

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Искитимский центр профессионального обучения»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ГЭК -  
Главный специалист по кадрам Управления  
сельского хозяйства Администрации  
Искитимского района

Четверикова Ж.Д.

« 12 » 12 2022 г.

Директор ГБПОУ НСО  
«Искитимский центр  
профессионального обучения»

Шлыков Н.П.  
« 09 » 12 2022 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

выпускников по профессии 35.01.23

«Хозяйка(ин) усадьбы»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
с участием председателя ГЭК

Протокол № \_\_\_\_\_

« 19 » 12 2022 года

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссии

« 12 » 12 2022 г.

Председатель \_\_\_\_\_

Тришук

2022 г.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

**Разработчики:**

методист Г.Г. Шлыкова

председатель ПЦК профессионального цикла Грамотина А.С.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения .....	4
2. Характеристика подготовки по профессии .....	4
3. Результаты освоения образовательной программы .....	4
4. Форма ГИА .....	6
5. Условия допуска к ГИА .....	6
6. Проведение ГИА .....	6
7. Сроки проведения демонстрационного экзамена .....	7
8. Оценивание результатов ГИА .....	8
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	9
10. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов .....	10
Приложение 1 Оценочные материалы для демонстрационного экзамена .....	12

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано *на основании:*

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

*и с учетом:*

- Приказа Минобрнауки России от 02.08.2013 № 717 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 112201.01 Хозяйка(ин) усадьбы»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"/ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119).

## 2. Характеристика подготовки по профессии

Образовательная база приема	Квалификация; сочетание квалификаций	Нормативный срок освоения ОПОП СПО при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	Учетчик Повар	3 года 10 месяцев

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения» (далее – Центр) по профессии Хозяйка(ин) усадьбы включает государственную итоговую аттестацию обучающихся.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом, подтверждающим получение среднего профессионального образования по профессии Пчеловод по итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, является диплом о среднем профессиональном образовании.

## 3. Результаты освоения образовательной программы

Выпускник Центра, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими

*- общими компетенциями (далее – ОК):*

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8.	Осуществлять денежные операции
ОК 9.	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

- профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 3. Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.
ПК 3.2.	Подготавливать к работе и убирать рабочее место, помещение, оборудование для приготовления пищи.
ПК 3.3.	Выбирать и обрабатывать качественное сырье для приготовления пищи и напитков средней сложности с учетом их энергетической ценности.
ПК 3.4.	Приготавливать горячие, холодные блюда, закуски, напитки и изделия из теста.
ПК 3.5.	Порционировать и подготавливать блюда для подачи.
ПК 3.6.	Готовить помещение для приема пищи, сервировать стол.

ВПД 4. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
ПК 4.2.	Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.
ПК 4.3.	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

#### **4. Форма ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен по профессии Хозяйка(ин) усадьбы проводится на **базовом уровне** - на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

#### **5. Условия допуска к ГИА**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования Хозяйка(ин) усадьбы.

#### **6. Проведение ГИА**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Центром по каждой укрупненной группе профессий среднего профессионального образования либо по усмотрению Центра по отдельным профессиям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Центра, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Центра и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Центра министерством образования Новосибирской области.

Председателем ГЭК Центра утверждается лицо, не работающее в Центре, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель Центра является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Центре нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Центра или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Центром, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. За исключением следующего случая - по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА утверждается Центром после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **7. Сроки проведения демонстрационного экзамена**

В соответствии с учебным планом по профессии Пчеловод, графиком учебного процесса на 2022/2023 учебный год объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 72 часа – с 15 по 28 июня 2023 г.

## 8. Оценивание результатов ГИА

56. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

57. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

58. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Центр в составе архивных документов.

59. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

60. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

61. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

62. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Центра.

63. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Центра.

64. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

65. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Центром сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.



66. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Центра и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Центре на период времени, установленный Центром самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

67. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

68. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Центра.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

69. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

70. Состав апелляционной комиссии утверждается Центром одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Центра, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

71. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

72. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

73. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Центром без отчисления такого выпускника из Центра в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

74. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

75. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

76. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

77. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

78. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Центра.

