

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Искитимский центр профессионального обучения»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК -
Главный специалист по кадрам Управления
сельского хозяйства Администрации
Искитимского района
 Четверикова Ж.Д.
« 20 » 11 2023 г.

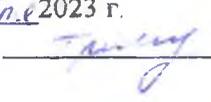
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ НСО
«Искитимский центр
профессионального обучения»
Шлыков Н.П.
« 20 » 11 2023 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации
выпускников по профессии 35.01.20
«Пчеловод»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
с участием председателя ГЭК
Протокол № 4
« 21 » 12 2023 года

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
« 14 » декабря 2023 г.
Председатель 

2023 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

Разработчики:

методист Г.Г. Шлыкова

председатель ПЦК профессионального цикла Грамотина А.С.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Характеристика подготовки по профессии	4
3. Результаты освоения образовательной программы	5
4. Форма ГИА	7
5. Условия допуска к ГИА	7
6. Проведение ГИА	7
7. Оценивание результатов ГИА	11
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12
Приложение 1	16

1. Общие положения

Настоящая Программа разработана *на основании:*

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

и с учетом:

- Приказа Минобрнауки России от 02.08.2013 № 712 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 111201.01 Пчеловод»;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".

Программа проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации, центр) ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется центром.

Центр использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.3 Программы.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в центре по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Программой.

2. Характеристика подготовки по профессии

Образовательная база приема	Квалификация; сочетание квалификаций	Нормативный срок освоения ОПОП СПО при очной форме получения образования
-----------------------------	--------------------------------------	--

На базе основного общего образования	Пчеловод Водитель автомобиля Тракторист	2 года 10 месяцев
---	---	-------------------

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» (далее – Центр) по профессии Пчеловод включает государственную итоговую аттестацию обучающихся.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом, подтверждающим получение среднего профессионального образования по профессии Пчеловод по итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, является диплом о среднем профессиональном образовании.

3. Результаты освоения образовательной программы

Выпускник Центра, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими

- общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Выполнение работ по содержанию пчелиных семей

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ПК1.1	Содержать пчел в ульях различных систем.
ПК1.2	Осуществлять круглогодичный уход за пчелами на пасеках различной специализации.
ПК1.3	Выполнять под руководством ветеринарного специалиста профилактические мероприятия по борьбе с болезнями и вредителями пчел.
ПК 1.4	Проводить ремонтные работы на пчелоферме и пасеке.

ВПД 2. Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Определять кормовой баланс и составлять медовый баланс пасеки.
ПК 2.2	Проводить отбор сотов из ульев и их распечатывание, производить откачку, очистку меда и переработку воскосырья.
ПК 2.3	Производить, перерабатывать и хранить дополнительную продукцию пчеловодства: маточное молочко, прополис, цветочную пыльцу.
ПК 2.4	Производить продукцию пчеловодства с применением методов промышленного пчеловодства.
ПК 2.5	Осуществлять контроль качества получаемой продукции.
ПК 2.6	Вести учет на пчелоферме и пасеке.

ВПД 3. Селекционно-племенная работа с пчелами

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Создавать племенные ядра и осуществлять выбраковку малопродуктивных семей.
ПК 3.2.	Выводить пчелиных маток.
ПК 3.3.	Формировать нуклеусы для спаривания пчелиных маток.
ПК 3.4.	Проводить подсадку маток в семьи.
ПК3.5.	Выполнять пересылку маток.

ВПД 4. Выполнение работ по опылению растений

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проводить работы по опылению сельскохозяйственных культур пчёлами.
ПК 4.2.	Приучать пчёл к опыляемым культурам.
ПК 4.3.	Содержать и кормить пчелиные семьи в теплицах и на резервной пасеке.
ПК 4.4.	Вести учёт и отчётность по тепличному пчеловодству и резервной пасеке.

ВПД 5. Эксплуатация и техническое обслуживание тракторов

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 5.1.	Управлять тракторами в организациях сельского хозяйства.
ПК 5.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов в прицепе трактора.
ПК 5.3.	Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов.

4. Форма ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- **демонстрационный экзамен базового уровня** проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- **демонстрационный экзамен профильного уровня** проводится по решению центра на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

5. Условия допуска к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по профессии Пчеловод.

