

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК -
Главный специалист по кадрам Управления
сельского хозяйства Администрации
Искитимского района
Четверикова Ж.Д.
«25» *11* 2025 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ НСО
«Искитимский центр
профессионального обучения»
Шлыков Н.П.
«18» *декабря* 2025 г

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации
выпускников по профессии 36.01.04

«Пчеловод»

2024-2026 у.г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
с участием председателя ГЭК
Протокол № *4*
«18» *декабря* 2025 года

2025 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

Разработчики:

методист Г.Г. Шлыкова

старший мастер А.С. Грамотина

Оглавление:

1. Общие положения	4
2. Характеристика подготовки по профессии	4
3. Результаты освоения образовательной программы	5
4. Форма ГИА	6
6. Проведение ГИА	8
7. Оценивание результатов ГИА	12
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	14
9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	15
Приложение 1	17
Приложение 2	18

1. Общие положения

Настоящая Программа разработана *на основании:*

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

и с учетом:

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 553 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 36.01.04 Пчеловод»;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".

Программа проведения государственной итоговой аттестации (далее Программа ГИА) ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» (далее – Центр) по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Центром.

Центр использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.3 Программы.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Центре по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Программой ГИА.

2. Характеристика подготовки по профессии

Образовательная база приема	Квалификация	Нормативный срок освоения ОПОП СПО при очной форме получения образования
-----------------------------	--------------	--

На базе основного общего образования	Пчеловод	1 год 10 месяцев
--------------------------------------	----------	------------------

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы квалифицированных рабочих, служащих Центра по профессии Пчеловод включает государственную итоговую аттестацию обучающихся.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом, подтверждающим получение среднего профессионального образования по профессии Пчеловод по итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, является диплом о среднем профессиональном образовании.

3. Результаты освоения образовательной программы

Выпускник Центра, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими

- общими компетенциями (далее –ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Выполнение работ по содержанию пчелиных семей, производству и переработке продукции пчеловодства

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 1.1	Осуществлять круглогодичный уход за пчелами на пасеках различной специализации.
ПК 1.2	Проводить ремонтные работы на пчелоферме и пасеке.
ПК 1.3	Выполнять профилактические мероприятия по борьбе с болезнями и вредителями пчел.
ПК 1.4	Определять кормовой запас и составлять медовый баланс пчелофермы и пасеки в конкретной местности.
ПК 1.5	Проводить отбор сотов из ульев и их распечатывание, откачуку, очистку меда и переработку воскосыря.
ПК 1.6	Осуществлять сбор, переработку и хранение маточного молочка, прополиса, обножки, перги.
ПК 1.7	Производить продукцию пчеловодства с применением методов промышленного пчеловодства и осуществлять контроль ее качества.
ПК 1.8	Составлять план кочевки пасеки к опыляемым культурам.

ВПД 2. Проведение селекционно-племенной работы с пчелами

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выводить и заменять пчелиные матки.
ПК 2.2.	Формировать нуклеусы для спаривания пчелиных маток.
ПК 2.3.	Проводить подсадку маток в семьи.

ВПД 3. Эксплуатация и техническое обслуживание тракторов

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Управлять тракторами.
ПК 3.2.	Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов.
ПК 3.3.	Выполнять заправку тракторов горюче-смазочными материалами.

ВПД 4. Транспортировка грузов

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Управлять автомобилями категории «С»
ПК 4.2	Выполнять работы по транспортировке грузов в организациях сельского хозяйства.
ПК 4.3	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
ПК 4.4	Работать с документацией установленной формы.
ПК 4.5	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

4. Форма ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- **демонстрационный экзамен базового уровня** проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- **демонстрационный экзамен профильного уровня** проводится по решению Центра на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

5. Подготовка проведения ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Центром по профессии Пчеловод.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии Пчеловод.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Центра и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Центра органом исполнительной власти Новосибирской области.