## **10. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

79. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

80. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

81. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

82. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **Приложение 1 Оценочные материалы для демонстрационного экзамена**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
БАЗОВОГО УРОВНЯ**

**Том 1**

(Комплект оценочной документации)

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы
<b>Наименование квалификации</b>	Учетчик – оператор машинного доения Учетчик - плодоовощевод Учетчик - повар
<b>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО)</b>	ФГОС СПО по профессии 112202.01 Хозяйка (ин) усадьбы, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 02.08.2013 № 717 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29625)
<b>Код комплекта оценочной документации</b>	КОД 35.01. 23-2023

## СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

<b>Сокращение</b>	<b>Расшифровка</b>
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация

# 1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

## 1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

### Организационные требования<sup>1</sup>:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории

---

<sup>1</sup>Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

### Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	4:00:00 академических часа
---	----------------------------

### Требования к содержанию<sup>2</sup>

№ п/п	Модуль задания <sup>3</sup> (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков/ практического опыта
1	2	3	4
1	Учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы	ПК Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы ОК Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявление к ней	<b>Практический опыт:</b> ведение учета объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в с/х производстве сельской усадьбы. <b>Умения:</b> умение пользоваться нормативной

<sup>2</sup>В соответствии с ФГОС СПО.

<sup>3</sup> Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).



		устойчивого интерес ОК Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем	документацией; умение вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции.
2	Учёт приобретенной продукции по отраслям	ПК Проводить учёт приобретенной продукции по отраслям ОК Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<b>Практический опыт:</b> ведение учета приобретенной продукции по отраслям. <b>Умения:</b> умение проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства; умение определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадыбы.

### Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	<b>100</b>
--	------------

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания <sup>4</sup>	Баллы
1	2	3	4
1	Учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадыбы	Ведение учёта объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадыбы Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интерес Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем	47

<sup>4</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается с отглагольного существительного.

2	Учёт приобретенной продукции по отраслям	Ведение учёта приобретенной продукции по отраслям Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	53
<b>Итого</b>			<b>100,00</b>

**Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную:**

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

**1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания**

**Перечень оборудования**

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Офисный стол (1шт на участника)	(ШхГхВ) не менее 1200х600х750
2	Офисный стул (1шт на участника)	Офисный стул без подлокотников
3	Вешалка для одежды (1 шт)	Вешалка напольная
4	Корзина для мусора(1 шт)	Корзина для мусора 10 л

**Перечень инструментов**

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	План счетов бухгалтерского учета (1шт на участника)	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержден Приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 года № 94н(ред. От 08.11.2010)
2	Калькулятор (1шт на участника)	12-ти разрядный настольный

## Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Ручка синяя (1шт на участника)	Ручка шариковая синяя
2	Ручка красная (1шт на участника)	Ручка шариковая красная
3	Карандаш (1шт на участника)	Карандаш простой чернографитный заточенный
4	Линейка (1шт на участника)	Не менее 20 см
5	Ластик (1шт на участника)	Ластик каучуковый
6	Точилка (1 шт на участника)	Точилка для карандашей без контейра
7	Бумага А4 (6 листов, на каждого участника для черновика)	Бумага А4 для оргтехники белая

### 1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

### Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Вентиляция	-
2.	Полы	-
3.	Освещение	Освещенность помещения 300 лк
4.	Электричество	-
5.	Водоснабжение	-
6.	Отходы	-
7.	Температура	Температура не ниже 18°C

### 1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Количество экспертов на 5 выпускников	3

## 1.5. Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

### **Инструкция по технике безопасности для участника экзамена.**

1. При выполнении задания на участника могут воздействовать психологические вредные факторы:
  - чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;
  - «стрессовая» ситуация в ходе выполнения задания;
  - монотонность работ.
2. К работе на площадке демонстрационного экзамена допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда.
3. Участник экзамена должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.
4. Участник экзамена должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь.
5. При работе участник экзамена должен соблюдать личную гигиену.
6. Запрещается находиться на рабочем месте в верхней одежде, принимать пищу, курить.
7. Запрещается пользоваться мобильными телефонами, другими средствами связи, учебной литературой.
8. Запрещается присутствие на площадке посторонних лиц.

## 1.6. Образец задания

**Модуль 1: «Ведение учета объемов готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в с/х производстве сельской усадьбы»**

**Задание модуля 1:** Участнику предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о наименовании организации, направлении деятельности организации, суммы остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета по состоянию на 01.12.20 \_\_ г., журнал хозяйственных операций за декабрь. Бухгалтерский учет в организации ведется с применением единого Плана счетов бухгалтерского учета. На

основании материалов кейса Участнику необходимо продемонстрировать:

1. Открытие счетов бухгалтерского учета (по предложенной схеме), занесение в них остатков на начало месяца (Сальдо начальное);
2. Составление бухгалтерских проводок на каждую хозяйственную операцию в Журнале хозяйственных операций за месяц.

