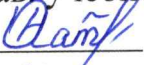


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

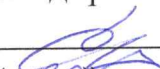
СОГЛАСОВАНО

Зав. учебной частью

 Н.А. Осокина
« 30 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

 Д.А. Солонко
« 30 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и
хозяйственных операций в сельской усадьбе.
по профессии 35.01.20 «Хозяйка (ин) усадьбы»
2021-2025 годы обучения

Разработали:

Преподаватель

 Н.А. Риммер

Принято

на заседании ПЦК

« 30 » 08 2021 г.

Протокол № 1

Председатель ПЦК

профессионального цикла



п. Агролес 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ФИНАНСОВЫХ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В СЕЛЬСКОЙ УСАДЬБЕ»	2
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ФИНАНСОВЫХ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В СЕЛЬСКОЙ УСАДЬБЕ»	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ФИНАНСОВЫХ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В СЕЛЬСКОЙ УСАДЬБЕ»	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ФИНАНСОВЫХ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В СЕЛЬСКОЙ УСАДЬБЕ» ..	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ФИНАНСОВЫХ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В СЕЛЬСКОЙ УСАДЬБЕ»	19
6. ЛИТЕРАТУРА	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ФИНАНСОВЫХ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В СЕЛЬСКОЙ УСАДЬБЕ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО в соответствии с ФГОС СПО **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**, входящей в укрупнённую группу профессий **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

ПК 4.2 Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.

ПК 4.3 Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оперативного учета в сельской усадьбе;

уметь:

- пользоваться нормативной документацией;
- оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);
- проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства;
- вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;
- определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы;

знать:

- назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета;
- нормативную документацию; правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации;
- учет работы машинно-тракторных агрегатов;
- учет естественной убыли;
- методы инвентаризации материальных ценностей.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

профессионального модуля:

МДК 04.01. – 232 часа.

самостоятельная работа обучающегося: 107 ч.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (7 семестр), экзамен (8 семестр).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ФИНАНСОВЫХ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В СЕЛЬСКОЙ УСАДЬБЕ»

2.1. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также личностными результатами:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
ПК 4.2.	Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.
ПК 4.3.	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8.	Осуществлять денежные операции
ОК 9.	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ЛР 2.	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России;
ЛР 6.	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение;
ЛР 7.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,

	нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;
ЛР 13.	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
ЛР 14.	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации;
ЛР 15.	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений;
ЛР 16.	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве
ЛР 20.	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.
ЛР 30.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;
ЛР 32.	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predeterminedенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена на основе ОПОП с учетом программы воспитания ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ФИНАНСОВЫХ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В СЕЛЬСКОЙ УСАДЬБЕ»

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, практическая подготовка	
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	МДК 04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций.	322	215	109	107

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Практическая подготовка (ПП)	ОК	ЛР	
МДК 04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций.		215				
Тема 1. Учет кассовых операций.		12				
	1	Организация оперативного учета.	1		ОК2, ОК5, ОК9,	ЛР2
	2	Лимит остатка наличных денег в кассе.	1			ЛР6
	3	Первичные документы по учету кассовых операций.	1			ЛР7 ЛР13
	4	Ревизия кассы.	1			
	5	Денежные расчеты с населением с применением ККМ.	1			
	6	Основная корреспонденция счетов по кассе.	1			
	Практическое занятие:					
	1	Составление первичных кассовых документов (РКО, ПКО).	2	ПП	ОК2- ОК6, ОК7, ОК8	ЛР7 ЛР13
	2	Составление первичных кассовых документов (доверенность, кассовая книга).	1			ЛР14 ЛР30 ЛР32
	3	Составление кассовой книги.	1			
	4	Составление журнала ордера №1, ведомости №1.	1			
	5	Дифференцированный зачет	1			
	Самостоятельная работа:		5			
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	3			
	2	Подготовка реферата на тему: «Составление кассовой книги».	2			

