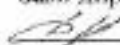


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УТР

 Д.А. Солонко
« 15 » 01 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

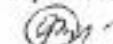
Директор ГБПОУ НСО «ИЦПО»

 Н.П. Шлыков
« 15 » 01 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

Разработали:

Преподаватель

 Т.С. Филонова, мастер п/о

 М.Ю. Олейникова

п. Агроекс, 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения программы профессионального модуля.
3. Структура и примерное содержание
4. профессионального модуля.
5. Условия реализации профессионального модуля.
6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

ПМ. 04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО в соответствии с ФГОС по профессии СПО **35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы**, входящей в укрупнённую группу профессий **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 4.1 Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
ПК 4.2 Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.
ПК 4.3 Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оперативного учета в сельской усадьбе;

уметь:

- пользоваться нормативной документацией;
- оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);
- проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства;
- вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;
- определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы;

знать:

- назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета;
- нормативную документацию; правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации;
- учет работы машинно-тракторных агрегатов;
- учет естественной убыли;
- методы инвентаризации материальных ценностей.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего -990 часа, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося:
МДК 04.01. –360 ч.
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося:
МДК 04.01. – 240ч.
самостоятельная работа обучающегося:
МДК 04.01. – 120ч.
- учебная практика – 72 часа;
- производственная практика – 558 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «**Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
ПК 4.2.	Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.
ПК 4.3.	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8.	Осуществлять денежные операции
ОК 9.	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			<i>Практика</i>
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов		
1	2	3	4	5	6	
ПК 4.1-4.3	МДК 04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций.	360	240	120	120	
ПК 4.1-4.3	УП 04. Учебная практика	72				72
ПК 4.1-4.3	ПП 04. Производственная практика	558				558
	<i>Всего:</i>	<i>990</i>	<i>240</i>	<i>120</i>	<i>120</i>	<i>630</i>

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		
МДК 04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций.		240		
Тема 1. Учет кассовых операций.	1	Организация оперативного учета.	1	
	2	Лимит остатка наличных денег в кассе.	1	
	3	Первичные документы по учету кассовых операций.	1	
	4	Ревизия кассы.	1	
	5	Денежные расчеты с населением с применением ККМ.	2	
	6	Основная корреспонденция счетов по кассе.	1	
	Практическое занятие:			
	1	Составление первичных кассовых документов (РКО, ПКО).	2	
	2	Составление первичных кассовых документов (доверенность, кассовая книга).	2	
	3	Составление кассовой книги.	2	
	4	Составление журнала ордера №1, ведомости №1.	1	
	Самостоятельная работа:		7	
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	5	
	2	Подготовка реферата на тему: «Составление кассовой книги».	2	
	Тема 2. Учет денежных средств на расчетном счете.			10
		1	Документы, предоставляемые в банк на открытие расчетного счета.	1
2		Формы безналичных расчетов.	1	
3		Сроки проведения операций по расчетным счетам. Очередность списания.	1	
4		Основная корреспонденция счетов по расчетным счетам.	1	
Практическое занятие				
1		Составление первичных документов по расчетным счетам.	2	
2		Составление журнала ордера №1.	1	
3		Заполнение ведомости.	1	
4		Составление журнала хозяйственных операций.	1	

	5	Составление журнала хозяйственных операций по счету 50,57.	1
	Самостоятельная работа:		6
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	6
Тема 3. Учет основных средств.			23
	1	Понятие, классификация основных средств.	1
	2	Первичные документы по учету основных средств.	1
	3	Оценка основных средств, переоценка основных средств.	1
	4	Инвентаризация основных средств.	2
	5	Амортизация основных средств, счет 02.	5
	6	Выбытие и аренда основных средств.	1
	7	Выбытие основных средств.	1
	8	Выбытие основных средств, аренда основных средств.	1
	9	Выбытие основных средств.	1
	10	Учет нематериальных активов счет 04.	1
	11	Понятие и классификация нематериальных активов.	1
	Практическое занятие:		
	1	Учет поступления основных средств (заполнение актов)	1
	2	Учет выбытия ОС (заполнение актов на списание ОС, составление журнала).	1
	3	Заполнение актов приемки основных средств.	1
	4	Учет и выбытие о.с., заполнение актов.	1
	5	Составление журналов хозяйственных операций.	1
	6	Составление корреспонденции счетов по нематериальным активам.	1
	7	Учет поступления нематериальных активов.	1
	Самостоятельная работа:		17
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	15
	2	Подготовка реферата на тему: «Амортизация основных средств».	2
Тема 4. Учёт материально – производственных запасов.			21
	1	Материально производственные запасы.	1
	2	Понятие, классификация, оценка материально производственных запасов.	1
	3	Первичные документы по учету материально производственных запасов.	1
	4	Методы списания материалов.	1
	5	Учет материалов на складе и в бухгалтерии.	1

