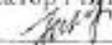


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

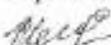
СОГЛАСОВАНО
Зам директора по УПР
 Д.А. Солонко
« 27 » 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО «ИЦПО»
 Н.П. Шлыков
« 25 » 08 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

Разработали:

Преподаватель спец. дисциплин
первой квалификационной категории

 С.В. Исаикова, мастер п/о

 М.Ю. Олейникова

г. Агродес, 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения программы профессионального модуля.
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля.
4. Условия реализации профессионального модуля.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО в соответствии с ФГОС по профессии СПО 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы, входящей в укрупнённую группу профессий 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

ПК 4.2 Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.

ПК 4.3 Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оперативного учета в сельской усадьбе;

уметь:

- пользоваться нормативной документацией;
- оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);
- проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства;
- вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;
- определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы;

знать:

- назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета;
- нормативную документацию; правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации;
- учет работы машинно-тракторных агрегатов;
- учет естественной убыли;
- методы инвентаризации материальных ценностей.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы

профессионального модуля:

всего - 972 часа, в том числе:

– максимальная учебная нагрузка обучающегося:

МДК 04.01. – 360 ч.

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося:

МДК 04.01. – 240ч.

самостоятельная работа обучающегося:

МДК 04.01. – 120ч.

– учебная практика - 54 часа;

– производственная практика – 558 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
ПК 4.2.	Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.
ПК 4.3.	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8.	Осуществлять денежные операции
ОК 9.	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			<i>Практика</i>
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практически занятия, часов		
1	2	3	4	5	6	
ПК 4.1-4.3	МДК 04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций.	360	240	120	120	
ПК 4.1-4.3	УП 04. Учебная практика	54				54
ПК 4.1-4.3	ПП 04. Производственная практика	558				558
	<i>Всего:</i>	972	240	120	120	612

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов в профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
МДК 04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций.		240	
Тема 1. Учет кассовых операций.		15	
	1	Учет денежных средств в кассе, счет 50, лимит кассы.	1
	2	Лимит кассы.	1
	3	Первичные документы по учету кассовых операций.	2
	4	Ревизия кассы.	1
	5	Денежные расчеты с населением с применением ККМ.	2
	6	Основная корреспонденция счетов по кассе.	2
	7	Заполнение первичных кассовых документов.	2
	Практическое занятие:		
	1	Составление первичных кассовых документов (РКО, ПКО).	1
	2	Составление первичных кассовых документов (доверенность, кассовая книга).	3
	Самостоятельная работа:		7
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	2
	2	Заполнение первичных документов по кассе.	5
	Тема 2. Учет денежных средств на расчетном счете.		15
1		Документы, предоставляемые в банк на открытие расчетного счета.	1
2		Формы безналичных расчетов.	1
3		Очередность списания денежных средств с расчетного счета клиента.	1
4		Выписка банка. Регистры бухгалтерского учета.	1
5		Учет денежных средств на специальных и валютных счетах.	2
6		Основная корреспонденция счетов по счету 51.	2
7		Организация учета денежных средств, на валютных специальных счетах, переводы в пути.	2
Практическое занятие:			
1		Составление первичных документов, аббревиатура.	1

	2	Составление первичных документов по расчетному счету. Платежное поручение.	1
	3	Составление первичных документов.	3
	Самостоятельная работа:		6
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	2
	2	Организация учета денежных средств, на валютных специальных счетах, переводы в пути.	4
Тема 3. Учет основных средств.			16
	1	Составление журнала хозяйственных операций.	1
	2	Понятие, классификация основных средств.	1
	3	Первичные документы по учету основных средств.	1
	4	Оценка основных средств, переоценка основных средств.	1
	5	Инвентаризация основных средств.	1
	6	Амортизация основных средств счет 02.	1
	7	Выбытие основных средств.	1
	8	Выбытие основных средств, аренда основных средств.	1
	9	Выбытие основных средств.	1
	10	Учет нематериальных активов счет 04.	1
	11	Понятие и классификация нематериальных активов.	1
	Практическое занятие:		
	1	Заполнение актов приемки основных средств.	1
	2	Учет и выбытие о.с., заполнение актов.	1
	3	Составление журналов хозяйственных операций.	1
	4	Составление корреспонденции счетов по нематериальным активам.	1
	5	Учет поступления нематериальных активов.	1
	Самостоятельная работа:		15
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	13
	2	Подготовка реферата на тему: «Амортизация основных средств».	2
	Тема 4. Учёт материально – производственных запасов.		
1		Материально производственные запасы.	1
2		Понятие, классификация, оценка материально производственных запасов.	1
3		Первичные документы по учету материально производственных запасов.	1
4		Методы списания материалов.	3

