

# Рекомендации для тех, кто аттестуется

/информационные материалы по вопросам аттестации/



Вотякова Ирина Александровна,  
Методист технического отдела аттестации  
педагогических кадров ГАУ ДПО НСО НИПКипРО

# нормативные документы по вопросам аттестации

- **Федеральный закон** от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**Документы прямого действия обязательные для изучения:**

- ▶ - **Приказ** Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- ▶ - **ОТВЕТЫ** Департамента подготовки профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Министерства просвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ по применению Порядка аттестации от 24 марта 2023 г. № 196
- ▶ - **Регламент** (в ред. приказа министерства образования Новосибирской области от 04.10.2023 № 2180)

# Рекомендуем ознакомиться

- ▶ **Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ** от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- ▶ **Постановление Правительства РФ** от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

**Найти нормативные документы по аттестации и ознакомиться с памятками и методическими рекомендациями по заполнению приложения к заявлению можно на сайте НИПКиПРО**

► **нужно зайти «НИПКиПРО»** ↓

**сведения об образовательной организации** ↓

**структура и органы управления образовательной организацией** ↓

**технический отдел аттестации педагогических кадров** ↓

**документация**

# Основные нововведения

- ▶ - **срок** установления КК **не ограничен!**
- **новые КК «педагог-методист», «педагог-наставник»**
- для аттестации на высшую КК **нет ограничений** длительности наличия установленной 1КК (по любой из должностей)
- для аттестации на КК **«педагог-методист» и «педагог-наставник» нет ограничений** длительности наличия установленной высшей КК

# ВИДЫ квалификационных категорий

**Первая КК**

**основные** обязанности  
по педагогической  
должности

**Высшая КК**

**педагог-методист**

не проходят лица занимающие

должности **методист и старший методист**

**педагог-наставник**

**дополнительные** обязанности  
связанные с методической  
работой или наставничеством

## **П.35 Первая КК педагогическим работникам устанавливается на основе:**

• **стабильных положительных результатов освоения** обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта по итогам мониторингов, проводимых организацией;

• **стабильных положительных результатов освоения** обучающимися образовательных программ по итогам **мониторинга системы образования**, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662<sup>5</sup>;

• **выявления развития** у обучающихся **способностей** к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

• **личного вклада** в **повышение качества образования**, совершенствования методов обучения и воспитания, **транслирования** в педагогических коллективах **опыта** практических результатов своей профессиональной деятельности, **активного участия** в работе **методических объединений** педагогических работников организации.

## **П.36. Высшая КК педагогическим работникам устанавливается на основе:**

- **достижения** обучающимися **положительной динамики результатов** освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- **достижения обучающимися положительных результатов** освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662<sup>5</sup>;
- **выявления и развития** способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их **участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;**



**- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;**

**- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.**

**п.50. Квалификационная категория "педагог-методист" устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:**

**руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;**

**руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;**

**методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;**

**участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;**

**передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.**

## **п.51. Квалификационная категория "педагог-наставник"**

**устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:**

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;**
- наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации; содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства; -- --**
- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.**

**П.52. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист" и "педагог-наставник" осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, предусмотренного п. 48 Порядка, а также **показателей**, предусмотренных п. 50 и 51 Порядка.**

# Проведите объективную самооценку

**проанализируйте имеющиеся результаты и определите возможные перспективы:**

- выделите сильные и слабые стороны
- исключите возможные случаи переоценки собственной компетентности или недооценки ее
- до подачи заявления ликвидируйте выявленные дефициты и риски

**соотнесите уровень своей педагогической деятельности с требованиями к первой и высшей КК п.35.п.36 Порядка аттестации и категории «педагог-методист», «педагог-наставник» п.50.п.51 Порядка аттестации** Желание пройти аттестацию должно совпадать с возможностью.



# определите актуальный период для систематизации документов и подготовки к аттестации

1. Составьте **план комплексных мероприятий** с учетом ваших потребностей и возможностей, в котором рекомендуем отразить:
  - ▶ - цель профессионального развития;
  - ▶ - работа над методической темой;
  - ▶ - разработка методических материалов; обобщение опыта работы;
  - ▶ - повышение квалификации;
  - ▶ - организация инновационной и экспериментальной деятельности и т.д.

