

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
№ 3 от 16.12.2020г.



Утверждено
приказом директора
ГБПОУ НСО «ИЦПО»
От «24» 12 2020г.
№ 187

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 3 от 21.12.2020г.
Регистрационный номер _____

**Положение о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения
в ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»**

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке выдачи и оформления справки об обучении или периоде обучения (далее - справка) в Государственном бюджетном образовательном учреждении Новосибирской области «Искитимский центр профессионального обучения» (далее — ОУ) разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464

«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения и правила ее заполнения устанавливаются ОУ самостоятельно (Приложение 1,2,3,4,5).

1.3. Справка выдается обучающимся:

- *отчисленным* с любого курса обучения;
- *переведенным* для продолжения обучения на другую специальность;
- *переведенным* в другую образовательную организацию;
- *продолжающим обучение, но по личному требованию обучающегося или родителей (законных представителей)*.

1.4. Обучающийся или родитель (законный представитель) заказывает справку через классного руководителя (мастеру п/о), закрепленного за группой, четко формулируя о месте требования и количестве справок.

1.5. Классный руководитель (мастер п/о) в журнале регистрации заявок заносит следующие данные:

- дату заявки;
- фамилию, имя и отчество обучающегося;
- дату рождения; номер группы;
- место требования и количество справок.

1.6. Лица, изменившие свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющуюся у них справку на справку с новым именем (фамилией, отчеством), по письменному заявлению директору. Обмен производится по решению директора ОУ на основании заявления лица, изменившего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими изменение имени (фамилии, отчества) лица. Решение директора ОУ, заявление лица и документы, подтверждающие изменение имени (фамилии, отчества), хранятся в личном деле выпускника ОУ. Справка с прежним именем (фамилией, отчеством) изымается ОУ и уничтожается в установленном порядке.

2. Заполнение бланка справки

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств, на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными ОУ образцами заполнения.

2.2. Подписи директора ОУ, секретаря в документах проставляются черными или синими чернилами.

2.3. После заполнения бланка, документ должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в них записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

2.4. Испорченная при заполнении справка уничтожается.

2.5. Справка включает следующие сведения:

2.5.1. Наименование ОУ.

2.5.2. Дату выдачи Справки.

2.5.3. Регистрационный номер Справки.

2.5.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.

2.5.5. Год рождения обучающегося.

2.5.6. Период обучения.

2.5.7. Форма обучения.

2.5.8. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

2.5.9. Подпись директора ОУ.

2.5. Фамилия, имя, отчество обучающегося указываются полностью в родительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначным числом цифрами).

2.8. После слова «Профессия»: указывается наименование специальности. Цифровой код специальности не указывается.

специализация в соответствии с учебным планом по конкретной специальности среднего профессионального образования. Если специализации отсутствуют в учебном плане по конкретной специальности среднего профессионального образования, против слова.

3. Учет и хранение бланков документов

3.1. Для регистрации выдаваемых документов в ОУ ведется журнал регистрации, в которые заносятся следующие данные:

- а) регистрационный номер справки;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
- в) дата выдачи справки;
- д) наименование профессии;
- г) место требования.

4. Сроки, установленные в ОУ для оформления справок и их выдача

4.1. Срок оформления справки - не позднее 10 дней после поступления заявки от обучающегося или родителей (законных представителей).

4.2. Оформленную справку обучающийся лично, либо родитель (законный представитель) или доверенное лицо обучающегося при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности, получает готовую справку у секретаря учебной части.

4.3. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

Образец справки для предъявления в отдел социальной защиты (по месту требования).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

633004 ул.Тимирязева,22, п. Агролес, Искитимский район, Новосибирская область, тел.8(38341)5 89 10; факс
58910

С П Р А В К А №

от «__» _____ 20__ г.

Дана _____, _____ года рождения, о том, что
(фамилия, имя, отчество) (год рождения)

он (она) действительно обучается в ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»
на _____ курсе по профессии «_____» (приказ о зачислении № _____ от
_____ г.) с _____ г. по _____ г.

Форма обучения очная.

Справка дана для предъявления в отдел социальной защиты (по месту требования).

Директор _____ / _____

МП

Образец справки для предъявления в пенсионный фонд.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»
Тимирязева ул., д. 22, п. Агролес, 633004
тел.: (383-41) 5-89-10, факс: (383-41) 5-89-10
E-mail: reception@icovt.ru

№ ____ от _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Дана _____, _____ года рождения, о том, что
(фамилия, имя, отчество) (год рождения)

он (она) действительно зачислен в ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» по основным образовательным программам профессионального обучения по профессии «_____» на ____ курсе по очной форме обучения на бюджетной основе с _____ г. (приказ о зачислении № ____ от _____ г.).

Срок окончания обучения _____ г.

ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» имеет свидетельство о государственной аккредитации выданное Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, серия 54АО1 №0003699 регистрационный № 1296 от 15 июня 2015 года.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор _____ / _____

МП

Образец справки для предъявления в военный комиссариат.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

ул. Тимирязева, 22. п. Агролес, Искитимский район, Новосибирская область, 633004 Тел./факс 8(383-41)5-89-09 E-mail: reception@icovt.ru

Приложение № 2

К Перечню (п. 3)

Справка №

Выдана гражданину _____, _____ года
(фамилия, имя, отчество) (год рождения)

рождения, о том, что он в 20__ году поступил, имея основное общее образование в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Искитимский центр профессионального обучения» и в настоящее время обучается на ___ курсе по очной форме обучения по направлению подготовки (специальности) «_____» имеющему государственную аккредитацию № 1296 от 15 июня 2015 года.

Лицензию на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского образования _____

Окончание обучения в образовательном учреждении (окончание обучения по программам послевузовского образования и защита квалификационной работы) _____ года.

Справка выдана от _____ года для предоставления в военный комиссариат.

Руководителя

образовательного учреждения _____ **Н.П. Шлыков**

М.П. (подпись, инициалы имени, фамилии)

Заключил контракт и приступил к обучению по программе подготовки офицера запаса с 20__ г. Окончание обучения _____ 20__ г.

(месяц)

Аттестационный материал оформляет _____

(наименование военного комиссариата)

Образец справки выдаваемой лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
 БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
 «ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»
 Тимирязева ул., д. 22, п. Агролес, 633004
 тел.: (383-41) 5-89-10, факс: (383-41) 5-89-10
 E-mail: reception@icovt.ru

№ _____ от _____ 20__ г.

СПРАВКА

Дана _____ года рождения, в том, что
(фамилия, имя, отчество) (год рождения)
 он(она) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в ГБПОУ НСО
 «Искитимский центр профессионального обучения» по основным образовательным
 программам профессионального обучения по профессии «_____» на _____
 курсе по очной форме обучения на бюджетной основе.

За время обучения на _____ курсе получил(а) оценки по следующим дисциплинам:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации

Директор _____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

М.П.

Образец справки об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСКИТИМСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»
Тимирязева ул., д. 22, п. Агролес, 633004
тел.: (383-41) 5-89-10, факс: (383-41) 5-89-10
E-mail: reception@icovt.ru

№ ____ от _____ 20__ г.

СПРАВКА

Дана _____ года рождения, в том, что
(фамилия, имя, отчество) (год рождения)
он(она) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» по основным образовательным программам профессионального обучения по профессии «_____» на _____ курсе по очной форме обучения на бюджетной основе.

За время обучения на _____ курсе получил (а) оценки по следующим дисциплинам:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Количество часов	Текущие оценки

Директор _____ / _____
(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

М.П.