	6	Учет транспортно-заготовительных расходов.	1
	7	Инвентаризация материальных ценностей.	1
	Практическое занятие:		
	1	Аналитический учет материалов.	2
	2	Оформление документов по учету материалов.	3
	3	Документальное оформление учета зерна от урожая.	2
	4	Учет поступивших и израсходованных материалов.	3
	5	Учет транспортно-заготовительных расходов.	2
	6	Инвентаризация материалов.	2
	Самостоятельная работа:		12
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	8
	2	Подготовка презентации тема на выбор: «Инвентаризация материальных ценностей» «Учет материалов на складе и в бухгалтерии».	4
Тема 5. Учёт животных на выращивании и откорме.			7
	1	Учет животных на выращивании и откорме, задачи.	1
	2	Документация по учету животных на выращивании и откорме.	1
	Практическое занятие:		
	1	Составление документов на оприходовании животных (акты).	1
	2	Составление учетных регистров (журналов).	2
	3	Составление корреспондирующих счетов.	2
	Самостоятельная работа:		3
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	3
Тема 6. Учет расчетов с подотчетными лицами.			13
	1	Понятие поставщиков и подрядчиков.	1
	2	Корреспонденция счетов по поставщикам.	1
		Понятие потребителей и заказчиков.	1
		Корреспонденция счетов по покупателям.	1
	Практическое занятие:		
	1	Составление первичных документов по поставщикам (счет).	1
	2	Составление первичных документов по поставщикам (счет фактура)	1
	3	Составление первичных документов по поставщикам (акт вспомогательных документов)	1
	4	Составление первичных документов с покупателями.	2

	5	Понятие подотчетных лиц, подотчетная сумма.	2	
	6	Корреспонденция счетов по подотчетным лицам.	2	
	Самостоятельная работа:		4	
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	3	
	2	Подготовка сообщения тема на выбор: «Составление первичных документов с покупателями»; «Корреспонденция счетов по подотчетным лицам».	1	
Тема 7. Учет животных на выращивании и откорме.			9	
	1	Налоговая система РФ, виды налогов и сборов.	1	
	2	Учет животных на выращивании и откорме, задачи учета.	1	
	3	Документация по учету животных на выращивании и откорме.	1	
	Практическое занятие			
	1	Составление учетных регистров (журналов).	4	
	2	Составление документов на оприходование животных (акта)	2	
	Самостоятельная работа:		5	
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	2	
	2	Подготовка реферата тема на выбор: «Виды налогов и сборов»; «Документация по учету животных на выращивании и откорме».	2	
3	Подготовка сообщения на тему: «Составление учетных регистров».	1		
Тема 8. Учет оборотных средств хозяйства.			15	
	1	Составление корреспонденции счетов.	1	
	2	Понятие готовой продукции, задачи бухгалтерского учета готовой продукции.	1	
	3	Классификация готовой продукции.	1	
	4	Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.	1	
	5	Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.	1	
	Практическое занятие			
	1	Документальное оформление учета продукции растениеводства.	2	
	2	Документальное оформление учета продукции животноводства.	3	
	3	Учет готовой продукции.	2	
	4	Учет и реализация готовой продукции.	3	
	Самостоятельная работа:		8	
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	7	