Председателем ГЭК Центра утверждается лицо, не работающее в Центре, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель Центра является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Центре нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Центра или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплексы оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплексы оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплексов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплексы оценочной документации, выбранные Центром, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.4. Порядка.

Программа ГИА утверждается Центром после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6. Проведение ГИА

В соответствии с учебным планом по профессии Пчеловод, графиком учебного процесса на 2025/2026 учебный год объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 36 часов – с 22 по 28 июня 2026 г.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплексов оценочной документации, включенных Центром в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Центр обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории Центра.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Центром не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Центр знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого центром, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6.1 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) Центра, на базе которого организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Центром);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;

- 3) представитель Центра, ответственный за сопровождение выпускников в центре проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные Центром из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

6.2 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с Центром);
- в) медицинские работники (по решению Центра, на территории которого располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Центром).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению Центра).

6.3 Лица, указанные в пунктах 6.1 и 6.2 Программы ГИА, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Программы ГИА.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Программы, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Программы, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Программы ГИА.

При привлечении медицинского работника Центр, на базе которого организован центр проведения экзамена, обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель Центра располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Центр обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Центре не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6.4. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7. Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Центр в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Центра.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Центра.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Центром для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Центром сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Центра и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Центре на период времени, установленный Центром самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Центра.

Апелляция о нарушении порядка ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Центром одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Центра, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется

возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Центром без отчисления такого выпускника из Центра в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Центре.

9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Центр письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии

Приложение 1

Лист ознакомления с Программой ГИА выпускников по профессии СПО 36.01.04 Пчеловод

№ п/п	ФИО	Ознакомлен	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Старший мастер _____ Грамотина А.С./

Комплект оценочной документации

КОД 36.01.04-1-2026

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1 (Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	36.01.04 Пчеловод
Наименование квалификации (наименование направленности)	Пчеловод

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по профессии 36.01.04 Пчеловод, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 № 553
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 36.01.04-1-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- единый оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД ²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Выполнение работ по содержанию пчелиных семей, производству и переработке продукции пчеловодства	ПК. Осуществлять круглогодичный уход за пчелами на пасеках различной специализации	Умение: различать виды пищи пчел, ячеек, возраст сот Умение: проводить осмотр пчелиной семьи, определять силу пчелиной семьи в различное время пчеловодного сезона Умение: выбирать места под пасеку Умение: отличать хорошую матку от слабой или старой, отрутневевшую матку или пчелу-трутовку Умение: определять количество меда в семье Умение: использовать пчеловодный инвентарь и пасечное оборудование Умение: приготавливать сахарный сироп различной концентрации Умение: осуществлять подкормку, сборку гнезд на зимовку и обеспечение ухода за пчелами зимой

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

	OK. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умение: составлять план действия</p> <p>Умение: определять необходимые ресурсы</p>
	OK. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умение: определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля ⁴
Инвариантная часть КОД						
Выполнение работ по содержанию пчелиных семей, производству и переработке продукции пчеловодства	ПК. Осуществлять круглогодичный уход за пчелами на пасеках различной специализации	Умение: различать виды пищи пчел, ячеек, возраст сот	■	■	■	1
		Умение: проводить осмотр пчелиной семьи, определять силу пчелиной семьи в различное время пчеловодного сезона	■	■	■	1
		Умение: выбирать места под пасеку	■	■	■	1
		Умение: отличать хорошую матку от слабой или старой, отрутневевшую матку или пчелутрутовку	■	■	■	1
		Умение: определять количество меда в семье	■	■	■	1
		Умение: использовать пчеловодный инвентарь и пасечное оборудование	■	■	■	1
		Умение: приготавливать сахарный сироп различной концентрации	■	■	■	1