Тема 2. Учет денежных средств на расчетном счете.			11			
	1	Документы, предоставляемые в банк на открытие расчетного счета.	1		OK1 OK2	ЛР6 ЛР13
	2	Формы безналичных расчетов.	1		OK2 OK3	ЛР6 ЛР13
	3	Сроки проведения операций по расчетным счетам. Очередность списания.	1		OK4	ЛР6 ЛР13
	4	Основная корреспонденция счетов по расчетным счетам.	1			
	Практическое занятие					
	1	Составление первичных документов по расчетным счетам.	2	ПП	OK2- OK6, OK7, OK8	ЛР7 ЛР13 ЛР14 ЛР30 ЛР32
	2	Составление журнала ордера №1.	1			
	3	Заполнение ведомости.	1			
	4	Составление журнала хозяйственных операций.	1			
	5	Составление журнала хозяйственных операций по счету 50, 57.	1			
	Контрольная работа.			1		
	Самостоятельная работа:			6		
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	6			
Тема 3. Учет основных средств.			24			
	1	Понятие, классификация основных средств.	1		OK2 OK3 OK4	ЛР6 ЛР13
	2	Первичные документы по учету основных средств.	1			
	3	Оценка основных средств, переоценка основных средств.	2			
	4	Инвентаризация основных средств.	2			
	5	Амортизация основных средств, счет 02.	4			
	6	Выбытие и аренда основных средств.	1			
	7	Выбытие основных средств.	1			

	8	Выбытие основных средств, аренда основных средств.	1		OK2 OK3 OK4	ЛР6 ЛР13
	9	Выбытие основных средств.	1			
	10	Учет нематериальных активов счет 04.	1			
	11	Понятие и классификация нематериальных активов.	2			
	Практическое занятие:					
	1	Учет поступления основных средств (заполнение актов)	1	ПП	OK2- OK6, OK7, OK8	ЛР7 ЛР13 ЛР14 ЛР15
	2	Учет выбытия ОС (заполнение актов на списание ОС, составление журнала).	1			
	3	Заполнение актов приемки основных средств.	1			
	4	Учет и выбытие о.с., заполнение актов.	1			
	5	Составление журналов хозяйственных операций.	1			
	6	Составление корреспонденции счетов по нематериальным активам.	1			
	7	Учет поступления нематериальных активов.	1			
	Самостоятельная работа:		14			
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	12			
	2	Подготовка реферата на тему: «Амортизация основных средств».	2			
			21			
Тема 4. Учёт материально – производственных запасов.	1	Материально производственные запасы. Понятие, классификация, оценка материально производственных запасов.	1		OK2 OK3 OK4	ЛР6 ЛР13
	2	Первичные документы по учету материально производственных запасов.	1			
	3	Методы списания материалов.	1		OK2 OK3	
	4	Учет материалов на складе и в бухгалтерии.	1			

	5	Учет транспортно-заготовительных расходов.	1		ОК2 ОК3	ЛР6 ЛР13 ЛР14
	6	Инвентаризация материальных ценностей.	1		ОК2 ОК3	
	Практическое занятие:					
	1	Аналитический учет материалов.	2	ПП	ОК2- ОК6, ОК7, ОК8	ЛР7 ЛР13 ЛР14
	2	Оформление документов по учету материалов.	3			
	3	Документальное оформление учета зерна от урожая.	2			
	4	Учет поступивших и израсходованных материалов.	3			
	5	Учет транспортно-заготовительных расходов.	2			
	6	Инвентаризация материалов.	2			
	Контрольная работа.		1			
	Самостоятельная работа:		10			
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	6			
	2	Подготовка презентации тема на выбор: «Инвентаризация материальных ценностей» «Учет материалов на складе и в бухгалтерии».	4			
			7			
Тема 5. Учёт животных на выращивании и откорме.	1	Учет животных на выращивании и откорме, задачи.	1		ОК2 ОК3	ЛР6 ЛР13
	2	Документация по учету животных на выращивании и откорме.	1		ОК4	
	Практическое занятие:					
	1	Составление документов на оприходование животных (акты).	1	ПП	ОК2- ОК6, ОК7, ОК8	ЛР7 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16
	2	Составление учетных регистров (журналов).	2			
	3	Составление корреспондирующих счетов.	2			