	2	Подготовка сообщения тема на выбор: «Составление корреспонденции счетов»; «Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии».	1	
	3			
Тема 9. Учет труда и финансовых операций.			10	
	1	Оформление документов трудовых отношений.	1	
	2	Формы трудовых отношений (повременная, сдельная).	1	
	3	Виды оплаты труда (основная, дополнительная).	1	
	4	Отклонение от нормативных условий труда.	1	
	5	Оплата труда в особых условиях (совместители, тяжелые).	1	
	6	Расчет за неотработанное время (больничный лист, отпуск).	1	
	7	Удержания из заработной платы (НДФЛ).	1	
	8	Удержания из заработной платы (алименты).	1	
	Практическое занятие			
	1	Учет оплаты труда в растениеводстве.	2	
	Самостоятельная работа:			10
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	6	
	2	Подготовка презентации на тему: «Оформление документов трудовых отношений».	4	
Тема 10. Организация и учет оплаты труда.			22	
	1	Учет оплаты труда в животноводстве.	1	
	2	Начисление заработной платы.	2	
	3	Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	2	
	4	Оплата труда за ежегодный отпуск.	2	
	5	Составление расчетно-платежных ведомостей (табели).	2	
	6	Расчет удержаний по исполнительным листам.	1	
	7	Расчет страховых взносов от заработной платы.	1	
	8	Корреспонденция счетов по заработной плате.	1	
	Практическое занятие:			
	1	Заполнение документов по учету труда и его оплаты.	5	
	2	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	3	
	3	Начисление заработной платы.	2	
	Самостоятельная работа:			11
1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	9		

	2	Подготовка реферата на тему: «Начисление пособий по временной нетрудоспособности».	2
Тема 11. Учет капитала.			7
	1	Понятие капитала.	1
	2	Виды капиталов.	1
	3	Формирование и учет установочного капитала.	1
	4	Учет резервного капитала.	1
	Практическое занятие:		
	1	Учет добавочного капитала.	1
	2	Учет целевого финансирования и нераспределенной прибыли.	2
	Самостоятельная работа:		3
1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	3	
Тема 12. Затраты на производство.			24
	1	Классификация затрат.	1
	2	Учет вспомогательных производств.	1
	3	Учет расходов на организацию производства и управление. Учет расходов будущих периодов.	1
	4	Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости.	1
	5	Объекты учета затрат на производство в растениеводстве.	1
	6	Синтетический и аналитический учет затрат продукции растениеводства.	1
	7	Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости.	1
	8	Объекты и статьи учета затрат в животноводстве.	1
	9	Организация первичного, аналитического и синтетического учета в животноводстве.	1
	10	Учет затрат, выхода продукции промышленных производств начисление ее себестоимости.	1
	11	Синтетический и аналитический учет и выхода продукции промышленных производств.	1
	12	Калькуляция себестоимости продукции промышленных производств.	1
	13	Учет брака в производстве.	1
	Практическое занятие:		
	1	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	3
	2	Учет и распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов.	2
	3	Калькуляция себестоимости продукции растениеводства.	2
	4	Калькуляция себестоимости продукции в животноводстве.	2
	5	Составление книги учета затрат и выхода продукции.	2
	Самостоятельная работа:		12
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	8

	2	Подготовка презентации на тему: «Учет брака в производстве».	4	
Тема 13. Краткосрочные, долгосрочные кредиты и займы.			5	
	1	Краткосрочные, долгосрочные кредиты и займы.	1	
	2	Учет кредитов и займов.	1	
	Практическое занятие:			
	1	Ведение учета кредитов и займов.	3	
	Самостоятельная работа:			1
1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.		1	
Тема 14. Финансовые результаты			15	
	1	Финансовые результаты	1	
	2	Классификация доходов и расходов в Б.У.	2	
	3	Понятие финансовых результатов и порядок их отражения в учете.	2	
	Практическое занятие:			
	1	Корреспонденция счетов по учету доходов и расходов.	3	
	2	Формирование финансовых результатов.	3	
	3	Составление ведомости финансовых результатов.	4	
	Самостоятельная работа:			3
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.		3
Тема 15. Бухгалтерская отчетность.			2	
	1	Виды отчетности.	1	
	2	Требования, предъявляемые в бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.	1	
Тема 16. Экономические показатели сельской усадьбы.			9	
	1	Сельское хозяйство в системе агропромышленного комплекса.	1	
	2	Специфика сельского хозяйства.	1	
	3	Агропромышленный комплекс: понятие, состав, проблемы развития.	1	
	4	Сельское хозяйство главная отрасль, его значение и перспективы развития.	1	
	5	Рыночные отношения в сельском хозяйстве. Особенности земли как средства производства.	1	
	Практическое задание:			
	1	Экономическая оценка земель. Земельные отношения и рынок земли.	2	
	2	Цена и ценообразование на продукцию сельского хозяйства.	2	
	Самостоятельная работа:			4
1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.		4	
Тема 17.			13	

