

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ НСО
«Искитимский центр профессионального обучения»
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**п. Агролес
2025 г.**

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

на 2026-2027 учебный год:

«Реализация стратегических направлений образовательной политики РФ, обеспечивающих возможности для эффективного управления изменениями в системе образования, взаимодействия педагогов и семьи в ходе решения задач воспитания, обучения и профессионального развития обучающихся, направленных на качество образования».

Цель методической работы: повышение качества подготовки квалифицированных кадров за счёт совершенствования методического обеспечения, создание условий для развития педагогического мастерства (наставничества) и качества учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального потенциала педагогов, внедрения современных технологий и учёта требований ФГОС СПО и запросов работодателей.

Задачи:

1. Продолжить работу по совершенствованию учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО:
 - Актуализация ОПОП (разработка рабочих программ, тематического планирования учебных программ в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и нагрузки обучающихся в форме практической подготовки, УМК и ФОС, направленных на развитие образовательных компетенций, общеучебных умений и навыков на основе образовательных стандартов).
 - Актуализация АОП с учетом профстандартов.
2. Оказывать методическую помощь при аттестации педагогических работников.
3. Развивать творческий потенциал и совершенствовать педагогическое мастерство педагогических работников путём проведения открытых мероприятий с участием работодателей: открытые уроки, конкурсы профессионального мастерства, внеурочные мероприятия.
4. Реализовать повышение квалификации педагогических работников в различных формах: самообразование, стажировка, семинары с участие ключевых работодателей, дополнительное образование, курсы.
5. Работа с молодыми педагогами (наставничество).
6. Методическое сопровождение демонстрационного экзамена.
7. Совершенствовать информационно-образовательную среду. Цифровая трансформация образовательного процесса посредством развития цифровых компетенций работников, формирования цифровой образовательной среды, интеграции электронных сервисов, продуктов и информационных систем.

8. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики (ВСОКО) уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Расширение социального партнёрства (связи с работодателями).

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1. Работа с кадрами			
1.1. Повышение квалификации			
Цель: Повышение уровня владения профессиональными компетенциями, включая ИТ-компетенции			
1	Подготовка документов: - план повышения квалификации педагогических работников на 2026 г.	август	методист методист
2	Организация повышения квалификации педагогических работников центра внутри ОУ: - через коллективные формы работы (методические семинары/вебинары, работа над единой методической темой, школа педагогического мастерства); - через индивидуальные формы работы (консультации, открытые занятия, самообразование, взаимопосещения занятий)	в течении года	зав. отд. очн. формы обуч., методист, ИПР
3	Подготовка материалов для проведения аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей	в течении года	зав. отд. очн. формы обуч., методист, ИПР
4	Организация прохождения стажировки мастеров п/о и преподавателей на предприятиях, соответствующих профилю ОПОП, АОП	в течении года	зав. отд. очн. формы обуч., методист, ИПР
1.2. Аттестация педагогических работников			
Цель: <i>определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>			
1	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение 1)	август	методист
2	Актуализация локальных актов (издание приказа: о создании аттестационной комиссии)	В течении года	методист
3	Трансляция педагогического опыта, изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности	В течении года	зав. отд. очн. формы обуч., методист, ИПР
4	Проведение мониторинга педагогической деятельности преподавателей	В течении года	зав. отд. очн. формы обуч., методист
5	Оказание консультативной помощи педагогам по всем вопросам прохождения аттестации	В течении года	зав. отд. очн. формы обуч., методист
6	Помощь в комплектации и оформлении документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности, а также формировании контента для дистанционного обучения	в течении года	зав. отд. очн. формы обуч., методист
7	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	август	методист

1.3. Распространение опыта педагогической работы			
Цель: <i>обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей</i>			
1	Создание учебно- методических разработок, рекомендаций, указаний	в течении года	методист, ИПР
2	Представление педагогического опыта: - открытые уроки, занятия, мероприятия; -мастер-классы, тренинги; -семинары (вебинары) и др.	в течении года, согласно планов ПЦК	методист, зав. отд. очн. формы обуч.
3	Участие в конкурсах педагогического мастерства	в течении года	зав. отд. очн. формы обуч., методист, ИПР
4	Участие в научно-практических конференциях, форумах, педагогических семинарах/вебинарах	в течении года	зав. отд. очн. формы обуч., методист, ИПР
5	Подготовка и размещение материалов на сайте	в течении года	зав. отд. очн. формы обуч., методист, ИПР
6	Подготовка и публикация материалов научно-методического, дидактического направления	в течении года	зав. отд. очн. формы обуч., методист, ИПР
7	Подготовка материалов по проведению демонстрационного экзамена	в течении года	зав. отд. очн. формы обуч., методист, ИПР
1.3. Методическое сопровождение			
Цель: <i>развитие интересов и раскрытие творческого потенциала студентов, изучение профессионального опыта преподавателей</i>			
1	Экспертиза и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов (ФОС), программ учебной и производственной практики на текущий уч. год	июнь-август	зав. отд. очн. формы обуч., методист
2	Методическое сопровождение ВПР	в течении года	зав. отд. очн. формы обуч., методист
3	Проведение предметных дней/недель (Хозяйка(ин) усадьбы, Пчеловод, Рабочий зеленого хозяйства), декады общеобразовательных предметов.	по графику	зав. отд. очн. формы обуч., методист, преподаватели, мастера п/о
4	Подготовка и утверждение программы ГИА	октябрь-ноябрь	методист
5	Анализ хода выполнения плана методических разработок	в течении года	методист
6	Взаимные посещения занятий педагогами с целью обмена опытом, совершенствования методик преподавания и внедрения лучших практик. График проведения открытых уроков	в течении года	зав. отд. очн. формы обуч., методист
7	Проведение олимпиад по общеобразовательным предметам	в течении года	зав. отд. очн. формы обуч., методист, преподаватели
3. Заседания методического совета			
1	Перспективы развития центра в новом учебном году. Задачи нового учебного года.	август	зав. отд. очн. формы обуч., методист, зам. дир. по УВР

