

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебной части

Осокина Н.А.

« 14 » марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

ГБПОУ НСО «ИЦПО»

Солонко Д.А.

« 14 » 03 2024 г.

Рабочая программа
СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
по профессии 36.01.04 «Пчеловод»

2024-2026 годы обучения

Разработала:

Преподаватель

Полынцева М.Г.

Принято на заседании ПЦК

« 14 » марта 2024г.

Протокол № 10

Председатель ПЦК:

Грамотина А.С.

Агролес, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины социально-гуманитарного цикла «Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	3
2. Структура и содержание дисциплины.....	4
3. Условия реализации программы дисциплины.....	7
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 36.01.04 «Пчеловод».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.1, ОК.02, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1, ОК.02, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ПК 2.3	Должен уметь: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – вести диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; – общаться с представителями разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики;	Должен знать: – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	30
промежуточная аттестация (контрольная работа)	

**2.2. Тематическое планирование и содержание дисциплины социально-гуманитарного цикла СГЦ.02 Иностранный язык
в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	1 курс 2 семестр 12 часов		
Тема 1.1. Пчеловодство-отрасль сельского хозяйства	Содержание учебного материала	6/6	ОК.1, ОК.02, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	6	
	Практические работы 1. Пчеловодство-отрасль сельского хозяйства. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов о сельском хозяйстве. 2. Чтение аутентичного текста «Пчеловодство в Великобритании». 3. Пасека. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов о пасеках. Чтение, перевод текста профессиональной направленности «Жизнь пчел». 4. Чтение, перевод текста профессиональной направленности «Интересные факты о жизни пчел». 5. «Продукты пчеловодства в косметологии медицины». 6. Грамматика: Герундий.	6	
Тема 1.2. Работа пчеловода	Содержание учебного материала	6/6	ОК.1, ОК.02, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	6	
	Практические работы 1. Содержание пчел. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов. 2. Производство меда и других продуктов пчеловодства. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов 3. Селекция и разведение пчел. Чтение аутентичных текстов. 4. Ведение документации. Составление делового письма. 5. Сбыт меда. Изучение рынка. 6. Грамматика: Причастие, герундий	6	
	2 курс 3 семестр 10 часов		
Тема 1.3. Среда	Содержание учебного материала	4/4	ОК.1, ОК.02, ОК.4,

обитания пчёл	В том числе практических занятий	4	ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Практические работы 1.Условия для продуктивной жизнедеятельности пчел. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов. 2. Жизнь пчел в зимний период. Чтение аутентичных текстов. 3.Опыление растений. Чтение аутентичных текстов. 4.Промышленное разведение пчел. Чтение аутентичных текстов.	4	
Тема 1.4. Пчеловодство в России и англоговорящих странах.	Содержание учебного материала	5/5	ОК.1, ОК.02, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	В том числе практических занятий	5	
	1. Пчеловодство в России. Составление монологического высказывания профессиональной направленности по теме. 2. Пчеловодство в Великобритании. Составление монологического высказывания профессиональной направленности по теме. 3. Пчеловодство в Новосибирской области. Составление монологического высказывания. 4. Грамматика Сложное дополнение	5	
	Контрольная работа	1	
2 курс 4 семестр 10 часов			
Тема 1.5. Этикет делового и неофициального общения	Содержание учебного материала	4/4	ОК.1, ОК.02, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	В том числе практических занятий	4	
	Практические работы 1. Этикет делового и неофициального общения. Беседа в официальной обстановке. 2. Телефонный разговор. Беседа в официальной обстановке 3. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Составление диалогов по ситуации.	4	
Тема 1.6 Деловая корреспонденция	Содержание учебного материала	5/5	ОК.1, ОК.02, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	В том числе практических занятий	5	
	Практические работы 1. Деловая корреспонденция. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов о речевом этикете в деловой корреспонденции. 2. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Составление делового письма. 3. Грамматика Условные предложения	5	
	Контрольная работа	1	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. - 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с. – ISBN 978-5-4468-9359-1.

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7.

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0.

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7.

5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд.,

испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491219>

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513406>

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513179>

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513180>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Демонстрация знания лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Устный опрос, тестирование, перевод текста, чтение текста, составление диалога
–понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	Демонстрация понимания общего смысла произнесенных высказываний четко на	Тестирование Перевод текста Оценка результатов выполнения практической работы

<p>–понимать тексты на базовые профессиональные темы; –участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; –строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); –писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; –вести диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; –общаться с представителями разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики;</p>	<p>известные темы (профессиональные и бытовые). Демонстрация понимания текстов на базовые профессиональные темы. Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Демонстрация умения строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Демонстрация умения писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Демонстрация умения вести диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения. Демонстрация умения общаться с представителями разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики.</p>	
---	--	--