

Государственное бюджетное профессиональное учреждение  
Новосибирской области  
«Искитимский центр профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебной частью

Осокина Н.А.

«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

ГБПОУ НСО «ИЦПО»

Солонко Д.А.

«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
АДАПТАЦИОННОГО ЦИКЛА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«Информатика»  
по профессиональной подготовке обучающихся для лиц с  
ограниченными возможностями здоровья и инвалидов  
по профессии «Плодоовощевод. Цветовод»  
2021-2023 годы обучения**

Разработал:

преподаватель спец. дисциплин:

Риммер Н.А.

Принято на заседании ПЦК

«30» августа 2021 г.

Протокол № 1

Председатель ПЦК:

Грамотина А.С.

2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА».....</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА».....</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа адаптационного учебного цикла является частью адаптированной профессиональной образовательной программы по профессиональной подготовке для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по профессии «Плодоовощевод, цветовод» в части освоения следующих видов профессиональной деятельности:

ВПД 1 - выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции плодовых и ягодных культур;

ВПД 2– Выполнение работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве.

Рабочая программа разработана с учетом рабочей программы воспитания и календарным планом воспитательной работы ИЦПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в адаптационный цикл.

**1.3 Цель программы:** создание условий для развития общеучебных умений и навыков на основе средств и методов информатики и ИКТ, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации, самостоятельно планировать и осуществлять индивидуальную и коллективную информационную деятельность, представлять и оценивать ее результаты; целенаправленное формирование таких общеучебных понятий, как «объект», «система», «модель», «алгоритм» и др.; воспитание ответственного и избирательного отношения к информации; развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся.

## 1.4 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить необходимые умения:

- оценивать достоверность информации,
- создавать информационные объекты простой структуры,
- просматривать, создавать, редактировать текстовую информацию,
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ,

- пользоваться информационными ресурсами (специализированными сайтами, базами данных) при идентификации причин угнетения (повреждения) плодовых и ягодных культур в саду (НУ 3.12),
- разрабатывать предложения по повышению эффективности труда садоводческой бригады с использованием информационных ресурсов, профессиональных онлайн-сообществ, форумов (ТД 5.7),
- осуществлять оперативное взаимодействие с агрономом и работниками садоводческой бригады с использованием информационно-коммуникационных технологий (НУ 5.3),
- пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества работ, выполняемых работниками садоводческой бригады (НУ 5.7),
- осуществлять просмотр, поиск и фильтрацию информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» о новых перспективных способах организации труда, технологиях при производстве продукции плодовых и ягодных культур (НУ 5.9),

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить необходимые знания:**

- единицы измерения информации,
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц),
- современные средства коммуникации, основанные на цифровых технологиях (НЗ 5.3),
- правила работы, поведенческие нормы (цифровой этикет) нормы безопасности в онлайн (виртуальных) взаимодействиях (НЗ 5.8).

### **1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Сроки реализации программы – 1 год 10 месяцев – 18 часов.

1 год обучения- 18 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатами освоения дисциплины адаптационного цикла является развитие общеучебных умений и навыков у обучающихся на основе средств и методов информатики и ИКТ, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации, самостоятельно планировать и осуществлять индивидуальную и коллективную информационную деятельность, представлять и оценивать ее результаты; целенаправленное формирование у них таких общеучебных понятий, как «объект», «система», «модель», «алгоритм» и др.; воспитание ответственного и избирательного отношения к информации; развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей для успешной адаптации обучающихся к учебной деятельности с усвоением необходимых знаний и умений.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Практическая подготовка</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	18	9
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	18	9

### 3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов	Личностные результаты
<b>Практика работы на компьютере 3 ч.</b>			
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в профессиональной деятельности. Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1	ЛР 13, ЛР 16
2	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1	ЛР 16
3	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста. Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	1	ЛР 16
<b>Работа с простыми информационными объектами 3 ч.</b>			
4	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ. Текст (создание, сохранение).	1	ЛР 13, ЛР 16
5	Текст (преобразование, сохранение, удаление).	1	ЛР 13, ЛР 16
6	Ввод небольшого текста, связанного с профессиональной деятельностью. Практическая работа.	1	ЛР 13, ЛР 16
<b>Работа с цифровыми образовательными ресурсами 5 ч.</b>			
7	Редактирование текста, связанного с профессиональной деятельностью. Практическая работа.	1	ЛР 13, ЛР 16
8	Таблицы (создание, сохранение, удаление) в профессиональной деятельности.	1	ЛР 13, ЛР 16
9	Вывод текста на принтер.	1	ЛР 13, ЛР 16
10	Работа с рисунками в графическом редакторе.	1	ЛР 13, ЛР 16
11	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именованние файлов и папок	1	ЛР 13, ЛР 16
<b>Поиск и обработка информации 3 ч.</b>			
12	Информация, её сбор, анализ и систематизация в профессиональной деятельности.	1	ЛР 16, ЛР 17
13	Способы получения, хранения, переработки информации в профессиональной деятельности.	1	ЛР 16, ЛР 17
14	Поиск информации в Интернете, связанной с профессиональной деятельностью. Поиск информации внутри компьютера, на съёмном	1	ЛР 16, ЛР 17

	носителе.		
<b>Общение в цифровой среде 4 ч.</b>			
15	Создание почтового ящика для использования в профессиональной деятельности.	1	ЛР 13, ЛР 16
16	Создание и передача сообщений в профессиональной деятельности.	1	ЛР 13, ЛР 16
17	Современные средства коммуникации, основанные на цифровых технологиях.	1	ЛР 13, ЛР 16
18	Правила работы, поведенческие нормы (цифровой этикет) нормы безопасности в онлайн (виртуальных) взаимодействиях	1	ЛР 13, ЛР 16



#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- ПК с выходом в интернет;
- ноутбуки с выходом в интернет;
- мультимедиапроектор;
- экран.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие./ Е.В. Михеева. Допущено Минобрнауки России. – 8-е изд., стер. М.: "Академия"– 2014. – 256с

2. Жукова, Е.Л. Информатика: Учебное пособие. / Жукова Е.Л., Бурда Е.Г – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: "Академия" – 2012. – 272с.

##### **Дополнительные источники:**

3. Гребенюк, Е.И. Технические средства информатизации: Учебник для сред.проф. образование./ Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк.-2-е изд., стер.- М.: "Академия",2014.-272с.

4. Гуда, А.Н. Информатика (общий курс): Учебник/ Гуда А.Н., Бутакова М.А., Нечитайло Н.М. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: "Академия"– 2012. – 400с.

5. Деев, В.Н. Информатика: Учебное пособие/В.Н. Деев– 2-е изд., перераб. и доп. -М.: "Академия"– 2013. – 160с.

##### **Информационные справочно-правовые системы:**

«Кодекс», «КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий, конспектов.

Результаты обучения (необходимые освоенные умения, необходимые усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Необходимые умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— оценивать достоверность информации,</li><li>— создавать информационные объекты простой структуры,</li><li>— просматривать, создавать, редактировать текстовую информацию,</li><li>— соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ</li></ul>	Практическая работа  Презентация проектной работы  Проверка выполнения самостоятельной работы (конспекты, выполненные в рабочих тетрадях)
<b>Необходимые знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— единицы измерения информации,</li><li>— назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц),</li><li>— современные средства коммуникации, основанные на цифровых технологиях (НЗ 5.3),</li><li>— правила работы, поведенческие нормы (цифровой этикет) нормы безопасности в онлайн (виртуальных) взаимодействиях (НЗ 5.8).</li></ul>	Практическая работа  Проверка выполнения самостоятельной работы (конспекты, выполненные в рабочих тетрадях)