

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебной частью

 Осокина Н.А.
«30» 08 2022 года.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

 Солонко Д.А.
«30» 08 2022 года.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной и производственной практике
МДК.04.01. МЕТОДЫ УЧЕТА ИМУЩЕСТВА, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,
ФИНАНСОВЫХ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ
по профессии **35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы»**

Разработал:
Преподаватель
 Риммер Н.А.

Принято на заседании ПЦК
«30» августа 2022 г.
Протокол № 1
Председатель ПЦК:
 Грамотина А.С.

п. Агролес 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Форма отчётности по учебной практике
3. Оценочный материал
 - 3.1. Задание на производственную практику
 - 3.2. Критерии оценивания
 - 3.3. Зачетное задание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Общие положения. Область применения

Комплект контрольно-оценочных материалов (далее КОС) предназначен для проверки результатов освоения программы учебного практического обучения ПМ.04 «Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе» по профессии «Хозяин(ин) усадьбы»

Место практического обучения в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи практического обучения – требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: «Ведение оперативного учёта имущества, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе»

1.2 Формы контроля результатов освоения:

Формами текущего контроля результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой являются:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);
- контроль за ведением дневника практики.

Форма промежуточной аттестации – текущий контроль результатов усвоения материала.

1.3. Порядок проведения

Учебная практика аттестуется в последний день практики.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется на основе отчета о прохождении учебной практики, при условии:

положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (предприятия) и центра об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику;

2. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение А). Отчет по учебной практике является основным документом, отражающим выполненную, во время практики, работу. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект документов, подтверждающие выполнение заданий по практике:

аттестационный лист (Приложение Б);

характеристика (Приложение В);

дневник учебной практики (Приложение Г).

3. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

3.1. Задания на учебную и производственную практику

№ п/п	Перечень видов работ	Сроки выполнения видов работ (в часах)
4 курс – 8 семестр, учебная практика, 108 ч.		
1.	Вводное занятие.	6 ч.
2.	Учёт животных на выращивании и откорме.	6 ч.
3.	Учёт денежных средств.	6 ч.
4.	Учёт материально-производственных запасов и готовой продукции.	6 ч.
5.	Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.	6 ч.
6.	Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками	6 ч.
7.	Учёт основных средств.	6 ч.
8.	Учёт нематериальных активов и их амортизация.	6 ч.
9.	Организация и учёт оплаты труда.	6 ч.
10.	Учёт капитала.	6 ч.
11.	Учёт продаж и финансовых результатов.	6 ч.
12.	Учётная категория «Затраты на производство».	6 ч.
13.	Учёт затрат выхода продукции растениеводства и исчисление её себестоимости.	6 ч.
14.	Учёт затрат выхода продукции животноводства и исчисление её себестоимости.	6 ч.
15.	Учёт затрат выхода продукции промышленных производств и исчисление её себестоимости.	6 ч.
16.	Бухгалтерская отчётность.	12 ч.
17.	Материально - производственные запасы.	6 ч.
4 курс – 8 семестр, производственная практика, 72 ч.		
1.	Вводное занятие. Техника безопасности и охрана труда при работе с офисным оборудованием	6 ч.

2.	Учёт животных на выращивании и откорме.	6 ч.
3.	Учёт денежных средств.	6 ч.
4.	Учёт материально-производственных запасов и готовой продукции.	6 ч.
5.	Учёт основных средств.	6 ч.
6.	Учёт нематериальных активов и их амортизация.	6 ч.
7.	Организация и учёт оплаты труда.	6 ч.
8.	Учёт продаж и финансовых результатов.	6 ч.
9.	Бухгалтерская отчётность.	6 ч.
10.	Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.	6 ч.
11.	Материально - производственные запасы.	6 ч.
12.	Оценка сформированности умений и знаний.	6 ч.

3.2. Критерии оценивания

Оценка качества прохождения учебной и производственной практики на 4 курсе происходит по следующим показателям:

положительный аттестационный лист;

положительная характеристика;

полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику;

Аттестационный лист считается положительным, если по всем профессиональным компетенциям получена оценка «подготовлен» и оценка по результатам практики «5», «4», «3».

