

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ НСО  
«Искитимский центр профессионального обучения»  
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

п. Агролес

2020 г.

## **ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА НА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:**

совершенствование организации, форм и технологий методической работы педагогических работников с целью формирования и развития общих и профессионально важных качеств обучающихся центра.

## **ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА НА УЧЕБНЫЙ ГОД:**

развитие общих и профессиональных компетенций, личностных, метапредметных и предметных достижений обучающихся с разными образовательными возможностями через повышение профессиональной методической компетентности педагогических работников.

*Цель:* развитие системы комплексного сопровождения профессионального роста и повышения квалификации педагогов

### ***Задачи:***

#### **1. Совершенствование процесса обучения посредством:**

- изучения и внедрения новых педагогических технологий, инновационных форм и методов, усиливающих компетентностный подход, деятельностный характер процесса познания; разработки и использования онлайн-занятий (курсов) на платформе moodle;
- оптимизации разработки рабочих программ, календарно-тематического планирования учебных программ, УМК и контрольно-измерительных материалов, направленных на развитие образовательных компетенций, общеучебных умений и навыков на основе образовательных стандартов;
- организации обучения обучающихся основам исследовательской работы, развитие проектной деятельности;
- методического сопровождения процедур промежуточной, итоговой аттестаций, проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям в соответствии с ФГОС.

#### **2. Создание условий для повышения квалификации педагогических работников и их профессионального статуса:**

- оказание методической помощи;
- создание условий для курсовой подготовки;
- организация творческих групп для развития инновационной деятельности;
- организация информационно-просветительской работы по проблемам внедрения ФГОС;
- аттестация педагогов;
- создание условий для обобщения педагогического опыта;
- создание условий для исследовательской деятельности педагогов;
- доведение до сведения педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере профессионального образования.

**3. Создание системы информационно-методической поддержки педагогического процесса.**

- Формирование информационно-методического банка.

**4. Развитие востребованных компетенций педагогов и профессиональных связей в коллективе, особенностей работы с различными категориями обучающихся.**

Формы организации методической работы над единой темой 2020-2021 уч. года:

- Заседания ПЦК;
- Семинары внутрицентровского, районного, областного уровней;
- Участие в образовательных форумах (района, области);
- Участие в конкурсах разного уровня;
- Курсовая подготовка педагогов;
- Аттестация педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1.1.	Подготовить к началу учебного года следующие документы: 1. приказ: «О составе предметно-цикловых комиссий»; 2. план «О повышении квалификации педагогических работников в 2020-2021 уч. году»	Август	методист, завуч, ст. воспитатель
1.2.	Подготовка материалов для проведения аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей	В течение года	ИПР, зам. директора по УВР, ст. воспитатель, методист, завуч
1.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных 80-летию ПТО	Август-декабрь	методист, завуч, ст. воспитатель
1.4.	Организация и проведение смотра - выставки педагогических достижений	май	зам. директора по УВР, методист, завуч, ст. воспитатель
<b>Заседания методического совета</b>			
1.5.	Рассмотрение годового плана методической работы на 2020-2021 учебный год	28 августа	зам. директора по УВР, методист, завуч, ст. воспитатель
1.6.	Обучение по применению дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов в образовательном процессе	сентябрь	зам. директора по УВР, методист, завуч, ст. воспитатель
1.7.	Рассмотрение планов предметных недель общеобразовательных предметов	октябрь	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель
1.8.	Рассмотрение фондов оценочных средств промежуточной аттестации	ноябрь	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель
1.9.	О проектной деятельности обучающихся и работников	декабрь	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель
1.10.	Рассмотрение итогов методической работы в первом семестре 2020-2021 уч. года. Рассмотрение материалов итоговой аттестации профессий	январь	зам. директора по УВР. завуч, методист, ст. воспитатель