СПК «Новый путь» занимается производством озимых зерновых и молока.

Для учета затрат растениеводства используется счет 20/1 «Растениеводство»

Для учета затрат животноводства используется счет 20/2«Животноводство»

Выпуск готовой продукции отражается по счету 43 «Готовая продукция»

Для учета содержания грузового автотранспорта используется счет 23 «Вспомогательное производство»

Для учета реализации продукции растениеводства используется счет 90-1 «Продажи (растениеводство)»

Для учета реализации продукции животноводства используется счет 90-2 «Продажи (животноводство)»

### 1. Остатки по синтетическим счетам на 01.12. 20\_\_ г.

#### СПК «Новый путь»

Номер счета	Наименование синтетических счетов	Сумма
01	Основные средства	980500
02	Амортизация основных средств	390700
10	Материалы	100200
11	Учет животных на выращивании и откорме	45400
20/1	Основное производство (растениеводство)	173300
20/2	Основное производство (животноводство)	-
43	Готовая продукция	65100
50	Касса	18100
51	Расчетный счет	108000
60	Расчеты с поставщиками	201400
62	Задолженность покупателей	270400
68	Расчеты с бюджетом	37800
69	Расчеты с органами соц страхования	13600
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	45300
80	Уставный капитал	982000
99	Прибыль	270200

#### ДебетСчет 01 «Основные средстваКредит

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>С-до нач</b>			
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	
<b>С-до кон</b>			

#### Дебет Счет 02 «Амортизация основных средствКредит

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
		<b>С-до нач</b>	

<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	
		<b>С-до кон</b>	

Дебет                      **Счет 10 «Материалы»**                      Кредит

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>С-до нач</b>			
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	
<b>С-до кон</b>			

Дебет   **Счет 11 «Учет животных на выращивании и откорме»**                      Кредит

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>С-до нач</b>			
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	
<b>С-до кон</b>			

Дебет   **Счет 20/1 «Растениеводство»**                      Кредит

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>С-до нач</b>			
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	
<b>С-до кон</b>			

Дебет                      **Счет 20/2 «Животноводство»**                      Кредит

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>С-до нач</b>			
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	
<b>С-до кон</b>			

## Дебет Счет 43 «Готовая продукция»Кредит

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>С-до нач</b>			
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	
<b>С-до кон</b>			

## Дебет Счет 50 «Касса»Кредит

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>С-до нач</b>			
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	
<b>С-до кон</b>			

## ДебетСчет 51 «Расчетный счет»Кредит

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>С-до нач</b>			
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	
<b>С-до кон</b>			

## ДебетСчет 60 «Учет расчетов с поставщиками»Кредит

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
		<b>С-до нач</b>	
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	
		<b>С-до кон</b>	

## Дебет Счет 62 «Учет расчетов с покупателями»Кредит

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>С-до нач</b>			
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	
<b>С-до кон</b>			

## Дебет Счет 68 «Учет расчетов по налогам и сборам»Кредит

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
------------	-------	------------	-------

		<b>С-до нач</b>	
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	
		<b>С-до кон</b>	

**Дебет Счет 69 «Расчеты с органами соцстрахования»Кредит**

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
		<b>С-до нач</b>	
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	
		<b>С-до кон</b>	

**Дебет Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»Кредит**

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
		<b>С-до нач</b>	
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	
		<b>С-до кон</b>	

**ДебетСчет 80 «Уставный капитал»Кредит**

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
		<b>С-до нач</b>	
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	
		<b>С-до кон</b>	

**Дебет Счет 99 «Прибыли и убытки»Кредит**

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
		<b>С-до нач</b>	
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	
		<b>С-до кон</b>	

**ДебетСчет 23 «Учет вспомогательного производства(грузовой транспорт)Кредит**

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма



<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	

**ДебетСчет 26 «Общехозяйственные расходы»Кредит**

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	

**ДебетСчет 90-1 «Продажи (растениеводство)» Кредит**

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	

**Дебет Счет 90-2 «Продажи (животноводство)»Кредит**

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	
<b>Оборот Д</b>		<b>Оборот К</b>	

**Хозяйственные операции за декабрь 20\_\_ г.**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Бух проводка	
			Д	К
1	Начислена зарплата и отнесена на объекты учета затрат:озимые зерновые	59200		
2	Начислена зарплата и отнесена на объекты учета затрат:основное стадо КРС	65100		
3	Начислена зарплата и отнесена на объекты учета затрат:грузовой автотранспорт	39100		
4	Начислена зарплата и отнесена на объекты учета затрат:общехозяйственные расходы	35600		
5	Начислен ЕСН 30% на зарплату по объектам учета затрат:озимые зерновые	?		
6	Начислен ЕСН 30% на зарплату по объектам учета затрат:основное стадо КРС	?		
7	Начислен ЕСН 30% на зарплату по объектам учета затрат:грузовой автотранспорт	?		
8	Начислен ЕСН 30% на зарплату по объектам учета затрат:общехозяйственные расходы	?		