Экономическая эффективность деятельности производства.	1	Экономическая сущность капитальных вложений.	1	
	2	Понятие, структура и источники инвестиции и пути повышения их экономической эффективности.	1	
	3	Рынок материально-технических ресурсов.	1	
	4	Инновация и научно-технический прогресс в с/х.	1	
	5	Размещение, специализация и концентрация в с/х.	1	
	6	Кооперация и интеграция в с/х.	1	
	7	Рынок с/х сырье и продовольствия. Валовая и торговая продукция с/х.	1	
	Практическое занятие:			
	1	Конкурентоспособность и качество продукции.	1	
	2	Экономическая эффективность с/х.	2	
	3	Пути повышения эффективности производства.	1	
	4	Воспроизводство и экономический рост в с/х.	2	
	Самостоятельная работа:			10
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	6	
	2	Подготовка презентации на тему: «Экономическая эффективность с/х».	4	
			15	
Тема 18. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы.	1	Понятие анализа хозяйственной деятельности и его использование в оценке эффективности сельской усадьбы.	1	
	2	Методы анализа хозяйственной деятельности.	1	
	3	Изучение природных и экономических условий.	1	
	4	Изучение размеров сельской усадьбы и его организационной структуры.	1	
	5	Анализ земельных ресурсов.	1	
	6	Анализ наличия движения и использование основных фондов.	1	
	7	Анализ производства продукции растениеводства, животноводства.	1	
	8	Анализ затрат и себестоимости продукции.	1	
	Практическое занятие:			
	1	Анализ финансовых результатов.	2	
	2	Анализ реализации продукции.	1	
	3	Анализ финансовых результатов деятельности сельхоз предприятий.	1	
	4	Анализ трудовых ресурсов.	1	
	5	Анализ трудовых ресурсов и производительности труда.	1	
	6	Анализ затрат и себестоимости продукции растениеводства, животноводства.	1	
	Самостоятельная работа:			7

	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	6
	2	Подготовка сообщения на тему: «Анализ финансовых результатов».	1
Контрольная работа.			5
Дифференцированный зачет.			1
УП 04. Учебная практика			72
Тема №1 Введение в предмет			12
	1.	Вводное занятие. Требования безопасности труда, электро и пожаробезопасности. Содержание дисциплины, её задача, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой в условиях переходной экономики.	12
Тема №2 Учёт денежных средств.			18
	1.	Кассовые документы. Учёт кассовых операций	6
	2.	Учёт денежных средств, счёт 50, 51. Изучение и заполнение приходных кассовых ордеров.	6
	3.	Учёт денежных средств на расчётном счёте.	6
Тема № 3. Учёт основных средств.			6
	1.	Классификация и оценка основных средств, документальное оформление и учёт поступления и выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств.	6
Тема №4. Учёт животных на выращивании и откорме.			6
	1.	Документальное отражение движения животных на выращивании и откорме.	6
Тема № 5. Учёт затрат, выхода продукции растениеводства и животноводства, исчисление себестоимости.			12
	1.	Объекты учёта затрат на производство в растениеводстве, калькуляция себестоимости продукции растениеводства.	6
	2.	Объекты и статьи учёта затрат в животноводстве, калькуляция себестоимости продукции животноводства.	6
Тема №6. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.			6
	1.	Понятие покупателей, заказчиков. Учётные документы.	6
Тема №7. Учёт расчётов			6

с поставщиками и подрядчиками	1.	Расчёты. Составление первичных документов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.	6
Тема №8. Зачётное занятие			6
	1.	Зачёт по практике	6
ПП 04. Производственная практика.			558
Тема № 1. Вводный инструктаж.			6
	1.	Первичный инструктаж на рабочем месте. Требования безопасности труда, электро и пожаробезопасности. Изучение учётной политики предприятия.	6
Тема №2. Учёт животных на выращивании и откорме			24
	1.	Документальное отражение движения животных на выращивании и откорме.	6
	2.	Оценка животных.	6
	3.	Синтетический учёт животных на выращивании и откорме.	12
Тема № 3. Учёт денежных средств.			48
	1.	Учёт денежных средств в кассе.	12
	2.	Учёт кассовых операций	12
	3.	Учёт денежных средств в пути и денежных документов.	12
	4.	Учёт денежных средств на расчётном счёте.	12
Тема № 4. Учёт материально – производственных запасов и готовой продукции.			48
	1.	Классификация материально – производственных запасов	12
	2.	Учёт продукции растениеводства	12
	3.	Учёт продукции животноводства	12
	4.	Документальное оформление движения материально – производственных запасов и учёт прочих материальных ценностей	12
Тема № 5. Учёт основных средств			48
	1.	Классификация и оценка основных средств.	12
	2.	Документальное оформление и учёт поступления основных средств	12
	3.	Документальное оформление и учёт выбытия основных средств.	12
	4.	Амортизация основных средств.	12