Характеристика считается положительной, если в графе характеристики «результаты практики» указано «Программа практики выполнена успешно в полном объеме, обучающийся аттестован положительно»

Дневник считается полным, если содержит:

все разделы в соответствии с бланком дневника;

все виды работ в соответствии с заданием на практику;

записи за весь период практики;

содержит приложения, подтверждающие первоначальный практический опыт, полученный на практике.

Дневник считается сданным своевременно, если он предоставлен обучающимся руководителю практики в последний день практики.

Отчет считается полным, если содержит следующие документы:

Титульный лист отчета;

Аттестационный лист с отметкой уровня освоения профессиональных компетенций и оценкой по результатам практики;

Характеристику, подписанную руководителем практики;

Дневник практики с подтверждением содержания и объема выполненных работ руководителем практики;

Отчет считается сданным своевременно, если он предоставлен обучающимся руководителю практики в последний день практики.

Приложение А.

**Министерство образования Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное учреждение Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»**

Отчет по производственной практике

Профессия: _____

ПМ: _____

Студент: _____

курс _____, группа _____

дата начала практики: « » _____ 20 г.

дата окончания практики: « » _____ 20 г.

Руководитель практики от предприятия _____

М.П

Руководитель практики от образовательного учреждения _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____

обучающей(го)ся на _____ курсе по профессии _____

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю:

в объеме: _____ часов

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации:

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных во время практики	Выполнение да/нет
ПК 4.1 Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.	
ПК 4.2 Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.	
ПК 4.3 Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.	

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись руководителя практики от предприятия _____

Мастер производственного обучения _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося(уюся) _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование образовательной организации: ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

Группа № _____ Профессия: _____

1. Обучающийся (аяся) _____
(фамилия, имя, отчество)

за время прохождения производственной практики _____

(наименование организации)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

выполнял(а) работы согласно плану практической подготовки.

2. Качество выполнения работ:

№ п/п	Осваиваемые профессиональные компетенции	Оценка
ПК 4.1	Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.	
ПК 4.2	Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.	
ПК 4.3	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.	

3. Трудовая дисциплина _____
(замечания и оценка)

4. Заключение: обучающийся(аяся) _____
(фамилия и инициалы)

показал(а) _____ профессиональную подготовку.
(удовлет., неудовлет., хор., отл.)

М.П.

Руководитель практики от предприятия

(ФИО, подпись, дата)

Мастер п/о

(ФИО, подпись, дата)

Зав. учебной частью

(ФИО, подпись, дата)

ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

ДНЕВНИК

учета учебно-производственных работ
на производстве

Обучающей(го)ся 4 курса _____ группы _____

по профессии «Хозяйка(ин) усадьбы»

2024-2025 уч. г.

№ п.п	Название или краткое содержание работ, выполненных учащимся	Загрячен-ное время (ч.)	оценка	Подпись мастера или бригадира предприятия
1.	Вводное занятие.	6 ч.		
2.	Учёт животных на выращивании и откорме.	12 ч.		
3.	Учёт денежных средств.	12 ч.		
4.	Учёт материально-производственных запасов и готовой продукции.	12 ч.		
5.	Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.	12 ч.		
6.	Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками	6 ч.		
7.	Учёт основных средств.	12 ч.		
8.	Учёт нематериальных активов и их амортизация.	12 ч.		
9.	Организация и учёт оплаты труда.	12 ч.		
10.	Учёт капитала.	6 ч.		
11.	Учёт продаж и финансовых результатов.	12 ч.		
12.	Учётная категория «Затраты на производство».	6 ч.		
13.	Учёт затрат выхода продукции растениеводства и исчисление её себестоимости.	6 ч.		
14.	Учёт затрат выхода продукции животноводства и исчисление её себестоимости.	6 ч.		
15.	Учёт затрат выхода продукции промышленных производств и исчисление её себестоимости.	12 ч.		
16.	Бухгалтерская отчётность.	18 ч.		
17.	Материально - производственные запасы.	12 ч.		
18.	Оценка сформированности умений и знаний.	6 ч.		