6. Проведение ГИА

В соответствии с учебным планом по профессии Пчеловод, графиком учебного процесса на 2023/2024 учебный год объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 72 часа – с 15 по 28 июня 2024 г.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных центром в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Центр обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории центра, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с центром не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Центр знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого центром, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6.1 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) центра, на базе которого организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с центром);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель центра, ответственный за сопровождение выпускников в центре проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные центром из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

6.2 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с центром);
- в) медицинские работники (по решению центра, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с центром).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

6.3 Лица, указанные в пунктах 6.1 и 6.2 Программы, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Программы ГИА.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Программы, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Программы, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Программы.

При привлечении медицинского работника центр, на базе которого организован центр проведения экзамена, обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель центра располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Центр обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в центре не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7. Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в центр в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве центра.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из центра.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены центром для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные центром сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из центра и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в центре на период времени, установленный центром самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию центра.

Апелляция о нарушении порядка ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается центром одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников центра, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные центром без отчисления такого выпускника из центра в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве центра.

9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным

шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в центр письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Оценочные материалы для демонстрационного экзамена



УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Педагогического
совета ФГБОУ ДПО ИРПО
от «3» августа 2023 г. № 8

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	35.01.20 Пчеловод
Наименование квалификации (наименование направленности)	Пчеловод
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по профессии 35.01.20 Пчеловод, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 712.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 35.01.20-1-2024

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических

заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися

с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи

в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД¹		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Выполнение работ по содержанию пчелиных семей.	ПК: Содержать пчел в ульях разных систем	Умение: использовать пчеловодный инвентарь и пасечное оборудование Умение: различать виды пици пчел, ячеек, возраст сот
	ПК: Осуществлять круглогодичный уход за пчелами на пасеках различной специализации	Умение: формировать новые пчелиные семьи, отводки и пакеты пчел для пересылки
		Навык: круглогодичного содержания и разведения пчелиных семей
		Навык: формирования новых пчелиных семей
	ОК: Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Умение: планировать деятельность в соответствии с заданным способом
		Умение: определять ресурсы для осуществления деятельности
ОК: Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Умение: планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом	
ОК: Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда, ветеринарно-санитарной и экологической безопасности	Умение: обеспечивать соблюдение экологических норм и правил в производственной деятельности	

¹ Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	ПК: содержать пчел в ульях разных систем	Умение: использовать пчеловодный инвентарь и пасечное оборудование	■	■	■
		Умение: различать виды пищи пчел, ячеек, возраст сот	■	■	■
	ПК: осуществлять круглогодичный уход за пчелами на пасеках различной специализации	Умение: формировать новые пчелиные семьи, отводки и пакеты пчел для пересылки	■	■	■
		Навык: круглогодичного содержания и разведения пчелиных семей	■	■	■
		Навык: формирования новых пчелиных семей	■	■	■
	ОК: организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Умение: планировать деятельность в соответствии с заданным способом	■	■	■
		Умение: определять ресурсы для осуществления деятельности	■	■	■

² Содержание КОД в части ПА равно содержанию единое базового ядра содержания КОД.

	ОК: анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Умение: планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом;	■	■	■
	ОК: организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда, ветеринарно-санитарной и экологической безопасности	Умение: обеспечивать соблюдение экологических норм и правил в производственной деятельности;	■	■	■
Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства	ПК: осуществлять контроль качества получаемой продукции	Умение: определять качественные показатели меда, воска (восковитость воскового сырья, сорта воска), вошины, прополиса, маточного молочка, пчелиного яда, пыльцы (обножки), перги и других продуктов пчеловодства		■	■
		Умение: пользоваться стандартами на продукцию пчеловодства		■	■
	ПК: вести учет на пчелоферме и пасеке	Умение: заполнять документы пасеки (пчелофермы)		■	■
Селекционно-племенная работа с пчелами	ПК: создавать племенные ядра и осуществлять выбраковку малопродуктивных семей	Умение: вести племенной учет			■
Вариативная часть КОД					

<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора</p> <p>о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.</p>	<p>■</p>
---	----------

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ³	Баллы
1	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	содержание пчел в ульях разных систем	4,00
2	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	осуществление круглогодичного ухода за пчелами на пасеках различной специализации	14,00
3	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	4,00
4	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы	2,00

³ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	организация собственной деятельности с соблюдением требований охраны труда, ветеринарно-санитарной и экологической безопасности.	2,00
ИТОГО			26,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	содержание пчел в ульях разных систем	4,00
2	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	осуществление круглогодичного ухода за пчелами на пасеках различной специализации	14,00
3	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	4,00
4	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы	2,00
5	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	организация собственной деятельности с соблюдением требований охраны труда, ветеринарно-санитарной и экологической безопасности.	2,00
6	Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства	контроль качества получаемой продукции	18,00
7	Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства	учет на пчелоферме и пасеке	6,00
ИТОГО			50,00

4 Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	содержание пчел в ульях разных систем	4,00
2	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	осуществление круглогодичного ухода за пчелами на пасеках различной специализации	14,00
3	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	4,00
4	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы	2,00
5	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	организация собственной деятельности с соблюдением требований охраны труда, ветеринарно-санитарной и экологической безопасности.	2,00
6	Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства	контроль качества получаемой продукции	18,00
7	Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства	учет на пчелоферме и пасеке	6,00
8	Селекционно-племенная работа с пчелами	создание племенных ядер и выбраковка малопродуктивных семей	30,00
ИТОГО			80,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 9

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	содержание пчел в ульях разных систем	4,00
2	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	осуществление круглогодичного ухода за пчелами на пасеках различной специализации	14,00
3	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	4,00
4	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы	2,00
5	Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	организация собственной деятельности с соблюдением требований охраны труда, ветеринарно-санитарной и экологической безопасности.	2,00
6	Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства	контроль качества получаемой продукции	18,00
7	Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства	учет на пчелоферме и пасеке	6,00
8	Селекционно-племенная работа с пчелами	создание племенных ядер и выбраковка малопродуктивных семей	30,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁷			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

6 Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

7 Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

Кол-во рабочих мест: 5									
Количество зон застройки площадки: 1									
Зоны площадки									
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)		Код зоны площадки		Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)					
Выполнение работ по содержанию пчелиных семей		А		ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ					
Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства		А		ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ					
Селекционно-племенная работа с пчелами		А		ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ					
Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания									
№	Наименование	Минимальные характеристики	(рамочные)	технические	К о л - в о на рабочее место	1 Единица измерени я	Кол-во на общее число рабочих	Код зоны площадки	Вид аттестаци и/уровень ДЭ

					мест		
Перечень оборудования							
1.	Улей 10 - ти рамочный с надставками	450x375x320 мм внутренний размер	3	Шт.	15	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Подставка под улей	деревянная(металлическая)	3	Шт.	15	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3.	Рамки с изображением пчел	435x300 мм	34	Шт.	170	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4.	Диафрагма	435x300 мм	2	Шт.	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5.	Утеплительная подушка верхняя	тканевая	3	Шт.	15	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6.	Утеплительная подушка боковая	тканевая	1	Шт.	5	А	ПА, ГИА/ДЭ

							БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7.	Ящик для переноса рамок	520x360x240 мм	1	Шт.	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
8.	Весы	Максимальная нагрузка на платформу составляет 5 кг, а точность измерений соответствует 0.1 г.	1	Шт.	5	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
9.	Цилиндр мерный	25 мл	1	Шт.	5	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
10.	Пробирка	20 мл	10	Шт.	50	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
11.	Пипетка	пластиковая	1	Шт.	5	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
12.	Штатив для пробирок	пластиковая	1	Шт.	5	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
13.	Рефрактометр	Точность $\pm 0.5\%$ Brix / $\pm 1\%$ Water / \pm Baume 0.5 Be; Диапазон измерений 0.5% Brix / 1% Water / Baume 0.5 Be; Рабочая температура 0 - 30	1	Шт.	5	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