Тема № 6. Учёт нематериальных активов и их амортизация.			36
	1.	Классификация, оценка и учёт нематериальных активов.	12
	2.	Учёт амортизации нематериальных активов.	12
	3.	Инвентаризация нематериальных активов.	12
Тема №7. Организация и учёт оплаты труда.			36
	1.	Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени и выработки	6
	2.	Начисление заработной платы. Расчёт удержания по исполнительным листам.	12
	3.	Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Расчёт страховых взносов от заработной платы.	12
	4.	Оплата за ежегодный отпуск.	6
Тема 8. Учёт капитала.			18
	1.	Понятие и виды капиталов, формирование и учёт уставного (складочного) капитала.	12
	2.	Учёт резервного и добавочного капиталов.	6
Тема 10. Учёт капитала.			12
	1.	Учёт целевого финансирования и нераспределённой прибыли.	12
Тема №11. Учёт продаж и финансовых результатов.			18
	1.	Учёт реализации произведённой продукции и его документальное оформление.	12
	2.	Порядок определения финансового результата от продаж и по прочим видам деятельности.	6
Тема № 12. Учётная категория «Затраты на производство»			18
	1.	Классификация затрат.	6
	2.	Учёт вспомогательных производств.	6
	3.	Учёт расходов на организацию производства и управление	6
Тема № 13. Учёт затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление её себестоимости.			30
	1.	Объекты учёта затрат на производство в растениеводстве	6
	2.	Синтетический и аналитический учёт затрат и выхода продукции растениеводства	12
	3.	Калькуляция себестоимости продукции растениеводства	12
Тема № 14. Учёт затрат, выхода продукции животноводства и исчисление её себестоимости.			36
	1.	Объекты и статьи учёта затрат в животноводстве	6
	2.	Организация первичного, аналитического и синтетического учёта в животноводстве.	6
	3.	Исчисление себестоимости продукции животноводства (скотоводства)	12
	4.	Калькуляция себестоимости продукции животноводства.	12

Тема № 15. Учёт затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление её себестоимости.			30
	1.	Учёт брака в производстве.	6
	2.	Учёт переработки давальческого сырья. Калькуляция себестоимости продукции промышленных производств	12
	3.	Общие принципы учёта затрат промышленных производств. Синтетический и аналитический учёт затрат и выхода продукции промышленных производств	12
Тема №16. Бухгалтерская отчётность.			36
	1.	Виды отчётности.	12
	2.	Виды отчётности. Требования, предъявляемые к отчётам.	12
	3.	Виды отчётности. Пользователи бухгалтерской отчётности.	12
Тема №17. Материально – производственные запасы.			36
	1.	Понятие, классификация, первичные документы по учёту материалов.	12
	2.	Методы списания материалов, учёт материалов на складе и в бухгалтерии.	12
	3.	Учёт транспортно – заготовительных расходов, инвентаризация материальных ценностей.	12
Тема №18. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.			24
	1.	Понятие покупателей, заказчиков. Учётные документы.	12
	2.	Корреспонденция счетов по покупателям.	12
Тема №19.			18
	1.	Заполнение банковских документов. Регистры бухгалтерского учёта. Обработка выписки банка.	18
Тема №20.			18
	1.	Заполнение документов по безналичным расчётам: платёжное поручение, чек, аккредитив.	18
Тема №21.			12
	1.	Заполнение документов на открытие счёта.	12
		Проверочная работа	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Бухгалтерского учета, налогов и аудита».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по МДК 04.01 «Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- нормативно-справочная литература
- бланки бухгалтерских документов
- Интернет-ресурсы
- электронный учебник
- калькуляторы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную (рассредоточено) и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Расторгуева Р.Н., Казакова А.В., Павлычев А.И. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях, М.: ПрофОбрИздат, 2014 г.

2. Иванова Н.А., Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе, издательский центр «Академия», 2016- 304 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положение по бухгалтерскому учету №1 - 10.