1.11.	О подготовке аналитического отчёта самообследования ИЦПО	март	зам. директора по УВР. завуч, методист, ст. воспитатель
1.12.	Подведение итогов смотра-выставки педагогических достижений. Обсуждение материалов портфолио педагогических работников	IV нед. мая	зам. директора по УВР. завуч, методист, ст. воспитатель
1.15.	Отчет председателей ПЦК о проделанной работе за 2020-2021 учебный год. Рассмотрение учебных планов и рабочих программ на 2021-2022 учебный год.	IV нед июня	зам. директора по УВР, методист, завуч, ст. мастер
<b>II. Учебно-методическая и научно-методическая работа</b>			
2.1.	Рассмотрение рабочих программ и перспективно-тематических планов	26-31 августа	зам. директора по УВР. завуч, ст. воспитатель, методист
2.2.	Проведение семинара с преподавателями по теме «Правила оформления учебной и методической документации»	V нед. сентября	зам. директора по УВР. завуч, ст. воспитатель,
2.3.	Проведение семинара с преподавателями по теме «Инновационные педагогические технологии»	IV нед. октября	зам. директора по УВР, завуч
2.4.	Проведение семинара с ИПР «Разработка фондов оценочных средств»	IV нед ноябрь	зам. директора по УВР. завуч, методист
2.5.	Проведение инструктивных совещаний с преподавателями и кураторами групп для обсуждения и решения текущих вопросов методической и учебно-воспитательной работы	В соответствии с календарным графиком работы	зам. директора по УВР. завуч, ст. воспитатель, методист

<b>III. Работа ПЦК</b>			
3.1.	Рассмотрение и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УПР. завуч, методист, ст. воспитатель
3.2.	Рассмотрение тем письменных экзаменационных работ и экзаменационных билетов	Сентябрь	УВР. Методист, председатель ПЦК
3.3.	Организация и проведение олимпиад	Ежемесячно	Завуч, методист
3.4.	Подготовка к декаде работников АПК	Сентябрь	Зам. директора по УВР. завуч, методист, ст. воспитатель
3.5.	Подготовка одарённых обучающихся к предметным олимпиадам	По графику	Преподаватели
3.6.	Организация обучения обучающихся основам исследовательской и проектной деятельности	В течении года	Зам. директора по УВР. завуч, методист, ст. воспитатель
3.5.	Подготовка к месячнику военно - патриотического воспитания	Январь	Ст. воспитатель
3.6.	Мониторинг деятельности ИПР по обеспечению качества образования обучающихся	Июнь	Зам. директора по УВР, завуч
<b>IV. Работа по проведению недель по профессиям</b>			
4.1.	Проведение недели МО «Хозяйка (ин) усадьбы»	Апрель	Зам. директора по УВР, завуч, методист
4.2.	Проведение недели МО «Пчеловод»	Март	Зам. директора по УВР. завуч, методист
4.3.	Проведение недели гуманитарных дисциплин	октябрь	Зам. директора по УВР. завуч, методист
4.4.	Проведение недели растениеводов	Сентябрь	Зам. директора по УПР. завуч, методист
4.5.	Проведение недели естественнонаучных дисциплин	сентябрь	зам. директора по УВР. завуч, методист
4.6.	Проведение недели адаптированных дисциплин	октябрь	зам. директора по УВР. завуч, методист

4.7.	Проведение открытых уроков	В течение года	Преподаватели и мастера п/о
4.8.	Проведение олимпиад по общеобразовательным и специальным предметам	октябрь	зам. директора по УВР, завуч
4.9.	Участие в областных олимпиадах по общеобразовательным и специальным предметам	ноябрь - май	зам. директора по УВР, завуч
<b>V. Инструктивно - методические совещания по плану Приложение 1.</b>			
<b>VI. Экспертно-методическая работа</b>			
6.1.	Сверка рабочих программ с перспективно-тематическими и учебными планами	26 августа-31 августа	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель
6.2.	Экспертиза учебно-планирующей документации	август	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель
6.3.	Контроль состояния комплексно-методического обеспечения предметов, дисциплин и модулей	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист
6.4.	Сопровождение работы ПЦК	согласно графику	администрация
6.5.	Анализ итогов работы инженерно-педагогического состава центра в 2020-2021 учебном году	июнь	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель
6.6.	Контроль проведения уроков теоретического обучения	согласно графику	администрация
6.7.	Сопровождение разработки и внедрения методических разработок	согласно графику	администрация
6.8.	Контроль проведения уроков учебной практики и прохождения производственной практики на предприятии	согласно графику	администрация
6.9.	Оценка учебно-методической документации	согласно графику	администрация
6.10.	Контроль ведения журналов теоретического обучения, учебной и производственной практики	ежемесячно	администрация
6.11.	Контроль применения дистанционных технологий	сентябрь-июнь	зам. директора по УВР, методист, завуч, ст. воспитатель