9	Поступили материалы от поставщика	220500		
10	Получены денежные средства с р/чета в кассу для выплаты заработной платы	52000		
11	Выплачена заработная плата	52000		
12	Списаны на затраты производства озимых зерновых различные материалы	176034		
13	Списаны на затраты основного стада КРС различные материалы	49766		
14	Списаны на затраты грузового автотранспорта различные материалы	43200		
15	Начислена амортизация по зерноуборочным комбайнам	3500		
16	Начислена амортизация по животноводческой ферме	400		
17	Начислена амортизация по грузовому автотранспорту	5700		
18	Начислена амортизация по зданиям общехозяйственного назначения	2100		
19	Списаны семена на производство озимых зерновых	1500		
20	Списаны корма на содержание основного стада КРС	800		
21	Списана стоимость инвентаря на общехозяйственные расходы	1900		
22	Списано топливо на содержание грузового автотранспорта	5500		
23	Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности поставщикам	150200		
24	Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности бюджету по НДС	10000		
25	Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности Пенсионному фонду	8000		
26	Принята к учету готовая продукция ( в оценке по плановой себестоимости):			
	зерно, 520 ц по цене 800 руб за 1 ц	?		
	солома, 320 ц по цене 70 руб за 1 ц	?		
	молоко, 180 ц по цене 700 руб за 1 ц	?		
	приплод телят, 30 гол. по цене 400 руб за 1 гол навоз, 20 т по цене 200 руб за 1 т	?		
27	Списаны услуги автотранспорта и отнесены на общехозяйственные расходы	?		
28	Распределены и списаны общехозяйственные расходы (расчеты оформить в таб. № 1)			
	озимые зерновые	?		
	содержание основного стада	?		
29	Списана на реализацию готовая продукция по плановой себестоимости, ц ( табл. 1) :			
	зерно 164 ц по цене 800 руб за 1 ц молоко 180 ц по цене 700 руб за 1 ц	? ?		
30	Отражается задолженность покупателей за реализованную продукцию:			
	зерно 164 ц по цене 1000 руб за 1 ц молоко 180 ц по цене 1100 руб за 1 ц	? ?		

31	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей за зерно	114800		
	за молоко	118800		
32	Определяется фактическая себестоимость продукции растениеводства. Расчеты оформить в таб № 2 Определить и списать калькуляционные разницы по каналам использования продукции. Расчеты оформить в таб № 3			
	а) реализация: зерно	?		
	б) остаток зерна на складе	?		
33	Определяется фактическая себестоимость продукции животноводства ( 1 ц молока, 1 гол. приплода). Расчеты оформить в таб № 4 Определить и списать калькуляционные разницы по каналам использования продукции. Расчеты оформить в таб № 5			
	а) реализация молока	?		
	б) приплод телят	?		
34	Определить финансовый результат от реализации зерна и отразить на счетах, прибыль/ (убыток)	?		
35	Определить финансовый результат от реализации молока и отразить на счетах, прибыль/ (убыток)	?		

### Модуль 2: «Ведение учета приобретенной продукции по отраслям»

#### Задание модуля 2:

1. Проведение расчетов сумм по хозяйственным операциям №5, №6, №7, №8, №26, № 27, №29, № 30
2. Распределение суммы общехозяйственных расходов. Операция №28. Сумма общехозяйственных расходов распределяется пропорционально начисленной заработной плате рабочих отраслей растениеводства и животноводства. Расчеты оформить в таблице №1.
3. Определение фактической себестоимости продукции растениеводства. Расчеты оформить в таблице №2.
4. Списание калькуляционных разниц по каналам использования продукции растениеводства. (операция № 32). Расчеты оформить в таблице №3.
5. Определение фактической себестоимости продукции животноводства. Расчеты оформить в таблице №4.
6. Списание калькуляционных разниц по каналам использования продукции животноводства. (операция № 33). Расчеты оформить в таблице №5.
7. Определение финансового результата от реализации продукции растениеводства (операция № 34)
8. Определение финансового результата от реализации продукции животноводства (операция № 35)
9. Разнесение сумм хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета.  
Заккрытие счетов бухгалтерского учета.
10. Составление сальдо-оборотной ведомости за месяц.

