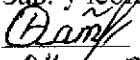
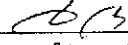




Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Искитимский центр профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО  
Зав. учебной частью  
 Н.А. Осокина  
«04»/03 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УВР  
ГБПОУ НСО «Искитимский центр  
профессионального обучения»  
 Д.А. Солонко  
«04»/03 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**УПВ.01 «Родной язык»**  
**по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»**  
**2024-2028 годы обучения**

Разработал:  
преподаватель  
 Миховская Т.П.

ПРИНЯТО:  
На заседании ПЦК  
«4» марта 2024г.  
Протокол № 7  
Председатель ПЦК:  
 Полынцева М.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета «Родной язык» .....	3
2. Структура и содержание общеобразовательного предмета.....	8
3. Условия реализации программы общеобразовательного предмета.....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета.....	15

## **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета «Родной язык» для профессии «Хозяйка (ин) усадьбы»**

### **1.1. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общеобразовательный предмет «Родной язык» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО «Хозяйка (ин) усадьбы»

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:**

#### **1.2.1. Цели предмета**

Содержание программы общеобразовательного предмета «Родной язык» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в лично и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.**

В рамках освоения программы предмета студенты достигают предметных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК 5, ОК 6 и ПК 3.1, ПК 3.6, ПК 4.3.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>б) <b>совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>г) <b>принятие себя и других людей:</b></p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения</p> <p>- развивать культуру владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;</p> <p>- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию</p>
ОК 4. Осуществлять поиск	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <p>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и</p>	<p>- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность</p>

<p>информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>общественных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</li> </ul>	<p>ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;</li> <li>- формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;</li> <li>- систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;</li> <li>- систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;</li> <li>- совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте;</li> <li>- систематизировать знания о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования родного языка;</li> <li>- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей;</li> </ul>
--	--	--

<p>ПК 3.1 Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul>	<p>свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;</li> <li>- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;</li> <li>- развивать умения передавать содержание литературного текста</li> </ul> <p>- совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте - совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке.</p> <p>-владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности</p>
--	--	--

<p>проживающих в сельской усадьбе</p> <p>ПК 3.6 Готовить помещение для приёма пищи, сервировать стол</p> <p>ПК 4.3 Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы</p>	<p>-Осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</p> <p>-осуществлять коммуникации во всех сферах жизни</p> <p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p>	<p>-Использование информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>-Осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей</p> <p>-Владение умением использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;</p> <p>- осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности</p>
--	--	---

**2. Структура и содержание общеобразовательного предмета**  
**2.1. Объем предмета и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы предмета</b>	<b>141</b>
<b>Обязательный объём</b>	<b>94</b>
<b>в т.ч. самостоятельная работа</b>	47
<b>Вводное занятие</b>	<b>2</b>
<b>Обязательный модуль «Риторика публичного выступления», «Деловой русский язык»</b>	<b>26</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	56
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>22</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	9
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)</b>	<b>2</b>



## 2.2. Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное и профессионально ориентированное содержание</b>			
<b>1 курс – 16 часов</b>			
<b>Вводное занятие</b>	<b>Родной язык как основа культурной самоидентификации личности</b> (лекция-беседа) Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии	<b>2</b>	ОК4
<b>Модуль 1</b>	<b>Риторика публичного выступления</b>	<b>26</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности</b> (лекция) Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона (лекция)	5	ОК 4
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Риторический канон. Изобретение идей</b> (практическое занятие) Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	4	ОК 4 ПК 3.1
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Расположение идей</b> (практическое занятие) Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	4	ОК 4 ПК 3.6
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Риторический канон. Особенности словесного украшения речи</b> Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания	5	ОК 4 ПК 6.5
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией?</b> <b>Техника запоминания текста</b> (практическое занятие) Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора <b>Как понять самому и быть понятым окружающим?</b> (практическое занятие) Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования	4	ОК 4 ОК 6

	умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику		
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Итоговое практическое занятие</b> Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений	4	ОК 6 ОК 4 ПК 4.3
<b>Самостоятельная работа</b>		10	
<b>Модуль 2</b>	<b>Деловой русский язык</b>	<b>22</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация (лекция)</b> Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор	4	ОК 6 ОК 4
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов</b> Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки). Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства	5	ОК 6 ОК 4 ПК 3.6
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки (лекция)</b> Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания	5	ОК 6 ОК 4
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Структура основной части письма (практическое занятие). Виды писем/сообщений.</b> Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание	8	ОК 6 ОК 4 ПК 4.3