	Самостоятельная работа:		3		
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	3		
Тема 6. Учет расчетов с подотчетными лицами.			13		
	1	Понятие поставщиков и подрядчиков.	1		ОК2 ЛР6
	2	Корреспонденция счетов по поставщикам. Корреспонденция счетов по покупателям.	1		ОК3 ОК4 ЛР13
	3	Понятие потребителей и заказчиков.	1		
	Практическое занятие:				
	1	Составление первичных документов по поставщикам (счет).	1	Практическая подготовка	ОК2- ОК6, ОК7, ОК8 ЛР7 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16
	2	Составление первичных документов по поставщикам (счет фактура)	1		
	3	Составление первичных документов по поставщикам (акт вспомогательных документов)	1		
	4	Составление первичных документов с покупателями.	2		
	5	Учет расчетов с подотчетными лицами.	2		
	6	Корреспонденция счетов по подотчетным лицам.	2		
	Контрольная работа.		1		
	Самостоятельная работа:		4		
1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	3			
2	Подготовка сообщения тема на выбор: «Составление первичных документов с покупателями»; «Корреспонденция счетов по подотчетным лицам».	1			
Тема 7. Учет животных на			9		
	1	Налоговая система РФ, виды налогов и сборов.	1		ОК2 ОК3 ЛР6 ЛР13

выращивании и откорме.	2	Учет животных на выращивании и откорме, задачи учета.	1		OK4	ЛР6 ЛР13	
	3	Документация по учету животных на выращивании и откорме.	1		К7		
	Практическое занятие						
	1	Составление учетных регистров (журналов).	4	Практическая подготовка	OK2- OK6, OK7, OK8	ЛР7 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16	
	2	Составление документов на оприходование животных (акта)	2				
	Самостоятельная работа:			5			
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	2				
	2	Подготовка реферата тема на выбор: «Виды налогов и сборов»; «Документация по учету животных на выращивании и откорме».	2				
	3	Подготовка сообщения на тему: «Составление учетных регистров».	1				
				15			
Тема 8. Учет оборотных средств хозяйства.	1	Составление корреспонденции счетов.	1		OK2	ЛР6	
	2	Понятие готовой продукции, задачи бухгалтерского учета готовой продукции.	1		OK3 OK4	ЛР13 ЛР15	
	3	Классификация готовой продукции.	1		OK5		
	4	Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.	1				
	5	Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.	1				
	Практическое занятие						

	1	Документальное оформление учета продукции растениеводства.	2	Практическая подготовка	ОК2-ОК6, ОК7, ОК8	ЛР7 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16	
	2	Документальное оформление учета продукции животноводства.	3				
	3	Учет готовой продукции.	2				
	4	Учет и реализация готовой продукции.	3				
	Самостоятельная работа:			8			
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	7				
2	Подготовка сообщения, тема на выбор: «Составление корреспонденции счетов»; «Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии».	1					
Тема 9. Учет труда и финансовых операций.			10				
	1	Оформление документов трудовых отношений.	1		ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6	ЛР6 ЛР13 ЛР15 ЛР6 ЛР13 ЛР15 ЛР6 ЛР13 ЛР15	
	2	Формы трудовых отношений (повременная, сдельная).	1				
	3	Виды оплаты труда (основная, дополнительная).	1				
	4	Отклонение от нормативных условий труда.	1				
	5	Оплата труда в особых условиях (совместители, тяжелые).	1				
	6	Расчет за неотработанное время (больничный лист, отпуск).	1				
	7	Удержания из заработной платы (НДФЛ, алименты).	1				
	Практическое занятие						