Таблица № 1

#### Распределение общехозяйственных расходов

№	Объекты распределения	З/плата рабочих	Коэффициент распределения	Общехоз. расходы	Корр. счет
1.	Озимые зерновые	59200		?	

3.	Содержание основного стада	65100		?	
	Итого	124300		?	

Таблица № 2

**Расчет фактической себестоимости продукции растениеводства**

Показатели	Масса, ц	Сумма, руб.
1. Затраты на возделывание и уборку озимых зерновых	---	?
2. Нормативные расходы на уборку соломы	---	?
3. Затраты на продукцию за вычетом затрат на солому	---	?
4. Валовой сбор: зерна	520	
5. Себестоимость 1 ц зерна	---	?

Таблица № 3

**Расчет калькуляционных разниц по каналам использования продукции растениеводства**

Показатели	Масса, ц	Сумма, руб.
1. Себестоимость 1 ц зерна	---	?
2. Плановые затраты на 1 ц	---	800
3. Экономия (-), перерасход (+) затрат за 1 ц	---	?
4. Скорректирована плановая себестоимость реализованного зерна	164 ц	?
5. Скорректирована плановая себестоимость остатка зерна на складе	356 ц	?

Таблица № 4

**Расчет фактической себестоимости продукции животноводства**

Показатели	Объем продукции	Сумма, руб.
1. Затраты основного стада	---	?
2. стоимость навоза (побочной продукции)	---	?
3. Затраты на продукцию за вычетом побочной продукции	---	?
4. Распределение затрат: - на молоко 90%	---	?
- на приплод 10%	---	?
5. Валовой сбор: Молоко приплод	180 ц 30 гол	
6. Себестоимость 1 ц молока	---	?
7. Себестоимость 1 головы приплода		?

Таблица № 5

**Расчет калькуляционных разниц по каналам использования продукции животноводства**

Показатели	Объем продукции	Сумма, руб.
1. Себестоимость 1 ц молока	---	?
2. Себестоимость 1 головы приплода	---	?
3. Плановая стоимость 1 ц молока	---	700
4. Плановая стоимость 1 гол приплода	---	400
5. Экономия (-), перерасход (+) затрат за 1 ц	---	?

молока		
6. Экономия (-), перерасход (+) затрат за 1 гол приплода	---	?
7. Скорректирована плановая себестоимость по молоку	180 ц	?
8. Скорректирована плановая себестоимость по приплоду	30 гол	?

Таблица № 6

**Оборотно-сальдовая ведомость за декабрь**

№ счета	Наименование счета	Сальдо на начало месяца		Обороты За месяц		Сальдо на конец месяца	
		Д	К	Д	К	Д	К
01	Основные средства						
02	Амортизация основных средств						
10	Материалы						
11	Учет животных на выращивании и откорме						
20/1	Основное производство (растениеводство)						
20/2	Основное производство (животноводство)						
43	Готовая продукция						
50	Касса						
51	Расчетный счет						
60	Расчеты с поставщиками						
62	Задолженность покупателей						
68	Расчеты с бюджетом						
69	Расчеты с органами соц страхования						
70	Расчеты с персоналом по оплате труда						
80	Уставный капитал						
99	Прибыль						
26	Общехозяйственные расходы						
23	Вспомогательное производство						
90-1	Продажи (растениеводство)						
90-2	Продажи (животноводство)						
	<b>ИТОГО</b>						

Приложение 1

**Эталон ответов**

**Счет 01 «Основные средства»**

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>С-до нач</b>	980500		
<b>Оборот Д</b>	0	<b>Оборот К</b>	0
<b>С-до кон</b>	980500		

**Счет 02 «Амортизация основных средств»**

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
		<b>С-до нач</b>	390700
		15	3500
		16	400
		17	5700
		18	2100
<b>Оборот Д</b>	0	<b>Оборот К</b>	11700
		<b>С-до кон</b>	402400

**Счет 10 «Материалы»**

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>С-до нач</b>	100200		
9	220500	12	176034
		13	49766
		14	43200
		19	1500
		20	800
		21	1900
		22	5500
<b>Оборот Д</b>	220500	<b>Оборот К</b>	278700
<b>С-до кон</b>	42000		