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

⁴ Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

		Умение: осуществлять подкормку, сборку гнезд на зимовку и обеспечение ухода за пчелами зимой	■	■	■	1
OK. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умение: составлять план действия	■	■	■	1
		Умение: определять необходимые ресурсы	■	■	■	1
OK. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Умение: определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	■	■	■	1
		ПК. Выполнять профилактические мероприятия по борьбе с болезнями и вредителями пчел	Умение: определять ветеринарно-санитарное состояние пасеки, выявлять больные пчелиные семьи, готовить к отправке на исследование пчел и образцы расплода	■	■	2
		Умение: выполнять санитарную обработку оборудования и инвентаря	■	■	■	2
		Умение: применять необходимые методы и средства защиты в процессе работы	■	■	■	2
		Умение: готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств	■	■	■	2

		Навык: проводить лечебно-оздоровительные мероприятия в соответствии с ветеринарными назначениями		■	■	2
Проведение селекционно-племенной работы с пчелами	ПК. Формировать нуклеусы для спаривания пчелиных маток	Умение: изготавливать нуклеусы разных конструкций		■	3	
		Навык: формирования нуклеусов для спаривания пчелиных маток		■	3	
	ПК. Проводить подсадку маток в семьи	Умение: оценивать здоровье и продуктивность пчелиной матки		■	3	
		Умение: пользоваться оборудованием для подсадки молодых плодовых маток		■	3	

Вариативная часть КОД

Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критерии оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД

Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ

№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Модуль 1	Проведение осмотра и сборка гнезда в зависимости от времени года	■	■	■
Модуль 2	Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий		■	■
Модуль 3	Проведение селекционно-племенной работы с пчёлами			■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей, производству и переработке продукции пчеловодства	Осуществление круглогодичного ухода за пчелами на пасеках различной специализации	20,00
		Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3,00
		Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	2,00
ИТОГО			25,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей, производству и переработке продукции пчеловодства	Осуществление круглогодичного ухода за пчелами на пасеках различной специализации	20,00
		Выполнение профилактических мероприятий по борьбе с болезнями и вредителями пчёл	25,00
		Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3,00
		Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	2,00
		ИТОГО	50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей, производству и переработке продукции пчеловодства	Осуществление круглогодичного ухода за пчелами на пасеках различной специализации	20,00
		Выполнение профилактических мероприятий по борьбе с болезнями и вредителями пчёл	25,00
		Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3,00

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

⁷ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
2	Проведение селекционно-племенной работы с пчелами	Формирование нуклеусов для спаривания пчелиных маток	12,00	
		Проведение подсадки маток в семьи	13,00	
		ИТОГО	75,00	

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁸	Баллы
1	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей, производству и переработке продукции пчеловодства	Осуществление круглогодичного ухода за пчелами на пасеках различной специализации	20,00
		Выполнение профилактических мероприятий по борьбе с болезнями и вредителями пчёл	25,00
		Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3,00
		Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	2,00
2	Проведение селекционно-племенной работы с пчелами	Формирование нуклеусов для спаривания пчелиных маток	12,00
		Проведение подсадки маток в семьи	13,00
		ИТОГО (инвариантная часть)	75,00

⁸ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагольного существительного.

ВСЕГО (вариативная часть)⁹	25,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)	100,00

⁹ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки				Код зоны площадки				
Рабочее место участника				А				
Общая зона				Б				
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Едини ца измере ния
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Улей 10 -ти рамочный с надставками	450x375x320 мм внутренний размер	20.51.14	На 1 раб. место	3	3	3	шт
2.	Подставка под улей	деревянная	20.51.14	На 1 раб. место	3	3	3	шт

