

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО

Зав учебной части

Осокина Н.А. Осокина

« 15 » марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

ГБПОУ «ИЦПО»

Солонко Д.А. Солонко

« 15 » марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
АДАПТАЦИОННОГО ЦИКЛА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«Адаптивные информационные и коммуникативные технологии»
по профессиональной подготовке
лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
(с нарушением интеллекта)
по профессии «Рабочий зеленого хозяйства»
2024-2026 у.г.

Разработал:

Чеканов М.Э. Чеканов

Принято на заседании ПЦК

« 14 » марта 2024 г.

Протокол № 10

Председатель ПЦК: Грамотина

Грамотина А.С.

Агролес 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДАПТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИОННЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ТЕХНОЛОГИИ».....	2
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДАПТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИОННЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ТЕХНОЛОГИИ».

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа адаптационного учебного цикла является частью адаптированной профессиональной образовательной программы по профессиональной подготовке для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по профессии «Рабочий зеленого хозяйства» в части освоения следующих видов профессиональной деятельности:

ВПД - Производственно-технологическая деятельность в области декоративного садоводства:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Работать в команде, общаться с коллегами, руководством.

ПК 1. Выполнение работ по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.

ПК 2. Выполнение работ по посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.

ПК 3. Выполнение операций по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами.

Рабочая программа разработана с учетом рабочей программы воспитания и календарным планом воспитательной работы ИЦПО.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в адаптационный цикл.

1.3 Цель программы: создание условий для развития общеучебных умений и навыков на основе средств и методов информатики и ИКТ, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации, самостоятельно планировать и осуществлять индивидуальную и коллективную информационную деятельность, представлять и оценивать ее результаты; целенаправленное формирование таких общеучебных понятий, как «объект», «система», «модель», «алгоритм» и др.; воспитание

ответственного и избирательного отношения к информации; развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить необходимые умения:

- Подготовка информации для учета объема работ, выполненных работниками в декоративном садоводстве и питомниководстве
- Осуществлять оперативное взаимодействие с вышестоящим руководителем и работниками бригады в декоративном садоводстве и питомниководстве с использованием информационно-коммуникационных технологий
- Осуществлять просмотр, поиск и фильтрацию информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о новых перспективных способах организации труда, технологиях в декоративном садоводстве и питомниководстве
- Подготовка информации для учета объема работ, выполненных работниками в цветоводстве
- Осуществлять оперативное взаимодействие с вышестоящим руководителем и работниками бригады в цветоводстве с использованием информационно-коммуникационных технологий
- Осуществлять просмотр, поиск и фильтрацию информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о новых перспективных способах организации труда, технологиях в цветоводстве
- Пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами, при сборе исходной информации и при разработке технологии возделывания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав
- Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- Использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- Осуществлять выбор способа предоставления информации в соответствии с учебными задачами;
- Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- Использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- Использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;

- Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить необходимые знания:

- Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее, подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Сроки реализации программы – 1 год 10 месяцев – 60 часов.

1 год обучения- 60 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатами освоения дисциплины адаптационного цикла является развитие общеучебных умений и навыков у обучающихся на основе средств и методов информатики и ИКТ, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации, самостоятельно планировать и осуществлять индивидуальную и коллективную информационную деятельность, представлять и оценивать ее результаты; целенаправленное формирование у них таких общеучебных понятий, как «объект», «система», «модель», «алгоритм» и др.; воспитание ответственного и избирательного отношения к информации; развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей для успешная адаптация обучающихся к учебной деятельности с усвоением необходимых знаний и умений, овладение видом профессиональной деятельности (ВПД) *«Производственно-технологическая деятельность в области декоративного садоводства»*.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов	Практическая подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144	90
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	144	90

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

№ п/п	Раздел, тема	Кол-во часов	Личностные результаты
Раздел 1 «Основы информационных технологий»			
Тема 1.1 Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья			
1	Введение в предмет. Инструктаж по ТБ.	1	ЛР 6
2	Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.	1	ЛР 6
3-4	Использование устройств ввода и вывода информации.	2	ЛР 6
Раздел 2 «Информационные и коммуникационные технологии как средство коммуникации»			
Тема 2.1 Операционная система Microsoft Windows			
5	Человек и компьютер.	1	ЛР 6
6	ОС Windows, Рабочий стол, основные понятия (кнопки, папки, ярлыки, файлы, панель задач, окно).	1	ЛР 6
7-8	Практическая работа № 1 «Знакомство с клавиатурой».	2	ЛР 6
9-10	Практическая работа № 2 «Запуск программы. Компьютерное меню».	2	ЛР 6
11-12	Практическая работа № 3 «Работа с папками и файлами с помощью основного меню и панели инструментов».	2	ЛР 6
Тема 2.2 Основы работы в сети Интернет			
13-14	Терминология и основные понятия, используемые в сети Internet.	2	ЛР 6
15-16	Техника информационной безопасности в сети Internet.	2	ЛР 6
17	Виды преступной деятельности, совершаемой с использованием компьютеров и/или через сети Internet.	1	ЛР 6
18-19	Практическая работа № 4 «Создание почтового ящика и работа в среде электронной почты».	2	ЛР 6
20	Контрольная работа № 1.	1	
Тема 2.3 Знакомство с техническими средствами телекоммуникационных технологий			
21	Приемы использования сурдотехнических, тифлотехнических средств реабилитации.	1	ЛР 6
22	Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации.	1	ЛР 6
Тема 2.4 Работа с браузером. Примеры работ с интернет-библиотекой			
23-24	Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	2	ЛР 6

