

Министерство образования
Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

633010, Новосибирская область, Искитимский район, п.Агролес,
ул.Тимирязева, д.22, тел. 8-383-41-58910, 8-383-41-58909, 8-383-41-58911,

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол
№ 5 16.03.2026 г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ НСО
«Искитимский центр
профессионального обучения»
Н.П.Шлыков
«16» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности
обучающихся по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренного обучения

п. Агролес 2026 г.

Настоящее «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения» определяет порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), порядок осуществления образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), порядок перевода обучающихся на ускоренное обучение в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Искитимский центр профессионального обучения» (Далее - Центр).

Настоящий порядок разработан в соответствии с:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
3. Приказ Минобрнауки РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. №972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»
6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану»
7. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования
8. Устав Центра.

1. Общие положения

Целью настоящего Положения является организация и обеспечение проведения учебного процесса, практик, промежуточной аттестации и ГИА для студентов, имеющих уважительные причины для получения образования студентами по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения студентов в пределах осваиваемой образовательной программы.

Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин (предметов), курсов, модулей учебного плана осваивается студентом самостоятельно. Ускоренная образовательная программа осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения образовательной программы профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающемуся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения», (далее – Центр).

Сокращение срока может быть реализовано за счет:

- зачета результатов обучения (в форме перезачета или переаттестации) по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы, в том числе при сочетании различных форм обучения и при использовании образовательных технологий, обеспечивающих гибкость и индивидуализацию обучения (электронное, дистанционное обучение, сдача аттестации экстерном, в том числе ГИА).

Срок освоения ускоренной программы по сравнению со сроками, установленными ФГОС, может быть сокращён, не более чем на один год.

Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО, реализуемых Центром допускается для лиц:

- имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих(служащих);

- имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы;

- имеющих особые обстоятельства (в особых исключительных случаях).

ИУП - форма организации образовательного процесса, при которой часть учебных дисциплин или комплекс дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

На основании личного заявления студента и положительного решения аттестационной комиссии, Центр оформляет приказ о переводе студента на ИУП с указанием порядка и срока изучения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, прохождения учебной и производственной практики, промежуточной аттестации

Центр самостоятельно определяет возможность установления обучающемуся индивидуального учебного плана и прохождения ускоренного обучения, а также осуществляет зачет результатов освоения пройденных обучающимся учебных предметов в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. В случае если в результате перезачета учебных предметов студентом освоена программа первого курса, по решению образовательной организации он может быть переведен на второй курс.

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается на основе утвержденного учебного плана соответствующей образовательной программы, в полном соответствии с действующим ФГОС по направлению подготовки, с учетом уровня предшествующей подготовки, способностей обучающегося. Обучающийся, осуществляющий обучение по индивидуальному учебному плану, одновременно переводится на индивидуальный календарный учебный график.

Обучение студента по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в Центре нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями Центра.

Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение обучающегося предполагает, что учебные предметы, дисциплины, курсы, модули, практики в рамках основной профессиональной образовательной программы осваиваются обучающимся самостоятельно в индивидуально установленные сроки. Право на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется студенту, как правило, на один семестр.

Возможно на другой период, в котором действуют основания, достаточные для предоставления обучения по индивидуальному учебному плану на срок больше или меньше одного семестра.

Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, подразумевает официально согласованное с администрацией Центра действие, в результате которого обучающийся освобождается от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, и позволяет ему осваивать образовательную программу в индивидуально установленные сроки, при этом в процессе освоения образовательной программы возрастает доля самостоятельной работы обучающегося.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть

изменены Центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение обучающегося, предусматривает прохождение всех видов учебной деятельности и текущего контроля знаний в индивидуальные сроки.

Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по профессии.

2. Порядок перевода обучающихся Центра на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы

Для оформления права на обучение по индивидуальному учебному плану студент (с 18 лет) должен написать заявление на имя директора Центра с просьбой о предоставлении ему права на обучение по индивидуальному учебному плану, с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания. Заявление визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В дальнейшем, заявление рассматривается директором Центра с принятием соответствующего решения.

Перевод студента на обучение по индивидуальному плану оформляется приказом директора Центра на каждый семестр обучения.

В зависимости от основания, по которому предоставляется обучение по индивидуальному учебному плану, к заявлению прилагаются (оригинал, или заверенные копии документов):

- медицинское заключение о невозможности посещения занятий, в связи с заболеванием, с указанием периода лечения;

- ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента с графиком рабочего времени;

- заявление тренера (руководителя спортивной организации) о направлении студента на спортивные сборы, установлении интенсивного графика тренировки и т.п. с ходатайством о предоставлении студенту права обучения по индивидуальному учебному плану;

- ходатайство заведующего учебной частью, классного руководителя, иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления права на обучение по индивидуальному учебному плану.