3.	Рамки с изображением пчел	435x300 мм	28.30.86.15 0	На 1 раб. место	30	30	30	шт
4.	Утеплительная подушка верхняя	тканевая	28.30.86	На 1 раб. место	3	3	3	шт
5.	Ящик для переноса рамок	520x360x240 мм	28.30.86	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	Стол рабочий	высотой 900 мм, размеры (шхгхв, мм) 1200x600x900	31.01.12.11 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Офисный стул	спинка и сидение обиты кожзаменителем	31.01.11.15 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
8.	Диафрагма	435x300 мм	20.51.14	На 1 раб. место	2	2	2	шт
9.	Стеллаж	200x100x40 см 4 полки	31.09.11.12 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
10.	Вешалка	напольная вешалка для одежды	31.09.11.12 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
11.	Сетевой фильтр	сетевой фильтр с четырьмя розетками	27.33.13.19 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
12.	Мусорная корзина	пластиковая	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
13.	Весы	максимальная нагрузка на платформу составляет 5 кг, а точность измерений соответствует 0.1 г.	28.29.31.11 3	На 1 раб. место	1	1	1	шт
14.	Кружка мерная	пластиковая 1000 мл	22.29.23.11 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
15.	Кормушка потолочная (верхняя)	пластиковая объем 3 литра	28.30.86	На 1 раб. место	1	1	1	шт
16.	Совок	пластиковый для сыпучих продуктов	22.29.23.12 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
17.	Ложка	ложка столовая металлическая	25.71.14	На 1 раб. место	1	1	1	шт

18.	Плитка электрическая	плитка оборудована индукционной конфоркой мощностью 2 кВт, поддерживающей посуду диаметром 12-26 см. Поверхность из стеклокерамики характеризуется устойчивостью к механическим воздействиям и простой очисткой от загрязнений	28.21.13.12 1	На 1 раб. место	1	1	1	шт
19.	Кастрюля	объем не менее 2,5-х литров	25.99.12.11 2	На 1 раб. место	1	1	1	шт
20.	Тара для сахара	пластиковая емкостью не менее 5 л	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
21.	Цифровой микроскоп	увеличение микроскопа, крат 40 — 640, насадка микроскопа монокулярная, угол наклона 45 град. окуляры микроскопа 10/18; 16/15; камера -матрицы 3 Мпикс., скорость передачи данных составляет 3 FPS (кадра в секунду) при максимальном разрешении кадра 2048x1536, 5 FPS - при 1600x1200, 7.5 FPS - при 1280x1024 и 30 FPS - при остальных доступных разрешениях.	26.51.61.11 0	На 1 раб. место	-	1	1	шт
22.	Стакан мерный	500 мл	23.19.23.11 0	На 1 раб. место	-	1	1	шт
23.	Емкость для приготовления дезинфицирующего раствора	объем не менее 2,5-х литров	32.50.50.19 0	На 1 раб. место	-	1	1	шт
24.	Клеточка Титова	60x30x20 мм	28.30.86.15 0	На 1 раб. место	-	-	1	шт
25.	Опрыскиватель ручной- пульверизатор	на усмотрение ОО	28.29.22.12 0	На 1 раб. место	-	1	1	шт
26.	Сито	диаметр отверстий 2 мм	16.29.12	На 1 раб. место	-	1	1	шт

27.	Ступка с пестиком	керамическая	23.44.11	На 1 раб. место	-	1	1	шт
28.	Нуклеус	на усмотрение ОО	20.51.14	На 1 раб. место	-	-	1	шт

Перечень инструментов

1.	Стамеска	материал: сталь, дерево, длина 20 см, ширина 4,5 мм, высота 2 см	25.73.30.21 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Дымарь	материал: нержавеющая сталь. Защита от ожогов по бокам и снизу дымаря	20.51.14	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Щетка для сметания пчел	длина : 41 см, ширина : 2 см, высота: 8.5 см	32.91.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт

Перечень расходных материалов

1.	Холстик	по размеру улья	20.51.14	На 1 раб. место	3	3	3	шт
2.	Сахар песок	-	10.81.12.11 0	На 1 участника	3	3	3	кг
3.	Мешок одноразовый	полиэтиленовый	13.92.21	На 1 участника	1	1	1	шт
4.	Шпатель деревянный	деревянный	32.50.21.11 1	На 1 участника	-	3	3	шт
5.	Ветошь	микрофибра	13.94.20.11 0	На 1 участника	1	1	1	шт
6.	Журнал пасечного учета	брошюра	17.23.13.11 0	На 1 участника	1	1	1	шт
7.	Вода	питьевая, 5л	36.00.11	На 1 участника	1	1	1	шт
8.	Тропидез	1 упаковка, 175 гр.	21.20.10	На 1 участника	-	1	1	шт
9.	Оксивит	1 упаковка, 5 гр	21.20.10	На 1 участника	-	1	1	шт
10.	Асковет	1 упаковка	21.20.10	На 1 участника	-	1	1	шт

11.	Ноземат	1 упаковка	21.20.10	На 1 участника	-	1	1	шт
12.	Флувалидез	1 упаковка	21.20.10	На 1 участника	-	1	1	шт
13.	Эндовираза	1 упаковка	21.20.10	На 1 участника	-	1	1	шт
14.	Порошок стиральный	20гр	20.41.32.12 1	На 1 участника	-	1	1	шт
15.	Набор маркеров для метки маток	белый, красный, желтый, синий, зеленый	32.99.12.12 0	На 1 участника	-	-	1	шт
16.	Влажные салфетки	упаковка 50 шт	17.22.11.13 0	На 1 участника	-	1	1	шт
17.	Подмор	пчелы	28.30.86.15 0	На 1 участника	-	1	1	шт
18.	Стекло покровное	прозрачное бесцветное силикатное стекло, 2шт	26.70.22.15 0	На 1 участника	-	1	1	шт
19.	Стекло предметное	прозрачное бесцветное силикатное стекло, 2шт	26.70.22.15 0	На 1 участника	-	1	1	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Костюм пчеловода	хлопковый	28.30.86.15 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Кожаная закрытая обувь на низкой устойчивой подошве	закрытая	15.20.32.12 2	На 1 участника	1	1	1	шт
3.	Халат белый медицинский с длинным рукавом	лабораторный	14.12.30.19 0	На 1 раб. место	-	1	1	шт
4.	Перчатки латексные	латекс	22.19.60.11 0	На 1 раб. место	-	1	1	шт
5.	Респиратор маска от химии	фильтрующий	32.99.11.12 0	На 1 раб. место	-	1	1	шт

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Стакан пластиковый	одноразовый	22.29.23.11 0	На кол-во участников	1	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Аптечка	оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. N 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий	21.20.24.17 0	На всю площадку	-	1	1	1	шт

2.	Огнетушитель	требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794- ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22.110	На всю площадку	-	2	2	2	шт
----	--------------	---	--------------	-----------------	---	---	---	---	----

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	

Перечень оборудования

1.	Стол офисный	на усмотрение ОО	31.01.12.110	2	2	2	шт
2.	Стул офисный	на усмотрение ОО	31.01.11.150	1	1	1	шт
3.	МФУ	печать черно-белая лазерная макс. формат печати a4 (210 × 297 мм) макс. размер отпечатка 216 × 356 мм	26.20.18	1	1	1	шт
4.	Сетевой фильтр	сетевой фильтр с четырьмя розетками	27.33.13.190	1	1	1	шт
5.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20	1	1	1	шт

Перечень инструментов

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---

Перечень расходных материалов

1.	Бумага для офисной техники	белая, 500 листов	17.12.14.129	2	2	2	пач
2.	Папка регистр	a4	17.23.12	1	1	1	шт

3.	Скрепки	металлические оцинкованные 28 мм, упаковка	25.99.23.000	1	1	1	упак
4.	Клейкие закладки	пластиковые 5 цветов по 20 листов 12x45 мм	17.23.13.199	1	1	1	шт
5.	Картридж запасной	на мфу лазерное	26.20.40.190	1	1	1	шт
6.	Шариковая ручка	синяя шариковая	32.99.12.110	1	1	1	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Едини ца измере ния
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	

