

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Новосибирской области

«Искитимский центр профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебной частью

Н.А. Осокина Осокина Н.А.

«30» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Д.А. Солонко Солонко Д.А.

«30» 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»
по профессии 35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы»

Преподаватель *В.В. Иванов*

п. Агролес, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для профессии: 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Искитимский центр профессионального обучения»

Разработчик: Иванов Владислав Владимирович - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в дополнительный образовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства;
- проходить испытания при приеме на работу;
- составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов;
- осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников;
- защищать свои права как потребитель;
- производить расчеты банковских операций по обслуживанию физических лиц.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- технологию трудоустройства;
- законодательство РФ о защите прав потребителей;
- банковские операции по обслуживанию физических лиц;
- основы инвестирования, страхования и налогообложения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- владение способами анализа своей конкурентоспособности, проведением оценки своей конкурентоспособности;
- умение оценивать и уверенно называть свои сильные качества как работника: знания, умения, навыки, личностные качества и др.;
- сформированность умений подготовить и провести презентацию своих компетенций, позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуациях поиска работы и трудоустройства;
- владение способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
- владение приемами и способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;

метапредметных:

- умение использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства;
- умение осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использование приобретенных умений для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации;
- умение использовать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; - преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать

конфликты;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

предметных:

- сформированность умений составить трудовой договор;
- анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление);
- объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников;
- выявлять отличия: трудового договора от гражданско–правового договора в сфере труда;
- срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценивать содержание социального пакета;
- владение навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;
- иметь в наличии пакет своих презентационных документов;
- владение комплексом знаний об основных способах поиска работы, их возможности; возможных затруднениях, связанных с поиском работы, и способах их преодоления;
- сформированность умений делового общения, вербальных и невербальных компонентов и средств общения;
- трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов:
самостоятельной работы обучающегося 38 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	
1	2	3	
	1 курс 57 часов		
Тема № 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала	12	
	1	Введение. Задачи предмета.	1
	2	Определение понятия «рынок труда»	1
	3	Структура современного рынка труда РФ. Рынок труда РФ	1
	4-5	Занятость населения. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы	2
	6	Региональные особенности рынка труда	1
	7-8	Высвобождение рабочей силы. Его причины в регионе	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		5
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовиться к устному или письменному опросу по учебнику, конспекту, Интернет-ресурсам. • Провести анализ рейтинга самых популярных профессий и самых популярных сфер деятельности. 		
	Практическая работа № 1. Оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда		2
Практическая работа № 2. Разработка творческого коллажа. Тема коллажа: Я и моя профессия»		2	
Тема № 2. Тенденция развития мира профессий	Содержание учебного материала	8	
	1	Определение понятия «профессия»	1
	2	Современный мир профессий. Современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий	1
	3-4	Основные виды профессий, их характеристика	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		3
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовиться к устному или письменному опросу по учебнику, конспекту, Интернет-ресурсам • Подготовить сообщение о самых необычных профессиях в мире 		
	Практическая работа № 3. Проанализировать запрос внутренних ресурсов для профессионального роста в заданном направлении.		2
	Практическая работа № 4. Анализ профессиональной пригодности. Определение готовности к		2

	профессиональной деятельности с использованием методик «Мотивы выбора профессии».		
Тема № 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала		8
	1	Понятие карьеры. Понятие карьеры в узком и широком смысле	1
	2-3	Карьера и личностное самоопределение карьеры. Вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная	2
	4	Этапы карьеры и мотивы карьерного роста	1
	Самостоятельная работа обучающихся:		5
	<ul style="list-style-type: none"> Подготовиться к устному или письменному опросу по учебнику, конспекту, Интернет-ресурсам. Подготовить афоризмы про карьеру и объяснить их смысл. 		
	Практическая работа № 5. Объяснить причины, побуждающие работника к построению карьеры.		2
Практическая работа № 6. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни, профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждения видеофильма «От мечты к реальности»		2	
Тема № 4. Проектирование карьеры	Содержание учебного материала		12
	1	Понятие проект и проектирование карьеры. Общая характеристика	1
	2-3	Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя	2
	4-5	Этапы проектирования. Общая характеристика	2
	6-7	Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		5
	<ul style="list-style-type: none"> Подготовиться к устному или письменному опросу по учебнику, конспекту, Интернет-ресурсам. Подготовить доклад по теме: «Моя будущая профессия» 		
	Практическая работа № 7. Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и способностей.		2
Практическая работа № 8. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения на фактический момент времени». Упражнение «Цели карьеры».		2	
Контрольная работа № 1 по темам 1,2,3,4.		1	
Тема № 5. Принятие решения о поиске работы	Содержание учебного материала		8
	1	Проблемы, стоящие перед соискателем. Обзор проблем.	1
	2	Этапы поиска работы. Виды.	1
	3	Эффективные способы поиска работы. Способы	1
	4	Каналы распространения сведений о себе. Объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа на сайте, печатные СМИ и др.	1