14.	Емкость для меда	стекло	1	Шт.	5	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
15.	Цифровой микроскоп	Микромед, Увеличение микроскопа, крат 40 — 640, насадка микроскопа монокулярная, угол наклона 45 град. окуляры микроскопа 10/18; 16/15; камера - матрицы 3 Мпикс., скорость передачи данных составляет 3 FPS (кадра в секунду) при максимальном разрешении кадра 2048x1536, 5 FPS - при 1600x1200, 7.5 FPS - при 1280x1024 и 30 FPS - при остальных доступных разрешениях.	1	Шт.	5	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
16.	Центрифуга	Вместимость 12 пробирок, объем пробирок 20 мл, шаг регулировки скорости - плавная, скорость вращения 500-4000 об/мин	1	Шт.	5	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
17.	Водяная баня	Нагрев (Ткомн.+5) ... +100 °С Погрешность градиент температуры по объему: ±1,0 °С Таймер 0 ... 999 мин Точность установки: ±0,1 °С поддержания: ±0,5 °С	1	Шт.	5	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
18.	Стакан мерный	Ёмкость 50 мл	2	Шт.	10	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
19.	Стол рабочий	Стол высотой 900 мм. Размеры (ШхГхВ, мм) 1200x600x900.	1	Шт.	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
20.	Сетевой фильтр	Сетевой фильтр с четырьмя розетками	1	Шт.	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ,

							ГИА/ДЭ ПУ
21.	Мусорная корзина	пластиковая	1	Шт.	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
22.	Вешалка	Напольная вешалка для одежды	1	Шт.	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
23.	Офисный стул	Спинка и сидение обиты кожзаменителем	1	Шт.	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
24.	Ноутбук	15.6"/FHD(1920x1080) / Ryzen 3 2700 МГц/12Gb/512Gb	1	Шт.	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
25.	Сканер	Макс. разрешение сканирования 4800x4800 dpi Глубина цвета сканирования 48 бит	1	Шт.	5	А	ГИА/ДЭ ПУ
26.	Офисный стул	Спинка и сидение обиты кожзаменителем	1	Шт.	5	Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
27.	Стол офисный	Стол высотой 900 мм.	1	Шт.	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ,

							ГИА/ДЭ ПУ
Перечень инструментов							
28.	Ножницы	нержавеющая сталь	1	Шт.	5	А	ГИА/ДЭ ПУ
29.	Пинцет	Материал - нержавеющая сталь Применение -для препарирования Длина 130 мм	1	Шт.	5	А	ГИА/ДЭ ПУ
30.	Стамеска	Материал: сталь, дерево, длина 20 см, ширина 4,5 мм, высота 2 см	1	Шт.	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
31.	Дымарь	Материал: нержавеющая сталь. Защита от ожогов по бокам и снизу дымаря	1	Шт.	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Перечень расходных материалов							
30.	Холстик	по размеру улья	4	Шт.	20	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
31.	Мед	цветочный	1	Шт.	5	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
32.	Вода дистиллированная	300 мл	1	Шт.	5	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

33.	Ватные диски	упаковка 50 шт.	1	Шт.	5	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
34.	Спирт этиловый	90%	20 мл	Шт.	100	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
35.	Журнал пасечного учета	брошюра	1	Шт.	5	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
36.	Шпатель деревянный	деревянный	3	Шт.	15	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
37.	Ветошь	микрофибра	1	Шт.	5	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
38.	Стекло покровное	Прозрачное бесцветное силикатное стекло	35	Шт.	175	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
39.	Стекло предметное	Прозрачное бесцветное силикатное стекло	35	Шт.	175	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
40.	Подмор пчел	Одной породы	50	Шт.	250	А	ГИА/ДЭ ПУ
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
41.	Халат белый медицинский	лабораторный	1	Шт.	5	А	ГИА/ДЭ

	с длинным рукавом						БУ, ГИА/ДЭ ПУ
42.	Костюм пчеловода	хлопковый	1	Шт.	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
43.	Кожаная закрытая обувь на низкой устойчивой подошве	закрытая	1	пара	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
44.	Аптечка	АПТЕЧКА УНИВЕРСАЛЬНАЯ (перечень №1) Для оказания неотложной медицинской помощи в производственных условиях. ТУ 9398-040-10973749-2015	1	Шт.		А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
45.	Огнетушитель	Тип - порошковый Объем 8 л Перезаряжаемый да Конструкция переносной Класс пожара АВСЕ Материал корпуса металл	1	Шт.		А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ. Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 11.

Таблица № 11

Наименование	Техническая характеристика (описание)	Код зоны площадки
Площадь зоны:	не менее 7 кв.м. на 1 (одного участника)	А
Освещение:	<u>на рабочих столах – 300-500 люкс.</u> (не менее 500 люкс)	А
Интернет:	Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)	А
Электричество:	<u>220 Вольт</u> подключения к сети по (220 Вольт)	А
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости):	не требуется	
Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию <u>50 м²</u> на всю зону	А
Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости):	не требуется	
Подведение сжатого воздуха (при необходимости):	не требуется	

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 12.