Перечень оборудования

1.	Стол офисный	на усмотрение ОО	31.01.12.11 0	На кол-во экспертов	1	1	1	1	шт
2.	Стул офисный	на усмотрение ОО	31.01.11.15 0	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт

Перечень инструментов

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---	---

Перечень расходных материалов

1.	Планшет-папка	пластиковая	22.29.25.00 0	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
2.	Шариковая ручка	синяя шариковая	32.99.12.11 0	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---	---

6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки		
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) ¹⁰	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) ¹¹
1	3	3
2	3	3
3	3	3
4	3	3
5	3	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3

¹⁰ количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

¹¹ количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

11	6	6
12	6	6
13	6	6
14	6	6
15	6	6
16	6	6
17	6	6
18	6	6
19	6	6
20	6	6
21	9	9
22	9	9
23	9	9
24	9	9
25	9	9

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на площадке проведения экзамена участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование,

разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

По всем вопросам, связанным с работой инструментами и оборудованием, следует обращаться к техническому эксперту. Участник экзамена должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам. На площадке проведения экзамена находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Перед началом работы обучающиеся должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды.

Проверить специальную одежду, обувь.

Подготовить рабочее место: проверить исправность рабочих инструментов; правильное и удобное расположение материалов, инструментов и приспособлений, необходимых для работы.

Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

- стамеска: проверить правильность угла заточки и острые края стамески. Удостовериться, что рукоятка хорошо зафиксирована;
- дымарь: проверить наличие повреждений корпуса, целостность;
- электрическая плитка: установить электроплитку в месте, удобном для пользования, обеспечив ей устойчивое горизонтальное положение. Необходимо чтобы розетка не находилась над электроплиткой и имела свободный доступ. Установить ручку терморегулятора электроконфорки или электроконфорок в нулевое положение. Вставить вилку шнура соединительного в розетку.

3. Требования по технике безопасности во время работы.
4. Работать только на том оборудовании, к которому есть допуск, выполнять только ту работу, которая указана в задании. Содержать в чистоте и порядке свое рабочее место в течение всего рабочего времени и не загромождать его мусором.
5. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.
6. При аварийных ситуациях приостановить работы, выйти из опасной зоны. При опасности возникновения несчастного случая принять меры по его предупреждению, о случившемся доложить эксперту. При возникновении пожара немедленно вызвать пожарную охрану, удалить в безопасное место людей и по возможности горючие вещества, приступить к тушению огня имеющимися первичными средствами пожаротушения. Оказать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при травмировании, о несчастном случае поставить в известность эксперта.
7. Требования по технике безопасности по окончании работы.
8. Привести в порядок рабочее место. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранений место. Отключить инструмент и оборудование от сети. Инструмент убрать в специально

предназначенное для хранений место. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения конкурсных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения конкурсного задания.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей, производству и переработке продукции пчеловодства	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей, производству и переработке продукции пчеловодства		1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 3	Проведение селекционно-племенной работы с пчелами			1 ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 30 мин.	2 ч. 30 мин.	3 ч. 30 мин.

Образец задания для ДЭ в рамках ПА

Модуль 1. Проведение осмотра и сборка гнезда в зависимости от времени года

Обучающемуся необходимо выбрать инвентарь и оборудование для осенней ревизии пчелиных семей, выполнить осмотр пчелосемей, заполнить журнал пасечного учета, определить количество кормовых запасов, исходя из записей сделать вывод о необходимости подкормки для наращивания пчелиных семей для зимовки. Рассчитать необходимый объем правильной концентрации сиропа и выполнить прикорм.

