

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета

№ 1 от 28.08 2020

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ НСО «ИЦПО»
От «31» 08 2020

№ 107/1



Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 28.08 2020г
регистрационный номер _____

Положение
о практической подготовке обучающихся
ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»,
- уставом ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» (далее ОУ)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Программы практической подготовки разрабатываются и утверждаются ОУ самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по профессиям «Хозяйка (-ин) усадьбы», «Пчеловод», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Программа практической подготовки утверждается в начале курса обучения, согласовывается с работодателем и ежегодно рассматривается на заседании цикловой комиссии в течение всего курса обучения.

1.5. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практической подготовки.

Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются ОУ в соответствии с ОПОП СПО.

1.7. Объем практической подготовки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

1.8. Практическая подготовка может быть организована:

1.8.1. непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная

организация);

1.8.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.9. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.10. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.11. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.12. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.13. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.15. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.16. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.17. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.19. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.20. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.21. Направление на практическую подготовку в профильную организацию оформляется приказом директора образовательного учреждения с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, а также обязанностями сторон.

1.22. Организацию, руководство, проверку прохождения практической подготовке в профильной организации осуществляют руководители практики от ОУ (согласно приказу директора) и от организации.

Общее руководство и контроль с периодическим выездом в места прохождения практической подготовки от образовательного учреждения осуществляет заведующая учебной частью.

1.23. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.24. Результаты практической подготовки определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением.

1.25. Результаты практической подготовки (учебной практики) на базе ОУ вносятся в журнал практической подготовки и на основании их результатов и результата итоговой проверочной работы, выставляется итоговая оценка учебной практики в журнал практической подготовки.

1.26. Во время практической подготовки в профильных организациях формируется пакет документов:

- договор о прохождении практической подготовки (Приложение 1);
- дневник практической подготовки (Приложение 2) содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристика по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практической подготовки (Приложение 3);
- аттестационный лист (Приложение 4) формируется руководителями практической подготовки от организации и от образовательного учреждения;
- отчет о прохождении практической подготовки (Приложение 5) .

1.27. Аттестация по итогам практической подготовки в профильных организациях, проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

1.28. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

1.29. Производственная практика завершается квалификационным экзаменом при условии предоставления обучающимся полного пакета документов производственной практики.

1.30. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению квалификационного экзамена.

1.31. В случае болезни в период практической подготовки студент предоставляет документы (справку, больничный лист) руководителю практической подготовки группы или заведующей учебной частью и направляется на повторное прохождение практической подготовки в свободное от учёбы время.

8.3. В случае пропуска практики по иным уважительным причинам по заявлению студент направляется на повторное прохождение практики в свободное от учёбы время.

8.4. В случае пропуска практики по неуважительным причинам и или при отсутствии документов, подтверждающих уважительности причины отсутствия, студент считается не освоившим программу практики.

Договор
о практической подготовке

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение НСО «Искитимский Центр Профессионального обучения», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Директора Шлыкова Николая Петровича, действующего на основании Лицензии _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя – мастера п.о. (ФИО _____), телефон мастера п.

о. _____ по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников

Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся (егося) в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по профессии _____;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (ФИО _____, соответствующее

требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

_____ (полное наименование)
Адрес: _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Искитимский центр профессионального обучения»,
Адрес: 633004, Новосибирская область, Искитимский район, п. Агролес, улица Гимирязева, д.22, Тел/факс: 5-89-09
ИНН 5443106012, КПП 544301001
Банк счет № 40601810600043000001,
л.с.310.03.028.5

Директор _____ Н.П.Шлыков

М.П. (при наличии).

**Перечень работников,
осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся образовательную
деятельность**

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование профессии и направления подготовки (квалификация)	Фамилия, имя, отчество работника	Документ об образовании

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Искитимский центр профессионального обучения»,

Адрес: 633004, Новосибирская область, Искитимский район, п. Агролес, улица Тимирязева, д.22, Тел/факс: 5-89-09
ИНН 5443106012, КПП 544301001
Банк счет № 40601810600043000001,
л.с.310.03.028.5

Директор _____ Н.П.Шлыков

М.П. (при наличии).