	1-2	Учет оплаты труда в растениеводстве.	2	ПП	ОК2- ОК6, ОК7, ОК8	ЛР16 ЛР20
	Контрольная работа.		1			
	Самостоятельная работа:		8			
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	4			
	2	Подготовка презентации на тему: «Оформление документов трудовых отношений».	4			
			22			
Тема 10. Организация и учет оплаты труда.	1	Учет оплаты труда в животноводстве.	1		ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6	ЛР6 ЛР7 ЛР13 ЛР15 ЛР16 ЛР20
	2	Начисление заработной платы.	2			
	3	Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	2			
	4	Оплата труда за ежегодный отпуск.	2			
	5	Составление расчетно-платежных ведомостей (табели).	2			
	6	Расчет удержаний по исполнительным листам.	1			
	7	Расчет страховых взносов от заработной платы.	1			
	8	Корреспонденция счетов по заработной плате.	1			
	Практическое занятие:					
	1	Заполнение документов по учету труда и его оплаты.	5	Практическая подготовка	ОК2- ОК6, ОК7, ОК8	ЛР16 ЛР20 ЛР13 ЛР14
	2	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	3			
	3	Начисление заработной платы.	2			
	Самостоятельная работа:		10			
1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	8				

	2	Подготовка реферата на тему: «Начисление пособий по временной нетрудоспособности».	2				
Тема 11. Учет капитала.			7				
	1	Понятие капитала.	1			ЛР16	
	2	Виды капиталов.	1		OK2	ЛР20	
	3	Формирование и учет установочного капитала.	1		OK3	ЛР13	
	4	Учет резервного капитала.	1		OK4		
	Практическое занятие:						
	1	Учет добавочного капитала.	1	ПП	OK2- OK6, OK7, OK8	ЛР16	
	2	Учет целевого финансирования и нераспределенной прибыли.	2			ЛР20 ЛР13 ЛР14	
	Самостоятельная работа:			3			
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	3				
Тема 12. Затраты на производство.			24				
	1	Классификация затрат.	1		OK2	ЛР6	
	2	Учет вспомогательных производств.	1		OK3	ЛР7	
	3	Учет расходов на организацию производства и управление. Учет расходов будущих периодов.	1		OK4 OK5	ЛР13 ЛР15	
	4	Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости.	1		OK6	ЛР16 ЛР20	
	5	Объекты учета затрат на производство в растениеводстве.	1				
	6	Синтетический и аналитический учет затрат продукции растениеводства.	1				
	7	Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости.	1				
	8	Объекты и статьи учета затрат в животноводстве.	1		OK2	ЛР6	

	9	Организация первичного, аналитического и синтетического учета в животноводстве.	1		ОК3 ОК4	ЛР7 ЛР13
	10	Учет затрат, выхода продукции промышленных производств начисление ее себестоимости.	1		ОК5 ОК6	ЛР15 ЛР16 ЛР20
	11	Синтетический и аналитический учет и выхода продукции промышленных производств.	1			
	12	Калькуляция себестоимости продукции промышленных производств. Учет брака в производстве.	1			
	Практическое занятие:					
	1	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	3	ПП	ОК2- ОК6, ОК7, ОК8	ЛР16 ЛР20 ЛР13 ЛР14 ЛР7
	2	Учет и распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов.	2			
	3	Калькуляция себестоимости продукции растениеводства.	2			
	4	Калькуляция себестоимости продукции в животноводстве.	2			
	5	Составление книги учета затрат и выхода продукции.	2			
	Контрольная работа.		1			
	Самостоятельная работа:		8			
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	4			ЛР6 ЛР13
	2	Подготовка презентации на тему: «Учет брака в производстве».	4			
			5			
Тема 13. Краткосрочные, долгосрочные кредиты и займы.	1	Краткосрочные, долгосрочные кредиты и займы.	1		ОК2	
	2	Учет кредитов и займов.	1		ОК3	
	Практическое занятие:					