	5	Учет материалов на складе и в бухгалтерии.	1
	6	Учет транспортно-заготовительных расходов.	1
	7	Инвентаризация материальных ценностей.	3
	8	Инвентаризация материалов.	2
	Практическое занятие:		
	1	Аналитический учет материалов.	1
	2	Оформление документов по учету материалов.	3
	3	Документальное оформление учета зерна от урожая.	2
	4	Учет поступивших и израсходованных материалов.	1
	5	Учет транспортно-заготовительных расходов.	2
	Самостоятельная работа:		10
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	6
	2	Подготовка презентации тема на выбор: «Инвентаризация материальных ценностей» «Учет материалов на складе и в бухгалтерии».	4
Тема 5. Учёт животных на выращивании и откорме			7
	1	Учет животных на выращивании и откорме, задачи.	1
	2	Документация по учету животных на выращивании и откорме.	2
	Практическое занятие		
	1	Составление документов на оприходовании животных (акты).	1
	2	Составление учетных регистров (журналов).	2
	3	Составление корреспондирующих счетов.	1
	Самостоятельная работа:		3
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	3
Тема 6. Учет расчетов с подотчетными лицами.			13
	1	Понятие поставщиков и подрядчиков.	1
	2	Корреспонденция счетов по поставщикам.	1
	Практическое занятие:		
	1	Составление первичных документов по поставщикам (счет).	1
	2	Составление первичных документов по поставщикам (счет фактура)	1
	3	Составление первичных документов по поставщикам (акт вспомогательных документов)	1

	4	Понятие потребителей и заказчиков.	1
	5	Корреспонденция счетов по покупателям.	1
	6	Корреспонденция счетов по подотчетным лицам.	1
	7	Составление первичных документов с покупателями.	2
	8	Понятие подотчетных лиц, подотчетная сумма.	1
	9	Составление авансовых отчетов.	2
	Самостоятельная работа:		4
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	3
	2	Подготовка сообщения тема на выбор: «Составление первичных документов с покупателями»; «Корреспонденция счетов по подотчетным лицам».	1
Тема 7. Учет животных на выращивании и откорме.			9
	1	Налоговая система РФ, виды налогов и сборов.	3
	2	Учет животных на выращивании и откорме, задачи учета.	1
	3	Документация по учету животных на выращивании и откорме.	2
	4	Составление документов на оприходование животных (акта)	1
	Практическое занятие		
	1	Составление учетных регистров (журналов)	2
	Самостоятельная работа:		5
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	2
	2	Подготовка реферата тема на выбор: «Виды налогов и сборов»; «Документация по учету животных на выращивании и откорме».	2
	3	Подготовка сообщения на тему: «Составление учетных регистров».	1
Тема 8. Учет оборотных средств хозяйства.			12
	1	Составление корреспонденции счетов.	1
	2	Понятие готовой продукции, задачи бухгалтерского учета готовой продукции.	1
	3	Классификация готовой продукции.	1
	4	Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.	1
	5	Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	1
	6	Учет реализации готовой продукции.	1

	Практическое занятие:		
	1	Документальное оформление учета продукции растениеводства.	2
	2	Документальное оформление учета продукции животноводства.	2
	3	Учет готовой продукции.	1
	4	Учет и реализация готовой продукции.	1
	Самостоятельная работа:		9
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	7
	2	Подготовка сообщения тема на выбор: «Составление корреспонденции счетов»; «Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии».	2
Тема 9. Учет труда и финансовых операций.			10
	1	Оформление документов трудовых отношений.	1
	2	Формы трудовых отношений (повременная, сдельная).	1
	3	Виды оплаты труда (основная, дополнительная).	1
	4	Отклонение от нормативных условий труда.	1
	5	Оплата труда в особых условиях (совместители, тяжелые).	1
	6	Расчет за неотработанное время (отпуск).	1
	7	Расчет за неотработанное время (больничный лист).	1
	8	Удержания из заработной платы (НДФЛ).	1
	9	Удержания из заработной платы (алименты).	1
	Практическое занятие		
	1	Учет оплаты труда в растениеводстве.	1
	Самостоятельная работа:		8
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	4
	2	Подготовка презентации на тему: «Оформление документов трудовых отношений».	4
Тема 10. Организация и учет оплаты труда.			24
	1	Учет оплаты труда в животноводстве.	1
	2	Начисление заработной платы.	4
	3	Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	2
	4	Оплата труда за ежегодный отпуск.	2
	5	Составление расчетно-платежных ведомостей (табели).	3