**Счет 11 «Учет животных на выращивании и откорме»**

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>С-до нач</b>	45400		
26	12000		
33	9304		
<b>Оборот Д</b>	21304	<b>Оборот К</b>	0
<b>С-до кон</b>	66704		

**Счет 20/1 «Растениеводство»**

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>С-до нач</b>	173300		
1	59200	26	416000
5	17760		22400

12	176034	32	21117
15	3500		45841
19	1500		
28	74064		
<b>Оборот Д</b>	<b>332058</b>	<b>Оборот К</b>	<b>505358</b>
<b>С-до кон</b>	<b>0</b>		

**Счет 20/2 «Животноводство»**

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>С-до нач</b>	0		
2	65100	26	126000
6	19530		12000
13	49766		4000
16	400	33	65738
20	800		9304
28	81446		
<b>Оборот Д</b>	<b>217042</b>	<b>Оборот К</b>	<b>217042</b>
<b>С-до кон</b>	<b>0</b>		

**Счет 43 «Готовая продукция»**

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>С-до нач</b>	65100		
26	416000	29	131200
	22400		126000
	126000		
	4000		
32	45841		
<b>Оборот Д</b>	<b>614241</b>	<b>Оборот К</b>	<b>257200</b>
<b>С-до кон</b>	<b>422141</b>		

**Счет 50 «Касса»**

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>С-до нач</b>	18100		
10	52000	11	52000
<b>Оборот Д</b>	<b>52000</b>	<b>Оборот К</b>	<b>52000</b>
<b>С-до кон</b>	<b>18100</b>		

**Счет 51 «Расчетный счет»**

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>С-до нач</b>	108000		
31	114800	10	52000
	118800	23	150200
		24	10000
		25	8000
<b>Оборот Д</b>	<b>233600</b>	<b>Оборот К</b>	<b>220200</b>

<b>С-до кон</b>	121400		
-----------------	--------	--	--

**Счет 60 «Учет расчетов с поставщиками»**

Дебет

Кредит

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
		<b>С-до нач</b>	201400
23	150200	9	220500
<b>Оборот Д</b>	150200	<b>Оборот К</b>	220500
		<b>С-до кон</b>	271700

**Счет 62 «Учет расчетов с покупателями»**

Дебет

Кредит

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
<b>С-до нач</b>	270400		
30	164000	31	114800
	198000		118800
<b>Оборот Д</b>	362000	<b>Оборот К</b>	233600
<b>С-до кон</b>	398800		

**Счет 68 «Учет расчетов по налогам и сборам»**

Дебет

Кредит

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
		<b>С-до нач</b>	37800
24	10000		
<b>Оборот Д</b>	10000	<b>Оборот К</b>	0
		<b>С-до кон</b>	27800

**Счет 69 «Расчеты с органами соц страхования»**

Дебет

Кредит

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
		<b>С-до нач</b>	13600
25	8000	5	17760
		6	19530
		7	11730
		8	10680
<b>Оборот Д</b>	8000	<b>Оборот К</b>	59700
		<b>С-до кон</b>	65300

**Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»**

Дебет

Кредит

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
		<b>С-до нач</b>	45300
11	52000	1	59200
		2	65100
		3	39100
		4	35600
<b>Оборот Д</b>	52000	<b>Оборот К</b>	199000
		<b>С-до кон</b>	192300



**Счет 80 «Уставный капитал»**

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
		<b>С-до нач</b>	882000
<b>Оборот Д</b>	0	<b>Оборот К</b>	0
		<b>С-до кон</b>	882000

**Счет 99 «Прибыли и убытки»**

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
		<b>С-до нач</b>	190200
		34	11683
		35	6262
<b>Оборот Д</b>	0	<b>Оборот К</b>	17945
		<b>С-до кон</b>	208145

**Счет 23 «Учет вспомогательного производства(грузовой транспорт)»**

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
3	39100	27	105230
7	11730		
14	43200		
17	5700		
22	5500		
<b>Оборот Д</b>	105230	<b>Оборот К</b>	105230

**Счет 26 «Общехозяйственные расходы»**

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
4	35600	28	74064
8	10680		81446
18	2100		
21	1900		
27	105230		
<b>Оборот Д</b>	155510	<b>Оборот К</b>	155510

**Счет 90-1 «Продажи (растениеводство)»**

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
29	131200	30	164000
32	21117		
<b>Оборот Д</b>	152317	<b>Оборот К</b>	164000
34	11683		
<b>Оборот Д</b>	164000	<b>Оборот К</b>	164000