Необходимые приложения:

Образец задания для ГИА ДЭ БУ**Модуль 1. Проведение осмотра и сборка гнезда в зависимости от
времени года**

Обучающемуся необходимо выбрать инвентарь и оборудование для осенней ревизии пчелиных семей, выполнить осмотр пчелосемей, заполнить журнал пасечного учета, определить количество кормовых запасов, исходя из записей сделать вывод о необходимости подкормки для наращивания пчелиных семей для зимовки. Рассчитать необходимый объем правильной концентрации сиропа и выполнить прикорм.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 36.01.04-1-2026-М1.docx

Модуль 2. Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий

Обучающемуся необходимо по косвенным признакам сделать предположение о заболевании, взять пробы пчел, провести лабораторные испытания для выявления возбудителя, выбрать из предложенного перечня необходимое лекарство и провести обработку зараженной пчелосемьи, данные занести в таблицу.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 36.01.04-1-2026-М2.docx

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Проведение осмотра и сборка гнезда в зависимости от времени года

Обучающемуся необходимо выбрать инвентарь и оборудование для осенней ревизии пчелиных семей, выполнить осмотр пчелосемей, заполнить журнал пасечного учета, определить количество кормовых запасов, исходя из записей сделать вывод о необходимости подкормки для наращивания пчелиных семей для зимовки. Рассчитать необходимый объем правильной концентрации сиропа и выполнить прикорм.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 36.01.04-1-2026-М1.docx

Модуль 2. Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий

Обучающемуся необходимо по косвенным признакам сделать предположение о заболевании, взять пробы пчел, провести лабораторные испытания для выявления возбудителя, выбрать из предложенного перечня необходимое лекарство и провести обработку зараженной пчелосемьи, данные занести в таблицу.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 36.01.04-1-2026-М2.docx

Модуль 3. Проведение селекционно-племенной работы с пчёлами

Обучающемуся необходимо сформировать нуклеус для получения плодной матки, произвести мечение матки и подсадку оплодотворенной матки в безматочный улей.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Приложение 1 к Тому 1
оценочных материалов

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0 ч. 00 мин. <продолжительность не более 5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			25,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по образцу:

Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ

Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

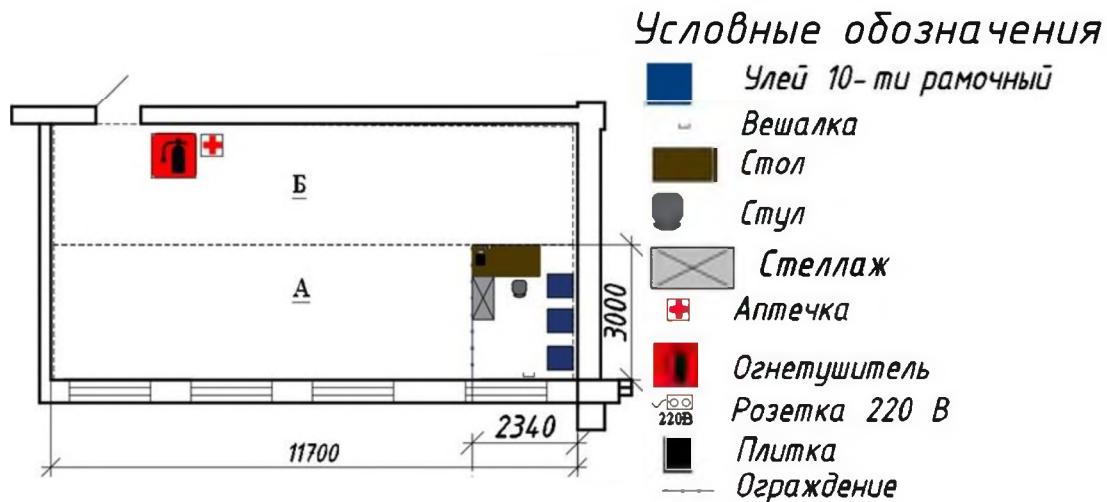
Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания (ОК, ПК)	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Модуль	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 0,5; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
						2		
						2		
						2		
						2		
						2		
ВСЕГО (вариативная часть КОД)								25,00