2	Воспитание в современной образовательной организации: от программы к конкретным действиям. Эффективные формы работы кураторов учебной группы по реализации программы воспитания.	август	советник директора по воспитанию, зав. отд. очн. формы обуч., методист
3	Об организации подготовки к участию студентов в региональных конкурсах профессионального мастерства.	сентябрь	зав. отд. очн. формы обуч., методист, зам. дир. по УВР
4	Об организации проектно-исследовательской деятельности в центре.	сентябрь	зав. отд. очн. формы обуч., методист, зам. дир. по УВР
5	Внедрение новых ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП, как инструментов реализации образовательной политики РФ.	октябрь	зав. отд. очн. формы обуч., методист зам. дир. по УВР,
6	Анализ итогов работы коллектива центра в первом семестре 2026-2027 уч. года. Обсуждение основных направлений повышения эффективности и качества образовательного процесса.	январь	зав. отд. очн. формы обуч., методист, зам. дир. по УВР
7	О подготовительной работе к проведению демонстрационного экзамена, итоговой (промежуточной) аттестации.	февраль	зав. отд. очн. формы обуч., методист
8	Утверждение учебного плана и рабочего учебного графика по профессиям Пчеловод на 2027-2029 у.г., Фермер на 2027-2030 у.г., Рабочий зеленого хозяйства на 2027-2029 у.г.	февраль	методист
9	Подготовка аналитического отчёта самообследования ИЦПО.	март-апрель	зав. отд. очн. формы обуч., методист, зам. дир. по УВР
10	Анализ организации и проведения предметных недель/декад	май	зав. отд. очн. формы обуч., методист
4. Экспертно-методическая работа			
1	Экспертиза рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов (ФОС), программ учебной и производственной практики.	май-июнь	методист
2	Экспертиза учебно-планирующей документации	октябрь	методист
3	Контроль состояния комплексно-методического обеспечения дисциплин и модулей	декабрь - июнь	Администрация
4	Контроль проведения уроков теоретического обучения	согласно графику	Администрация
5	Контроль проведения уроков практического обучения и прохождения производственной практики на предприятиях	согласно графику	Администрация
7	Контроль ведения журналов (в т.ч. электронных) теоретического обучения, учебной и производственной практики	согласно графику	Администрация
8	Контроль применения дистанционных технологий	ежемесячно	Администрация

**План повышения квалификации, переподготовки, аттестации и стажировки педагогических работников
на 2026 – 2027 г.**

Дата	Повышения квалификации	Аттестация	Стажировка
3 квартал 2026 г.			
4 квартал 2025 г.	Шпомер А.В. Грунская Д.В. Риммер Р.В.	Шпомер А.В. Грунская Д.В.	
1 квартал 2026 г.		Шлыков Н.П. Миховская Т.П. Родионова Г.А. Эйхман А.В.	
2 квартал 2026 г.		Кузнецова И.А.	

№	Формы методической работы:	Срок	Ответственные
1	Инструктивно - методические совещания: О ведении журналов ТО	Август	зав. отд. очн. формы обуч.
2	О ведении журналов ПО	Август	зав. отд. очн. формы обуч.
3	Ведение учебной планирующей и отчетной документации	Сентябрь	зав. отд. очн. формы обуч.
4	О задачах по организации воспитательной работы в группах	Сентябрь	УВР, советник директора по воспитанию
5	О задачах коллектива работников общежития по решению вопросов адаптации обучающихся к новым условиям проживания	Сентябрь	УВР, педагог-психолог, социальный педагог
6	Курсы повышения квалификации	Сентябрь	методист
7	Состояние внеурочной работы	Сентябрь	УВР, советник директора по воспитанию
8	Подготовка к предметным олимпиадам	Сентябрь	зав. отд. очн. формы
9	Организация ПО обучающихся групп	Октябрь	зав. отд. очн. формы
10	Анализ результатов входного контроля в группах 1 курса	Октябрь	зав. отд. очн. формы обуч.
11	Состояние посещаемости обучающихся групп	Ноябрь	зав. отд. очн. формы

12	Знакомство с Положением «О проведении итоговой аттестации по ООП»	Ноябрь	зав. отд. очн. формы обуч.
13	О задачах по организации зимних каникул	Декабрь	УВР
14	Работа с обучающимися, неуспевающими по предметам	Январь	зав. отд. очн. формы обуч.
15	Анализ результатов контроля за 1 семестр	Январь	зав. отд. очн. формы обуч.
16	Ведение работы по патриотическому воспитанию обучающихся	Февраль	УВР, советник директора по воспитанию
17	Планирование учебно-производственной работы на 2026-2027 учебный год	Апрель	УВР
18	Анализ результатов контроля за 2 семестр	Июнь	УВР, зав. отд. очн. формы обуч.
19	Анализ ведения УПД и отчетной документации	Июнь	УПР, УВР, зав. отд. очн. формы обуч., методист