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовиться к устному или письменному опросу по учебнику, конспекту, Интернет-ресурсам. • Провести анализ популярности самых эффективных способов поиска работы в настоящее время. 	5	
	<p>Практическая работа № 8. Составление своей характеристики. Просмотр и обсуждение видеofilьма «Как найти работу»</p>	2	
	<p>Практическая работа № 9. Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу. Просмотр обсуждения видеofilьма «трудоустройство молодежи»</p>	2	
Тема № 6 Правила составления резюме	<p>Содержание учебного материала</p>	9	
	1	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме	1
	2-3	Правила составления сопроводительных писем	2
	4	Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовиться к устному или письменному опросу по учебнику, конспекту, Интернет-ресурсам. • Подготовить доклад о типичных ошибках при составлении резюме 	5	
	<p>Практическая работа №11. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателю Обсуждение полученных результатов</p>	2	
	<p>Практическая работа №12. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем. Моделирование ситуации</p>	2	
	<p>Контрольная работа за 1 курс.</p>	1	
2 курс 19 часов			
Тема № 7. Посредники на рынке труда	<p>Содержание учебного материала</p>	6	
	1	Посредники на рынке труда. Виды посредников на рынке труда	1
	2	Государственная служба занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда).	1
	3	Типы кадровых агентств	1
	4	Правила составления объявлений о поиске работы	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовиться к устному или письменному опросу по учебнику, конспекту, Интернет-ресурсам. • Подготовить доклад о государственной службе занятости. 	3	
	<p>Практическая работа №13. Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях</p>	1	

	Практическая работа №14. Самостоятельно задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	1
Тема № 8 Прохождение собеседования	Содержание учебного материала	4
	1 Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы которые могут задавать на собеседовании.	1
	2 Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовиться к устному или письменному опросу по учебнику, конспекту, Интернет-ресурсам. • Рассказать о мерах подготовки к собеседованию и правилах поведения при встрече с работодателем. 	3
	Практическая работа №15. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.	1
	Практическая работа №16. Деловая игра «Самопрезентация - проведение диалога с работодателем на модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»)»	1
Тема № 9. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	Содержание учебного материала	9
	1 Порядок приема на работу.	
	2 Основные правила и обязанности работника и работодателя при приеме на работу	
	3 Процедура увольнения. Правила увольнения. Причины увольнения	
	4 Правовые аспекты увольнения с работы	
	5 Трудовой кодекс РФ и нормативные трудовые акты	
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовиться к устному или письменному опросу по учебнику, конспекту, Интернет-ресурсам. • Рассказать о правилах внутреннего трудового распорядка (важность, правила, нормы, нарушения) 	4
	Практическая работа №17. Дать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	2
	Практическая работа №18. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с трудовым кодексом РФ	2
	Практическая работа №19. Оценка законности действия работодателя и работника при приеме на работу и увольнение (решение ситуативных задач)	2
Дифференцированный зачет		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеаудиторной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для студентов:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. — 2013. — № 4. — Ст. 445.
2. Абельмас Н.В. «Тесты при приеме на работу», «Как успешно пройти собеседование» СПб: Питер, 2012.
3. Березин С.В., Лисицин К.С, Ушмудина О.А. «Само – проектирование профессиональной карьеры». Практический курс – Самара «Универс – групп», 2011.
4. Вялов Л.М. «Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление» / Справочник кадровика – 2011 - №2.
5. Грецов А.Г. «Тренинг общения для подростков». – СПб Питер – 2010.
6. Голубь Г.Б. Перельгина Е.А. «Эффективное поведение на рынке труда». – Самара ЦПО, 2011.
7. Долгорукова О.А. «Построение карьеры» – СПб Питер 2010.
8. Зырянова М. Как найти работу за 14 дней. Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.
9. Кулатаева А.А. Эффективное поведение на рынке труда. Учебное пособие. – Элективный курс. – Южноуральск, 2010. – 161 с.
10. Перельгина Е.А. «Эффективное поведение на рынке труда» рабочая тетрадь/ Парыгина Е.А. – Самара ЦПО 2011.
11. Рогожин М.Ю. Увольнение. Как защитить свои права и найти новую работу. – СПб.: Питер, 2010. – 192 с.

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. — 2013. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ (с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 « О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «“Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (введен в действие Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 1994. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (введен в действие Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 28.06.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.
8. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (введен в действие Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
9. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (введен в действие Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (в ред. от 12.03.2014) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
10. Семейный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (ред. от 25.11.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.
11. Гомола А.И. Гражданское право: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений. — 11-е изд., испр. и доп. — М., 2014.
12. Предпрофильная подготовка и профильное обучение: ресурсы учреждений довузовского профессионального образования Самарской области: информационный бюллетень / Сост. Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2009. – 56 с.
13. Путеводитель по современному рынку труда. Правила поведения: Методическое пособие / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011. – 58 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://obuk.ru> - электронная библиотека открытый доступ.
2. www.labourmarket.ru – Спрос и предложение на рынке труда и рынке образовательных услуг в регионах России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">- оценивать эффективность того или иного метода поиска работы;- проходить собеседования;- ставить карьерные цели; планировать этапы своего карьерного роста и контролировать достижение карьерных целей;- осуществлять самопрезентацию;- составлять собственное объявление с предложением в СМИ;- разрабатывать успешную тактику разговора по телефону;- разрабатывать варианты решений на причины возможного отказа в работе;- адаптироваться на рабочем месте.	<ul style="list-style-type: none">- оценка результатов выполнения практических работ;- наблюдение и оценка результатов выполнения самостоятельной работы.
Знания: <ul style="list-style-type: none">- основные методы поиска работы;- правила написания резюме, основные типы резюме и сопроводительных писем;- основные типы ошибок, возникающих при поиске работы, написании резюме и сопроводительных писем;- понятие и структуру собеседования, подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования, основные типы собеседований;- телефон как средство нахождения работы;- технологию трудоустройства;- основные правила адаптации в трудовом коллективе;- типы и виды профессиональных карьер.	<ul style="list-style-type: none">- оценка результатов выполнения тестового контроля;- оценка результатов выполнения практических работ;- внеаудиторная самостоятельная работа.
Итоговый контроль	- дифференцированный зачет