Интернет- ресурсы

<http://www.consulting.ru>

<http://www.audit-it.ru>

<http://www.nachbuh.ru/>

[http://www.naloglib.net/.](http://www.naloglib.net/)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При формировании ОПОП образовательное учреждение должно предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для освоения профессионального модуля обучающимся оказываются консультации. Форма проведения консультаций - групповая и индивидуальная согласно графика проведения консультаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация модуля обеспечивается:

- преподавателем Филоновой Т.С., имеющей высшее образование соответствующее профилю;
- мастером производственного обучения первой квалификационной категории Олейниковой М.Ю., имеющей высшее образование и среднее профессиональное педагогическое образование соответствующее профилю, имеющая опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.	<ul style="list-style-type: none">– Умение проводить учет объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве;– умение пользоваться нормативной документацией;– умение оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);
Проводить учёт приобретённой продукции по отраслям.	<ul style="list-style-type: none">– Умение проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства;– умение оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);
Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.	<ul style="list-style-type: none">– Умение проводить анализ экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы, умение определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы;

Текущий контроль теоретических занятий осуществляется во время уроков, с выставлением оценок в журнал теоретического обучения на основании проверки домашнего задания, выполнения выданных заданий во время урока, выполнения текущих проверочных работ.

Система оценок включает в себя следующие показатели:

- «отлично» (5),
- «хорошо» (4),
- «удовлетворительно» (3),
- «неудовлетворительно» (2).

Промежуточная аттестация проводится концентрированно (сессией) или по мере освоения дисциплин, МДК и модулей в соответствии с графиком аттестаций.

Проведение дифференцированных зачетов осуществляется за счет часов, отводимых на дисциплину.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. На проведение каждого экзамена выделяется количество часов из расчета 15 мин. на одного обучающегося. К экзамену по дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена предусматривает оценки:

«отлично» (5),

«хорошо» (4),

«удовлетворительно» (3),

«неудовлетворительно» (2).

Контроль учебной практики осуществляется следующим образом: каждое учебно - практическое занятие оценивается по пятибалльной шкале, оценка выставляется в журнал, дневник практического обучения.

Текущий контроль во время учебной практики, осуществляется ежедневно.

По окончанию УП проводится проверочная работа в виде индивидуальных практических заданий, по итогам выставляется оценка «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) в журнал практического обучения.

В случае прохождения практики на предприятии итоговая оценка выставляется на основании оценки выставленной в характеристике и устной защиты отчета по практике.

Для получения итоговой оценки по производственной практике в последний день практики студент представляет руководителю практики от ОУ комплект оценочных материалов, включающий в себя: дневник практики, отчет по результатам прохождения практики.

Форма текущего контроля - устная защита отчета по практике. Итоговая оценка выставляется на основании защиты и оценки в характеристике, выставленной руководителем практики от предприятия. По результатам защиты отчета по практике оформляется протокол и итоговая оценка выставляется в журнал практического обучения.

По окончании изучения ПМ и прохождения производственной практики студент сдает экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю.

– промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю предусматривает оценку:

«вид профессиональной деятельности освоен».

– «отлично» (5),

– «хорошо» (4),

– «удовлетворительно» (3),

«вид профессиональной деятельности не освоен».

– «неудовлетворительно» (2).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) - выпускная практическая

квалификационная работа и письменная экзаменационная работа. Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты не должна превышать 45 минут.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств ОПОП ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» содержит электронные и бумажные тестовые задания, вопросы для дифференцированного зачета, МДК и квалификационному экзамену по модулю. Все материалы находятся у преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности; – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Текущий контроль в форме: тестирования защиты практических занятий. Итоговый контроль: выполнение практической работы.
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– умение осуществлять контроль качества выполняемой работы.	Текущий контроль в форме: тестирования контрольных проверок: Итоговый контроль: выполнение практической работы.
ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	Выполнение заданий внеаудиторной работы. Решение практических ситуационных заданий:
ОК5. Использовать информационно-	– использование информационно-	Тестирование. Решение ситуационных задач.

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	коммуникационных технологии при решении задач.	Зачет по практическим работам.
ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение за деятельностью обучающегося.
ОК7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	– соблюдение правил техники безопасности при выполнении практических работ.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.
ОК8. Осуществлять денежные операции.	– Умение осуществлять основные денежные операции.	Текущий контроль в форме: тестирования контрольных проверок: Итоговый контроль: выполнение практической работы.
ОК9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона	– соблюдение социально-трудовых прав при выполнении практических работ.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.
ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– использование полученных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Военные сборы.