



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР

 Солонко Д.А.

« 25 » 01 2017 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО «ИЦПО

 Шлыков Н.П.

« 25 » 01 2017

Комплект ФОС
по учебной и производственной практикам (УП.02 и ПП.02)
профессионального модуля
ПМ.02 «Выполнение работ по производству и переработке продукции
пчеловодства»
Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)
профессии СПО
35.01.20 Пчеловод

Разработал: мастер производственного обучения высшей квалификационной категории

 Селюков А.А.

Комплект оценочных средств по учебной практике (УП. 02) и производственной практике (ПП. 02) профессионального модуля ПМ. 02 «Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС СПО) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 35.01.20 Пчеловод и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной и производственной практик по **ПМ. 02** «Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства» программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) по профессии СПО **35.01.20 Пчеловод.**

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Определять кормовой баланс и составлять медовый баланс пасеки.
ПК 2.2	Проводить отбор сотов из ульев и их распечатывание, проводить откачку мёда, очистку мёда и переработку воскосырья.
ПК 2.3.	Проводить, перерабатывать и хранить дополнительную продукцию пчеловодства: маточное молочко, прополис, цветочную пыльцу.
ПК 2.4.	Производить продукцию пчеловодства с применением методов промышленного пчеловодства.
ПК 2.5.	Осуществлять контроль качества получаемой продукции.
ПК 2.6.	Вести учёт на пчелоферме и пасеке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

КОС позволяет оценить приобретенный на практике

практический опыт:

- Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства (в том числе мёда, воска, и дополнительной продукции пчеловодства);;
- Работы с основными медоносными растениями.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля ПМ. 02 и рабочей программой учебной и производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе профессионального модуля и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – **дифференцированный зачет** (далее – ДЗ).

Обучающиеся, допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- **дневника практики;**
- **отчета по практике;**

Дифференцированный зачет проходит в форме:

- ответов на контрольные вопросы.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

При оценивании качества прохождения практики учитывается следующее:

- качество выполнения отчета по практике, в соответствии с требованиями ОУ;
- качество ведения дневника практики в соответствии с требованиями ОУ;
- качество устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний арифметический балл за представленные материалы с практики, ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Выставление оценки происходит в соответствии с критериями, приведенными в таблице 4.1

Таблица 4.1.

Показатели оценки	Критерии оценки	Оценка, примечания
Качество выполнения отчета по практике, в соответствии с требованиями ОУ	Соответствие оформления отчета требованиям ОУ	5 (отлично) – присутствуют все пункты качественно проработаны все элементы отчета, оформлен в соответствии с требованиями, сдан во время 4 (хорошо) – оформлен с незначительными погрешностями, поверхностное изложение, оформлен в соответствии с требованиями, но сдан 1-2 дня позже срока 3 (удовлетворительно) – оформлен не в соответствии с требованиями, сдан на 3-4 дня позже срока.
Качество оформления дневника практики в соответствии с требованиями ОУ	Оформление дневника в соответствии с утвержденным макетом Соответствие видов работ на практике программе и КТП (календарно – тематический план) практики	5 (отлично) – оценка свидетельствует о грамотном оформлении и своевременной сдаче дневника, высоком развитии теоретических занятий и практических навыков, подтвержденных на зачете.

	Наличие необходимых подписей и отметок о выполнении работ	4 (хорошо) – оценка свидетельствует о грамотном оформлении и своевременной сдаче дневника (допускаются замечания по заполнению дневника, не имеющие принципиального значения), хорошем уровне теоретических знаний и практических навыков. 3 (удовлетворительно) – оценка свидетельствует о систематических замечаниях по заполнению дневника, удовлетворительном уровне теоретических знаний и практических навыков.
	Наличие необходимых подписей и печатей	
Качество устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации	Количество вопросов, на которые получен ответ (из 5 вопросов)	5 (отлично) – оценка выставляется если материал излагается полно, логично, отсутствуют ошибки или имеется один недочет. 4 (хорошо) – оценка выставляется за полный ответ но имеет незначительные нарушения логики изложения материала 3 (удовлетворительно) – оценка ставиться если ответ раскрыт не полно, осуществляется по наводящим вопросам, имеются отдельные нарушения в логике изложения материала. 2(неудовлетворительно) – если ответ не раскрывает обсуждаемый вопрос, отсутствует полнота и логика изложения учебного материала.
	Полнота и глубина ответов	
Оценка за ДЗ по практике (средний балл)		

