


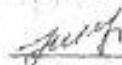
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Искитимский центр профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УПР

 Солонко Д.А.

« 28 » 08 2019 г.


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ НСО «ИЦПО»

 Шлыков Н.П.

« 28 » 08 2019 г.

Комплект ФОС  
по учебной и производственной практикам (УП.01 и ПП.01)  
профессионального модуля  
ПМ.01 «Выполнение работ по содержанию и разведению пчелиных семей»  
Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)  
профессии СПО  
35.01.20 Пчеловод

Разработал: мастер производственного обучения I квалификационной категории

 Шатохина К.В.

Комплект оценочных средств по учебной практике (УП. 01) и производственной практике (ПП. 01) профессионального модуля ПМ. 01 «Выполнение работ по содержанию пчелиных семей» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС СПО) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 35.01.20 Пчеловод и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01

## **I. Паспорт комплекта оценочных средств**

### **1. Область применения**

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной и производственной практик по **ПМ. 01** «Выполнение работ по содержанию пчелиных семей» программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) по профессии СПО **35.01.20 Пчеловод.**

### **2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ**

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Содержать пчел в ульях разных систем.
ПК 1.2	Осуществлять круглогодичный уход за пчелами на пасеках различной специализации.
ПК 1.3.	Выполнять под руководством ветеринарного специалиста профилактические мероприятия по борьбе с болезнями и вредителями пчел.
ПК 1.4.	Проводить ремонтные работы на пчелоферме и пасеке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

КОС позволяет оценить приобретенный на практике **практический опыт**:

- круглогодичного содержания и разведения пчелиных семей;
- формирования новых пчелиных семей;
- ремонта ульев, пчеловодного инвентаря и пасечных построек;

### **3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля ПМ. 01 и рабочей программой учебной и производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе профессионального модуля и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике.

#### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по учебной практике – **дифференцированный зачет** (далее – ДЗ).

Обучающиеся, допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- **дневника практики;**
- **отчета по практике;**

**Дифференцированный зачет** проходит в форме:

- ответов на контрольные вопросы.

#### 4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

При оценивании качества прохождения практики учитывается следующее:

- качество выполнения отчета по практике, в соответствии с требованиями ОУ;
- качество ведения дневника практики в соответствии с требованиями ОУ;
- качество устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний арифметический балл за представленные материалы с практики, ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Выставление оценки происходит в соответствии с критериями, приведенными в таблице 4.1

Таблица 4.1.

Показатели оценки	Критерии оценки	Оценка, примечания
Качество выполнения отчета по практике, в соответствии с требованиями ОУ	Соответствие оформления отчета требованиям ОУ	5 (отлично) – присутствуют все пункты качественно проработаны все элементы отчета, оформлен в соответствии с требованиями, сдан во время 4 (хорошо) – оформлен с незначительными погрешностями, поверхностное изложение, оформлен в соответствии с требованиями, но сдан 1-2 дня позже срока 3 (удовлетворительно) – оформлен не в соответствии с требованиями, сдан на 3-4 дня позже срока.

Качество оформления дневника практики в соответствии с требованиями ОУ	Оформление дневника в соответствии с утвержденным макетом	5 (отлично) – оценка свидетельствует о грамотном оформлении и своевременной сдаче дневника, высоком развитии теоретических занятий и практических навыков, подтвержденных на зачете. 4 (хорошо) – оценка свидетельствует о грамотном оформлении и своевременной сдаче дневника (допускаются замечания по заполнению дневника, не имеющие принципиального значения), хорошем уровне теоретических знаний и практических навыков. 3 (удовлетворительно) – оценка свидетельствует о систематических замечаниях по заполнению дневника, удовлетворительном уровне теоретических знаний и практических навыков.
	Соответствие видов работ на практике программе и КТП (календарно – тематический план) практики	
	Наличие необходимых подписей и отметок о выполнении работ	
	Наличие необходимых подписей и печатей	
Качество устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации	Количество вопросов, на которые получен ответ (из 5 вопросов)	- 5 (отлично) – оценка выставляется если материал излагается полно - логично, отсутствуют ошибки или имеется один недочет. - 4 (хорошо) – оценка выставляется за полный
	Полнота и глубина ответов	

		<p>ответ, но имеются незначительные нарушения логики изложения материала</p> <p>- 3 (удовлетворительно) – оценка ставится, если ответ раскрыт не полностью, осуществляется по наводящим вопросам, имеются отдельные нарушения в логике изложения материала.</p> <p>- 2(неудовлетворительно) – если ответ не раскрывает обсуждаемый вопрос, отсутствует полнота и логика изложения учебного материала.</p>
--	--	---

## **5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

### **5.1. Дневник практики**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОУ, заполняется обучающимся по каждому этапу практики. Дневник практики по её окончании сдается руководителю практики от ОУ.

