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии «Рабочий зеленого хозяйства», для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы.

Дисциплина входит в адаптационный цикл, адаптированной образовательной программы профессиональной подготовке.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения обязательной части адаптационного цикла обучающийся по учебной дисциплине:

должен уметь:

- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;
- анализировать информацию о вакансиях;
- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;
- определять сущность и структуру трудовой адаптации;
- составлять пакет документов для дальнейшего трудоустройства на новую работу;
- -оформлять документы для портфолио и резюме;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы, общепринятые правила осуществления трудового устава.

Успешно реализовать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, профессиональной среде:

должен знать:

- роль среды в развитии человека в трудовом коллективе;
- современное состояние рынка труда, мир профессий;
- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации будущей профессиональной деятельности;
- основные статьи Трудового Кодекса Российской Федерации;
- виды адаптации;
- механизмы социальной адаптации;
- особенности адаптации на рабочем месте;
- особенности и правила оформления документов;
- функции органов труда и занятости населения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы адаптационного цикла:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8.	Добиваться соблюдений своих социально-трудовых прав в рамках закона

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Адаптация к производственной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Личностные результаты
Раздел 1. «Введение в курс «Адаптация к производственной деятельности».	Введение в профессию. Роль профессии в жизни человека.	1	ЛР 10
Раздел 2. «Социально-бытовая адаптация»	Понятие и виды адаптации. Сущность социальной адаптации. Этапы, механизмы, условия социальной адаптации. Понятие дезадаптации	2	ЛР 7
Раздел 3. «Профессиональная деятельность рабочего зеленого хозяйства»	Ознакомление с качествами профессии. Требования к технике безопасности. Мотивы выборы профессии. Квалификационные требования к профессии.	2	ЛР 13
Раздел 4. «Мое образование – моя карьера – мой успех. Самопрезентация»	Профессиональное сознание. Желание и возможности. Правила успешного собеседования. Составление резюме, портфолио (моделирование ситуации). Составление портфолио (моделирование ситуации).	4	ЛР 6
Раздел 5. «Технология эффективного трудоустройства»	Этапы поиска работы. Рабочие места. Трудоустройство через государственные службы, коммерческие службы: плюсы и минусы. Трудоустройство через СМИ, интернет.	3	ЛР 7
Раздел 6. «Основы трудового законодательства»	Трудовой кодекс РФ. Понятие труда, предмет и метод трудового права. Понятие и виды трудового правоотношения. Понятие, стороны и виды трудового договора. Трудовая дисциплина и	3	ЛР 7

	ответственность в сфере труда.		
Раздел 7. «Профессиональная адаптация – как условие специфики профессии»	Профессиональная адаптация. Стадии процесса адаптации работника в трудовом коллективе. Адаптация трудового коллектива к новому сотруднику. Система наставничества - как элемент развития профессионала.	2	ЛР 7
Раздел 8. «Профессиональная этика»	Нормы профессиональной этики	1	ЛР 12
Итого		18	

II курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Личностные результаты
Раздел 1. «Трудовая адаптация».	Понятие и виды трудовой адаптации. Проблемы трудовой адаптации. Понятие профессиональной деятельности. Профессиональные интересы и склонности. Профессиональная пригодность.	3	ЛР 13
Раздел 2. «Производственный травматизм»	Основные причины производственного травматизма. Основы профилактики производственного травматизма. Опасности, возникающие при эксплуатации сельскохозяйственной техники.	3	ЛР 13
Раздел 3. «Профессиональная карьера»	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Этапы и мотивы карьерного роста.	2	ЛР 10
Раздел 4. «Социальная среда организации»	Понятие и виды социальной среды. Социально-психологический климат в организации. Отношения в трудовом коллективе.	3	ЛР 9
Раздел 5. «Оплата труда»	Понятие и виды оплаты труда. Система и методы стимулирования.	1	ЛР 10
Раздел 6. «Трудовая адаптация лиц с ОВЗ и инвалидностью»	Законодательство, регулирующее трудоустройство лиц с ОВЗ и инвалидностью. Условия труда для лиц с ОВЗ и инвалидностью. Особенности трудоустройство лиц с ОВЗ и инвалидностью.	3	ЛР 10
Раздел 7. «Основные элементы профессиональной этики»	Профессиональная этика: основные понятия. Особенности профессиональной этики. Профессиональный кодекс. Выпускник ИЦПО - это профессионал	3	ЛР 10
Итого		18	18

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины не требует наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения:

-ПК с выходом в интернет;

- мультимедиа проектор;
- экран.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы**.**

Основные источники:

1. Людмила Леонидовна Панченко Адаптация к профессиональной деятельности: учеб. Пособие - ИПК МГУ им. Адм. Г. И. Невельского, г. Владивосток , 2006.
2. Агаджанян Н. А. Адаптация и резервы организма. – М.: Физкультура и спорт, 1983. – 176 с.32.
3. Адаптация к профессиональной деятельности / Физиология трудовой деятельности // А. Ж. Юревиц, В. С. Аверьянов, О. В. Виноградов и др., – СПб.: Наука, 1993. – с. 209–277.
4. Воланен М. В. Профессиональная адаптация молодежи / Психология личности и образ жизни. – М.: Наука, 1987. – с. 117–120.
5. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011. – 345с.
6. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007. – 123с.
7. Деловой этикет: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Усов. - 5-ое изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 400с.
8. Егоршин А.П. Мотивация трудовой деятельности: Учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 378 с.
9. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда: Учебно-методическое пособие для выпускников профессиональных учебных заведений / Под ред. И.А. Волошиной. - Ярославль: Центр "Ресурс", 2011.
10. Сулейманова Г.В. Правовое регулирование обеспечения занятости населения: Учеб. пособие. – М.ИНФРА-М, 2011. 250 с.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

1. РезапкинаГ.В. Методический кабинет профориентации // [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://metodkabi.net.ru/
2. Безбарьерная среда в образовании. Профориентационный портал для обучающихся // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://xn----jtbibbrldcuew.xn--p1ai/.
3. Адаптация работника: задачи, средства, проблемы. – http://www.uralweb.ru/articles/job/page_1/000/091/article_91.html
4. Альманах Институт коррекционной педагогики РАО // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://alldef.ru/ru/articles/almanah-14

5. Трудовой кодекс РФ // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.trudkodeks.ru/
6. Avito.ru, farpost.ru, Superjob.ru
7. Образовательный портал http://www.profosvita.org.ua
8. Законы, нормативы, бланки http://blanker.ru
9. Резюме, характеристика, рекомендация: как подготовить правильно и быстро[Электронный ресурс]: / Н.А. Добрина, И.В. Мустафина. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра- М, 2013.
10. www.zakonrf.info/tk/
11. Профориентация: КЕМ СТАТЬ? [Электронный ресурс]/ www.proforientator.ru/profession

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий, конспектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; анализировать информацию о вакансиях; планировать и составлять временную перспективу своего будущего; определять сущность и структуру трудовой адаптации; составлять пакет документов для дальнейшего трудоустройства на новую работу; оформлять документы для портфолио и резюме; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы, общепринятые правила осуществления трудового устава.	домашняя работа, фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос, выполнение индивидуальных заданий.
Знания: роль среды в развитии человека в трудовом коллективе; современное состояние рынка труда, мир профессий; методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации будущей профессиональной деятельности; основные статьи Трудового Кодекса Российской Федерации; виды адаптации; механизмы социальной адаптации; особенности адаптации на рабочем месте; особенности и правила оформления документов; функции органов труда и занятости населения.	фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос; выполнение индивидуальных заданий; тестирование