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОУ макетом, заполняется обучающимся по каждому этапу практики. Дневник практики по её окончанию сдается руководителю практики от ОУ.

Дневник практики должен содержать:

- информацию о видах и целях практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- сведения об организации прохождения практики;
- сведения об обязанностях обучающегося при прохождении практики;
- сроки практики по каждому этапу практики;
- виды работ по приобретению и формированию умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций;
- оценки и подписи руководителя практики, за выполненную работу по каждому дню практики;
- печать организации прохождения производственной практики.

5.2. Отчет о практике

Отчет о практике должен быть заполнен в соответствии с формой ОУ.

5.3. Контрольные вопросы по прохождению практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов

1. Перечислите виды работы на пасеке в период главного медосбора.
2. Опишите биологические основы повышения производства продукции пчеловодства.
3. Назовите способы определения нектаропродуктивности.
4. В чём заключается созревание мёда. Перечислите процессы, происходящие в нектаре и пади при созревании.
5. Изложите технику получения и консервирования маточного молочка.
6. Опишите состав мёда и факторы влияющие на него.
7. Перечислите правила медосбора: дайте характеристику типам медосбора.
8. Перечислите состав и свойства маточного молочка. Назовите показатели и оценка качества маточного молочка.

9. Назовите медоносы полей: видовой состав, их общая характеристика.
10. Алгоритм получения и первичная обработка прополиса.
11. Опишите липово-гречишный медосбор: сроки цветения, сила взятка, особенности видового состава.
12. Перечислите физические, физико-химические, биологические и биохимические свойства мёда.
13. В чём заключаются различия между цветочным и падевым мёдом. Определение падевого меда и примеси пади.
14. Перечислите правила упаковки, хранения и транспортировки мёда.
15. Назовите состав и свойства пчелиного яда. Как определить показатели и оценка качества пчелиного яда-сырца.
16. В чём заключается фальсификация мёда. Принципы и методы выявления фальсификаций.
17. Перечислите правила классификации медоносных растений (по Фоминых).
18. Составьте алгоритм получения мёда на пасеке.
19. Опишите технику производства вошины, показатели и оценку качества вошины.
20. Перечислите медоносы специально высеваемые для пчёл: сроки цветения, сила взятка.
21. В чём заключается фальсификация воска. Вещества, используемые при фальсификации, их выявление.
22. Изложите технику медосбора жёлтой акации и подсолнечника: сроки цветения, сила взятка, особенности видового состава.
23. Опишите технику получения обножки и её применение.
24. Подсолнечниковый тип медосбора: сроки цветения, сила взятка, особенности видового состава.
25. Состав и свойства обножки. Стандартизация обножки.
26. Липовый тип медосбора: сроки цветения, сила взятка, особенности видового состава.
27. Получение и консервирование обножки.
28. Методика составления медового баланса местности
29. Прополис. Происхождение и роль в пчелиной семье. Применение прополиса.
30. Условия влияющие на выделение нектара.
31. Состав и свойства прополиса. Стандартизация прополиса.
32. Медосбор с донника и эспарцета: сроки цветения, сила взятка, особенности видового состава.
33. Классификация медоносных растений по времени цветения и месту произрастания.
34. Посев медоносов в смеси с другими культурами.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1 Определять кормовой баланс и составлять медовый баланс пасеки.	Проведение диагностики местности на наличие медоносных растений с использованием метода экспликации. Систематизация показателей диагностики и составление медового баланса в соответствии с требованиями.
ПК 2.2 Проводить отбор сотов из ульев и их распечатывание, производить откачку, очистку меда и переработку воскосырья.	Проведение отбора сотов из ульев различных систем в соответствии с требованиями. Правильность подготовки сотов к откачке. Проведение откачки меда в соответствии с требованиями. Очистка меда фильтрованием и отстаиванием в соответствии с требованиями. Получение различных сортов воска из воскосырья.
ПК2.3 Производить, перерабатывать и хранить дополнительную продукцию пчеловодства: маточное молочко, прополис, цветочную пыльцу.	Получение маточного молочка, прополиса, цветочной пыльцы с использованием соответствующего технологического оборудования. Соблюдение требований СанПиНа при хранении дополнительных продуктов пчеловодства.
ПК 2.4 Производить продукцию пчеловодства с применением методов промышленного пчеловодства.	Повышение производительности труда и качества продукции пчеловодства на основе применения промышленного оборудования. Определение рентабельности получения продуктов пчеловодства. Проведение сравнительного анализа, преимущества промышленного пчеловодства.
ПК 2.5 Осуществлять контроль качества получаемой продукции	Диагностирование качества получаемой продукции в соответствии с ГОСТом 19792-2001.
ПК 2.6 Вести учет на пчелоферме и пасеке.	Точность ведения журнала учета пасеки на основе показаний контрольного улья и состояния погоды с помощью термометра.