	1	Ведение учета кредитов и займов.	3	ПП	OK3 OK5 OK8	ЛР14 ЛР13
	Самостоятельная работа:		1			
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	1			
Тема 14. Финансовые результаты			10			
	1	Финансовые результаты	1		OK2	ЛР13
	2	Классификация доходов и расходов в Б.У.	1		OK3	ЛР14
	3	Понятие финансовых результатов и порядок их отражения в учете.	1		OK5	ЛР16
	Практическое занятие:				OK8	
	1	Корреспонденция счетов по учету доходов и расходов.	2	Практическая подготовка	OK5	ЛР13
	2	Формирование финансовых результатов.	2		OK3	ЛР14
	3	Составление ведомости финансовых результатов.	3		OK	ЛР32
	Самостоятельная работа:		2		OK8	
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	2			
Тема 15. Бухгалтерская отчетность.			2			
	1	Виды отчетности.	1		OK2	ЛР6
	2	Требования, предъявляемые в бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.	1		OK3 OK4 OK5	ЛР7
Тема 16. Экономические показатели сельской усадьбы.			6			
	1	Сельское хозяйство в системе агропромышленного комплекса и его специфика.	1		OK2 OK3	
	2	Агропромышленный комплекс: понятие, состав, проблемы развития, значение и перспективы развития.	1		OK4 OK5 OK6	

	Практическое задание:					
	1	Экономическая оценка земель. Земельные отношения и рынок земли.	2	ПП	ОК3 ОК5	ЛР16 ЛР20
	2	Цена и ценообразование на продукцию сельского хозяйства.	1			ЛР13 ЛР14 ЛР7
	Контрольная работа.		1			
	Самостоятельная работа:		4			
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	4			
			8			
Тема 17. Экономическая эффективность деятельности производства.	1	Экономическая сущность капитальных вложений.	1		ОК2	ЛР6
	2	Понятие, структура и источники инвестиции и пути повышения их экономической эффективности.	1		ОК3 ОК4 ОК5	ЛР7 ЛР13 ЛР15
	3	Рынок материально-технических ресурсов. Инновация и научно-технический прогресс в с/х.	1		ОК6	ЛР16 ЛР20
	4	Размещение, специализация и концентрация в с/х. Кооперация и интеграция в с/х.	1			
	Практическое занятие:					
	1	Экономическая эффективность с/х и пути её повышения.	2			
	2	Воспроизводство и экономический рост в с/х.	2			
	Самостоятельная работа:		8			
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	4			
	2	Подготовка презентации на тему: «Экономическая эффективность с/х», «Конкурентоспособность и качество продукции» на выбор обучающихся.	4			
		9				

Тема 18. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы.	1	Понятие анализа хозяйственной деятельности и его использование в оценке эффективности сельской усадьбы.	1		OK2 OK3 OK4	ЛР6 ЛР7 ЛР13
	2	Методы анализа хозяйственной деятельности.	1		OK5	ЛР15
	3	Изучение природных и экономических условий. размеров сельской усадьбы и его организационной структуры.	1		OK6	ЛР16 ЛР20
	4	Анализ земельных ресурсов, наличия движения и использования основных фондов.	1			
	Практическое занятие:					
	1	Анализ финансовых результатов.	1	ПП	OK2	ЛР16
	2	Анализ реализации продукции.	1		OK3	ЛР20
	3	Анализ финансовых результатов деятельности сельхоз предприятий, трудовых ресурсов.	1		OK4 OK5	ЛР13 ЛР14
	4	Анализ затрат и себестоимости продукции растениеводства, животноводства.	1		OK6 OK7 OK8 OK9	ЛР7
	Контрольная работа.			1		
	Самостоятельная работа:			8		
	1	Подготовка к устному и (или) письменному опросу по учебнику, конспекту, интернет ресурсу.	4			
	2	Подготовка сообщения на тему: «Анализ финансовых результатов», «Анализ трудовых ресурсов и производительности труда» на выбор обучающихся.	4			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ФИНАНСОВЫХ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В СЕЛЬСКОЙ УСАДЬБЕ»

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Бухгалтерского учета, налогов и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по МДК 04.01 «Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- нормативно-справочная литература
- бланки бухгалтерских документов
- Интернет-ресурсы
- электронный учебник
- калькуляторы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ФИНАНСОВЫХ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В СЕЛЬСКОЙ УСАДЬБЕ»