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

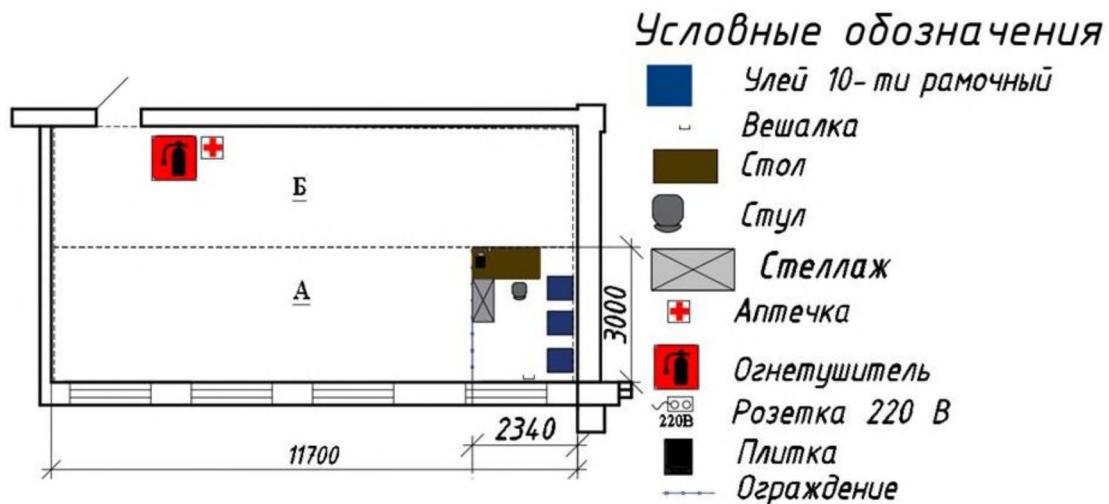
Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



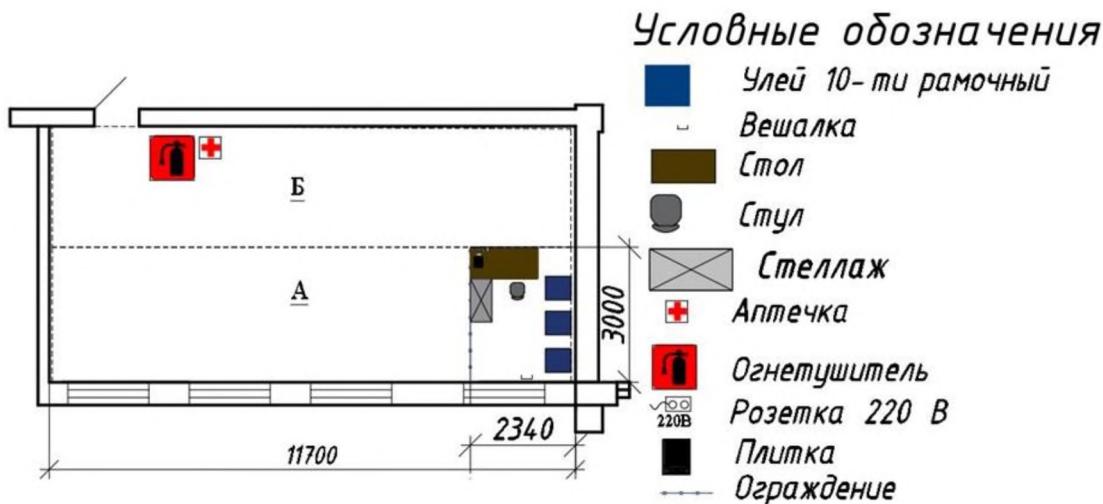
ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки и определяет размер рабочих мест, расстояние между ними, исходя из особенностей помещений, габаритов оборудования и соблюдения норм СанПиН.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки и определяет размер рабочих мест, расстояние между ними, исходя из особенностей помещений, габаритов оборудования и соблюдения норм СанПиН.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА



ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки и определяет размер рабочих мест, расстояние между ними, исходя из особенностей помещений, габаритов оборудования и соблюдения норм СанПиН.