

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

---



Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ НСО «ИЦПО»  
От «18» 06 2019г.

№ 146

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 7 от 14 06 2019г.  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**Положение о порядке доступа педагогических работников в ГБПОУ НСО  
«Искитимский центр профессионального обучения» к информационно –  
телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим  
материалам, материально техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности**

## **Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» далее (ОУ – образовательное учреждение) к информационно – телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 25.12.2018г.

1.4 Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно – телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам,
- к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.5. Педагогические работники ОУ имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников – пользователей любого компьютерного оборудования, базам данных, учебных и методических материалов, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

## **2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Руководитель образовательного учреждения отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в учреждении.

2.2. Доступ к сети Интернет должен осуществляться с использованием лицензионного программного обеспечения или программного обеспечения, разрешенного для свободного использования.

2.3. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в ОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.д.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для учреждения.

2.4. Доступ к ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации, запрещен.

### **3. Доступ к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте образовательного учреждения.

3.4. Доступ к базам данных обучающихся и педагогов осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ОУ находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящие в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом с учетом графика использования запрашиваемых материалов в учебном кабинете.

4.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется заместителем директора по УВР с учетом графика использования запрашиваемых материалов в методическом кабинете.

4.5. Доступ педагогических работников к методическим материалам в образовательном учреждении осуществляется в библиотеке ОУ в соответствии с Положением о библиотеке ОУ.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально - технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбуки и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.