Дневник практики должен содержать:

- информацию о видах и целях практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- сведения об организации прохождения практики;
- сведения об обязанностях обучающегося при прохождении практики;
- сроки практики по каждому этапу практики;
- виды работ по приобретению и формированию умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций;
- оценки и подписи руководителя практики, за выполненную работу по каждому дню практики;
- печать организации прохождения производственной практики.

### **5.2. Отчет о практике**

Отчет о практике должен быть заполнен в соответствии с формой ОУ.

### **5.3. Контрольные вопросы по прохождению практики**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

#### **Перечень контрольных вопросов:**

1. Определите с какой целью проводят сверхранний облёт пчёл.
2. В чём заключается преимущество многокорпусного содержания пчелиных семей.
3. Перечислите правила содержания пчел на пасеке.
4. Перечислите требования, предъявляемые к улью.
5. Опишите порядок действий пчеловода при подготовке пасечной площадки.
6. Опишите технологию по определению санитарного состояния пасеки.
7. Составьте алгоритм действий пчеловода при содержании семей в двухкорпусных ульях.
8. Опишите порядок действий пчеловода при содержании семей в ульях-лежаках.



9. Перечислите пути распространения инфекции на пасеке.
10. Перечислите инвентарь, используемый при осмотре пчел.
11. Опишите технологию содержания семей в двенадцатирамочных ульях.
12. Перечислите правила осмотра больных и погибших семей.
13. Назовите инвентарь, используемый при роении пчелиных семей.
14. Изложите технологию осмотра пчелиных семей (причины раздражения пчел, виды и правила осмотра).
15. Составьте алгоритм паспортизации пасек.
16. Составьте алгоритм весенней ревизии пчелиных семей (цель и техника её проведения).
17. В чём заключается технология по исправлению слабых семей на пасеке.
18. Опишите алгоритм пополнения кормовых запасов в пчелиных семьях весной.
19. В чём заключается технология перевозки пчел на медосбор.
20. В чём заключаются условия благополучной зимовки пчел.
21. Перечислите приспособления и механизмы, используемые при осмотре пчел.
22. Составьте алгоритм осенней ревизии пчелиных семей (цель, время, техника проведения).
23. Изложите технику проверки качества кормовых запасов.
24. Перечислите пасечные постройки и их назначение.
25. Что необходимо знать при сборке гнезда на зиму.
26. Что необходимо знать при устройстве вентиляции в зимовниках.
27. Перечислите правила уборки пчел в зимовник.
28. Изложите технологию зимнего ухода за пчелами.
29. Перечислите правила ухода за зимовниками.
30. Опишите алгоритм деления семей на пол-лета.
31. В чём заключаются профилактические и оздоровительные мероприятия на пасеке.
32. Составьте алгоритм по выставке пчел из зимовника (время и техника выставки).

Оценка качества устных ответов на контрольные вопросы:

- 5 (отлично) – оценка выставляется если материал излагается полно - логично, отсутствуют ошибки или имеется один недочет.
- 4 (хорошо) – оценка выставляется за полный ответ, но имеются незначительные нарушения логики изложения материала
- 3 (удовлетворительно) – оценка ставится, если ответ раскрыт не полностью, осуществляется по наводящим вопросам, имеются отдельные нарушения в логике изложения материала.
- 2 (неудовлетворительно) – если ответ не раскрывает обсуждаемый вопрос, отсутствует полнота и логика изложения учебного материала.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1 Содержать пчел в ульях различных систем	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильность содержания пчел в 12-и рамочном улье с двумя магазинными, надставками в соответствии с правилами.</li> <li>• Правильность содержания пчел в двухкорпусном улье в соответствии с правилами.</li> <li>• Правильность содержания пчел в ульях лежаках в соответствии с правилами.</li> <li>• Правильность содержания пчел в комбинированных ульях в соответствии с правилами.</li> <li>• Правильность содержания пчел в многокорпусных ульях в соответствии с правилами.</li> </ul>
ПК 1.2. Осуществлять круглогодичный уход за пчелами на пасеках различной специализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильность ухода за пчелами в зимний период в соответствии с требованиями.</li> <li>• Правильность ухода за пчелами в весенний период в соответствии с требованиями.</li> <li>• Правильность ухода за пчелами в весенне-летний период в соответствии с требованиями.</li> <li>• Правильность ухода за пчелами в период главного медосбора в соответствии с требованиями.</li> <li>• Правильность ухода за пчелами в осенний период в соответствии с требованиями.</li> </ul>
ПК 1.3. Выполнять под руководством ветеринарного специалиста, профилактические мероприятия по борьбе с болезнями и вредителями пчел	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение мероприятий по профилактике и борьбе с незаразными болезнями пчел в соответствии с правилами.</li> <li>• Выполнение мероприятий по профилактике и борьбе с заразными болезнями пчел в соответствии с правилами</li> <li>• Выполнение мероприятий по профилактике и борьбе с вредителями пчел в соответствии с правилами;</li> </ul>
ПК 1.4. Проводить ремонтные работы на пасеке	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение ремонта механизмов и приспособлений малой механизации пасеки в соответствии с требованиями.</li> <li>• Проведение ремонтных работ в зимовнике в соответствии с требованиями.</li> <li>• Проведение ремонта ульев в соответствии с требованиями.</li> <li>• Проведение ремонта подсобных помещений в соответствии с требованиями</li> </ul>

Контроль учебной практики осуществляется следующим образом:

- каждое учебно - практическое занятие оценивается по пятибалльной шкале,

- оценка выставляется в журнал,
- дневник практического обучения.

Текущий контроль во время учебной практики, осуществляется ежедневно.

*По окончании УП проводится проверочная работа в виде индивидуальных практических заданий, по итогам выставляется оценка: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) в журнал практического обучения.*

*В случае прохождения практики на предприятии итоговая оценка выставляется на основании оценок, выставленных в дневник и устной защиты отчета по практике.*

Для получения итоговой оценки по производственной практике в последний день практики обучающийся представляет руководителю практики от ОУ комплект оценочных материалов, включающий в себя: дневник практики, отчет по результатам прохождения практики.

Форма текущего контроля - устная защита отчета по практике. Итоговая оценка выставляется на основании защиты и оценок в дневнике, выставленной руководителем практики от предприятия. По результатам защиты отчета по практике оформляется протокол и итоговая оценка выставляется в журнал практического обучения.

По окончании изучения ПМ и прохождения производственной практики обучающийся сдает экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю.

– промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю предусматривает оценку: «вид профессиональной деятельности освоен».

- «отлично» (5),
  - «хорошо» (4),
  - «удовлетворительно» (3),
- «вид профессиональной деятельности не освоен».

– «неудовлетворительно» (2).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Фонд оценочных средств ОПОП ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» содержит электронные и бумажные тестовые задания, вопросы для дифференцированного зачета, МДК и квалификационному экзамену по модулю. Все материалы находятся у преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрация интереса к будущей профессии.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдении за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности;</li> <li>• организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• тестирования</li> <li>• защиты практических занятий.</li> <li>• Итоговый контроль:</li> <li>• выполнение практической работы.</li> </ul>
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умение осуществлять контроль качества выполняемой работы.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• тестирования</li> <li>• контрольных проверок: Итоговый контроль:</li> <li>• выполнение практической работы.</li> </ul>
ОК4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>• использование различных источников, включая электронные.</li> </ul>	Выполнение заданий внеаудиторной работы. Решение практических ситуационных заданий.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использование информационно-коммуникационных технологии при решении задач.</li> </ul>	Тестирование. Решение ситуационных задач. Зачет по практическим работам.
ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью обучающегося.
ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение правил техники безопасности при выполнении практических работ.</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.