Каждый педагог выбирает свой **индивидуальный маршрут** по совершенствованию выявленных профессиональных потребностей с учетом уровня своих **притязаний**

**Напоминаем, что:**

► **квалификационные категории, установленные до вступления в силу Приказа № 196 от 24.03.2023, сохраняются в течение срока , на который они были установлены. п.2 Приказа.**

Во избежание дополнительных запросов об аттестуемом **рекомендуется** положить в пакет документов:

**Документ (копия документа)**, подтверждающий итоги предыдущей аттестации (если получатель услуг был ранее аттестован)

**Документ (копия документа)**, подтверждающий назначение на должность, по которой аттестуется получатель услуг

**Документ об образовании**

# подача заявления на установление КК

## 1. Право подачи заявления :

- ▶ - **на первую** - нет ограничений;
- ▶ - **на высшую** - **имеющими (имевшими)** по одной из должностей первую или высшую КК;
- ▶ - **на «педагог- методист» и «педагог- наставник»** - **имеющие** высшую КК. К заявлению прилагается **ходатайство работодателя! Не имеют права** подачи на КК «педагог- методист» лица, занимающие должности: **методист и старший методист.**



► Примите решение **в какой форме** будете подавать заявление:

- - **непосредственная подача** в аттестационную комиссию;
- - направление заявления **по почтовому адресу** комиссии (с уведомлением о вручении);
- - направление в форме электронного документа **через автоматизированную информационную систему (АИС)**. Для работы в электронной системе по аттестации нужно зайти по ссылке <http://att.edu54.ru> Обязательно проконтролируйте зарегистрировано ли ваше заявление.
- Перед подачей заявления **через АИС** обязательно **убедитесь, что у Вас есть курирующий методист.** Если нет - Ваше заявление пропадет.

# Заполните формы заявления и приложения на установление КК

## 1. Перепроверьте правильность заполнения сведений:

- ▶ - **фамилия, имя, отчество** (если есть);
- ▶ - **должность**;
- ▶ - правильное **наименование организации** в которой работаете;
- ▶ - определитесь с выбором предметной группы, если подаете через АИС: **внимательно выбирайте предметную область** (особенно сфера культуры, ДОП, ДОУ, коррекция, физкультура и ОБЖ);
- ▶ - **используйте возможности индивидуальных консультаций у методистов по содержанию заполнения заявления и приложения к нему.**
- ▶ - если желаете присутствовать на заседании АК, отметьте это в заявлении.

# формирование пакета документов

## 1. Перепроверьте правильность подачи документов:

- ▶ - предоставляете **структурированную и систематизированную информацию** о профессиональной деятельности;
- ▶ - внимательно **изучите инструкцию и алгоритм** если подаете документы через АИС;
- ▶ - прикрепляемые **файлы**, должны быть **в формате pdf, jpeg, png, не больше 5 мб. ;**
- ▶ - **вложите** в пакет (подгрузить скан, если через АИС) **документ** (копия документа), **подтверждающий назначение на должность**, по которой проходите аттестацию и **документ** (копия документа), подтверждающий итоги **предыдущей аттестации** (если подаете на высшую КК); **документ об образовании** (п.28.Порядок аттестации)
- ▶ - не забудьте **заверить документы работодателем** в установленном порядке, предусмотренном законодательством. (п.41 Регламента)

## **НА ЗАМЕТКУ!**

## **Напоминаем порядок заверения:**

- ▶ - заверительная надпись «Верно»;**
- должность лица, заверившего документы;**
- подпись заверившего;**
- расшифровка подписи;**
- дата заверения;**
- печать организации;**

**Проверьте, есть ли у вас право подачи заявления без анализа результатов профессиональной деятельности (техническая экспертиза) по льготе**