25-27	Практическая работа № 5 «Поиск и фильтрация информации в сети "Интернет" о новых перспективных способах организации труда в профессиональной деятельности».	3	ЛР 6
28-30	Практическая работа № 6 «Поиск и фильтрация информации в сети "Интернет" о новых перспективных технологиях в профессиональной деятельности».	3	ЛР 6
Тема 2.5 Информационно-аналитические ресурсы в профессиональной деятельности			
31-32	Сбор исходной информации при разработке технологии возделывания в профессиональной деятельности.	2	ЛР 6
33-35	Практическая работа № 7 «Использование электронных информационно-аналитических ресурсов в профессиональной деятельности».	3	ЛР 6
36	Контрольная работа № 2.	1	
Раздел 3. «Технологии работы с информацией»			
Тема 3.1 Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав			
37-38	Инструктаж по ТБ. Способы анализа в профессиональной деятельности.	2	ЛР 6
39-40	Способы обработки в профессиональной деятельности.	2	ЛР 6
Тема 3.2 Работа с текстовой информацией. Создание документа Word			
41-42	Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации.	2	ЛР 6
43	Среда текстового редактора MS Word. Строка меню. Создание, открытие, сохранение, печать документа.	1	ЛР 6
44-45	Практическая работа № 8 «Работа с текстовой информацией, редактирование документа».	2	ЛР 6
46-47	Практическая работа № 9 Создание таблицы. Редактирование и форматирования структуры таблицы.	2	ЛР 6
48-49	Практическая работа № 10 «Создание и форматирование объектов. Копирование объектов и изменение их взаимного расположения».	2	ЛР 6
Тема 3.3 Графический редактор Paint			
50	Среда графического редактора Paint. Инструменты рисования. Настройка инструментов.	1	ЛР 6
51-53	Практическая работа № 11 «Знакомство с инструментами рисования графического редактора».	3	ЛР 6
54	Контрольная работа № 3.	1	

55-58	Практическая работа № 12 «Преобразование рисунка. Повторяющиеся элементы вокруг нас. Исполнение надписи».	4	ЛР 6
Тема 3.4 Работа с табличной информацией. Создание таблиц MS Excel			
59	Работа с табличным редактором, оформление, формулы в простейшие формулы в MS Excel.	1	ЛР 6
60-61	Практическая работа № 13 «Редактирование рабочей книги».	2	ЛР 6
Тема 3.5 Создание собственного проекта в MS Power Point			
62	Среда графического редактора MS Power Point.	1	ЛР 6
63	Изучение инструментов графического редактора MS Power Point.	1	ЛР 6
64-67	Практическая работа №14 «Работаем с графическими фрагментами».	4	ЛР 6
68-71	Практическая работа № 15 «Создаём анимацию».	4	ЛР 6
72	Итоговая контрольная работа.	1	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Модуль 1. Информационные технологии в профессии			
73	Инструктаж по ТБ.	1	ЛР 6
74-75	Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки.	2	ЛР 6
76	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	1	ЛР 6
77	Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями.	1	ЛР 6
78-81	Практическая работа № 16 «Работа с папками и файлами с помощью основного меню и панели инструментов».	4	ЛР 6
82	Использование устройств ввода и вывода информации	1	ЛР 6
83-86	Практическая работа № 17 «Использование устройств ввода и вывода информации»	4	ЛР 6
Модуль 2. Дистанционные образовательные технологии			
87	Дистанционное обучение	1	ЛР 6
88	Интернет тестирование	1	ЛР 6
89-90	Практическая работа № 18 «Использование альтернативных средств коммуникации»	2	ЛР 6
91	Контрольная работа № 4.	1	ЛР 6
Модуль 3. ИКТ в профессии			
92-93	Знакомство с техническими и программными средствами телекоммуникационных технологий	2	ЛР 6
94-95	Практическая работа № 19 «Всемирная паутина. Поисковые системы»	2	ЛР 6
96-97	Практическая работа №20 «Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.»	2	ЛР 6
98-99	Практическая работа №21 «Работа с браузером. Примеры работы с интернет - библиотекой»	2	ЛР 6