	6	Расчет удержаний по исполнительным листам.	2
	7	Расчет страховых взносов от заработной платы.	2
	8	Корреспонденция счетов по заработной плате.	2
	Практическое занятие:		
	1	Заполнение документов по учету труда и его оплаты.	3
	2	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	3
	Самостоятельная работа:		12
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	10
	2	Подготовка реферата на тему: «Начисление пособий по временной нетрудоспособности».	2
Тема 11. Учет капитала.			7
	1	Понятие капитала.	1
	2	Виды капиталов.	1
	3	Формирование и учет установочного капитала.	1
	4	Учет резервного капитала.	1
	5	Учет добавочного капитала.	1
	6	Учет целевого финансирования и нераспределенной прибыли.	2
	Самостоятельная работа:		5
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	5
Тема 12. Затраты на производство			24
	1	Классификация затрат.	2
	2	Учет вспомогательных производств.	1
	3	Учет расходов на организацию производства и управление.	1
	4	Учет расходов будущих периодов.	1
	5	Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости.	1
	6	Объекты учета затрат на производство в растениеводстве.	1
	7	Синтетический и аналитический учет затрат продукции растениеводства.	1
	8	Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости.	1
	9	Объекты и статьи учета затрат в животноводстве.	1
	10	Организация первичного, аналитического и синтетического учета в животноводстве.	1
	11	Учет затрат, выхода продукции промышленных производств начисление ее себестоимости.	1
	12	Синтетический и аналитический учет и выхода продукции промышленных производств.	1

	13	Калькуляция себестоимости продукции промышленных производств.	1
	14	Учет брака в производстве.	1
	Практическое занятие:		
	1	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	2
	2	Учет и распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов.	1
	3	Калькуляция себестоимости продукции растениеводства.	2
	4	Калькуляция себестоимости продукции в животноводстве.	2
	5	Составление книги учета затрат и выхода продукции.	2
	Самостоятельная работа:		11
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	7
	2	Подготовка презентации на тему: «Учет брака в производстве».	4
Тема 13. Краткосрочные, долгосрочные кредиты и займы.			5
	1	Краткосрочные, долгосрочные кредиты и займы.	1
	2	Учет кредитов и займов.	2
	Практическое занятие:		
	1	Ведение учета кредитов и займов.	2
	Самостоятельная работа:		2
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	2
Тема 14. Финансовые результаты			15
	1	Финансовые результаты	3
	2	Классификация доходов и расходов в Б.У.	2
	3	Понятие финансовых результатов и порядок их отражения в учете.	2
	Практическое занятие:		
	1	Корреспонденция счетов по учету доходов и расходов.	3
	2	Формирование финансовых результатов.	3
	3	Составление ведомости финансовых результатов.	2
	Самостоятельная работа:		4
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	4
Тема 15. Бухгалтерская отчетность.			2
	1	Виды отчетности.	1
	2	Требования, предъявляемые в бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.	1

Тема 16. Экономические показатели сельской усадыбы.			9
	1	Сельское хозяйство в системе агропромышленного комплекса.	1
	2	Специфика сельского хозяйства.	1
	3	Агропромышленный комплекс: понятие, состав, проблемы развития.	1
	4	Сельское хозяйство главная отрасль, его значение и перспективы развития.	1
	5	Рыночные отношения в сельском хозяйстве.	1
	6	Особенности земли как средства производства.	1
	7	Экономическая оценка земель. Земельные отношения и рынок земли.	1
	8	Цена и ценообразование на продукцию сельского хозяйства.	2
		Самостоятельная работа:	
1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	4	
Тема 17. Экономическая эффективность деятельности производства.			13
	1	Экономическая сущность капитальных вложений.	1
	2	Понятие, структура и источники инвестиции и пути повышения их экономической эффективности.	1
	3	Рынок материально-технических ресурсов.	1
	4	Инновация и научно-технический прогресс в с/х.	2
	5	Размещение, специализация и концентрация в с/х.	1
	6	Кооперация и интеграция в с/х.	1
	7	Рынок с/х сырье и продовольствия.	1
	8	Валовая и торговая продукция с/х.	1
	9	Конкурентоспособность и качество продукции.	1
	10	Экономическая эффективность с/х.	1
	11	Пути повышения эффективности производства.	1
	12	Воспроизводство и экономический рост в с/х.	1
		Самостоятельная работа:	
1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	4	
2	Подготовка презентации на тему: «Экономическая эффективность с/х».	4	
Тема 18. Анализ хозяйственно- финансовой деятельности сельской			16
	1	Понятие анализа хозяйственной деятельности и его использование в оценке эффективности сельской усадьбы.	1
	2	Методы анализа хозяйственной деятельности.	1