Таблица № 12

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	5
7	7	5
8	8	5
9	9	5
10	10	5
11	11	7
12	12	7
13	13	7
14	14	7
15	15	7

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Перед началом работы обучающиеся должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды.

Проверить специальную одежду, обувь.

Подготовить рабочее место: проверить исправность рабочих инструментов; правильное и удобное расположение материалов, инструментов и приспособлений, необходимых для работы.

Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

- стамеска: проверить правильность угла заточки и острые края стамески. Удостовериться, что рукоятка хорошо зафиксирована;

- дымарь: проверить наличие повреждений корпуса, целостность;

- рефрактометр: перед началом работы необходимо проверить юстировку рефрактометра. Контроль юстировки можно осуществить по дистиллированной воде. Контроль лучше проводить при температуре 20°C. В случае другой температуры для проверки следует воспользоваться таблицей. На чистую полированную поверхность измерительной призмы стеклянной палочкой или пипеткой осторожно, не касаясь призмы, нанести две-три капли дистиллированной воды. Опустить осветительную призму и прижать ее застёжкой. Открыть заслонку. Навести окуляр на отчетливую видимость перекрестия. Поворотом зеркала добиться наилучшей освещенности шкалы. Вращением маховика границу светотени ввести в поле зрения окуляра. Вращать маховик до исчезновения окраски граничной линии. Наблюдая в окуляр, маховиком навести границу светотени точно на перекрестие и по шкале показателя преломления снять отчет. Индексом для отсчета служит неподвижный вертикальный штрих. Цена деления шкалы 5·10⁻⁴. Целые, десятые, сотые и тысячные доли отсчитывать по шкале, десятитысячные доли оценивать на глаз;

- цифровой микроскоп: не пользоваться неисправным оборудованием. При работе с микроскопом источником опасности является электрический ток. После окончания работы микроскоп необходимо отключить от сети. Не рекомендуется оставлять без присмотра включенный в сеть микроскоп. Ремонтные и профилактические работы производить после отключения микроскопа от сети;

- водяная баня: заполнить внутренний резервуар ванны водой. Включить вилку прибора в сеть. Включить прибор с помощью тумблера на передней стенке блока терморегулятора. С помощью клавиш на панели управления установите требуемые значения температуры. При этом на индикаторе засветятся значения заданной температуры (красным цветом). При достижении заданной температуры нагреватель отключится автоматически;

- центрифуга: удостовериться, что розетка, в которую включен прибор, имеет хорошее заземление. Осмотреть шнур и вилку аппарата на предмет их повреждений. Осмотреть центрифугу на наличие повреждений корпуса, рабочей камеры. Перед включением центрифуги в электрическую сеть. Проверить, хорошо ли привинчена крышка к корпусу. Проверить исправность прибора, включив его в сеть с помощью сетевого шнура и тумблера. Настроить нужный режим центрифугирования.

- ноутбук: осмотреть на целостность корпуса и шнура питания. Подключить к источнику питания, корректно открывать/закрывать крышку ноутбука двумя руками, чтобы обеспечить отсутствие любых перекосов или излишних усилий. Также недопустимо оставлять на клавиатуре ноутбука какие-либо предметы перед закрытием крышки, так как даже незначительного размера и толщины блокнот или тетрадь могут повредить монитор и клавиатуру во время закрытия крышки. Обеспечивать достаточную вентиляцию ноутбука. Не устанавливать его вплотную к любым другим предметам. Не оставлять ноутбук в непосредственной близости от сильных источников тепла. Следить, чтобы все вентиляционные отверстия в корпусе были открыты и ничто не препятствовало циркуляции воздуха.