100-102	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Безопасная работа в Интернет.	3	ЛР 6
Модуль 4. «Работа с информацией в профессии»			
103	Среда текстового редактора MS Word. Строка меню. Создание, открытие, сохранение, печать документа.	1	ЛР 6
104-105	Практическая работа № 22 «Работа с текстовой информацией, редактирование документа».	2	ЛР 6
106-107	Практическая работа № 23 Создание таблицы. Редактирование и форматирования структуры таблицы.	2	ЛР 6
108	Контрольная работа № 5.	1	
Модуль 4. «Работа с информацией в профессии»			
109	Инструктаж по ТБ.	1	
110-113	Практическая работа № 24 «Создание и форматирование объектов. Копирование объектов и изменение их взаимного расположения».	4	ЛР 6
114-117	Практическая работа № 25 «Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов»	4	ЛР 6
118	Работа с табличным редактором, оформление, формулы в простейшие формулы в MS Excel.	1	ЛР 6
119-120	Практическая работа № 26 «Создание и редактирование рабочей книги».	2	ЛР 6
121-122	Практическая работа №27 «Простейшие расчеты в табличном процессоре MS Excel»	2	ЛР 6
123-124	Компьютерная графика	2	ЛР 6
125	Работа с графическим редактором MS PowerPoint.	1	ЛР 6
126-128	Практическая работа № 28 «Работаем с графическими фрагментами».	3	ЛР 6
129-132	Практическая работа № 29 «Работа с графической информацией. Создание рисунка»	4	ЛР 6
133-136	Практическая работа № 30 «Работа с инструментами Paint»	4	ЛР 6
137-140	Практическая работа № 31 «Работа с графическими фрагментами»	4	ЛР 6
141-143	Практическая работа № 32 «Создание и обработка графических изображений средствами стандартной программы Paint»	3	ЛР 6
144	Итоговая контрольная работа.	1	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Выбор методов обучения обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и

материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- ПК с выходом в интернет;
- ноутбуки с выходом в интернет;
- мультимедиа проектор;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие:/ Е.В. Михеева. Допущено Минобрнауки России. – 8-е изд., стер. М.: "Академия"– 2014. – 256с

2. Жукова, Е.Л. Информатика: Учебное пособие. / Жукова Е.Л., Бурда Е.Г – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: "Академия" – 2012. – 272с.

Дополнительные источники:

3. Гребенюк, Е.И. Технические средства информатизации: Учебник для сред.проф. образование. / Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. - 2-е изд., стер.- М.: "Академия",2014.-272с.

4. Гуда, А.Н. Информатика (общий курс): Учебник / Гуда А.Н., Бутакова М.А., Нечитайло Н.М. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: "Академия"– 2012. – 400с.

5. Деев, В.Н. Информатика: Учебное пособие/В.Н. Деев– 2-е изд., перераб. и доп. -М.: "Академия"– 2013. – 160с.

Информационные справочно-правовые системы:

«Кодекс», «КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий, конспектов.

Результаты обучения (необходимые освоенные умения, необходимые усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Необходимые умения:	Практическая работа

<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка информации для учета объема работ, выполненных работниками в декоративном садоводстве и питомниководстве • Осуществлять оперативное взаимодействие с вышестоящим руководителем и работниками бригады в декоративном садоводстве и питомниководстве с использованием информационно-коммуникационных технологий • Осуществлять просмотр, поиск и фильтрацию информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о новых перспективных способах организации труда, технологиях в декоративном садоводстве и питомниководстве • Подготовка информации для учета объема работ, выполненных работниками в цветоводстве • Осуществлять оперативное взаимодействие с вышестоящим руководителем и работниками бригады в цветоводстве с использованием информационно-коммуникационных технологий • Осуществлять просмотр, поиск и фильтрацию информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о новых перспективных способах организации труда, технологиях в цветоводстве • Пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами, при сборе исходной информации и при разработке технологии возделывания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав • Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; • Использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха); • Осуществлять выбор способа предоставления информации в соответствии с учебными задачами; • Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; 	<p>Проверка выполнения самостоятельной работы (конспекты, выполненные в рабочих тетрадях)</p> <p>Контрольная работа в виде теста</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; • Использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; • Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства. 	
<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав • Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; • Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; • Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее, подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья. 	<p>Практическая работа</p> <p>Проверка выполнения самостоятельной работы (конспекты, выполненные в рабочих тетрадях)</p> <p>Контрольная работа в виде теста</p>