усадыбы.	3	Изучение природных и экономических условий.	1	
	4	Изучение размеров сельской усадьбы и его организационной структуры.	1	
	5	Анализ земельных ресурсов.	2	
	6	Анализ наличия движения и использование основных фондов.	1	
	7	Анализ производства продукции растениеводства, животноводства.	1	
	8	Анализ затрат и себестоимости продукции.	1	
	9	Объекты анализа, элементы и классификация затрат.	1	
	10	Анализ затрат и себестоимости продукции растениеводства, животноводства.	1	
	11	Анализ трудовых ресурсов и производительности труда.	1	
	12	Анализ трудовых ресурсов.	1	
	13	Анализ финансовых результатов.	1	
	14	Анализ реализации продукции.	1	
	15	Анализ финансовых результатов деятельности сельхоз предприятий.	1	
	Самостоятельная работа:			7
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.		5
2	Подготовка сообщения на тему: «Анализ финансовых результатов».		2	
Контрольная работа.			4	
Дифференцированный зачет.			2	
УП 04. Учебная практика			54	
Тема №1 Введение в предмет			12	
	1.	Вводное занятие. Требования безопасности труда, электробезопасности на производстве. Содержание дисциплины, её задача, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой в условиях экономики.	12	
Тема №2 Учёт денежных средств.			12	
	1.	Составление первичных кассовых документов.	6	
	2.	Ведение кассовой книги. Составление корреспонденции счетов по кассовым операциям.	6	
Тема № 3.Учёт основных средств.			12	
	1.	Основные средства. Понятие и классификация основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств.	6	

	2.	Документальное оформление. Учёт поступления и выбытия основных средств.	6
Тема № 4. Учёт нематериальных активов и их амортизация.			12
	1.	Учёт нематериальных активов и их классификация. Оценка и учёт нематериальных активов.	6
	2.	Амортизация нематериальных активов.	6
Тема № 5. Основные формы безналичных расчётов и расчётные документы. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.			6
	1	Основные формы безналичных расчётов и расчётные документы. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.	6
ПП 04. Производственная практика.			558
Тема № 1. Учет денежных средств в кассе и на расчётном счёте. Учёт оплаты труда.			132
	1.	Техника безопасности, электро и пожаробезопасность.	12
	2.	Составление первичных кассовых документов.	24
	3.	Ведение кассовой книги. Синтетический учёт.	12
	4.	Заполнение документов на открытие счёта.	12
	5.	Заполнение банковских документов. Регистры бухгалтерского учёта. Обработка выписки банка.	24
	6.	Заполнение документов по безналичным расчётам: платёжное поручение, чек, аккредитив.	24
	7.	Организация и учёт оплаты труда.	24
Тема №2. Учёт животных на выращивании и откорме			18
	1.	Документальное отражение движения животных на выращивании и откорме.	6
	2.	Оценка животных.	6
	3.	Синтетический учёт животных на выращивании и откорме.	6
Тема № 3. Учёт денежных средств			48
	1.	Учёт денежных средств в кассе.	12
	2.	Учёт кассовых операций	12

	3.	Учёт денежных средств в пути и денежных документов.	12
	4.	Учёт денежных средств на расчётном счёте.	12
Тема № 4. Учёт материально – производственных запасов и готовой продукции.			42
	1.	Классификация материально – производственных запасов	6
	2.	Учёт продукции растениеводства	12
	3.	Учёт продукции животноводства	12
	4.	Документальное оформление движения материально – производственных запасов и учёт прочих материальных ценностей	12
Тема № 5. Учёт основных средств			36
	1.	Классификация и оценка основных средств.	6
	2.	Документальное оформление и учёт поступления основных средств	12
	3.	Документальное оформление и учёт выбытия основных средств.	12
	4.	Амортизация основных средств.	6
Тема № 6. Учёт нематериальных активов и их амортизация.			18
	1.	Классификация, оценка и учёт нематериальных активов.	6
	2.	Учёт амортизации нематериальных активов.	6
	3.	Инвентаризация нематериальных активов.	6
Тема №7. Организация и учёт оплаты труда.			36
	1.	Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени и выработки	6
	2.	Начисление заработной платы. Расчёт удержания по исполнительным листам.	12
	3.	Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Расчёт страховых взносов от заработной платы.	12
	4.	Оплата за ежегодный отпуск.	6
Тема 8. Учёт капитала.			12
	1.	Понятие и виды капиталов, формирование и учёт уставного (складочного) капитала.	6
	2.	Учёт резервного и добавочного капиталов.	6
Тема 10. Учёт капитала.			6
	1.	Учёт целевого финансирования и нераспределённой прибыли.	6
Тема №11. Учёт продаж и финансовых			18
	1.	Учёт реализации произведённой продукции и его документальное оформление.	6