	на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами)		
<b>Самостоятельная работа</b>		10	
<b>Модуль 3</b>	<b>Интернет-коммуникация на русском языке</b>	<b>22</b>	
<b>Тема 3.1</b>	<b>Современная интернет-коммуникация и ее особенности</b> (лекция-беседа) Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире	5	ОК 6 ОК 4
<b>Тема 3.2</b>	<b>Язык интернет-коммуникации</b> (практическое занятие) Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации. Особенности коммуникации в социальных сетях. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта	6	ОК 6 ОК 4 ПК 4.3
<b>Тема 3.3</b>	<b>Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления</b> (практическое занятие) Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения. Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления	5	ОК 6 ОК 4
<b>Тема 3.4</b>	<b>Работа с нелинейными и инструктивными текстами</b> (практическое занятие) Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов, установление связей между	6	ОК 6 ОК 4 ПК 3.1

	элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация. Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста		
<b>Самостоятельная работа</b>		10	
<b>Модуль 4 профессионально ориентированное содержание</b>	<b>Русский язык в межкультурной коммуникации</b>	<b>22</b>	
<b>Тема 4.1</b>	<b>Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом</b> (лекция-беседа) Язык как отражение истории и культуры народа. Понятие о культурном многообразии и межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве. Русский язык как воплощение русской культуры и как язык межкультурной коммуникации народов России на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей	6	ОК 6 ОК 4
<b>Тема 4.2</b>	<b>Принципы и правила межкультурной коммуникации</b> (лекция-беседа) Общие правила коммуникации на русском языке. Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур	6	ОК 6 ОК 4
<b>Тема 4.3</b>	<b>Межкультурная коммуникация в профессиональной среде</b> (практическое занятие) Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства русского языка	5	ОК 6 ОК 4 ПК 3.6
<b>Тема 4.4</b>	<b>Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации</b> (практическое занятие) Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса	3	ОК 6

	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)</b>	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		17	
	<b>Всего:</b>	<b>141 (94 ч. – обязательная)</b>	

### **3. Условия реализации программы общеобразовательного предмета**

3.1. Для реализации программы предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Русский язык и литература»*, оснащенный оборудованием: партами и стульями, техническими средствами обучения: компьютер, интерактивная доска, мультимедиа-проектор, звуковая система.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательному предмету представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета

**Контроль и оценка** раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 4	Вводное занятие	-
ОК 4	1.1	Вопросы по теме лекции
ОК 4 ПК 3.1	1.2	Выполнение письменного творческого задания
ОК 4 ПК 3.6	1.3	Выполнение письменного творческого задания
ОК 4 ПК 4.3	1.4	Выполнение письменного творческого задания
ОК 4 ОК 6	1.5	
ОК 6 ОК 4 ПК 3.1	1.6	Подготовка и произнесение публичной речи
ОК 6 ОК 4	2.1	Тест «Характеристики делового общения»
ОК 6 ОК 4 ПК 3.6	2.2	Редактирование, составление, трансформация деловых текстов
ОК 6 ОК 4	2.3	Тест «Правила деловой переписки»
ОК 6 ОК 4 ПК 4.3	2.4	Редактирование и составление деловых писем Анализ кейса
ОК 6 ОК 4	3.1	Тест «Коммуникация в интернете»
ОК 6 ОК 4 ПК 4.3	3.2	Создание описания профессионального профиля в социальной сети
ОК 6 ОК 4	3.3	Тест «Речевой этикет»
ОК 6 ОК 4 ПК 3.1	3.4	Создание инструктивного текста /профессионального лайфхака

OK 6 OK 4	4.1	Тест «Правила межкультурной коммуникации»
OK 6 OK 4	4.2	Составление правил делового этикета с учетом межкультурного компонента
OK 6 OK 4 ПК 3.6	4.3	Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации
OK 6 OK 4	4.4	Анализ кейса
OK 6, OK 4		Выполнение заданий дифференцированного зачета