№ п/п	Формы методической работы: их тематика	Срок проведения	Ответственные
1	<b>Инструктивно - методические совещания:</b> О ведении журналов ТО, ПО	август	завуч
	Ведение учебной планирующей и отчетной документации	сентябрь	завуч, методист
	О задачах по организации воспитательной работы в группах	сентябрь	ст. воспитатель
	О задачах коллектива работников общежития по решению вопросов адаптации обучающихся к новым условиям проживания	сентябрь	ст. воспитатель
	Курсы повышения квалификации	сентябрь	методист
	Состояние внеурочной работы	сентябрь	ст. воспитатель
	Подготовка к предметным олимпиадам	сентябрь	завуч
	Организация ПО обучающихся групп	октябрь	ст. мастер
	Анализ результатов входного контроля в группах 1 курса	октябрь	завуч
	Состояние посещаемости обучающихся групп	ноябрь	завуч
	Знакомство с Положением «О проведении итоговой аттестации по ООП»	ноябрь	завуч
	О задачах по организации зимних каникул	декабрь	ст. воспитатель
	Работа с обучающимися, неуспевающими в обучении	Январь	завуч
	Анализ результатов контроля за 1 семестр	Январь	завуч
	Ведение работы по патриотическому воспитанию обучающихся	Февраль	ст. воспитатель
	Планирование учебно-производственной работы на 2021-2022 учебный год	Апрель	УВР
	Анализ результатов контроля образовательного процесса за 2 семестр	Июнь	УВР, завуч, ст. воспитатель, методист
	Анализ ведения УПД и отчетной документации	Июнь	УПР, ст. воспитатель, завуч, методист

## План работы ПЦК общеобразовательного цикла

Задачи:

продолжить работу по повышению качества обучения на основе использования в образовательном процессе активных форм проведения занятий, формирования ключевых компетенций;

совершенствовать работу по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;

повышать уровень педагогического мастерства с целью обеспечения качественного образования обучающихся, дистанционную систему образования и аттестацию на первую и высшую квалификационные категории; преподавателям использовать инновационные технологии;

Корректировка комплектов учебно-методических материалов по каждому предмету;

активизировать внеклассную работу по предметам с целью развития индивидуальных способностей обучающихся, выявления одаренных, создания условий для реализации творческого потенциала обучаемых;

продолжить работу по повышению качества обучения на основе педагогического мониторинга и прогнозирования результатов обучения;

Создать условия для развития учебно-исследовательской культуры обучающихся на основе включения их в проектную и исследовательскую деятельность;

совершенствование работы цикловой комиссии.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения
1	Корректировка рабочих программ и перспективно тематических планов по предметам	Август 2020г.
2	Утверждение плана работы ПЦК на новый учебный год.	Август 2020г.
3	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин	Август 2020г.