результатов.	2.	Порядок определения финансового результата от продаж и по прочим видам деятельности.	6
	3.	Порядок отражения операций по формированию финансового результата на счетах бухгалтерского учёта	6
Тема № 12. Учётная категория «Затраты на производство»			24
	1.	Классификация затрат.	12
	2.	Учёт вспомогательных производств.	6
	3.	Учёт расходов на организацию производства и управление	6
Тема № 13. Учёт затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление её себестоимости.			18
	1.	Объекты учёта затрат на производство в растениеводстве	6
	2.	Синтетический и аналитический учёт затрат и выхода продукции растениеводства	6
	3.	Калькуляция себестоимости продукции растениеводства	6
Тема № 14. Учёт затрат, выхода продукции животноводства и исчисление её себестоимости.			36
	1.	Объекты и статьи учёта затрат в животноводстве	6
	2.	Организация первичного, аналитического и синтетического учёта в животноводстве.	6
	3.	Исчисление себестоимости продукции животноводства (скотоводства)	6
	4.	Калькуляция себестоимости продукции животноводства.	18
Тема № 15. Учёт затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление её себестоимости.			30
	1.	Учёт брака в производстве.	6
	2.	Учёт переработки давальческого сырья. Калькуляция себестоимости продукции промышленных производств	12
	3.	Общие принципы учёта затрат промышленных производств. Синтетический и аналитический учёт затрат и выхода продукции промышленных производств	12
Тема №16. Бухгалтерская отчётность.			18
	1.	Виды отчётности.	6
	2.	Виды отчётности. Требования, предъявляемые к отчётам.	6
	3.	Виды отчётности. Пользователи бухгалтерской отчётности.	6
Тема №17.			36

Материально – производственные запасы.	1.	Понятие, классификация, первичные документы по учёту материалов.	12
	2.	Методы списания материалов, учёт материалов на складе и в бухгалтерии.	12
	3.	Учёт транспортно – заготовительных расходов, инвентаризация материальных ценностей.	12
Тема №18. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.			12
	1.	Понятие покупателей, заказчиков. Учётные документы.	6
	2.	Корреспонденция счетов по покупателям.	6
Тема №19. Учёт расчётов с подотчётными лицами.			12
	1.	Работа с подотчётными лицами, подотчётная сумма.	6
	2.	Корреспонденция счетов по подотчётным лицам.	6
		Проверочная работа	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Бухгалтерского учета, налогов и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по МДК 04.01 «Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- нормативно-справочная литература
- бланки бухгалтерских документов
- Интернет-ресурсы
- электронный учебник
- калькуляторы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Расторгуева Р.Н., Казакова А.В., Павлычев А.И. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях, М.: ПрофОбрИздат, 2014 г.
2. Иванова Н.А., Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе, издательский центр «Академия», 2016 г.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положение по бухгалтерскому учету №1 - 10.

Интернет-ресурсы

<http://www.consulting.ru>

<http://www.audit-it.ru>

<http://www.nachbuh.ru/>

<http://www.naloglib.net/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При формировании ОПОП образовательное учреждение должно предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для освоения профессионального модуля обучающимся оказываются консультации. Форма проведения консультаций - групповая и индивидуальная согласно графика проведения консультаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация модуля обеспечивается:

- преподавателем первой квалификационной категории Искаковой С.В., имеющей высшее профессиональное педагогическое образование соответствующее профилю;
- мастером производственного обучения первой квалификационной категории Олейниковой М.Ю., имеющей высшее образование и среднее профессиональное педагогическое образование соответствующее профилю, имеющая опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.	<ul style="list-style-type: none"> – Умение проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве; – умение пользоваться нормативной документацией; – умение оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);
Проводить учёт приобретённой продукции по отраслям.	<ul style="list-style-type: none"> – Умение проводить оперативный учёт продукции растениеводства и животноводства; – умение оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);
Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.	<ul style="list-style-type: none"> – Умение проводить анализ экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы, умение определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы;

Текущий контроль теоретических занятий осуществляется во время уроков, с выставлением оценок в журнал теоретического обучения на основании проверки домашнего задания, выполнения выданных заданий во время урока, выполнения текущих проверочных работ.