**П.38 Регламента**



**Педагогические работники на более высокую или  
или ту же**

**▶ - предоставьте сведения, подтверждающие наличие наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах, которые получены в течение пяти лет предшествующих аттестации;**



**а)** получили **государственные награды** по профилю педагогической деятельности, **почетные звания**, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный»; **ведомственные знаки отличия**: «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования», «Почетный работник общего образования Российской Федерации»; другие почетные звания и ведомственные знаки отличия, **награждены ведомственными нагрудными знаками** («За заслуги в образовании», «За вклад в Российскую культуру» и др.), медалью К.Д. Ушинского,

- Почетной грамотой **Президента Российской Федерации**,
- Благодарностью **Президента Российской Федерации**,
- Почетными грамотами **Российской Федерации**;

**б)** стали **победителями конкурсов** в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»;



**в)** стали **победителями, призерами, дипломантами, лауреатами** международных, федеральных и областных **(очных) профессиональных конкурсов** по профилю деятельности аттестуемого работника («Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Сердце отдаю детям», «Вожатый года», «Преподаватель года», «Лучший мастер по профессии», «Лидер в образовании», «Педагогический дебют», «Лучший преподаватель детской школы искусств», «Мастер года», «Учитель-дефектолог России», «Лучший учитель татарского языка и литературы», «Первый учитель»), **государственных премий** Новосибирской области;

- **международного, федерального, регионального уровней – на высшую квалификационную категорию;**

- **муниципального уровня – на первую квалификационную категорию.**

# имеющие ученые звания и степени



- ▶ - педагогические работники, имеющие **ученые звания и степени**, при аттестации **на ту же** квалификационную категорию

Если имеете первую КК , подать можно по льготе на первую КК, а на высшую КК – на общих основаниях.



## **НА ЗАМЕТКУ!**

**Вам может быть отказано в приеме заявления, если:**

- ▶ - обращение за установлением той же самой квалификационной категории (первой или высшей) следует **до истечения 1 года об отказе АК** в установлении этой квалификационной категории **со дня** принятия **решения** по той же должности;
- ▶ обращаетесь с заявлением в аттестационную комиссию, **но на день подачи заявления не замещаете должность педагогического работника в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

# **АНАЛИЗИРУЕМ результаты проведения аттестации**

## **Положительное решение**

(установлена квалификационная категория).

Издается приказ и размещается на официальном сайте МО НСО в сети «Интернет» **не позднее 30 календарных дней после принятия решения АК: [www.minobr.nso.ru](http://www.minobr.nso.ru)** во вкладке «документы» – «аттестация педагогических работников»

**На основании приказа работодатель вносит в трудовую книжку педагога соответствующие записи об установленной КК п.42 Порядок аттестации Приказ МП РФ № 196 от 24.03.2023**

# Отрицательное решение

- ▶ (об отказе в установлении квалификационной категории **направляется уведомление** заявителю).
- ▶ При отказе **высшей КК** сохраняется имеющаяся **первая КК**, если была установлена после 1 сентября 2023 года (п.40 Порядок аттестации)
- ▶ Если **отказано**, обращайтесь по желанию на **ту же КК не ранее чем через год** (п.41 Порядок аттестации)

# Информация, необходимая педагогическому работнику

- ▶ консультации в техническом отделе аттестации НИПК и ПРО начальник отдела Лихоманова Наталья Романовна тел. **223-27-02**

эл.почта - **att09@mail.ru**

- ▶ методисты отдела:

Вотякова Ирина Александровна тел. **223-50-06**

эл.почта - **att-09@yandex.ru**

Дубинина Екатерина Александровна тел. **223-50-06**

эл.почта – **dubinina@ngs.ru**

- ▶ **Техническая поддержка (если подаете заявление через АИС):**

- ▶ В случае ошибок, сбоев, неисправностей и других проблем, связанных с работой самой системы, обращайтесь в службу технической поддержки:

- ▶ **Козловский Ярослав Александрович. тел. 8 963 942 13 18 (Понедельник - Пятница с 9:00 до 17:00). E-mail: att@oblcit.ru**

**СПАСИБО за ВНИМАНИЕ!**