Контроль учебной практики осуществляется следующим образом:

- каждое учебно - практическое занятие оценивается по пятибалльной шкале,
- оценка выставляется в журнал,
- дневник практического обучения.

Текущий контроль во время учебной практики, осуществляется ежедневно.

По окончании УП проводится проверочная работа в виде индивидуальных практических заданий, по итогам выставляется оценка: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) в журнал практического обучения.

В случае прохождения практики на предприятии итоговая оценка выставляется на основании оценок, выставленных в дневник и устной защиты отчета по практике.

Для получения итоговой оценки по производственной практике в последний день практики обучающийся представляет руководителю практики от ОУ комплект оценочных материалов, включающий в себя: дневник практики, отчет по результатам прохождения практики.

Форма текущего контроля - устная защита отчета по практике. Итоговая оценка выставляется на основании защиты и оценок в дневнике, выставленной руководителем практики от предприятия. По результатам защиты отчета по практике оформляется протокол и итоговая оценка выставляется в журнал практического обучения.

По окончании изучения ПМ и прохождения производственной практики обучающийся сдает экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю.

– промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю предусматривает оценку: «вид профессиональной деятельности освоен».

– «отлично» (5),

– «хорошо» (4),

– «удовлетворительно» (3),

«вид профессиональной деятельности не освоен».

– «неудовлетворительно» (2).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Фонд оценочных средств ОПОП ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» содержит электронные и бумажные тестовые задания, вопросы для дифференцированного зачета, МДК и квалификационному экзамену по модулю. Все материалы находятся у преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация интереса к будущей профессии. 	Интерпретация результатов наблюдении за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности; • организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> • тестирования • защиты практических занятий. • Итоговый контроль: • выполнение практической работы.
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> • умение осуществлять контроль качества выполняемой работы. 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> • тестирования • контрольных проверок: Итоговый контроль: • выполнение практической работы.
ОК4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> • эффективный поиск необходимой информации; • использование различных источников, включая электронные. 	Выполнение заданий внеаудиторной работы. Решение практических ситуационных заданий.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • использование информационно-коммуникационных технологии при решении задач. 	Тестирование. Решение ситуационных задач. Зачет по практическим работам.
ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося.
ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение правил техники безопасности при выполнении практических работ. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> • использование получаемых знаний при исполнении обязанностей военной службы 	Военные сборы.