Система оценок включает в себя следующие показатели:

«отлично» (5),
«хорошо» (4),
«удовлетворительно» (3),
«неудовлетворительно» (2).

Промежуточная аттестация проводится концентрированно (сессией) или по мере освоения дисциплин, МДК и модулей в соответствии с графиком аттестаций.

Проведение дифференцированных зачетов осуществляется за счет часов, отводимых на дисциплину.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. На проведение каждого экзамена выделяется количество часов из расчета 15 мин. на одного обучающегося. К экзамену по дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена предусматривает оценки:

«отлично» (5),
«хорошо» (4),
«удовлетворительно» (3),

«неудовлетворительно» (2).

Контроль учебной практики осуществляется следующим образом: каждое учебно - практическое занятие оценивается по пятибалльной шкале, оценка выставляется в журнал, дневник практического обучения.

Текущий контроль во время учебной практики, осуществляется ежедневно.

По окончании УП проводится проверочная работа в виде индивидуальных практических заданий, по итогам выставляется оценка «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) в журнал практического обучения.

В случае прохождения практики на предприятии итоговая оценка выставляется на основании оценки выставленной в характеристике и устной защиты отчета по практике.

Для получения итоговой оценки по производственной практике в последний день практики студент представляет руководителю практики от ОУ комплект оценочных материалов, включающий в себя: дневник практики, отчет по результатам прохождения практики.

Форма текущего контроля - устная защита отчета по практике. Итоговая оценка выставляется на основании защиты и оценки в характеристике, выставленной руководителем практики от предприятия. По результатам защиты отчета по практике оформляется протокол и итоговая оценка выставляется в журнал практического обучения.

По окончании изучения ПМ и прохождения производственной практики студент сдает экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю.

– промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю предусматривает оценку: «вид профессиональной деятельности освоен».

– «отлично» (5),

– «хорошо» (4),

– «удовлетворительно» (3),

«вид профессиональной деятельности не освоен».

– «неудовлетворительно» (2).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации и государственному экзамену является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственный экзамен по профессиональному модулю определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Для проведения государственного экзаменов разрабатывается перечень вопросов экзаменационных билетов, а также дополнительных заданий, которые могут быть предложены студентам в качестве дополнительных.

Все основные вопросы распределяются по экзаменационным билетам. Перечень вопросов, количество вопросов в билете и их распределение по билетам утверждаются на заседании цикловой комиссии. Билеты должны быть подписаны экзаменатором и заместителем директора по УПР.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Каждому студенту независимо от того, который раз сдается экзамен, должна быть предоставлена возможность случайным образом получить один из экзаменационных билетов. В процессе устного ответа студент делает необходимые

комментарии к своим записям и отвечает на уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора. Ход государственного экзамена протоколируется.

В протоколе фиксируются: итоговая оценка государственного экзамена: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) - выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа. Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты не должна превышать 45 минут.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств ОПОП ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» содержит электронные и бумажные тестовые задания, вопросы для дифференцированного зачета, МДК и квалификационному экзамену по модулю. Все материалы находятся у преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности; – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Текущий контроль в форме: тестирования защиты практических занятий. Итоговый контроль: выполнение практической работы.
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– умение осуществлять контроль качества выполняемой работы.	Текущий контроль в форме: тестирования контрольных проверок: Итоговый контроль: выполнение практической работы.

ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	Выполнение заданий внеаудиторной работы. Решение практических ситуационных заданий:
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование информационно-коммуникационных технологий при решении задач.	Тестирование. Решение ситуационных задач. Зачет по практическим работам.
ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение за деятельностью обучающегося.
ОК7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	– соблюдение правил техники безопасности при выполнении практических работ.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.
ОК8. Осуществлять денежные операции.	– Умение осуществлять основные денежные операции.	Текущий контроль в форме: тестирования контрольных проверок: Итоговый контроль: выполнение практической работы.
ОК9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона	– соблюдение социально-трудовых прав при выполнении практических работ.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.
ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– использование получаемых знаний при исполнении обязанностей военной службы	Военные сборы.