**Перечень помещений Организации, используемых для организации практической
подготовки обучающихся**

Наименование Организации на базе которой осуществляется практическая подготовка обучающихся	Наименование помещения Организации, в которой осуществляется практическая подготовка обучающихся	Площадь помещения, м ²

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального
обучения»,

Адрес: 633004, Новосибирская область,
Искитимский район, п. Агролес, улица
Тимирязева, д.22, Тел/факс: 5-89-09
ИНН 5443106012, КПП 544301001

Банк счет № 40601810600043000001,
л.с.310.03.028.5

Директор _____ Н.П.Шлыков

М.П. (при наличии).

Приложение 2

ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»
ДНЕВНИК
 учета учебно-производственных работ
 на производстве

Обучающей(го)ся группы _____

по профессии «Хозяйка(ин) усадьбы»

М.П.

2019-2020 уч. г.

№ п.п	Дата	Название или краткое содержание работ, выполненных учащимся	Затраченное время (ч.)	оценка	Подпись мастера или бригадира предприятия
1	08.11.19	Вводное занятие. Виды травматизма, мероприятия по безопасности труда. Ведомственные инструкции. Самопомощь и первая помощь при несчастных случаях. Противопожарная безопасность.	6 ч		
2	09.11.19	Первичная обработка продуктов и изготовление заготовок и полуфабрикатов.	6 ч		
3	11.11.19	Первичная обработка продуктов и изготовление заготовок и полуфабрикатов.	6 ч		
4	12.11.19	Первичная обработка продуктов и изготовление заготовок и полуфабрикатов.	6 ч		
5	13.11.19	Первичная обработка продуктов и изготовление заготовок и полуфабрикатов.	6 ч		
6	14.11.19 15.11.19	Механическая кулинарная обработка овощей и грибов.	12ч		
7	16.11.19 18.11.19	Механическая кулинарная обработка картофеля и корнеплодов. Приготовление полуфабрикатов из овощей, подвергнутых тепловой обработке.	12ч		
8	19.11.19	Механическая кулинарная обработка капустных и луковых овощей.	6 ч		
9	20.11.19	Механическая кулинарная обработка плодовых, листовых, пряных и десертных овощей, Приготовление полуфабрикатов картофеля и корнеплодов, обработка грибов, последовательность приемов.	6 ч		
10	21.11.19 22.11.19	Приготовление блюд и гарниров из круп. Подготовка и способы тепловой обработки круп.	12ч		
11	23.11.19	Технология приготовления блюд из бобовых.	6 ч		
12	25.11.19	Приготовление блюд и гарниров из макаронных изделий.	6 ч		
13	26.11.19 27.11.19	Технология приготовления блюд и гарниров из круп, бобовых и макаронных изделий Значение в питании блюд из яиц и творога, и их первичная обработка.	12ч		
14	28.11.19 29.11.19	Приготовление омлетов натуральных, фаршированных и смешанных.	12ч		

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося(уюся) _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование образовательной организации : ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

Группа № _____ Профессия: _____

1. Обучающийся (аяся) _____
(фамилия, имя, отчество)

за время прохождения производственной практики _____

_____ (наименование организации)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

выполнял(а) работы согласно плана практической подготовки.

2. Качество выполнения работ:

№ п/п	Осваиваемые профессиональные компетенции	Оценка
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		

3. Трудовая дисциплина _____
(замечания и оценка)

4. Заключение: обучающийся(аяся) _____
(фамилия и инициалы)

показал(а) _____ профессиональную подготовку.

(удовлет., неудовлет., хор., отл.)

М.П.

Руководитель практики от предприятия

_____ (ФИО, подпись, дата)

Мастер п/о

_____ (ФИО, подпись, дата)

Зав. учебной частью

_____ (ФИО, подпись, дата)

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____

обучающей(го)ся на _____ курсе по профессии _____

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю:

в объеме: _____ часов

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации:

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных во время практики	Выполнение да/нет
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись руководителя практики от предприятия _____

Мастер производственного обучения _____

Приложение 5

Министерство образования Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное учреждение Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

Отчет по производственной практике

Профессия: _____

ПМ: _____

Студент: _____

курс _____, группа _____

дата начала практики: « » _____ 20 г.

дата окончания практики: « » _____ 20 г.

Руководитель практики от предприятия _____

м.п

Руководитель практики от образовательного учреждения _____

Производственная практика пройдена в

Цель прохождения производственной практики _____

Наименование этапов (разделов) практики _____

Заключение: _____

Зав. учебной частью _____

Мастер п/о _____