4.1. Результаты (освоенные профессиональные компетенции)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.	– Умение проводить учет объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве; – умение пользоваться нормативной документацией; – умение оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);
Проводить учёт приобретённой продукции по отраслям.	– Умение проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства; – умение оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);

Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.	– Умение проводить анализ экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы, умение определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы;
--	--

4.2. Результаты (освоенные общие компетенции)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности; – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Текущий контроль в форме: тестирования защиты практических занятий. Итоговый контроль: выполнение практической работы, дифференцированный зачет, экзамен
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– умение осуществлять контроль качества выполняемой работы.	Текущий контроль в форме: тестирования контрольных проверок: Итоговый контроль: выполнение практической работы, дифференцированный зачет, экзамен
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	Выполнение заданий внеаудиторной работы. Решение практических ситуационных заданий:
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование информационно-коммуникационных технологии при решении задач.	Тестирование. Решение ситуационных задач. Зачет по практическим работам, дифференцированный зачет, экзамен

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение за деятельностью обучающегося.
ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	– соблюдение правил техники безопасности при выполнении практических работ.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.
ОК8. Осуществлять денежные операции.	– Умение осуществлять основные денежные операции.	Текущий контроль в форме: тестирования контрольных проверок: Итоговый контроль: выполнение практической работы, дифференцированный зачет, экзамен.
ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона	– соблюдение социально-трудовых прав при выполнении практических работ.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.
ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– использование получаемых знаний при исполнении обязанностей военной службы	Военные сборы.

4.3. Результаты личностных качеств

Общие характеристики	Личностные характеристики	Дескриптор
<p>1.Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятия традиционных ценностей человеческой жизни, семьи, многонационального народа России, человечества.</p>	<p>Осознающий себя частью народа, гражданином России. Принимающий принципы демократического общества и следующий им. Готовый защищать Родину. Проявляющий интерес к изучению и освоению культурных традиций России, русского и родного языка. Осознающий себя продолжателем традиций, защитником Земли, на которой родился и вырос, личную ответственность за Россию. Заботящийся о сохранении исторического и культурного наследия России. Принимающий и сохраняющий традиционные семейные ценности своего народа.</p>	<p>ЛР 2. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России;</p>
<p>Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики,</p>	<p>Демонстрирующий свободу выбора, самостоятельность и ответственность в принятии решений, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный. Обладающий проектным мышлением, командным духом, способный быть лидером, демонстрирующий готовность к продуктивному взаимодействию и</p>	<p>ЛР 6. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение;</p> <p>ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;</p>

	<p>сотрудничеству. Демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности. Мотивированный к познанию и личностному развитию. Осознающий ценность образования на протяжении всей жизни.</p>	
<p>Эффективно управляющий собственной самореализацией, самоидентификацией, социализацией и репутацией в сетевой среде</p>	<p>Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни. Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей. Осознающий ценность чести и достоинства человека, готовый их защищать.</p>	<p>ЛР 13. Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»; ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации; ЛР 15. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений; ЛР 16. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве</p>
<p>Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир</p>	<p>Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый</p>	<p>ЛР 20. Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.</p>

	<p>учиться на протяжении жизни. Демонстрирующий свободу и ответственность выбора и принятия решений. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.</p>	
<p>Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека (в т.ч. в сетевой среде) и окружающей среды</p>	<p>Осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, имеющий внутреннюю установку на активное здоровьесбережение. Безусловно уважающий жизнь во всех ее проявлениях, признающий ее наивысшей ценностью. Осознающий себя частью природы и понимающий зависимость своей жизни и здоровья от экологического благополучия.</p>	<p>ЛР 30. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой; ЛР 32. Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predeterminedные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности</p>

6. ЛИТЕРАТУРА

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования. - Москва: Издательство «Юрайт» 2021, -319 стр.- (Профессиональное образование)
2. Иванова Н.А., Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе, издательский центр «Академия», 2016 г.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положение по бухгалтерскому учету № 1 - 10.

Интернет- ресурсы

<http://www.consulting.ru>

<http://www.audit-it.ru>

<http://www.nachbuh.ru/>

<http://www.naloglib.net/>