	и профессиональных модулей, перспективно-тематических планов на 2020-2021 учебный год	
4	Системный подход в организации исследовательской деятельности студентов	сентябрь
5	Изучение и распространение педагогического опыта преподавателей по внедрению инновационных педтехнологий.	октябрь
6	Задания и методические рекомендации для проведения самостоятельной работы студентов	ноябрь
7	Разработка плана участия преподавателей в открытых мероприятиях (предметные недели, профессиональные конкурсы	декабрь
8	Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах	Ноябрь-декабрь
9	Организация взаимопосещений уроков преподавателями	январь
10	Анализ использования интерактивных технологий в образовательном процессе	февраль
10	Проведение контрольных срезов, итоговых контрольных работ, дифференцированных зачетов, экзаменов и составление результативности преподавания учебных дисциплин ПЦК с целью прослеживания содержания и уровня подготовки выпускников и усвоения ими программного материала.	март
11	Разработка мер по совершенствованию знаний, умений и навыков	апрель

	обучающихся, формированию ключевых компетенций, повышению качества образовательного процесса.	
12	Организация и проведение педчтений «Опыт и перспективы использования активных и интерактивных технологий в образовательном процессе».	май

1	Содержание деятельности	Сроки
2	Внедрение новых технологий в образовательный процесс	май 2010
3	Участие в конкурсах и выставках	май 2010
4	Содержание деятельности	май 2010

№ п/п	Тема	Время проведения
1	(Разработка, корректировка и) Утверждение рабочих программ и перспективно-тематических планов по предметам общепрофессионального цикла и профессиональным модулям. <b>Корректировка экзаменационных билетов, тестов, КИМов и КОСов</b>	Август
2	Разработка и утверждение открытых мероприятий по предметам общепрофессионального цикла и профессиональным модулям.	Сентябрь
3	Организация эффективного обмена опытом в области методики преподавания. Распространение передового педагогического опыта отдельных преподавателей и мастеров.	Октябрь
4	Вовлечение студентов в онлайн-обучение. Обучение без границ: образовательные платформы и мобильные приложения.	Ноябрь
5	Составление и утверждение материала для промежуточной и государственной итоговой аттестации по дисциплинам профессионального учебного цикла.	Декабрь
6	Разработка методических материалов для внеклассной работы по дисциплинам профессионального учебного цикла. Оценивание образовательных достижений.	Январь

7	Практика использования инновационных методов оценки теоретического и практического обучения. Доступные системы проверки знаний.	Февраль
8	Внедрение эффективных технологий преподавания, использование наглядных пособий технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологии контроля знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций обучающихся	Март
9	Формирование новой дидактической модели образования в условиях информационного общества, основанной на компетентностной образовательной модели постановки проблем, предполагающей активную роль всех участников образовательного процесса.	Апрель
10	Организация самостоятельной работы обучающихся, контроль за ее выполнением.	Май
	Участие обучающихся в региональных, российских, международных дистанционных олимпиадах и конкурсах.	
	Анализ работы комиссии за прошедший учебный год и определение на его основе приоритетных задач ПЦК на текущий учебный год;	
	Разработка УМК профессиональных модулей	

	<p>Контроль и анализ проведения текущей, промежуточной, государственной итоговой аттестации</p>	
	<p>Формирование универсальных учебных действий в образовательном процессе как средство реализации ФГОС.</p>	
	<p>Командное и групповое обучение в онлайн-среде. Перевод командных игр и групповых упражнений в онлайн.</p>	
	<p>Оформление лекционного контента в цифровом формате. Правила подготовки презентации занятия.</p>	

Тематика заседаний предметно-цикловой комиссии адаптационного цикла

на 2020-2021 учебный год

п\п	месяц	тема
1	Сентябрь	Психологические характеристики обучающихся с ЗПР, умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, с нарушением зрения и слуха, нарушением речи.
2	Октябрь	Формирование УУД обучающихся с особыми образовательными потребностями
3	Ноябрь	Мониторинг качества формирования УУД обучающихся с особыми образовательными потребностями
4	Декабрь	Формирование и мониторинг компетенций обучающихся с особыми образовательными потребностями
5	Январь	Формирование мотивации обучающихся с особыми образовательными потребностями
6	Февраль	Использование мини-проектов в условиях одного урока
7	Март	Рекомендации по работе с агрессивными, гиперактивными и тревожными обучающимися с особыми образовательными потребностями
8	Апрель	Оказание психологической помощи обучающимся в состоянии: апатии, бреда, ступора, истерики.
9	Май	Анализ мониторинга качества формирования УУД обучающихся с особыми образовательными потребностями