

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ НСО  
«Искитимский центр профессионального обучения»  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**п. Агролес  
2021 г.**

## ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

на 2021-2022 учебный год:

Развитие общих и профессиональных компетенций, личностных, метапредметных и предметных достижений обучающихся с разными образовательными возможностями через интеграцию современных педагогических и информационных технологий, внедрение лучших практик по опережающей подготовке кадров и компетенций WorldSkills.

### *Цели:*

- развитие системы комплексного сопровождения профессионального роста и повышения квалификации педагогов;

- актуализация системы обучения педагогов с учетом освоения компетенций WorldSkills, востребованного на современном рынке труда и конкурентоспособного в будущем.

### *Задачи:*

1. Актуализация ОПОП (разработка рабочих программ, тематического планирования учебных программ в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и нагрузки обучающихся в форме практической подготовки, УМК и ФОС, направленных на развитие образовательных компетенций, общеучебных умений и навыков на основе образовательных стандартов).
2. Актуализация АОП с учетом профстандартов.
3. Развитие методического сопровождения организации и проведения ВПР.
4. Цифровая трансформация образовательного процесса посредством развития цифровых компетенций работников, формирования цифровой образовательной среды, интеграции электронных сервисов, продуктов и информационных систем.
5. Совершенствовать работу предметных цикловых комиссий (далее – ПЦК) по проведению предметных недель, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий.
6. Развитие взаимодействия с социальными партнерами и предприятиями, образовательными организациями и профессиональными сообществами для актуализации системы обучения студентов и преподавателей, обобщению и распространению практического опыта.
7. Методическое сопровождение процедур промежуточной, итоговой аттестации.

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
<b>1. Работа с кадрами</b>			
<b>1.1. Повышение квалификации</b>			
Цель: Повышение уровня владения профессиональными компетенциями, включая ИТ-компетенции			
1	Подготовка документов: - приказ: «О составе предметно-цикловых комиссий» - план повышения квалификации педагогических работников в 2021-2022 у.г.	август	методист
2	Организация повышения квалификации педагогических работников центра внутри ОУ: - через коллективные формы работы (методические семинары/вебинары, работа над единой методической темой, школа педагогического мастерства); - через индивидуальные формы работы (консультации, открытые занятия, самообразование, взаимопосещения занятий)	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель ИПР
3	Подготовка материалов для проведения аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель ИПР
4	Организация прохождения стажировки мастеров п/о и преподавателей на предприятиях, соответствующих профилю ОПОП, АОП	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель ИПР
<b>1.2. Аттестация педагогических работников</b>			
Цель: <i>определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>			
1	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение 1)	август	методист
2	Актуализация локальных актов (издание приказа: о создании аттестационной комиссии)	В течении года	методист
3	Трансляция педагогического опыта, изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности	В течении года	председатели ПЦК, пед. работники
4	Проведение мониторинга педагогической деятельности преподавателей	В течении года	председатели ПЦК
5	Оказание консультативной помощи педагогам по всем вопросам прохождения аттестации	В течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель
6	Помощь в комплектации и оформлении документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности, а также формировании контента для дистанционного обучения	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель, председатели ПЦК

7	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	июнь	методист
<b>1.4. Распространение опыта педагогической работы</b>			
<b>Цель:</b> <i>обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей</i>			
1	Создание учебно- методических разработок, рекомендаций, указаний	в течении года	методист, председатели ПЦК, ИПР
2	Представление педагогического опыта: - открытые уроки, занятия, мероприятия; - мастер-классы, тренинги; - семинары (вебинары) и др.	в течении года, согласно планов ПЦК	Председатели ПЦК, методист, завуч, ИПР
3	Участие в конкурсах педагогического мастерства	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель, председатели ПЦК, ИПР
4	Участие в научно-практических конференциях, форумах, педагогических семинарах/вебинарах	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель, председатели ПЦК, ИПР
5	Подготовка и размещение материалов на сайте	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель, председатели ПЦК, ИПР
6	Подготовка и публикация материалов научно-методического, дидактического направления	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель, председатели ПЦК, ИПР
7	Подготовка материалов по проведению демонстрационного экзамена по стандартам WSR	в течении года	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель, председатели ПЦК, ИПР
<b>2. Работа предметно-цикловых комиссий</b>			
<b>Цель:</b> <i>развитие интересов и раскрытие творческого потенциала студентов, изучение профессионального опыта преподавателей</i>			
1	Корректировка рабочих программ и согласование календарно-тематических планов по предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, программ учебной и производственной практики на текущий уч. год	август	Председатели ПЦК
2	Составление графика заседаний и планов работы ПЦК (Приложение 2)	август	Председатели ПЦК
3	Утверждение тем письменных экзаменационных работ и экзаменационных билетов	сентябрь	Председатели ПЦК, зам, директора по УВР, завуч, методист, ИПР
4	Утверждение тем индивидуальных проектов на 2021-2022 у.г. за обучающимися 1 курса и руководителей (Приложение 3)	сентябрь	Председатели ПЦК, зам.

			директора по УВР, завуч, методист, ИПР
5	Методическое сопровождение ВПР	в течении года	Председатели ПЦК
5	Проведение предметных дней недель ( Хозяйка(ин) усадьбы, Пчеловод, Растениеводов, гуманитарных дисциплин, естественнонаучных дисциплин), (Приложение 4)	по графику	Председатели ПЦК
6	Проведение заседаний ПЦК	по графику	Председатели ПЦК
7	Подготовка и утверждение программы ГИА	октябрь-ноябрь	Председатели ПЦК
8	Анализ хода выполнения плана методических разработок	в течении года	Председатели ПЦК, методист
9	Взаимные посещения занятий преподавателями с целью обмена опытом, совершенствования методики преподавания и внедрения лучших практик по опережающей подготовке кадров в условиях трансформирующейся экономики и компетенций WorldSkills. График проведения открытых уроков (Приложение 5)	в течении года	Председатели ПЦК, ИПР
10	Проведение олимпиад по общеобразовательным и специальным предметам	в течении года	Председатели ПЦК, ИПР
<b>3. Заседания методического совета</b>			
1	Рассмотрение годового плана методической работы на 2021-2022 учебный год	31 августа	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель
2	Актуализация воспитательной работы ИЦПО в соответствии с НПА. Рассмотрение и принятие Рабочих Программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.	август	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель, ИПР
3	Рассмотрение Положения о проведении различных конкурсов и олимпиад. Методическое обеспечение, организация и порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена в соответствии с процедурами WSR. Особенности подготовки студентов к участию в соревнованиях WSR.	сентябрь	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель
4	Рассмотрение итогов методической работы в первом семестре 2021-2022 уч. года. Рассмотрение материалов итоговой аттестации.	январь	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель
5	Отчет о ходе подготовки к выполнению ВКР	февраль	зам. директора по УВР, завуч, методист
6	Подготовка аналитического отчёта самообследования ИЦПО	март-апрель	зам. директора по УВР, завуч, методист, ст. воспитатель
7	Анализ организации и проведения предметных недель/декад	май	Председатели ПЦК
8	Отчет председателей ПЦК о проделанной работе за 2021-2022 учебный год. Рассмотрение учебных планов и рабочих программ на 2022-2023 учебный год.	июнь	Председатели ПЦК, методист, зам. директора по УВР
<b>4. Экспертно-методическая работа</b>			
1	Сверка рабочих программ с учебными планами	26 августа-10 сентября	Администрация
2	Экспертиза учебно-планирующей документации	октябрь	Администрация
	Контроль состояния комплексно-методического обеспечения дисциплин и модулей	декабрь - июнь	Администрация

	Сопровождение работы ПЦК	согласно графику	Администрация
	Контроль проведения уроков теоретического обучения	согласно графику	Администрация
	Сопровождение разработки и внедрения методических разработок	согласно графику	Администрация
	Контроль проведения уроков учебной практики и прохождения производственной практики на предприятии	согласно графику	Администрация
	Контроль ведения журналов теоретического обучения, учебной и производственной практики	согласно графику	Администрация
	Контроль применения дистанционных технологий	ежемесячно	Администрация

Приложение 1

**План повышения квалификации, переподготовки, аттестации и стажировки педагогических работников на 2021 год**

Дата	Повышения квалификации	Аттестация	Переподготовка	Стажировка
1 квартал 2021г.				Муштаева В.Е. Дмитриева А.М.
2 квартал 2021г.			Иванов В.В. Миховская Т.П. Польнцева М.Г. Шпомер А.В. Рыбаков Н.А. Грамотина А.С. Риммер Н.А.	
3 квартал 2021г.	Видюк Л.В, Долженко М,А,	Дмитриева А.М. Рыбаков Н.А Муштаева В.Е.		Родионова Г.А. Красковская Т.Н. Долженко М.А.
4 квартал 2021г.	Солонко Д.А. Орлов В.П.	Сафонова Н.А. Шлыкова Г.Г.		Шатохина К.В. Селюков А.А.

**План-график подготовки экспертов регионального этапа и демонстрационного экзамена, повышения квалификации по практике и методике реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенций Ворлдскиллс преподавателей дисциплин и мастеров производственного обучения на 2020-2024 год**

ФИО	Компетенция	Прошедшие КПК на 01.07.2021 г.			2021г.			2022г.			2023г.			2024г.		
		Эксперт с правом проведения регионального этапа по стандартам Ворлдскиллс Россия (I)	Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (II)	Практика и методика реализации образовательных программ СПО с учетом компетенции Ворлдскиллс (III)	I	II	III									
Грамотина А.С.	Агрономия ✓							✓	✓	✓						
Дмитриева А.М.	Поварское дело ✓		17.05.2020	10.07.2020										✓	✓	✓
Долженко М.А.	Агрономия ✓											✓	✓	✓		
Иванов В.В.	Пчеловодство ✓					✓	✓	✓								
Красковская Т.Н.	Агрономия ✓											✓	✓	✓		
Муштаева В.Е.	Поварское дело ✓ Агрономия ✓		22.04.2020 10.06.2021	10.06.2021			✓		✓	✓	✓					
Риммер Р.В.	Пчеловодство ✓							✓	✓	✓						
Родионова Г.А.	Поварское дело ✓					✓	✓	✓								
Селюков А.А.	Пчеловодство ✓											✓	✓	✓		
Ткаченко В.А.	Агрономия ✓							✓	✓	✓						
Шатохина К.В.	Пчеловодство ✓												✓	✓	✓	
Эйхман А.В.	Агрономия ✓		06.06.2020											✓	✓	✓

Приложение 2

### План работы ПЦК

Приложение 3

### Темы индивидуальных проектов

№	Тема	Обучающийся	Руководитель	Подпись
---	------	-------------	--------------	---------

Приложение 4

## План проведения предметных недель

Приложение 5

### График проведения открытых уроков, занятий, мероприятий

Приложение 6

№	Формы методической работы:	Срок	Ответственные
1	<b>Инструктивно - методические совещания:</b> О ведении журналов ТО	Август	завуч
	О ведении журналов ПО	Август	завуч
	Ведение учебной планирующей и отчетной документации	Сентябрь	завуч
	О задачах по организации воспитательной работы в группах	Сентябрь	УВР, ст. воспитатель
	О задачах коллектива работников общежития по решению вопросов адаптации обучающихся к новым условиям проживания	Сентябрь	УВР, ст. воспитатель
	Курсы повышения квалификации	Сентябрь	методист
	Состояние внеурочной работы	Сентябрь	УВР
	Подготовка к предметным олимпиадам	Сентябрь	завуч
	Организация ПО обучающихся групп	Октябрь	завуч
	Анализ результатов входного контроля в группах 1 курса	Октябрь	завуч
	Состояние посещаемости учащихся групп	Ноябрь	завуч
	Знакомство с Положением «О проведении итоговой аттестации по ООП»	Ноябрь	завуч
	О задачах по организации зимних каникул	Декабрь	УВР, ст. воспитатель
	Работа с обучающимися, неуспевающими по предметам обучения	Январь	завуч
	Анализ результатов контроля за 1 семестр	Январь	завуч
	Ведение работы по патриотическому воспитанию обучающихся	Февраль	УВР, ст. воспитатель
	Планирование учебно-производственной работы на 2021-2022 учебный год	Апрель	УВР
	Анализ результатов контроля за 2 семестр	Июнь	УВР, завуч, методист
	Анализ ведения УПД и отчетной документации	Июнь	УПР, УВР, завуч, методист