Право на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется студенту при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая индивидуальный проект, отчетность, иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей промежуточной аттестации;

- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального учебного плана;

- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов центра.

На ИУП могут быть переведены:

- студенты, обучающиеся на завершающих курсах и работающие по профессии;

- студенты-инвалиды;

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;

- в иных случаях по уважительным причинам.

Решение о возможности обучения студента по ускоренной образовательной программе профессионального образования принимается Центром по итогам промежуточной аттестации на основании заявления студента и оформляется приказом Центра. В приказе устанавливается срок обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования.

Если студент, обучающийся по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

3. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления студента (Приложение № 1) и оформляется приказом директора Центра. В распорядительном документе указываются перечень и объемы учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей, практик и (или) их разделов, полученные оценки, также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по ИУП.

Студент согласует условия обучения по ИУП с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения.

ИУП согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором. Один экземпляр ИУП находится у студента, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляет секретарь учебной части. Заведующий учебной части: - устанавливает

имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент. Секретарь учебной части - составляет проект индивидуального учебного плана.

Консультирование студента, проверка контрольной, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (предмета), междисциплинарного курса, учебной или производственной практике (по профилю), ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику преподавателя.

После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (предмету), междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике (по профилю), преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план студента.

Если студент, обучающийся по ИУП, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения (при наличии в образовательном учреждении такого варианта реализации образовательной программы).

Отчет о выполнении индивидуального учебного плана студентом заслушивается на заседании педагогического совета один раз в семестр от заведующего учебной частью.

Студенты, выполнившие в установленный срок индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

4. Права и обязанности студентов, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану

Обязанности студентов:

- соблюдать требования Центра, прописанные в локальных актах;
- четко следовать утвержденному графику изучения учебных предметов, дисциплин, модулей; в установленные сроки сдавать контрольные, дифференцированные зачеты, экзамены, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед руководителем группы;
- студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, сдает контрольные, дифференцированные зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием.

Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной или производственной практикам (по профилю), на которые разрешение не получено.

Студент имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения;

- пользоваться учебной литературой библиотеки Центра, иными информационными ресурсами;
- принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

5. Организация процесса обучения

Организация процесса обучения со студентами по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

Консультирование студента, проверка контрольной, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе.

Консультации, экзамены, собеседования студентов по ИУП учитываются в ведомости для каждого студента.

При неявке на экзамен без уважительных причин студенты по ИУП обязаны пересдать экзамен, в сроки, установленные Центром для повторной промежуточной аттестации. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в последующий экзаменационный период.

После сдачи студентом промежуточной аттестации (контрольная работа, зачет или экзамен) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

6. Ускоренное обучение

Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента.

Прием в Центр студентов, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Центр.

Для перехода на ускоренное обучение студент пишет заявление.

Основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

Решение о переводе студента на ускоренное обучение принимается Педагогическим советом.

Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

7. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в Центре, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя Центра (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения <1> (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается

руководителем Центра, либо лицом, исполняющим обязанности руководителя Центра, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя Центра.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Центром комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Центром самостоятельно.

<1> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный N 61261) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. N 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный N 65976) (срок действия ограничен 1 января 2027 г.).

Центр в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от Центра заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Центра в сети "Интернет".

Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом Центра, изданным руководителем Центра либо лицом, исполняющим обязанности руководителя Центра, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя Центра не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4 или 5 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени,

отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа руководителя Центра либо лица, исполняющего обязанности руководителя Центра, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя Центра.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2 - 6 настоящего Порядка.

Директору ГБПОУ НСО ИЦПО

студента (ки) _____

заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года для ускоренного обучения.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(согласна) и обязуюсь выполнять.

Студент _____ курса _____ / _____ / Подпись ФИО

Приложение:

(перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный учебный план):

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребенка. и т.д.

Согласовано:

Куратор группы _____ / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО ИЦПО

«__» _____ 20

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на семестр курса _____ уч. года

Форма обучения

Профессия

Ф.И.О. студента: _____

Группа: _____

Согласовано:

Заместитель директора по УВР _____

Заведующий учебной частью _____

Ознакомлен:

Студент _____ /Ф. И.О

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО ИЦПО

«__» _____ 20

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Дисциплина (МДК/ПМ, практика, проект)	Объем часов	Форма аттестации	Дата	Оценка	Подпись преподавателя

Заместитель _____ директора _____ по УВР _____
 Заведующий учебной частью _____

Директору ГБПОУ НСО ИЦПО

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

(наименование образовательной программы)

учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ, изученных мной в _____,

(наименование образовательной организации)

выдавшей документ, подтверждающий результаты пройденного обучения на основании:

- документа об образовании и (или) о квалификации серия _____ №__, дата выдачи;
- документа об обучении (справки об обучении или о периоде обучения) №__, дата выдачи;
- иное: _____.

С Положением о порядке зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Копии подтверждающих документов прилагаю.

_____ / _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)