При выполнении заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;

- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;

- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;

- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;

- выполнять задания только исправным инструментом;

- выполнить визуальный осмотр оборудования, проводов и электрических контактов перед началом работы;

- применять необходимые средства индивидуальной защиты, использовать их при работах, для которых они предназначены;

При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение задания и сообщить об этом Эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

3.6 Образцы задания

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	
Задание модуля 1: Обучающемуся необходимо выполнить осмотр 3х ульев с определенным порядком рам, принять решение о необходимости расширения улья (одного из трех), расширить гнездо пчелиной семьи улья соответственно силы семьи и погодным условиям. Установить второй корпус.	ПА ГИА/ДЭ БУ ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 2: Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства	

<p>Задание модуля 2: Обучающемуся необходимо выбрать необходимый инвентарь и оборудование для лабораторных исследований, определить органолептические показатели согласно ГОСТ 19792-2017; определить наличие пади; определить влажность образца меда; выполнить лабораторные исследования одного образца меда на выявление пыльцы и установить ботаническую принадлежность мёда.</p>	<p>ГИА/ДЭ БУ ГИА/ДЭ ПУ</p>
<p>Модуль 3: Селекционно-племенная работа с пчелами</p>	
<p>Задание модуля 3: С пасеки по чистопородному разведению пчел получен материал в виде подмора пчел. Необходимо провести морфометрический анализ полученного материала и по параметрам крыла пчел при помощи программы «Порода по крыльям» установить породную принадлежность.</p>	<p>ГИА/ДЭ ПУ</p>

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0:00 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблицы № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности	Перечень оцениваемых компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблицы № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			20,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения

и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части примерного плана застройки рекомендуется использовать форму таблицы № 11. При этом примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица 1.4

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: <Название модуля>	

<p>Задание модуля 1: <i>Текст задания</i></p>	<p>ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД</p>
---	---

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблицы № 1.5.

Таблица № 1.5

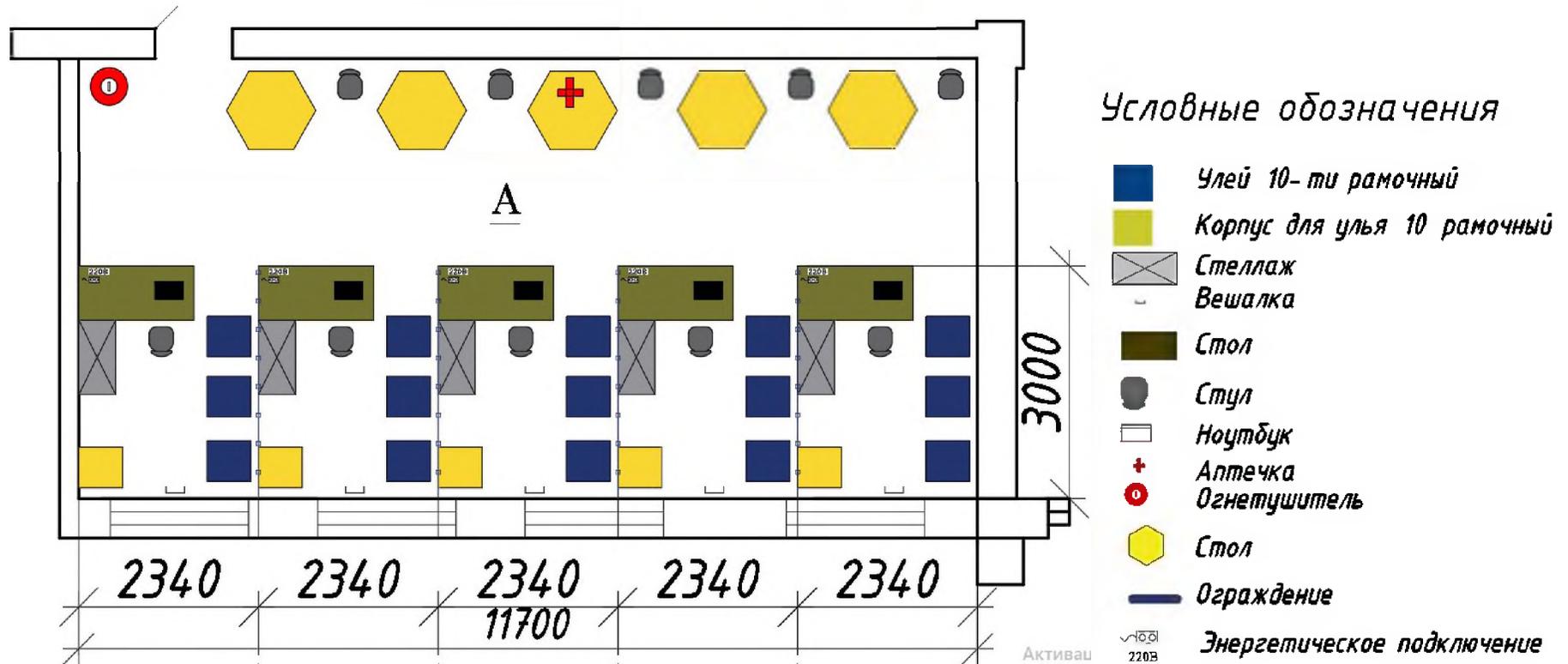
Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