**Счет 90-2 «Продажи (животноводство)»**

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
29	126000	30	198000
33	65738		
Оборот Д	191738	Оборот К	198000
35	6262		
<b>Оборот Д</b>	<b>198000</b>	<b>Оборот К</b>	<b>198000</b>

**Хозяйственные операции за декабрь 20\_\_ г.**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Бух проводка	
			Д	К
1	Начислена зарплата и отнесена на объекты учета затрат: озимые зерновые	59200	20-1	70
2	Начислена зарплата и отнесена на объекты учета затрат: основное стадо КРС	65100	20-2	70
3	Начислена зарплата и отнесена на объекты учета затрат: грузовой автотранспорт	39100	23	70
4	Начислена зарплата и отнесена на объекты учета затрат: общехозяйственные расходы	35600	26	70
5	Начислен ЕСН 30% на зарплату по объектам учета затрат: озимые зерновые	? 17760	20-1	69
6	Начислен ЕСН 30% на зарплату по объектам учета затрат: основное стадо КРС	? 19530	20-2	69
7	Начислен ЕСН 30% на зарплату по объектам учета затрат: грузовой автотранспорт	? 11730	23	69
8	Начислен ЕСН 30% на зарплату по объектам учета затрат: общехозяйственные расходы 10680	? 10680	26	69
9	Поступили материалы от поставщика	220500	10	60
10	Получены денежные средства с р/чета в кассу для выплаты заработной платы	52000	50	51
11	Выплачена заработная плата	52000	70	50
12	Списаны на затраты производства озимых зерновых различные материалы	176034	20-1	10
13	Списаны на затраты основного стада КРС различные материалы	49766	20-2	10
14	Списаны на затраты грузового автотранспорта различные материалы	43200	23	10
15	Начислена амортизация по зерноуборочным комбайнам	3500	20-1	02
16	Начислена амортизация по животноводческой ферме	400	20-2	02
17	Начислена амортизация по грузовому автотранспорту	5700	23	02

18	Начислена амортизация по зданиям общехозяйственного назначения	2100	26	02
19	Списаны семена на производство озимых зерновых	1500	20-1	10
20	Списаны корма на содержание основного стада КРС	800	20-2	10
21	Списана стоимость инвентаря на общехозяйственные расходы	1900	26	10
22	Списано топливо на содержание грузового автотранспорта	5500	23	10
23	Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности поставщикам	150200	60	51
24	Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности бюджету по НДС/Л	10000	68	51
25	Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности Пенсионному фонду	8000	69	51
26	Принята к учету готовая продукция ( в оценке по плановой себестоимости):		43	20-1
	зерно, 520 ц по цене 800 руб за 1 ц	? 416000		
	солома, 320 ц по цене 70 руб за 1 ц	? 22400	43	20-1
	молоко, 180 ц по цене 700 руб за 1 ц	? 126000	43	20-2
	приплод телят, 30 гол. по цене 400руб за 1 гол	? 12000	11	20-2
	навоз, 20 т по цене 200 руб за 1 т	? 4000	43	20-2
27	Списаны услуги автотранспорта и отнесены на общехозяйственные расходы	? 105230	26	23
28	Распределены и списаны общехозяйственные расходы (расчеты оформить в таб № 1) озимые зерновые	? 74064	20-1	26
	содержание основного стада	? 81446	20-2	26
29	Списана на реализацию готовая продукция по плановой себестоимости, ц ( табл. 1) :			
	зерно 164 ц по цене 800 руб за 1 ц	? 131200	90-1	43
	молоко 180 ц по цене 700 руб за 1 ц	? 126000	90-2	43
30	Отражается задолженность покупателей за реализованную продукцию:			
	зерно 164 ц по цене 1000 руб за 1 ц	? 164000	62	90-1
	молоко 180 ц по цене 1100 руб за 1 ц	? 198000	62	90-2
31	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей за зерно	114800	51	62
	за молоко	118800	51	62
32	Определяется фактическая себестоимость продукции растениеводства. Расчеты оформить в таб № 2 Определить и списать калькуляционные разницы по каналам использования продукции. Расчеты оформить в таб № 3	? 21117	90-1	20-1
	а) реализация: зерно			
	б) остаток зерна на складе	? 45841	43	20-1
33	Определяется фактическая себестоимость продукции животноводства ( 1 ц молока, 1 гол. приплода). Расчеты оформить в таб № 4 Определить и списать калькуляционные разницы по каналам использования продукции. Расчеты оформить	? 65738	90-2	20-2

	в таб № 5 а) реализация молока			
	б) приплод телят	? 9304	11	20-2
34	Определить финансовый результат от реализации зерна и отразить на счетах, прибыль/ (убыток)	? 11683	90-1	99
35	Определить финансовый результат от реализации молока и отразить на счетах, прибыль/ (убыток)	? 6262	90-2	99

Таблица № 1

### Распределение общехозяйственных расходов

№	Объекты распределения	З/плата рабочих	Коэффициент распределения	Общехоз. расходы	Корр. счет
1.	Озимые зерновые	59200	1.251086	? 74 064	20-1
3.	Содержание основного стада	65100		? 81 446	20-2
	Итого	124300		? 155 510	

Таблица № 2

### Расчет фактической себестоимости продукции растениеводства

Показатели	Масса, ц	Сумма, руб.
1. Затраты на возделывание и уборку озимых зерновых	---	? 505358
2. Нормативные расходы на уборку соломы	---	? 22400
3. Затраты на продукцию за вычетом затрат на солому	---	? 482958
4. Валовой сбор: зерна	520	
5. Себестоимость 1 ц зерна	---	? 928,77

Таблица № 3

### Расчет калькуляционных разниц по каналам использования продукции растениеводства

Показатели	Масса, ц	Сумма, руб.
1. Себестоимость 1 ц зерна	---	? 928,77
2. Плановые затраты на 1 ц	---	800
3. Экономия (-), перерасход (+) затрат за 1 ц	---	? +128,77
4. Скорректирована плановая себестоимость реализованного зерна	164 ц	? 21117
5. Скорректирована плановая себестоимость остатка зерна на складе	356 ц	? 45842

Таблица № 4

### Расчет фактической себестоимости продукции животноводства

Показатели	Объем продукции	Сумма, руб.
1. Затраты основного стада	---	? 217042
2. стоимость навоза (побочной продукции)	---	? 4000
3. Затраты на продукцию за вычетом побочной продукции	---	? 213042
4. Распределение затрат:		
- на молоко 90%	---	? 191738
- на приплод 10%	---	? 21304

5. Валовой сбор: Молоко приплод	180 ц 30 гол	
6. Себестоимость 1 ц молока	---	? 1065,21
7. Себестоимость 1 головы приплода		? 710,13

Таблица № 5

**Расчет калькуляционных разниц по каналам использования продукции  
животноводства**

Показатели	Объём продукции	Сумма, руб.
9. Себестоимость 1 ц молока	---	? 1065,21
10. Себестоимость 1 головы приплода	---	? 710,13
11. Плановая стоимость 1 ц молока	---	? 700
12. Плановая стоимость 1 гол приплода	---	? 400
13. Экономия (-), перерасход (+) затрат за 1 ц молока	---	? +365,21
14. Экономия (-), перерасход (+) затрат за 1 гол приплода	---	? +310,13
15. Скорректирована плановая себестоимость по молоку	180 ц	? 65738
16. Скорректирована плановая себестоимость по приплоду	30 гол	? 9304

Таблица № 6

**Оборотно-сальдовая ведомость за декабрь**

№ счета	Наименование счета	Сальдо на начало месяца		Обороты За месяц		Сальдо на конец месяца	
		Д	К	Д	К	Д	К
01	Основные средства	980500		0	0	980500	
02	Амортизация основных средств		390700	0	11700		402400
10	Материалы	100200		220500	278700	42000	
11	Учет животных на выращивании и откорме	45400		21304	0	66704	
20/1	Основное производство (растениеводств о)	173300		332058	505358	0	
20/2	Основное производство (животноводств о)	0		217042	217042	0	
43	Готовая продукция	65100		614241	257200	422141	

50	Касса	18100		52000	52000	18100	
51	Расчетный счет	108000		233600	220200	121400	
60	Расчеты с поставщиками		201400	150200	220500		271700
62	Задолженность покупателей	270400		362000	233600	398800	
68	Расчеты с бюджетом		37800	10000	0		27800
69	Расчеты с органами соц страхования		13600	8000	59700		65300
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		45300	52000	199000		192300
80	Уставный капитал		882000	0	0		882000
99	Прибыль		190200	0	17945		208145
26	Общехозяйственные расходы			155510	155510		
23	Вспомогательное производство			105230	105230		
90-1	Продажи(растениеводство)			164000	164000		
90-2	Продажи(животноводство)			198000	198000		
	<b>ИТОГО</b>	<b>1761000</b>	<b>1761000</b>	<b>2895685</b>	<b>2895685</b>	<b>2049645</b>	<b>2049645</b>

**План застройки площадки**

