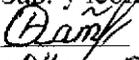
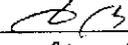


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО
Зав. учебной частью
 Н.А. Осокина
«04»/03 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
ГБПОУ НСО «Искитимский центр
профессионального обучения»
 Д.А. Солонко
«04»/03 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
УПВ.01 «Родной язык»
по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»
2024-2028 годы обучения

Разработал:
преподаватель
 Миховская Т.П.

ПРИНЯТО:
На заседании ПЦК
«4» марта 2024г.
Протокол № 7
Председатель ПЦК:
 Полынцева М.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета «Родной язык»	3
2. Структура и содержание общеобразовательного предмета.....	8
3. Условия реализации программы общеобразовательного предмета.....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета.....	15

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета «Родной язык» для профессии «Хозяйка (ин) усадьбы»

1.1. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательный предмет «Родной язык» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО «Хозяйка (ин) усадьбы»

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цели предмета

Содержание программы общеобразовательного предмета «Родной язык» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в лично и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

В рамках освоения программы предмета студенты достигают предметных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК 5, ОК 6 и ПК 3.1, ПК 3.6, ПК 4.3.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения</p> <p>- развивать культуру владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;</p> <p>- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию</p>
ОК 4. Осуществлять поиск	<p>В области эстетического воспитания:</p> <p>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и</p>	<p>- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность</p>

<p>информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>общественных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	<p>ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - систематизировать знания о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования родного языка; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей;
--	--	--

<p>ПК 3.1 Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным 	<p>свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию; - развивать умения передавать содержание литературного текста <p>- совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте - совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке.</p> <p>-владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности</p>
--	--	--

<p>проживающих в сельской усадьбе</p> <p>ПК 3.6 Готовить помещение для приёма пищи, сервировать стол</p> <p>ПК 4.3 Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы</p>	<p>-Осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</p> <p>-осуществлять коммуникации во всех сферах жизни</p> <p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p>	<p>-Использование информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>-Осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей</p> <p>-Владение умением использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;</p> <p>- осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности</p>
--	--	---

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета
2.1. Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы предмета	141
Обязательный объём	94
в т.ч. самостоятельная работа	47
Вводное занятие	2
Обязательный модуль «Риторика публичного выступления», «Деловой русский язык»	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	56
Профессионально ориентированное содержание	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	9
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2

2.2. Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное и профессионально ориентированное содержание			
1 курс – 16 часов			
Вводное занятие	Родной язык как основа культурной самоидентификации личности (лекция-беседа) Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии	2	ОК4
Модуль 1	Риторика публичного выступления	26	
Тема 1.1.	Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности (лекция) Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона (лекция)	5	ОК 4
Тема 1.2.	Риторический канон. Изобретение идей (практическое занятие) Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	4	ОК 4 ПК 3.1
Тема 1.3.	Расположение идей (практическое занятие) Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	4	ОК 4 ПК 3.6
Тема 1.4.	Риторический канон. Особенности словесного украшения речи Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания	5	ОК 4 ПК 6.5
Тема 1.5.	Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста (практическое занятие) Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора Как понять самому и быть понятым окружающим? (практическое занятие) Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования	4	ОК 4 ОК 6

	умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику		
Тема 1.6.	Итоговое практическое занятие Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений	4	ОК 6 ОК 4 ПК 4.3
Самостоятельная работа		10	
Модуль 2	Деловой русский язык	22	
Тема 2.1.	Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация (лекция) Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор	4	ОК 6 ОК 4
Тема 2.2.	Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки). Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства	5	ОК 6 ОК 4 ПК 3.6
Тема 2.3.	Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки (лекция) Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания	5	ОК 6 ОК 4
Тема 2.4.	Структура основной части письма (практическое занятие). Виды писем/сообщений. Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание	8	ОК 6 ОК 4 ПК 4.3

	на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами)		
Самостоятельная работа		10	
Модуль 3	Интернет-коммуникация на русском языке	22	
Тема 3.1	Современная интернет-коммуникация и ее особенности (лекция-беседа) Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире	5	ОК 6 ОК 4
Тема 3.2	Язык интернет-коммуникации (практическое занятие) Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации. Особенности коммуникации в социальных сетях. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта	6	ОК 6 ОК 4 ПК 4.3
Тема 3.3	Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления (практическое занятие) Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения. Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления	5	ОК 6 ОК 4
Тема 3.4	Работа с нелинейными и инструктивными текстами (практическое занятие) Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов, установление связей между	6	ОК 6 ОК 4 ПК 3.1

	элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация. Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста		
Самостоятельная работа		10	
Модуль 4 профессионально ориентированное содержание	Русский язык в межкультурной коммуникации	22	
Тема 4.1	Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом (лекция-беседа) Язык как отражение истории и культуры народа. Понятие о культурном многообразии и межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве. Русский язык как воплощение русской культуры и как язык межкультурной коммуникации народов России на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей	6	ОК 6 ОК 4
Тема 4.2	Принципы и правила межкультурной коммуникации (лекция-беседа) Общие правила коммуникации на русском языке. Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур	6	ОК 6 ОК 4
Тема 4.3	Межкультурная коммуникация в профессиональной среде (практическое занятие) Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства русского языка	5	ОК 6 ОК 4 ПК 3.6
Тема 4.4	Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации (практическое занятие) Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса	3	ОК 6

	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2	
Самостоятельная работа		17	
	Всего:	141 (94 ч. – обязательная)	

3. Условия реализации программы общеобразовательного предмета

3.1. Для реализации программы предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Русский язык и литература»*, оснащенный оборудованием: партами и стульями, техническими средствами обучения: компьютер, интерактивная доска, мультимедиа-проектор, звуковая система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательному предмету представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 4	Вводное занятие	-
ОК 4	1.1	Вопросы по теме лекции
ОК 4 ПК 3.1	1.2	Выполнение письменного творческого задания
ОК 4 ПК 3.6	1.3	Выполнение письменного творческого задания
ОК 4 ПК 4.3	1.4	Выполнение письменного творческого задания
ОК 4 ОК 6	1.5	
ОК 6 ОК 4 ПК 3.1	1.6	Подготовка и произнесение публичной речи
ОК 6 ОК 4	2.1	Тест «Характеристики делового общения»
ОК 6 ОК 4 ПК 3.6	2.2	Редактирование, составление, трансформация деловых текстов
ОК 6 ОК 4	2.3	Тест «Правила деловой переписки»
ОК 6 ОК 4 ПК 4.3	2.4	Редактирование и составление деловых писем Анализ кейса
ОК 6 ОК 4	3.1	Тест «Коммуникация в интернете»
ОК 6 ОК 4 ПК 4.3	3.2	Создание описания профессионального профиля в социальной сети
ОК 6 ОК 4	3.3	Тест «Речевой этикет»
ОК 6 ОК 4 ПК 3.1	3.4	Создание инструктивного текста /профессионального лайфхака

ОК 6 ОК 4	4.1	Тест «Правила межкультурной коммуникации»
ОК 6 ОК 4	4.2	Составление правил делового этикета с учетом межкультурного компонента
ОК 6 ОК 4 ПК 3.6	4.3	Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации
ОК 6 ОК 4	4.4	Анализ кейса
ОК 6, ОК 4		Выполнение заданий дифференцированного зачета