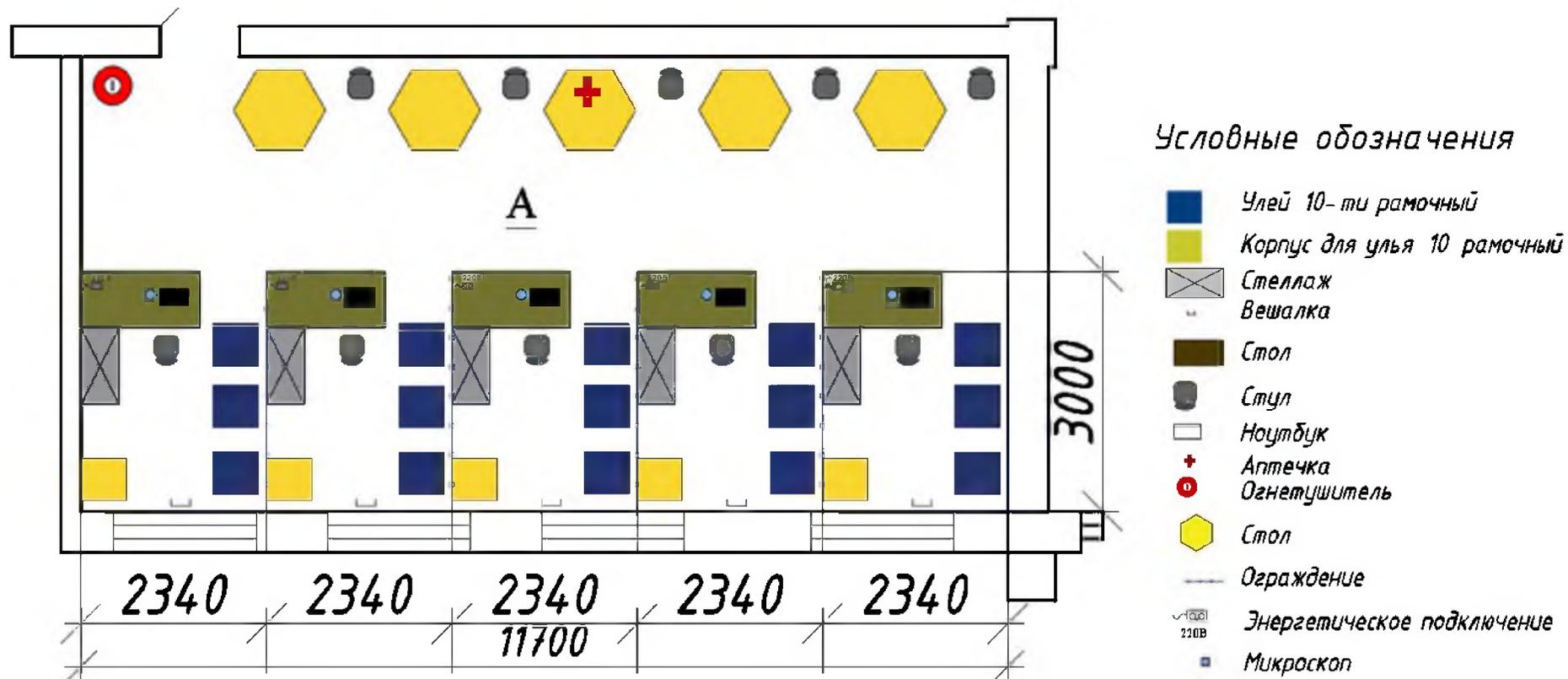
Таблица № 1.6

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнена, результат отсутствует

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА

